



अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

बिरगञ्ज महानगरपालिका
पर्सा

आर्थिक वर्ष २०७९/८०



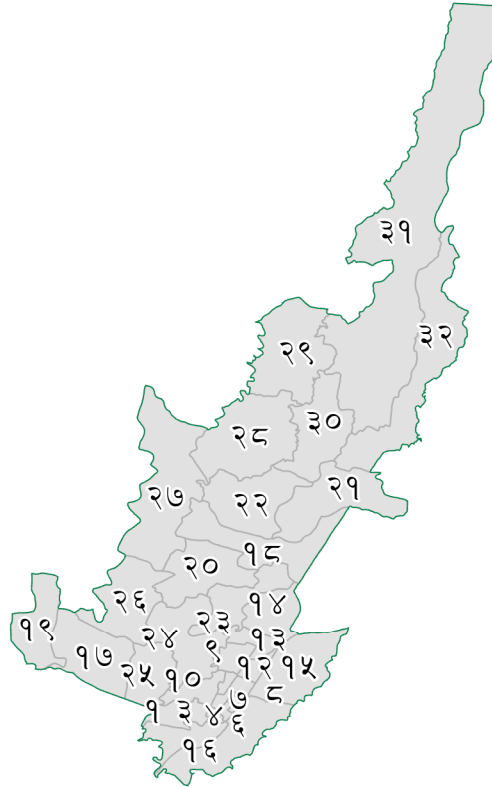
महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल



अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

बिरगञ्ज महानगरपालिका
पर्सा

आर्थिक वर्ष २०७९/८०



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल



अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

बिरगञ्ज महानगरपालिका
पर्सा

आर्थिक वर्ष २०७९/८०



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)



जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा
प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था

*(Be Credible Institution in
Promoting Accountability,
Transparency and Integrity)*

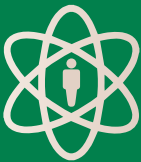
राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय
लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

*(Provide independent
and Quality Audit Service
to the Nation)*

गन्तव्य (MISSION)



मूल्य मान्यता (Core Values)



निष्ठा	<i>(Integrity)</i>
स्वतन्त्रता	<i>(Independence)</i>
व्यावसायिकता	<i>(Professionalism)</i>
पारदर्शिता	<i>(Transparency)</i>
जवाफदेहिता	<i>(Accountability)</i>

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ। त्यसैगरी लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० को उपदफा २ मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण गर्दा नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमलाई आधार लिईएको छ। यस स्थानीय तहको २०७९/८० को लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा उल्लेख गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गरिएकोमा सो उपर प्राप्त प्रतिक्रिया समेत विचार गरी राय सहितको प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।



वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको परिपालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, आन्तरिक आय परिचालन, जनशक्ति व्यवस्थापन, जिम्मेवारी एवं जवाफदेहिता लगायतका विषयहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा मूल्याङ्कन गर्नुका साथै स्रोत साधनको प्राप्ति, उपयोग एवं परिचालन सन्दर्भमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता समेतलाई दृष्टिगत गर्दै कार्यान्वयनयोग्य सुझाव प्रदान गरी सुशासन कायम गर्न सहयोग गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ। समय, जनशक्ति, स्रोतको उपलब्धता लगायतका सीमा रहेता पनि स्थानीय तह सम्म नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्ने नीति लिइएको छ। यसै गरी लेखापरीक्षणको क्रममा स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा जिम्मेवार कर्मचारीहरूसँग लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा उपर छलफल गरिएको छ।

यस वर्ष स्थानीय तहको लेखापरीक्षणबाट कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक पर्ने कतिपय कानून निर्माण हुन बाँकी रहेको, कानूनको पूर्ण परिपालना हुन नसकेको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, प्रशासनिक तथा अनुत्पादक खर्चमा वृद्धि हुँदै गएको, एउटै योजना समेत टुक्र्याई कार्य गर्ने गरेको, वर्षान्तको खर्च उच्च रहेको, निर्माणको सुनिश्चितता नभएका आयोजनाहरूको समेत परामर्शदाताद्वारा विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गरी खर्च गरेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनशक्ति व्यवस्थापन हुन नसक्दा सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुन नसकेको, स्वीकृत दरबन्दी बेगरका कर्मचारी समेत नियुक्ति गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण र लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदनमा सुधार गर्नु पर्ने देखिएको, सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण र उपयोग प्रभावकारी रूपमा हुन नसकेको, स्थानीय तहमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजु फर्स्यौट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा गर्न बाँकी रहेको जस्ता व्यहोरा देखिएका छन्। त्यस स्थानीय तहसँग सम्बन्धित व्यहोरा सहितको राय संलग्न गरिएको छ। एकै प्रकृतिका व्यहोराहरू वर्षेनी दोहोरिने गरेकोले वित्तीय अनुशासनमा अपेक्षित रूपमा सुधार हुन सकेको छैन। अतः लेखापरीक्षणबाट औँल्याएका व्यहोराहरू उपर आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन कायम गर्नुका साथै सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन त्यस स्थानीय तहबाट थप पहल कदमी हुने विश्वास लिएको छु।

अन्तमा, स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा कर्मचारीप्रति आभार व्यक्त गर्दछु। साथै लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनको लागि विशेष धन्यवाद व्यक्त गर्दछु।



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
अनामनगर/बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय
मधेश प्रदेश



मिति: २०८१।०२।११

प.सं. २०८०।८१

च.नं. १२३

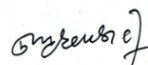
विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री नगरप्रमुख ज्यू ,
विरगञ्ज महानगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
पर्सा

१. कैफियत सहितको राय — हामीलेपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को प्राप्ति र भुक्तानीको विवरण, त्यससँग सम्बन्धित अनुसूची तथा अन्य विवरणको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।
हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक पेस भएको २०८० आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को प्राप्ति र भुक्तानीको विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अनुसूची तथा अन्य विवरण समावेश भएको वित्तीय प्रतिवेदनले यस पालिकाको वित्तीय कारोबार र प्रतिवेदनसँग सम्बन्धित प्रचलित कानून बमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।
२. कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार
 - २.१. पालिकाले अन्तरसरकारी अख्तियारी, आन्तरिक आय तथा विविध कोष लगायतको वित्तीय विवरण महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखापरीक्षणको ढाँचा पूर्ण रूपमा प्रयोग गरेर तयार गरेको छैन ।
 - २.२. लेखापरीक्षणबाट रु ७६ करोड ९६ लाख ६६ हजार बेरुजू देखिएको छ । सो सम्बन्धमा रु १९ करोड १ लाख ७८ हजारको प्रतिक्रिया प्राप्त भएकोमा सो उपर कारबाही भई बाँकी बेरुजू असुल गर्नुपर्ने रु. १३ करोड ९५ लाख ९७ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रु. २९ करोड ७१ लाख ४० हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. ६ करोड ४५ लाख ३२ हजार र पेशकी बाँकी रु. ७८ लाख ८१ हजार समेत गरी यस वर्ष रु ५७ करोड ९४ लाख ८२ हजार बेरुजू कायम रहेको छ । विरगञ्ज महानगरको गतवर्ष सम्म रु. ३ अर्ब ३४ करोड ६३ लाख २ हजार बेरुजू बाँकी रहेकोमा हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजू रु. ३ अर्ब ९२ करोड ५७ लाख ८४ हजार रहेको छ । विरगञ्ज महानगर को बेरुजू वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजू स्थिति र बेरुजू सम्परीक्षणको व्यहोरा यसैसाथ संलग्न छ ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम गरिएको छ । वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्ने बिरगंज महानगर पालिकासँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसका लागि प्रचलित कानून र स्वीकृत आचारसंहिता अनुसार हामीले कार्य गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

३. अन्य व्यहोरा - ऐन नियमको परिपालना, आन्तरिक नियन्त्रण व्यवस्था, सम्पत्तिको संरक्षण, स्रोत साधनको प्राप्ति र उपयोग, बजेट व्यवस्थापन र राजस्व संकलन, सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन, कार्यक्रम स्वीकृति एवं कार्यान्वयन, उपभोक्ता समितिलाई अनुदान वितरण तथा अनुगमन र सेवा प्रवाहलगायतका विषयमा सुधार गर्नुपर्ने देखिएका छन् ।
४. वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा पदाधिकारीको जिम्मेवारी - नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (नगदमा आधारित) बमोजिम आर्थिक कारोवारको सही र यथार्थ अवस्था चित्रण हुने गरी एकीकृत वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा गल्ती (Fraud) वा त्रुटिका कारणबाट वित्तीय विवरण सारभूत रूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागु गर्ने जिम्मेवारी बिरगंज महानगरपालिकाको व्यवस्थापनमा रहेको छ । महानगरका प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वित्तीय प्रतिवेदन प्रकृत्याको अनुगमनका लागि जिम्मेवार हुनेछन् ।
५. वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी - वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा गल्ती (Fraud) वा त्रुटिका कारण सारभूत रूपमा गलत आँकडा रहित रहेको छ भनी यथोचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा यथोचित आश्वस्तताले उच्च स्तरको आश्वस्तता प्रदान गरेको हुन्छ । लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम लेखापरीक्षण कार्य सम्पादन गरेको अवस्थामा समेत आन्तरिक नियन्त्रण र वित्तीय प्रतिवेदनको प्रकृति, लेखापरीक्षणका विधि तथा लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न लागेको समय जस्ता लेखापरीक्षणका अन्तरनिहित सीमाहरूका कारण वित्तीय विवरण वा आर्थिक कारोवारमा भएका सबै प्रकारका गल्ती (Fraud) वा त्रुटि पत्ता लाग्न सक्ने निश्चितता हुदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा फरक पार्ने अवस्था देखिएका गल्ती (Fraud) वा त्रुटिका एक वा समग्र सूचनालाई सारभूत रूपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।


श्यामप्रसाद भण्डारी
नायब महालेखापरीक्षक

विरगञ्ज महानगरपालिका
पर्सा जिल्ला

१. चालु वर्ष २०७९।८० को बेरुजु

बेरुजु वर्गीकरण विनियोजन), राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार

(हजारमा .रु)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फर्स्यौट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
									असुल गर्नु पर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
दफा संख्या	रकम		दफा संख्या	रकम		दफा संख्या	रकम		असुल गर्नु पर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोषभर्ना नलिएको	जम्मा	पेस्की
सैद्धान्तिक	तार्किक		सैद्धान्तिक	तार्किक		सैद्धान्तिक	तार्किक								
१७	२४	७६९६	१	२०	१९०१	१७	७	२२	१३९५	६४५	२९७१			३६९६	७१८
५	३	६०	१	६	७८	४	४	७	९७	३२	४०	०	०	७२	१

२. अद्यावधिक बेरुजु स्थिति (२०७९।८० सम्मको)

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्ष फर्स्यौट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
पर्सा	३३४६३०२			३३४६३०२		५७९४८२	३९२५७८४

३. बेरुजु सम्परीक्षणको विवरण

क्र. सं	आर्थिक वर्ष	बेरुजुको दफा	छोटकरी व्यहोरा	सम्परीक्षण भएको रकम
	२०७९।८० (चालु वर्षको)			
१	०७९।८०	५	प्रमाण पेश भएको	७००२१४८८.६८
२	०७९।०८०	३९.२	प्रमाण पेश भएको	०
३	०७९।०८०	३९.३	प्रमाण पेश भएको	५४०००००
४	०७९।०८०	३९.४	प्रमाण पेश भएको	२८९८०००
५	०७९।०८०	४३	प्रमाण पेश भएको	१९४९६४९.०६
६	०७९।०८०	४७	प्रमाण पेश भएको	८२८२१७
७	०७९।०८०	४८	प्रमाण पेश भएको	५४९३४८
८	०७९।०८०	५७.२	प्रमाण पेश भएको	३७९९७६६.३७
९	०७९।०८०	५८	प्रमाण पेश भएको	११०१९८४
१०	०७९।०८०	६४.३	प्रमाण पेश भएको	२४९९२१८.१९
११	०७९।०८०	६६	प्रमाण पेश भएको	२९७१

१२	०७९।०८०	११९	प्रमाण पेश भएको	५७१४८५९.३३
१३	०७९।०८०	२०१	प्रमाण पेश भएको	१२५०००००
१४	०७९।०८०	१३५	प्रमाण पेश भएको	७५०५६८६५.२३
१५	०७९।०८०	१३६	प्रमाण पेश भएको	१३७७२०४
१६	०७९।०८०	१३९	प्रमाण पेश भएको	२३४२१७५
१७	०७९।०८०	१४३	प्रमाण पेश भएको	१३१७५
१८	०७९।०८०	१५३.४	प्रमाण पेश भएको	१०६६३७५
१९	०७९।०८०	१५३.६	प्रमाण पेश भएको	३४४२५
२०	०७९।०८०	१५३.८	प्रमाण पेश भएको	१६२०००
२१	०७९।०८०	१५३.१४	प्रमाण पेश भएको	८०४३०
२२	०७९।०८०	१७९.१	प्रमाण पेश भएको	६५००००
२३	०७९।०८०	१८४	प्रमाण पेश भएको	१७९१२४९
२४	०७९।०८०	१९१.५	प्रमाण पेश भएको	४८८९२२
	चालु वर्षको जम्मा			१९०,१७८,३२१.८६

परिचय

१

परिचय

(क) **कार्यालय परिचय** :- आर्थिक-सामाजिक रूपान्तरण सहित सूचना प्रविधि सञ्जालको उपयोग गर्दै खुला पारदर्शी, न्यायपूर्ण, समतायुक्त र समृद्धिमूलक महानगर निर्माणको दिगो र प्रतिस्पर्धी विकासमा टेवा पुर्याउनु महानगरको मुख्य उद्देश्य हुनेछ ।

(ख) **लेखापरीक्षणको उद्देश्य** :- लेखापरीक्षण गरिने निकायको वित्तीय विवरण तथा कारोबारको परीक्षण गरी उचित आश्वस्तता (Reasonable Assurance) प्रदान गर्नु वित्तीय लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०७९।८० को सबै प्रकारका आर्थिक कारोबारको परीक्षण एवं प्रचलित कानूनको परिपालनाको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हुनेछ ।

(ग) **लेखापरीक्षणको क्षेत्र र अवधि** :- यस कार्यालयको विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कोष तथा अन्य आय-व्यय, मौज्दात हिसाब, आर्थिक व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, जिन्सी व्यवस्थापन, जनशक्ति व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाह लगायत आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा सञ्चालित क्रियाकलापलाई लेखापरीक्षण क्षेत्रमा समावेश गरिएको छ । स्थलगत लेखापरीक्षणको अवधि २०८०।९।११ देखि २०८०।९।२७ सम्म रहेको छ ।

(घ) **लेखापरीक्षण विधि** :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा नमूना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले स्वीकृत गरेको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजनाका आधारमा निकायको आन्तरिक नियन्त्रणको परीक्षण तथा विश्लेषणात्मक र विस्तृत परीक्षण विधि अवलम्बनबाट लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोरा सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुख लगायतका पदाधिकारीहरूसँग छलफल सम्पन्न गरी कायम भएका व्यहोराहरू यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

(ङ) **लेखापरीक्षणको सीमा** :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, २०७७ तथा मार्गदर्शनमा नमूना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (NAMS) अवलम्बन गरी स्वीकृत भएको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजना, लेखापरीक्षण गरिएको निकायबाट पेश भएका लेखा एवं सोसँग सम्बन्धित कागजात, विवरण, लिखित प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण अनुबन्ध पत्र समेतको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । आम्दानी तथा खर्चलाई नतिजासँग तुलना गरी विश्लेषण गर्नका लागि पर्याप्त भौतिक एवं स्थलगत अवलोकन गर्न भौगोलिक कठिनाइ, समय सीमा, स्रोतको उपलब्धता, प्रमाणको प्रकृति तथा पहुँच जस्ता अन्तर्निहित जोखिमहरू सीमाको रूपमा रहेका छन् । सारभूत रूपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोरालाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन ।

(च) आर्थिक कारोबारको स्थिति :- कार्यालयको आय — व्ययतर्फ रु. ४८४८१८३६७५.४७ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । सो को विष्टृत विवरण अनुसूची -१ मा संलग्न छ ।

(च) लेखापरीक्षणको क्रममा असुली :- लेखापरीक्षणको क्रममा निम्नानुसारको रु.१०१३९५। असुल भइ दाखिला प्रमाण पेश भएको छ ।

सि.नं	विवरण	रकम रु.
१	अग्रिम कर	९६८९५
२	आमा सुरक्षा वापत	४५००
	जम्मा	१०१३९५

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरू

२ वित्तीय प्रतिवेदन : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७२ मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा दफा ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (NPSAS) अनुसार लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ । पालिकाले उपलब्ध गराएको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७२) सम्बन्धमा निम्नानुसार देखिएको छ:

प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन		
विवरण	चालु आ.व.को कारोबार	गत आ.व. को कारोबार
राजस्व अनुदान र अन्य प्राप्ति		
कर	६२४६३५१६८	१५२१८६०२४२
अनुदान	१८३६१४००००	१६५३१३१०००
अन्य राजस्व	७१५४१७७३९	०
विविध प्राप्ति	११४०७८८२	०
कुल जम्मा प्राप्ति	३१८७६००७८९	३१७४९९१२४२
चालु	२२८८९३५२४९	१६७७८५४२२०
पारिश्रमिक / सुविधा	९९८९००५३२	८१४८४०५२८
मालसामान तथा सेवाको उपयोग	११२४३१३८०७	३९८१४७१९४
व्याज सेवा शुल्क तथा बैंक कमिशन	०	१४६६७३०६
सहायता (Subsidy)	७४१६०८६	१७१७३५०
अनुदान	१०३५५४३५	१३८२२३६४३

सामाजिक सुरक्षा	१४२०४९६९३	५१५५६४१५
अन्य खर्च	५८९९६९६	२५८७०१७८४
पूँजीगत	१२६७०८१४५५	९१९०६६२०८
भवन तथा संरचना	६०६२१५२०	१०८१०६४८९
सवारी साधन मेशिनरी औजार फर्निचर्स तथा फिक्चर्स	११७७०८७६०	३२९६६९६६
अन्य पूँजीगत खर्च	१००३२६७१	९८३५२४
सार्वजनिक निर्माण	१०७६७६८५०४	७७२८७०६५२
पूँजीगत सुधार खर्च	१९५००००	४१३८५७८
वित्तीय	०	१८६६८३३०
अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति साँवा भुक्तानी	०	१८६६८३३०
कुल जम्मा भुक्तानी	३५५६०१६७०५	२६१५५८८७५९
वचत /कमी (ग = क-ख)	-३६८४१५९१६	५५९४०२४८३
धरौटी आकस्मिक कोष लगायतका अन्य कोषको मौज्जातको थप/घट (+/-)	३६५४२३३३	-४३४१११७
कट्टी रकम भुक्तानी/दाखिला गर्न बाकी	-५७१७८५८	-७१९८४०३८
यस आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्जात (वचत /कमी) (ड = ग+घ)	-३३१८७३५८३	५५५०६१३६७
गत आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्जात	५८७२८९७६४	३२२२८३९७
विनियम नाफा/घाटा तथा अन्य समायोजन		
आ.व. अन्तको बाँकी नगद तथा बैंक मौज्जात (ज= ड+च+छ)	२५५४१६१८१	५८७२८९७६४

सैद्धान्तिक बेरुजु

३

वित्तीय विवरणको यथार्थता : पालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कनको गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ । आर्थिक कारोबार गर्दा सुत्रको प्रयोग गरी सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ भने सोही प्रणालीबाट स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७२) तयार गर्नुपर्छ । पालिकाले सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रु.५५,६४,२४,२७६, धरौटी तर्फको रु.१३,३०,७२,३४३.३४ र राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रमको रु. ६८९०६८७.८६, समेत गरी रु.६९,६३,८७,३०७.२ सुत्रमा लेखाङ्कन गरेको छैन । जसले गर्दा सुत्रबाट तयार भएको वित्तीय विवरणसमेत पूर्ण नहुँदा पालिकाको यथार्थ आर्थिक अवस्थाको चित्रण गरेको छैन । तसर्थ सबै आर्थिक कारोबार सुत्र मार्फत हुने र सबै कारोबार वित्तीय विवरणमा समावेश गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४ **फरक हिसाब** : यस पालिकाले सुत्रबाट तयार गरेको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७२) ले सबै कारोबार नसमेटेको कारण लेखापरीक्षणका क्रममा पालिकाबाट भएका सबै कारोबार समेटिने गरी एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गर्न लगाइएकोमा उक्त दुई विवरणमा देहायअनुसार गत वर्षको जिम्मेवारी रु. ६३६६२७६१६.५, यस वर्षको प्राप्ति रु. ४३६६५५०६.५, यस वर्षको भुक्तानी रु. ९३५०६८३०९.६ र बैङ्क मौज्जात रु. १०१६८२४८०.२ फरक परेको छ । सुत्रमा पालिकाको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरू समाविष्ट गरी म.ले.प.फा.नं.२७२ ले पालिकाको समष्टिगत आर्थिक कारोबारको यथार्थ अवस्था चित्रण गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

विवरण	गतवर्षको जिम्मेवारी	यसवर्षको प्राप्ति	यसवर्षको भुक्तानी	बैङ्क मौज्जात
सुत्र अनुसारको वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७२)	५८,७२,८९,७६३.८५	३,१८,७६,००,७८८.६५	३,५५,६०,१६,७०४.६७	२५,५४,९६,१८०.९९
एकीकृत आर्थिक विवरणअनुसार	१२२३९१७३८०	३६२४२६६२९५	४४९१०८५०१४	३५७०९८६६१.२
फरक	६३६६२७६१६.५	४३६६६५५०६.५	९३५०६८३०९.६	१०१६८२४८०.२

सैद्धान्तिक बेरुजु

५ **फरक जिम्मेवारी**

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३१ मा रु. ७०,०२१,४८८.६८ सम्परीक्षण गरिएको।

६ **मौज्जात रकम फरक** : आन्तरिक आय तर्फको बैंक नगदिमा बैंक मौज्जात रु १,९४,९७,०४३/८८ देखिएको छ तर नविल बैंकमा रहेको आम्दानी खाता न.०५०६०१७५०००७३ को बैंक स्टेटमेन्टमा बैंक मौज्जात रु.१,४६,९४,१८१/७६ रहेकोमा फरक रकम रु ४८,०२,८६२/१२ को हिसाब मिलान हुनुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको ४८,०२,८६२.१२

७ **बैङ्क हिसाब विवरण** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७६ अनुसार पालिकाको कारोबार, आय व्ययको लेखा प्रणाली तथा राजस्व र खर्च शीर्षकको वर्गीकरणअनुसार लेखाङ्कन र बैङ्क हिसाब मिलान विवरण (म.ले.प.फा.नं.२१२) तयार गरी हिसाब भिडान समेत गर्नुपर्दछ । पालिकाले बैङ्क हिसाब मिलान विवरण तयार नगरेको कारण वर्षान्तमा सेस्ता र बैङ्क मौज्जात देहायअनुसार छः

खाता	सेस्ताअनुसार मौज्जात रु.	बैङ्क स्टेटमेन्टअनुसार वर्षान्तको मौज्जात रु.	फरक रु.

स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता	२६४६६२८२.७१	८०२६८९५.४	-१८४३९३८७.३१
चालु खर्च खाता			
पूँजीगत खर्च खाता	४९५७४८२७.३१	१४८४६६१९.२९	-३४७२८२०८.०२
प्रकोप व्यवस्थापन खाता	२९६३९०३४.८९	२९७५१०३४.८	१११९९९.९१
ग१.२, बाँडफाँडबाट प्राप्त राजस्व खाता	०	११०६४७५६३.२	११०६४७५६३.२

पालिकाले म.ले.फा.नं. २१२ तयार गरी सेस्ता र बैङ्कबीच हिसाब मिलान गर्नुपर्दछ ।

पालिकाले उपलब्ध गराएको बैंक हिसाब विवरण अनुसार माथि उल्लेखित तालिका अनुसार श्रेस्ता अनुसार मौज्दात भन्दा बैंक मौज्दात घटी देखिएको रु ५३१६७५९५.३३ यकिन गरि हिसाब मिलान गर्नु पर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	५,३१,६७,५९५.३३
-------------------	----------------

- ८ **कर दायित्व :** पालिकाले तयार गरेको वित्तीय प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७२) अनुसार वर्षान्तमा विभिन्न भुक्तानीहरूमा कट्टी गरेको कर दायित्व विनियोजन तर्फ रु. २३५७५०१.८७ र कार्यसंचालन कोष तर्फ रु. ३३६०३५६.३१ गरी जम्मा रु. ५७,१७,८५८.१८ देखाएको छ । यकिन भई सकेको कर दायित्व लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि दाखिला गरेको पाइएन । अतः उक्त रकम सम्बन्धित खातामा दाखिला गर्नुपर्ने रु-

प्रमाण पेश नगरेको	५७,१७,८५८.१८
-------------------	--------------

- ९ **आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली :** स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को दफा ७८ मा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। स्थानीय तहले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गरेको पाइएन। यस सम्बन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरू तपशिल बमोजिम रहेका छन् ।

बजेट व्यवस्थापनतर्फ

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्र भित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन नगरेको
- स्थानीय तहले एक आर्थिक वर्ष भित्र भएको आर्थिक कारोवारको अनुसुची ११ बमोजिमको ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको पाइएन ।
- अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालिन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा स्थानीय तहले सो बमोजिमको मध्यकालिन खर्चको संरचना तयार नगरेको ।

- दीगो विकास लक्ष्य पुरा गर्न वातावरण संरक्षण लगायत आन्तरिकिकरणको लागि एकिकृत दिर्घकालिन योजना तयार नगरेको
- स्थानीय तहले कार्यक्रम संचालन जस्तै: बैठक भत्ता, तालिम, गोष्ठी गर्नको लागि कार्य संचालन निर्देशिका स्वीकृति गरी सोको पालना नगरेको
- स्थानीय तहबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति तयार नगरेको,

भ्रमण खर्च व्यवस्थापनतर्फ

- भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ अनुसार कार्यालयले भ्रमण काजमा खटाउँदा भ्रमणअभिलेख व्यवस्थित नगरेको,
- नियमावलीमा उल्लेख भएबमोजिम भ्रमण पश्चात् भ्रमण प्रतिवेदन लिने नगरेको

खरिद व्यवस्थापन तर्फ

- स्थानीय तहले सार्वजनिक खरिद नियमावली तर्जुमा नगरेको
- सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को नियम ६ अनुसार सार्वजनिक निकायले तोकिएको सीमा भन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिम खरिदको गुरु योजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ। स्थानीय तहले खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार नगरेको ।
- सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण नगरेको
- स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण नगरेको ।
- उपभोक्ता समितिलाई दिएको कतिपय कामको अनुगमन नगरेको,
- अनुगमन गरेको योजनाको अनुगमन प्रतिवेदनबाट देखिएको व्यहोरा सुधार नगरेको ,

- उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताबमोजिम समय, लागत र गुणस्तरमा कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा मुल्यांकन नगरेको,
- स्थानीय तहले विगतमा परामर्शदाताबाट विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गरेकोमा सोको कार्यान्वयन र अभिलेख नराखेको

शिक्षातर्फ

- स्थानीय तहले स्थानीय तह भित्रका विद्यालय अनुगमन गर्न अनुगमन मापदण्ड तयार गरी अनुगमन गरेको छैन। मापदण्ड तयार गरी नियमित अनुगमन गर्ने र अनुगमन प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था नरहेको ।
- शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS):- कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका मा IEMIS मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई सम्बन्धित विद्यालयबाट कक्षागत विद्यार्थीहरूको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन (भिडान) गराइ शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित गरी सोका आधारमा विद्यालयहरूलाई अनुदान निकासी दिनुपर्ने कक्षागत विद्यार्थीहरूको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन गर्ने व्यवस्था कार्यान्वयन नभएको ।
- शिक्षा नियमावली, २०५९ को परिच्छेद ३ नियम १६ मा नं. (झ) मा शिक्षा सेवा आयोगबाट नियुक्ति वा बहुबाको लागी सिफारिस भई आएका शिक्षकलाई नियुक्त गर्ने, सामुदायिक तथा सरकारी विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकको नोकरी तथा अन्य विवरण अभिलेख अद्यावधिक गरि राख्नुपर्नेमा नियमावलीको व्यवस्था अनुसारका उक्त अभिलेखहरू तयार नगरेको,
- संस्थागत विद्यालयहरूको दर्ता, नविकरण,शुल्क निर्धारण, अनिवार्य निशुल्क छात्रवृत्ति, वर्गिकरण, अनुगमन र अभिलेख व्यवस्थित नरहेको,
- संस्थागत विद्यालयहरूमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको तथ्यांक शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) अद्यावधिक नगरेको ,

विविध तर्फ

- मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ को नियम ६ क अनुसार ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानाकारी सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिइएको तथा इ.टी.डि.एस. नगरेको ।
- कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तिसमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरू पहिचान गरि निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको ।

- कुनै रकम भुक्तानी दिँदा रित पुगे वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्बर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित नगरेको,
- विविध खर्च गर्दा विभिन्न होटलका विल पेश भएको भएतापनि खर्च पुष्टि हुने आधार सहितको प्रमाण संलग्न गरेको देखिएन । खर्चको स्पष्ट उद्देश्य र यथार्थता प्रमाणित हुने आवश्यक प्रमाण संलग्न गरेर खर्च गर्ने र विल मात्र राखि खर्च गर्ने परिपाटी रहेको,
- म. ले. प. फाराम ८०१ देखि ८०५ सम्मका म. ले. प. फाराम मध्ये कार्यालयसङ्ग सम्बन्धित कतिपय फारामको अभिलेख नराखेको
- मन्त्रालयको मिति २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम यस स्थानीय तह तथा स्थानीय तहमा समाहित भएका साविक गाउँविकास समिति तथा नाममा रहेको पेशकी तथा बेरुजु अभिलेख समायोजन भएको स्थानीय तहमा कायमगरी नियमानुसार पेशकी फछ्छ्यौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा गरे नगरेको
- पालिकाको नाममा रहेको सवारी साधन निजी प्लेट राखेको ।
- करार कर्मचारी सेवाबाट हटाइएको, राजिनामा दिएको विवरण पेश नभएकोले करारको कर्मचारीको तलब भत्ता भुक्तानी सम्बन्धमा आश्वस्त हुन नसकिएको,
- वडातर्फ मर्मत आवेदन र मर्मत अभिलेख खाता नराखेको,
- कर्मचारीको उपदान, औषधि उपचार खर्च र संचित विदाको रकम भुक्तानी हुने सम्बन्धमा कतिपय कर्मचारीको शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्र नरहेको,
- कतिपय कर्मचारीको स्थायी नियुक्त पत्र स्पष्ट नबुझेकोमा सेवा अवधि सम्बन्धमा यकीन हुन नसकेको
- सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन नियमावली, २०६५ को अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिती अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तयार गरेको पाईएन ।
- स्थानिय तहले आफ्नो क्षेत्रमा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने आयोजनाको बिश्लेषण गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने सम्भाव्य आयोजनाको बैक खडा गरेको देखिएन ।

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १६(४ख) मा पालिकाको उपप्रमुखले योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी सो को प्रतिवेदन बैठकमा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा कतिपय योजनाको अनुगमन उपप्रमुखबाट भएको र प्रतिवेदन पेश गरेको पाईएन ।

तसर्थ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी पालिकाको कार्य सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

- १० **स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य स्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखिएन । स्थानीय तहका प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको सङ्कलन र अभिलेख राख्ने कार्य गर्नपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

- ११ **आय अनुमान** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रु.६०,७६,६६,४७८।- प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा रु.५७,०१,७३,२०१.३७ अर्थात अनुमान भन्दा ६.१७ प्रतिशत कम आय प्राप्त गरेको छ । आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यथार्थपरक बनाई आय आर्जन बृद्धि गर्नेतर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

- १२ **राजस्व असुली** : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २७ मा प्रचलित कानूनबमोजिम नेपाल सरकारलाई प्राप्त हुने राजस्व तथा अन्य सरकारी रकम कार्यालयमा प्राप्त भएपछि सोही दिन तथा सोही दिन सम्भव नभए सोको भोलिपल्ट प्रचलित ढाँचामा लेखा राखी बैङ्क दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाभित्रका ३२ वडाहरूमध्ये निम्नानुसारका वडाहरूको राजस्व असुली परीक्षण गर्दा रु. १०७३९५४२.११ असुली भएकोमा रु. ९०२४५३५.९९ मात्र दाखिला भएको पाइएकोले बाँकी रकम दाखिला गर्नुपर्ने रु.

क्र सं	वडा नं	अशुली रु.	दाखिला रु.	दाखिला गर्न बाँकी
--------	--------	-----------	------------	-------------------

१	२	१०३६५३५	१०२९३४५	७१९०
२	७	३२७६९३.५९	३०६६३७.५९	२१०५६
३	८	६४५५५५	६४४५६५	९९०
४	१२	७०११७५	६९६००५	५१७०
५	१५	२६३१४९७	१६६७०६०	९६४४३७
६	१७	७८२६१८.२६	७७७००८.२६	५६१०
७	१८	४९३१०१.४१	४७१०७१.८५	२२०२९.५६
८	१९	४७६६७५	४७६३०५	३७०
९	२०	६७४१८७	६४०६०८	३३५७९
१०	२२	५८८७८१.९	५२०१५९.२२	६८६२२.६८
११	२४	१०३५३५५.५७	१०३०५८५.५७	४७७०
१२	२६	५१६०७२	४९९४४०	१६६३२
१३	२९	८३०२९५.३८	२६५७४५.५	५६४५४९.८८
जम्मा		१०७३९५४२.११	९०२४५३५.९९	१७१५००६.१२

प्रमाण पेश नगरेको

१७.१५.००६.१२

१३ **व्यवसाय कर** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्ष पालिकाले व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क वापत रु. २९६५७३५० कर सङ्कलन गरेकोमा महानगरभित्रको क्षेत्रभित्र रहेका व्यवसायीहरूको अभिलेख अध्यावधिक गरेको छन् । जसबाट पालिकाले सङ्कलन गरेको व्यवसाय कर यथार्थ मन्न सक्ने अवस्था छैन । तसर्थ पालिकाले क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अध्यावधिक अभिलेख राखी करको दायराभित्र ल्याउनु पर्दछ । महानगरको आर्थिक ऐन २०७९ मा व्यवसाय कर सम्बन्धि व्यवस्था छ । आब २०७९।८० मा घरेलु तथा साना उद्योग पर्सा मा दर्ता भई व्यवसाय गरेका अनुसूची अनुसारका फर्महरू पालिकामा दर्ता नभएको पाइयो । अतः महानगरमा निम्नानुसारको फर्महरू दर्ता गराई करको दायरा भित्र ल्याउनु पर्ने देखिन्छ

सैद्धान्तिक बेरुजु

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा १३ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

१४ **आवधिक योजना** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम पालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको विकासका लागि आवधिक योजना बनाई लागू गर्नेमा यस पालिकाले आवधिक योजना तयार गरेको छैन । आवधिक योजना नहुँदा पालिकाले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्दा

आवधिक योजनाका दीर्घकालीन विषयलाई भन्दा सालवसाली विषयहरूलाई समावेश गरेको देखिन्छ । स्थानीय तहको समग्र विकासका लागि आवधिक योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५ **बजेट सीमा निर्धारण समिति** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषयक्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरू फाल्गुन महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले चैत्र १५ गतेभित्र पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले समितिको गठन गरेको छैन । ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार बजेट सीमालगायत क्षेत्रगत विषय समेटी बजेट प्रक्षेपण सम्बन्धी नियम तथा कार्यविधि तर्जुमा एवं सोको पालनामा सम्बन्धित पदाधिकारीको ध्यान जानुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१६ **बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७ **बजेट पेश, पारित र अख्तियारी** — स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाको उपप्रमुखले मिति २०७९/३/१० मा रु. ३ अर्ब ३३ करोड ६३ लाखको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा सभाबाट मिति २०७९/३/१२ मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले मिति २०७९/०३/२२ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान

गरेको देखिन्छ । आर्थिक वर्ष भित्र सम्पन्न गरिसक्ने गरी बजेट, कार्यक्रम र योजना व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१८ **न्यून प्रगति** : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा १९ मा आफ्नो कार्यालय तथा मातहतको कार्यालयको लागि स्वीकृत बजेट लक्ष्य अनुरूप खर्च नभएमा त्यसको जिम्मेवारी लेखाउत्तरदायी अधिकृतको हुने उल्लेख छ । त्यस्तै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कार्य दक्षता एवं प्रभावकारी तवरले खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस पालिकाको नगर सभाले यो वर्ष पूँजीगत तर्फ रु.१ अरब ८७ करोड ८६ लाख ८१ हजार विनियोजन गरेकोमा रु.१ अरब २६ करोड ७० लाख ८१ हजार अर्थात ६७.४४ प्रतिशत खर्च गरेको देखियो । स्वीकृत कार्यक्रममध्ये संघीय सरकार, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त विनियोजित विभिन्न कार्यक्रमहरू पूर्ण रूपले कार्यान्वयन हुन नसकी बजेट फ्रिज भएको छ । अनुसूची मा उल्लेख भए बमोजिम विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरूमा शून्य प्रगति रहेको छ । पालिकाले कार्य योजना तयार गरी बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा जोड दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा १८ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

१९ **वार्षिक खरिद योजना/गुरुयोजना** : सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक १० करोडभन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरुयोजना तयार गर्नुपर्ने नियम ८ ले वार्षिक १० लाखभन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खरिद योजना बनाउनुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत वार्षिक रु १ अर्ब २६ करोड ७० लाख ८१ हजार पूँजीगत खर्च/खरिद निर्माण कार्य गरेको छ । तर पालिकाले आफ्नो खरिद नियमावली नबनाएको अवस्थामा उक्त ऐन, नियम बमोजिम वार्षिक खरिद योजना र गुरुयोजना नबनाई खरिद कार्य गरेको देखियो । अतः पालिकाले उक्त नियमावली बमोजिम खरिद योजना/गुरुयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२० **क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति**: स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रूपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०७९।८० को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहाय अनुसार रहेको देखिन्छ ।

क्र.स	क्षेत्र	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	आर्थिक विकास	१०३९९००००	५७५६०८५९	५५.३५

२	पूर्वाधार विकास	१५२०१३९६६५	१०५८७७८६४०	६९.६५
३	सामाजिक विकास	११०१०५८४९९	९५४११७१२३	८६.६५
४	संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन	१०२६००४९९	७५४८४५८४	७३.५७
५	अन्य कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१६२२७१९३३७	१४१००७५४९६	८६.८९
जम्मा		४४५०५०८०००	३५५६०१६७०२	

उपर्युक्त विवरण अनुसार सभाले विनियोजन गरेको बजेट मध्ये अन्य कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक मा सबैभन्दा बढी ८६.८९ प्रतिशत र आर्थिक विकास मा सबै भन्दा घटी ५५.३५ प्रतिशत रहेको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१

त्रैमासिक पूँजीगत खर्च: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३५ बमोजिम बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले त्रैमासिक प्रगति विवरण बनाई कार्यसम्पादन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार त्रैमासिक पूँजीगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

बजेट उपशिर्षक	कुल खर्च	त्रैमासिक खर्च				आषाढ महिनाको खर्च
		प्रथम	दोस्रो	तेस्रो	चौथो	
पूँजीगत खर्चतर्फ	१२६७०८१४५५.४८	६८४०२५९७.९१	१२९२१८७९२.८	२१५५०७७३६.९	८५३९५२३९७.९	५४००६१९३५.१
प्रतिशत	१००	५.३९	१०.१९	१७.००८	६७.३९	४२.६२

पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार वार्षिक रु. १२६७०८१४५५.४८ निकासा भएकोमा प्रथम त्रैमासिकमा रु. ६८४०२५९७.९१ (५.३९ प्रतिशत), दोस्रो त्रैमासिकमा रु. १२९२१८७९२.८ (१०.१९ प्रतिशत), तेस्रो त्रैमासिकमा रु. २१५५०७७३६.९ (१७.००८ प्रतिशत) र चौथो त्रैमासिकमा रु. ८५३९५२३९७.९ (६७.३९ प्रतिशत) खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी नै आषाढ महिनामा मात्र रु. ५४००६१९३५.१ (४२.६२ प्रतिशत) खर्च देखिनुले आषाढमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकाले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार चौमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ । वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरूप आषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२२ **ठेक्काको अभिलेख** : सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने हरेक निकायले ठेक्कान अभिलेख म.ले.प.फा.न.५०७ को ढाँचामा अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने व्यवस्था छ। निर्माण कार्यको विस्तृत अभिलेखांकनको लागि प्रयोग गरिने ठेक्काक सम्बन्धी अभिलेखले कूल गर्नुपर्ने कार्य, हाल सम्म भएको कामको परिमाण, मूल्य, कार्य सम्पादन जमानत, पेशकीर्ण ग्यारेन्टीको अवस्था, काम सम्पन्ना गर्नुपर्ने मिति, भेरिएशन लगायतको जानकारी उपलब्ध हुन्छ। तर यस कार्यालयले उक्त विवरण देखिने गरी अभिलेख राखेको देखिएन। अतः स्वीकृत ढाचा अनुसार सबै विवरण खुल्ने गरी ठेक्कार अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२३ **न्यायिक समिति** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ। समितिमा परेको उजरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ। तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतवर्ष फछ्रोँट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाँकी ८० र यो वर्ष थप भएको १७ गरी कुल ९७ विवाद दर्ता भएकोमा ३१ वटा मात्र फौट भई ६६ बाँकी देखिन्छ। न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फस्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२४ **कानून र सञ्चालन स्थिति** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरूले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ। जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट नमूना कानूनहरू बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म १९ वटा ऐन, ०९ वटा नियमावली, २७ कार्यविधि, ६ वटा निर्देशिका, २ मापदण्ड, १ दिग्दर्शन लगायत ६४ वटा कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ। महानगरले ६४ वटा कानूनहरू निर्माण गरी सभा। कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरे सगै सबै कानून हरू राजपत्रमा प्रकासन गरिएकाे छ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२५ **अवकास कोष** :स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका कर्मचारीले निजको सेवाशर्त तथा कानून बमोजिम अवकास हुँदा प्राप्त गर्ने योगदानमा आधारित उपदान वा निवृत्ति भरण, औषधि उपचार लगायतका सुविधा उपलब्ध गराउन एक अवकास कोष स्थापना गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। उक्त अवकास कोषमा स्थानीय तहले आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा सहित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। कोषको व्यवस्था अनुरूप स्थानीय तहले कोषको लागि आवश्यक पर्ने रकम जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। नगरपालिका अन्तर्गत कार्यरत स्थानीय सेवाका कर्मचारीको लागि सेवा वा पदबाट अलग हुँदा दिनुपर्ने अवकास सुविधा कोष स्थापना नगरेको र यो वर्ष यस्तो दायित्व सिर्जना गरेको छैन। ऐन प्रारम्भ भएको २०७४ आश्विन २९ अर्थात कार्तिक देखि १०

प्रतिशतको योगदान व्यवस्था अपनाउनुपर्नेमा अपनाएको देखिएन । कानूनको व्यवस्था तत्काल पालना गरिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२६ **सार्वजनिक परीक्षण** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो बनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिमको कार्य भएको पाइएन । तोकिए बमोजिम सार्वजनिक परीक्षण गरी पालिकाबाट हुने आर्थिक कारोबारमा जवाफदेहिता र पारदर्शिताको प्रवर्द्धन गर्नु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२७ **दरबन्दी र पदपूर्ति** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहले कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको वीरगंज महानगरपालिकाको दरबन्दी पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित ३५५ दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा स्वीकृत दरबन्दी अनुसार के कति कर्मचारी पूर्ति र रिक्त रहेको सम्बन्धमा पदपूर्ति विवरण पेश भएन । दरबन्दी पदपूर्ति विवरण पेश नभएकोले पालिकाको कर्मचारी सम्बन्धमा यकीन हुन सकिएन । पालिकाले वैज्ञानिक संगठन र व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी पारित पदहरू यथासक्य छिटो पूर्ति गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२८ **तलवी प्रतिवेदन** : निजामती सेवा ऐन २०४९, स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा तलवी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब खर्च लेख्नु पर्ने उल्लेख छ । पालिकाले यो वर्ष तलवी प्रतिवेदन पारित नगराई पालिकाका कर्मचारीको रु.२० करोड ५२ लाख ११ हजार खर्च लेखेको छ । तलवी प्रतिवेदन पारित नगरी खर्च लेख्न पाउने भन्दा बढी तलब भत्ता ग्रेड भुक्तानी हुन सक्ने तथा लेखापरीक्षणको क्रममा भुक्तानीको तुलना गर्न नसकिने भएकोले तलवी प्रतिवेदन पारित गराएर तलब भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२९ **करार कर्मचारी** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि आवश्यक पर्ने तथा सेवा करारमा लिने कर्मचारीको लागि लाग्ने खर्च व्यहोर्ने स्रोत समेत विश्लेषण गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र यस्तो दरबन्दीको व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सभाबाट स्वीकृत गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले पेश गरेको विवरणको आधारमा पालिकाले विभिन्न पदमा १२७ जना करार कर्मचारी र डोर हाजिरीमा विभिन्न पदमा ३२९ जना राखि करार सेवा शुल्क शीर्षकबाट रु.८,७५,४२,२१८ । र पारीश्रमिक कर्मचारीबाट रु. १११,३०७,७१२.१५ । गरी

जम्मा रु.१९,८८,४९,९३०। खर्च लेखेको छ । कार्यालयबाट संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्नुपर्नेमा परामर्श दाताबाट दरबन्दी व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरेकोमा संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षणको प्रभावकारीता सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सकिएन । पालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गर्नुपर्ने कार्य परामर्शदाताबाट गराएको कार्य ऐन विपरीत भएको देखियो । कार्यालयमा रहेको अत्याधिक संख्यामा विभिन्न करार र डोर हाजिरीको कर्मचारीहरू आवश्यकता हो होइन सम्बन्धमा यकीन हुन सकिएन । जसले गर्दा प्रशासनिक खर्चमा वृद्धि हुनुका साथै अन्य कार्य उपलब्धिमा समेत नकारात्मक असर पर्दछ पर्ने हुँदा अत्यधिक संख्यामा करार र डोर हाजिरीमा कर्मचारी नियुक्तीमा नियन्त्रण हुनु पर्दछ । पालिकाबाट पेश भएको विवरणको आधारमा करार र डोर हाजिरीमा भर्ना भएका कर्मचारीको पद र संख्या निम्नानुसार रहेको देखियो ।

क्र सं	पद	तह	संख्या
१	इन्जिनियर	६	३
२	कार्यक्रम अधिकृत	६	१
३	इलेक्ट्रिकल इन्जिनियर	६	१
४	सब इन्जिनियर	५	६
५	जुनियर इन्जिनियर	५	१
६	लेखापाल	५	१
७	ग्रामीण सहजकर्ता	५	२
८	सामाजिक परिचालक	५	१
९	प्रशिक्षक	५	१
१०	ना सु	५	१
११	नायब नगर प्रहरी निरीक्षक	५	१
१२	वातावरण निरीक्षक	५	१
१३	कम्प्युटर अपरेटर	५	१
१४	ल्याब टेक्निसियन	५	२
१५	बैक्हो लोडर अपरेटर		१
१६	सहायक (लेखा)	५	१
१७	सहायक (कानूनी प्रतिरक्षा)	५	१
१८	मेकानिकल अपरेटर	५	१

१९	खरिदार	४	२
२०	अमिन	४	५
२१	कम्प्युटर अपरेटर	४	१७
२२	कम्प्युटर टेक्निसियन	४	१
२३	शिक्षिका	४	१
२४	सुपरभाइजर	४	१
२५	सामाजिक परिचालक		२
२६	हेभि सवारी चालक		७
२७	हलुका सवारी चालक		१०
२८	कार्यालय सहयोगी		२८
२९	माली		२
३०	चैनमैन		१
३१	कुल्ली		१
३२	परिचर		१
३३	फायरमैन		१
३४	कुचिकार		४
३५	नगर प्रहरी जवान		१६
	डोर हाजिरीमा		
१	सब इन्जिनियर	५	१९
२	स्टाफ नर्स	५	१
३	अ न मि	४	१
४	कम्प्युटर अपरेटर	४	१०५
५	हलुका सवारी चालक		१४
६	बिजुली मिस्त्री		१६
७	कार्यालय सहयोगी		८५

८	फायरमैन		२
९	सुपरभाइजर		५५
१०	माली		३
११	कुल्ली		२८

सैद्धान्तिक बेरुजु

३०

कर्मचारी व्यवस्था : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ (८) मा नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयस, बगैँचे, प्लम्बर लगायतका पद तथा सेवामा बाहेक करारमा नियुक्त गर्न पाइने व्यवस्था छैन । पालिकाले पेश गरेको विवरणको आधारमा पालिकाले उल्लेखित पदहरूमा बाहेक कर्मचारी करारमा नियुक्त गरी तलव भत्ता रु.५३९७०४२०। भुक्तानी गरेको पाइयो । (स्वास्थ्यय तर्फको करार कर्मचारीको विवरण पेश नभएकोले सो सम्बन्धमा यकीन हुन सकिएन ।) ऐनको व्यवस्था विपरीत कर्मचारी नियुक्त गरी भुक्तानी गर्ने कार्यमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।

पद	तह		संख्या	रकम
इन्जिनियर	६		३	१९०७२५८
कार्यक्रम अधिकृत	६		१	६३५७५३
इलेक्ट्रीकल इन्जिनियर	६		१	६३५७५३
सब इन्जिनियर	५		६	३०४५८३४
जुनियर इन्जिनियर	५		१	५०७६३९
लेखापाल	५		१	५०७६३९
ग्रामीण सहजकर्ता	५		२	१०१५२७८
सामाजिक परिचालक	५		१	५०७६३९
प्रशिक्षक	५		१	५०७६३९
नासु	५		१	५०७६३९
वातावरण निरीक्षक	५		१	५०७६३९
कम्प्यूटर अपरेटर	५		१	५०७६३९
ल्याब टेक्निसियन	५		२	१०१५२७८
सहायक लेखा	५		१	५०७६३९
सहायक औकानुनी प्रशिक्षक	४		२	५०७६३९
मेकानिकल अपरेटर	४		१	५०७६३९

खरिदार	४			२	९६२९९७
अमिन	४			५	२४०७४९३
कम्प्यूटर अपरेटर	४			१७	८१८५४७६
कम्प्यूटर टेक्निसियन	४			१	४८१४९९
शिक्षिका	२			१	४८१४९९
सुपरभाइजर				१	४८१४९९
सामाजिक परिचालिका				२	९६२९९७
जम्मा					२७२९५००३
डोर हाजिरी					
पद		तह	संख्या		वार्षिक तलब रकम
सब इन्जिनियर		५	१९		३२९४१२५
स्टाफ नर्स		५	१		१७३३७५
अ.न.मि.		४	१		१६४४०२
कम्प्यूटर अपरेटर		४	१०५		१७२६२२१९
फारयमैन			२		२६०६७१
सुपरभाइजर			५५		५५२०६२५
जम्मा					२६६७५४१७
कूल जम्मा					५३९७०४२०

सैद्धान्तिक बेरुजु

३१

आर्थिक सहायता : पालिकाले स्पष्ट मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा गरी तथा बजेट विनियोजन गरेर मात्र आर्थिक सहायता वितरण गर्नु पर्दछ। महानगरपालिकाले आर्थिक सहायता शीर्षकबाट रु.८७,९८,८००।, अन्य सुविधा सहायता शीर्षकबाट रु.३६०००।, गैर सकारी सहायता शीर्षकबाट रु.१०१५०००।, वडा तर्फबाट रु.९,४३,८००।, धार्मिक तथा सांस्कृति संस्था सहायता रु.९९७८५७।, अन्य संस्थालाई चालु अनुदान शीर्षकबाट रु. ९,८९,१२६। पालिका र वडा तर्फबाट विभिन्न संस्था/व्यक्तिलाई सहयोग रु.३४,५२,१६२।, औषधि उपचार खर्च शीर्षकबाट रु.९१२३०। समेत पालिकाले मापदण्ड र कार्यविधि तयार नगरी विभिन्न संघसंस्था र व्यक्तिहरुलाई रु.१,६३.२३,९७५। आर्थिक सहायता वितरण गरेको छ । उक्त रकम पालिकाको कुल आन्तरिक आय रु.६०,०६,४७,५६३। को २.७१ प्रतिशत हुन आउँछ । यसरी रकम वितरण गर्दा औषधि उपचार खर्च, गरिवी कारण जिवन निर्वाह गर्न कठिनाइ भएकोले सहयोग, आगलागी महामारी प्रकोप जन्य कारणहरू संलग्न गरी विभिन्न व्यक्तिहरुलाई रकम भुक्तानी गर्ने गरेको देखियो । यसरी आर्थिक

सहयोग सम्बन्धमा महानगरपालिकाको कार्यालयले कुनै कार्यविधि तथा निर्देशिका तयार गरेको देखिएन । बिना कार्यविधि मापदण्ड जेष्ठ नागरिक संघ पर्सलाई रु३०००००।, जि पि कोइराला फाउन्डेसन फर डेमोक्रेसी पिस एण्ड डेभलपमेन्ट लाई रु.२०००००। सम्म सहायता दिएको पाइयो । साथै सहायता सोझै नागरिकको बैंक खाता मार्फत निकास दिनुपर्नेमा कर्मचारीलाई पेशकी दिई आर्थिक सहायता वितरण गरेकोमा खर्चमा पारदर्शिता भएको देखिएन । कस्तो प्रकारको समस्या तथा कारणका लागि कति रकम सम्म आर्थिक सहयोग गर्न मिल्ने हो सोसम्बन्धी कार्यविधि तयार गरी आर्थिक सहायता सम्बन्धी खर्चमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ । निश्चित विधि र मापदण्ड वेगर आर्थिक सहायता वितरण गर्ने प्रक्रियामा नियन्त्रण हुनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३२ **महोत्सव र चाडपर्व खर्च** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एवं संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था रहेको देखिँदै । तर पालिकाले यस वर्ष रु.१४,२८,६६६। आर्थिक सहायता वितरण गरेका छन् । आर्थिक सहायता खर्च लेखे कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३३ **डोर हाजिर** : स्थानिय संचित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) अनुसार महानगरले यो वर्ष रु.१३,५१,४२,९६५। खर्च गरेको देखिन्छ। पालिकाले संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको माध्यमबाट स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ मा तोकिएको पद नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयस, बगैँचे, प्लम्बर बाहेकको सब इन्जिनियर, कम्प्युटर अपरेटर, सहायक कम्प्युटर अपरेटर, अनमि, स्टाफ नर्स जस्ता पदमा समेत डोर हाजिरीमा कर्मचारी राखि तलब भत्ता भुक्तानी गरेको छ । ऐन बमोजिम कार्यालयमा आवश्यक पर्ने तोकिएको पदमा आवश्यक कर्मचारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्नेमा परामर्शदाताबाट तोकिएको पद बाहेकको समेत संगठन सर्वेक्षण व्यवस्थाप गराएको देखियो । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गर्नुपर्ने कार्य परामर्शदाताबाट गराएको कार्य ऐन विपरीत भएको देखियो । बिना केहि आधार विभिन्न व्यक्तिहरुलाई होर हाजिरमा राखी तलब खर्च लेखेको उचित देखिएन । यसरी दरबन्दी एकिन नगरी र वास्तविक कार्य मूल्याकनद्वारा पद सिर्जना नगरी डोर हाजिरमा राखि पारिश्रमिक खर्च लेखिएका कर्मचारीहरुबाट भएको कार्य सम्पादन सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सकिएन । त्यस्तै सबै डोर हाजिरी कर्मचारीको प्रमाणित हाजिरी पेश नभएकोले कर्मचारीले के कति दिन कार्य गरेको कति पारीश्रमिक भुक्तानी हुनुपर्ने सो सम्बन्धमा यकिन हुन सकिएन । डोर हाजिरीको कर्मचारीलाई के को आधारमा राखेको हो सो को प्रमाण समेत रहेको देखिएन । डोर हाजिरमा तलब भुक्तानी भएका व्यक्तिहरुबाट वास्तवमा कार्य सम्पादन भए नभएको एकिन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३४ **प्राविधिक बिल र कार्य सम्पन्न**: सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिड बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी कितावमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने

व्यवस्था रहेको छ । उपभोक्ता समितिहरुबाट सञ्चालित योजनाको ठेक्का बिलहरुमा लागत अनुमान र वास्तविक कामको मूल्याङ्कनमा बराबर परिमाण र रकम उल्लेख भएको देखिन्छ । लागत अनुमान बराबर नै मूल्याङ्कन भएको देखिएकाले वास्तविक काम कति भएको हो भन्ने सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था देखिएन । प्राविधिकले पेश गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति र कार्य सम्पन्न भएको मिति लगायतका इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसार बिलमा खुलाउनुपर्ने तथ्याङ्क उल्लेख गरेको पाईएन । यसले गर्दा कुन काम कहिले सम्पन्न गर्नुपर्ने र तोकिएको अवधिमा सम्पन्न भए/नभएको विषयमा यकिन हुन नसकिएको हुँदा प्राविधिकले इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसारको उपभोक्ता समितिको बिल बनाउँदा नापजाँचलाई वास्तविक कार्यसम्पादनमा आधारित बनाउनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३५ ऋणात्मक धरौटी : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ६४(१) बमोजिम कार्यालयले धरौटी रकमको गोश्वारा धरौटी खाता र व्यक्तिगत धरौटी खाता अधावधिक गरि राख्नुपर्ने छ र नियम ६६ उपनियम (३) बमोजिम धरौटी फिर्ताका लागि कार्यालयमा पेश भएको निवेदन जाँचबुझ गर्दा कार्यालयको अभिलेख र निवेदकको व्यहोरा रुजु भएमा कार्यालयले त्यस्तो धरौटी रकम सम्बन्धित व्यक्तिलाई फिर्ता दिनुपर्ने छ भनी व्यवस्था रहेको छ तर धरौटी फिर्ता गर्दा निम्नानुसारको व्यक्तिहरुलाई बढी धरौटी फिर्ता भएको पाइयो । देहाय अनुसारको धरौटी खातामा ऋणात्मक देखिएकोमा ऋणात्मक हुनको कारण सहित धरौटी फरफारक हुनुपर्ने रु....

प्रमाण पेश नगरेको

१,२०,७८,९२९.६२

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ३५ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

३६ लागत सहभागिता : पालिकाले आयोजना/कार्यक्रम छनौट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्ने, नगद सहभागिता तोकिएको अवस्थामा सहभागिता वापतको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहको खातामा दाखिला गरी सो को भौचर प्राप्त भएपछि मात्र उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता गर्नुपर्ने गर्नुपर्दछ । तर पालिकाले लागत सहभागिता सहितका लागत अनुमान तयार गरेको देखिएन् । अतः नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३७ जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरु

३७.१ सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११५(१) अनुसार सार्वजनिक निकायले आपूर्ति गरेका मालसामान सम्झौतामा उल्लेखित प्राविधिक स्पेसिफिकेसन र गुणस्तर बमोजिम भए नभएको निरीक्षण वा परीक्षण गर्नु गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयबाट खरिद गरिएका मालसामानको भुक्तानी गर्दा स्पेसिफिकेसन बमोजिम भए नभएको गुणस्तर परीक्षण गरेको छैन । अतः ती सामानहरुको गुणस्तर सम्बन्धमा सुनिश्चित गरिनुपर्दछ ।

३७.२ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा गाउँपालिका वा नगरपालिकाको अधिकार क्षेत्रमा सार्वजनिक, ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा सम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र रहेको सार्वजनिक, ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको अभिलेख राखेको देखिएन । पालिकाको सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग नीति र मापदण्ड बनाएको देखिएन । यसले गर्दा पालिका भित्रको सार्वजनिक पर्ति ऐलानी जग्गा तथा सम्पत्तिको अतिक्रमण भएको सम्बन्धमा अनुगमन पनि नभएको हुनाले सार्वजनिक जग्गाको सदुपयोग नभई दुरुपयोग हुने सक्ने अवस्था देखिएको पाइयो । पालिका आफ्नो क्षेत्रभित्रको जग्गा तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षणको लागि मापदण्ड बनाई संरक्षण गर्नेतर्फ पहल गर्नुपर्दछ ।

३७.३ जिन्सी निरीक्षण - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९९ मा सोही नियमावलीको नियम ९४, ९५ र ९६ बमोजिम जिन्सी मालसामानको लगत खडा गरी राख्नुपर्ने, सोको निरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने, प्रतिवेदनमा उल्लेखित सामान मध्ये मर्मत गर्नुपर्ने सामान ३ महिना भित्र र लिलाम गर्नुपर्ने सामान ६ महिना भित्र लिलाम गरी सक्नु पर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले यस वर्ष जिन्सी निरीक्षण गराई प्रतिवेदन तयार गरेको छैन । जसले गर्दा पालिकाको जिन्सीको अवस्था बारे यकिन गर्न सकििएन । नियमावलीको व्यवस्था अनुसार जिन्सी निरीक्षण गराई सोको आधारमा मर्मत सम्भार, लिलामी लगायतका कार्य गरी जिन्सी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ ।

- खरिद भएका मसलन्द तथा कार्यालय सामग्रीहरू पाम्समा स्पष्ट रूपमा स्पेशिफिकेसन उल्लेख नभएकोले कुन सामान कति परिमाणमा खरिद भएको यकीन हुन नसकिएको ।
- सहायक जिन्सी खातामा गत वर्षको खर्च भएर नजाने सामानको जिम्मेवारी सारेको छैन ।
- महानगरले पेश गरेको सवारी साधन/मेशिनरी उपकरण मध्ये कतिपय सवारी साधन/मेशिनरी उपकरण नम्बर उल्लेख नभएको ।
- कार्यालयमा रहेको सवारी साधन प्रयोग गर्नेको नामनामेसी सहितको विवरण पेश नगरेकोले सवारी साधनको अवस्था बारे यकीन हुन नसकिएको ।

- नियमावलीको व्यवस्था अनुसार जिन्सी निरीक्षण गराई सोको आधारमा मर्मत सम्भार, लिलामी लगायतका कार्य गरी जिन्सी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ। जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका सामानहरूको मर्मत तथा लिलाम गरी जिन्सी अघावधिक गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

- ३७.४ **जिन्सी अभिलेख:** विभिन्न कार्यालय सामान तथा मलसन्द खर्च देखाएकोमा माग फारामहरू राखे पनि कुनै सामानको पुरा परिमाण खर्च भएको यकीन गर्न नसकिने नदेखिएकोले को कस्ले कुन सामान प्रयोग गरेको हो यकिन गर्ने स्थित नरहेको, सामानको आवश्यकता पहिचान नगरी सामान खरिद गरेको देखियो । त्यस कार्यालयले गत विगत वर्षदेखि खरिद गरेका सम्पत्ति, सामानहरू समेत व्यवस्थापन अभिलेख PAMS मा नराखेकोले सम्पत्तिको यथार्थ स्थिति खुल्ने अवस्था नरहेकोले जिन्सी सम्बन्धमा यकिन गर्नुपर्ने देखिएको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

- ३७.५ **बरबुझारथ गरेको प्रमाण:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम १०३ अनुसार कर्मचारी सरुवा हुँदा वा सेवाबाट अलग हुँदा आफ्नो जिम्मामा रहेको रहेको सरकारी जिन्सी मालसामानहरू फिर्ता गर्नुपर्दछ । यस कार्यालयबाट सरुवा भई गएको र सेवाबाट अलग भई गएको पदाधिकारी/कर्मचारीको नाममा रहेको सामान बरबुझारथ गरे नगरेको प्रमाण पेश नभएकोले बरबुझारथ गरेको सम्बन्धमा यकीन हुन सकिएन । निजहरूको नाममा रहेको जिन्सी सामान बरबुझारथ गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

- ३७.६ **जिन्सी निकास:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ मा खरिद भएको सामान माग फारम तथा हस्तान्तरण फारमको आधारमा निकास घटाई जिन्सी खाता अघावधिक गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री र छुपाई खर्च खरिद भएकोमा खरिद गरिएका सबै मालसामानहरू प्रयोगको स्थिति खुल्ने गरी माग फारम तथा हस्तान्तरण फारम पेश नभएकोले कार्यालय सामान प्रयोग र मौज्जातको सम्बन्धमा यकीन हुन सकिएन । यस सम्बन्धमा थप विश्लेषण हुनुपर्दछ । पालिकाले माग फारम र हस्तान्तरण फारम व्यवस्थित तरिकाले राखि खरिद गरिएका सामानको खर्च र मौज्जातको व्यवस्थित अभिलेख राख्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

- ३७.७ महानगरपालिकाको कार्यालयले सम्बन्धित शाखालाई हस्तान्तरण गरिएको सामग्रीहरू सम्बन्धमा सम्बन्धित शाखाबाट खपत र बाँकी परिमाण सहितको विवरण तयार नगरेको जस्ता व्यहोरा देखिन

आएको छ । जसबाट शाखागत रूपमा खपत हुने प्रयोजनका लागि खरिद गरिएको विद्युत तथा सरसफाइ सामग्रीको लागि खरिद गरिएका सामग्रीहरू, स्वास्थ्य शाखाका लागि प्रयोग गरेका सामग्रीहरू लगायतका विवरणहरू सम्बन्धित शाखामा हस्तान्तरण गरे बाँकी तथा खपतको विवरण तयार हुने गरेको देखिएन यसबाट सामग्री बाँकी तथा खपत सम्बन्धमा यकिन हुने आधार देखिएन । पालिकाले सामग्री खपत र मौज्जात खुल्ने गरी अभिलेख व्यवस्थित राख्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३७.८ **पाम्समा दाखिला नभएको र मूल्य नखुलाई जिन्सी दाखिला:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ७८ मा कार्यालयले आफूले खरिद गरेको, निर्माण गरेको वा अन्य कुनै माध्यमबाट प्राप्त गरेको चल अचल मालसामान तथा सम्पत्ति मूल्य खुलाई खर्च भएर जाने प्रकृतिको सामान भए मले प फा नं ४०७ र खर्च भएर नजाने प्रकृतिको सामान, सम्पत्ति म ले प फा नं ४०८ को ढाँचामा अभिलेख राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै पाम्स लागु हुनु भन्दा अघि खरिद भएको सबै उपकरण पाम्समा मूल्य खुलाई दाखिला गर्नुपर्दछ । पालिकाको पाम्सको परीक्षणबाट निम्न सवारी/उपकरण दाखिला नभएको देखियो । कतिपयको मूल्य नखुलाई दाखिला गरेको देखियो । PAMS मा बाँकी उपकरण मूल्य खुलाई जिन्सी दाखिला गरी प्रमाण पेश गर्नुपर्दछ ।

क्र सं	सवारी साधन/मेशिनरी उपकरण	संख्या (मूल्य नखुलेको)	दाखिला र मुल्य उल्लेख नभएको उपकरण
१	सामे टयाक्टर	२ थान	
२	आयशर टयाक्टर	१४ थान	
३	स्वराज टयाक्टर	४ थान	
४	एकजाभैटर	१ थान	
५	जिप	१ थान	
६	पिकअप	१ थान	
७	मोटर साइकल पल्सर १५०	४५ थान	
८	ल्यापटप	२ थान	
९	टिपर आयशर		२ थान
१०	टिपर टाटा१		१ थान
११	पानी टंकी टाटा		१ थान
१२	मिनि ट्रक टाटा		१ थान

१३	टिपर टाटा		१ थान
१४	हाइड्रोलिक प्लेटफार्म टाटा		१ थान
१५	डोजर		१ थान
१६	टिपर		१ थान
१७	बारुण यन्त्र		४ थान
१८	स्वीपिङ्ग मेसिन टाटा		१ थान
१९	नालामैन		२ थान
२०	एम्बुलेन्स ठुलो टाटा बिगर		२ थान
२१	टाटा ट्रक मिनि		१ थान
२२	टाटा ट्रक ठुलो		२ थान
२३	जेटिङ्ग मेशिन		१ थान
२४	सक्सन मेशिन		१ थान
२५	निसान पिकअप		१ थान
२६	महिन्द्रा स्कार्पिओ		१ थान
२७	टाटा स्टोर्म		१ थान
२८	मित्सुबिशो पजेरो		१ थान
२९	एम्बुलेन्स आयशर		१ थान
३०	जिप टाटा सुमो		१ थान
३१	महिन्द्रा पिकअप		१ थान
३२	निसान पिकअप		२ थान
३३	टाटा एस		१ थान
३४	टाटा पिकअप ग्रीन		१ थान
३५	टाटा पिकअप सिल्भर		१ थान
३६	स्कार्पिओ पिकअप		१ थान

३७	होइस्ट ट्रक		३ थान
----	-------------	--	-------

सैद्धान्तिक बेरुजु

३७.९ महानगरपालिकको कार्यालयले बडामा हस्तान्तरण भएका सामग्रीहरूको समेत जिन्सी निरीक्षण नगरेको , कानुनबमोजिमको जिन्सी किताब नराखेको, महानगरवाट हस्तान्तरित सामग्रीहरूको बडागत रूपमा लगत नराखेको, तथा जिन्सी व्यवस्थापन समग्र रूपमा प्रभावकारी नदेखिएको तथा जिन्सी स्थितिको जानकारी नभएकोले बडागत रूपमा रहेका जिन्सी सामग्री समेतको विवरणहरू पाम्स प्रणालीमा प्रविष्ट गराइ जिन्सी व्यवस्थापन गराउनेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३७.१० बडा तर्फको सम्पत्तिको लेखांकन तथा प्रतिवेदन : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ७८ मा कार्यालयले आफूले खरिद गरेको, निर्माण गरेको वा अन्य कुनै माध्यमबाट प्राप्त गरेको चल अचल मालसामान तथा सम्पत्ति मूल्य खुलाई खर्च भएर जाने प्रकृतिको सामान भए मले प फा नं ४०७ र खर्च भएर नजाने प्रकृतिको सामान, सम्पत्ति म ले प फा नं ४०८ को ढाँचामा अभिलेख राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । सरकारी सम्पत्तिको अभिलेख राख्ने प्रयोजनको लागि महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयले सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) नामको कम्प्यूटर सफ्टवेयर तयार गरी २०७८।७९ देखि अनिवार्य रूपमा प्रयोग गर्ने गरी लागु गरेको छ । २०७८।७९ देखि जिन्सी अभिलेख म्यानुअल (रजिष्टर) मा राख्न मिल्दैन । त्यस कार्यालयले बडा तर्फको खरिद भएका मालसामान मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री शीर्षकबाट रु.२८०५६४३। खरिद भएकोमा PAMS मा जिन्सी अभिलेख राखेको पाइएन । यसले गर्दा वार्षिक खरिदको एकिकृत यकिन विवरण अध्यावधिक हुन सक्दैन । जिन्सी खाता म्यानुअल राखेता पनि व्यवस्थित नराखेको, जिन्सी खाता पाना नम्बर उल्लेख नभएको, सामानहरू दाखिला गरेको प्रमाण पेश नभएको, माग फारामहरू व्यवस्थित नराखेको कारण को कस्ले कुन सामान प्रयोग गरेको हो यकिन गर्ने स्थित रहेको देखिएन । जिन्सी सम्बन्धमा थप विश्लेषण गरी यकिन गर्नुपर्ने देखिएको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३८ पेशकी बाँकी : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५० मा पेशकी दिईएको रकम तोकिएको म्याद भित्र फर्स्यौट गर्नु गराउनु पेशकी लिने दिने दुवै थरिको कर्तव्य हुने उल्लेख छ । पालिकाले निम्न कर्मचारी तथा संस्थालाई दिएको पेशकी आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म फर्स्यौट नभई विनियोजन तर्फ रु.७५६४०९७४ । र कार्यसंचालन कोष तर्फ रु.१८०००००। बाँकी रहेको देखिन्छ । सो मध्ये निम्नानुसारको म्याद नाघेको पेशकी रु.७,७४,४०,९७४। फर्स्यौट गर्न बाँकी रहेकोले उक्त पेशकी नियमानुसार ब्याज असुल गरी फर्स्यौट गर्नुपर्ने रु...

पेशकी

७,७४,४०,९७४

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ३८ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

३९ उज्यालो बीरगंज कार्यक्रम

३९.१ उज्यालो विरगंज कार्यक्रम: विरगंज महानगरपालिकाको ३२ वटै वडामा ५ th wire प्रणालीवाट ४०,६० र १०० वाट क्षमताको १२७०० सडक वत्ति जडान गर्न मु.अ. कर समेत रु २३ करोड २४ लाख ९६ हजार १२७ मा निर्माण व्यावसायी सुर्योदय उर्जा टपसन जे.भी. संग जुन २०२० मा शुरू गरी २९ जुन २०२२ मा कार्यसम्पन्न गर्ने गरी सम्झौता भएको छ । यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा निम्न छन् ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३९.२ कार्यस्वीकार प्रतिवेदन :

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३० मा रु.० सम्परीक्षण गरिएको।

३९.३ प्रमाण पेश हुनुपर्ने :

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३० मा रु.५,४००,०००/- सम्परीक्षण गरिएको।

३९.४ पुष्ट्याइ पेश हुनु पर्ने :

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३० मा रु. २,८९८,०००/- सम्परीक्षण गरिएको।

३९.५ गुणस्तर : सम्झौता अनुसार जडान गर्नुपर्ने सडक वत्ति जडान भइ प्राविधिक मुल्याडकन अनुसार गतवर्ष सम्म रु १८६६३०६६४।४० भुक्तानी भएकोमा अन्तिम तथा पाँचौं रनिड विलवाट रु ४०९९९४२।०० समेत कुल रु २२६८३०६०६।५० भुक्तानी भएको छ । सम्झौताको Special Condition of Contract (GCC १९.१) तथा Technical Specification अनुसार वत्तिको LED chip SMD (Surface Mount Device Type) हुनुपर्ने ,गुणस्तर परिक्षण गर्नुपर्ने फर्म /ल्यावको Testing and Calibration/ISO/IEC १७०२५ अनुसार जस्तै NVLAP in USA, NABL अथवा Testing and Calibration ISO/IEC १७०२५ SCOPE को मान्यता प्राप्त ल्याव हुनुपर्ने भनि उल्लेख गरेको छ । सम्झौता अनुसार आयात भएको प्रत्येक लटका सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेर मात्र भुक्तानी दिन मिल्दछ । भारतवाट NESSA कम्पनीको वत्ति नेपालको उक्त आपुर्तकले नेपालमा आयात गरेको भुक्तानी अघि प्रत्येक लट र व्याचको सामानको प्रमाण खुल्ने गरी परीक्षण गरेको प्रमाण पेश भएन । प्रत्येक लट र व्याचको सामानको प्रमाण खुल्नेगरी परीक्षण गरेको प्रमाण राखी जडान भई प्रयोगमा आएको वत्ति गुणस्तरीय भएको आस्वस्थता हुनु पर्दछ ।

३९.६ पेशकी कट्टा नगरेको: ठेक्का सम्झौताको ५७.८ मा कुल सम्झौता रकमको ३० प्रतिशत भन्दा बढी भुक्तानीमा प्रत्येक रनिड विलवाट २० प्रतिशतका दरले पेशकी कट्टा गर्दै जाने र सम्झौता अवधीको ८० प्रतिशत अवधी पुग्दा सबै पेशकी फर्स्यौट गरि सक्नु पर्ने व्यवस्था उल्लेख छ तर पालिकाले समयमै पेशकी फर्स्यौट नगरी अन्ति विल भुक्ताट नी गर्दा मात्र रु १६०००००।०० पेशकी फर्स्यौट गरेकोले वार्षिक १० प्रतिशतका दरले व्याज अशुल गर्नु पर्ने रु १६००००।००

असुल गर्नुपर्ने

१,६०,०००

४० गत वर्षको भुक्तानी : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को ३९ (१३) मा चालु वर्षमा भुक्तानी हुन नसकेको रकम आगामी वर्षमा भुक्तानी दिने गरी महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत ढाँचामा भुक्तानी दिन बाँकीकी विवरण तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको सात दिनभित्र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रमाणित गराइ राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले गत वर्षको बिल भरभाइको पुँजिगत तर्फ विभिन्न योजनाको रु ३ करोड २१ लाख ३६ हजार र चालु तर्फ रु २ करोड ४२ लाख ३८ हजार समेत रु ५ करोड ६३ लाख ६४ हजार भुक्तानी गरेकोमा नियमावलीको व्यवस्था बमोजिमको आन्तरिक लेखापरीक्षकबाट भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण तयार गरेको छैन । नगरसभाबाट भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण पारित गरी भुक्तानी गरेको देखियो । नियमावलीमा भएको व्यवस्थाअनुसार गत वर्षको भुक्तानी हुनुपर्दछ । गत वर्षको भुक्तानी दिन बाँकीले चालु आर्थिक वर्षको विकास निर्माण तथा कार्यक्रममा असर पर्ने भएकोले पालिकाले सम्बन्धित वर्षको खर्च उक्त वर्षमा समयमा नै भुक्तानी गरी चालु आवमा विकास निर्माण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।

४१ धारा जडान कार्य: विभिन्न वडाहरूमा आर्थिकरूपले पिछडिएका वर्गलाई शुद्ध खानेपानी व्यवस्थापन कार्यका लागि हैण्ड पम्प जडान गर्ने कार्यको इ- विडिडको माध्यमबाट २०७९।८।२८ मा सुचना प्रकासन भएकोमा सबै भन्दा कम रु १२९५३००१।७२ कबोल गर्ने श्री राम कन्स्ट्रक्सन वार कलैया संग मिति २०८०।३।१५ सम्म सम्पन्न गर्ने गरी मिति २०७९।११।२ मा सम्झौता भएकोमा रु १११८११८५।०० का प्राविधिक मुल्याडकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा निर्माण व्यावसायीलाई भुक्तानी गरेको छ । खरिद वरावरको सामानको प्राविधिक मुल्याडकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा खर्च लेखेकोमा जिपियस कोडिड गरेको प्रमाण पेश नहुनुको साथै चापाकल तथा वोरिड वितरण गर्दा किसान छनौटको आधार नखुलाएको र अनुगमन प्रतिवेदन का साथै सामाजिक परीक्षणको कार्य गराएको पाइएन । पालिकाले आवश्यकताको पहिचान गरी सो को आधारमा वार्षिक खरिद योजना वानाई कृषक छनौटको आधारका साथै जिपियस कोडको आधारमा खरिद तथा वितरणको गरी दोहोरिने सम्भावनालाई समेत नियन्त्रण गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

४२

फाउण्टेन तथा स्टाचु जडान : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियमा ९७ मा उपभोक्ता समितिको आफ्नो अपनत्व हुने र रोजगारी सृजना गर्ने कार्य मात्र गराउनु पर्ने उल्लेख छ । प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम अन्तर्गत हरित शहर स्वच्छ शहर अन्तर्गत विरगंज महानगरपालिका अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा फाउण्टेन तथा स्टाचु जडान कार्यको लागि रु ८४८५०८५।५५ को लागत अनुमान स्वीकृत गरी रु ८१३४९९८।७६ को प्राविधिक मुल्याङ्कन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको पेश भएकोमा १० प्रतिशत उपभोक्ता समितिको योगदान कट्टा गरी रु ७३२०७७८।८७ फाउण्टेन तथा स्टाचु जडान उपभोक्ता समितिको नाममा खर्च लेखेको छ जुन उपभोक्ता समितिको आफ्नो अपनत्व हुने र रोजगारी सृजना गर्ने किसिमको नभई समान खरिद तथा जडानको कार्य मात्र भएकोले उपभोक्ता समितिबाट गराउनु उपर्युक्त देखिएन । लागत अनुमान वानाउदा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९ अनुसार तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ । तर महानगरपालिकाले लागत अनुमान कुन आधारमा तयार गरेको हो सो को प्रमाण पेश गरेको छैन । उक्त कार्यको लागि देहाय बमोजिम मु.अ.कर समेत रु ७६८४२९८।३२ को सामग्री एक सप्लायर्सबाट खरिद गरेको विल, भर्पाइ पेश भएकोमा वारेण्टी, ग्यारेण्टी तथा गुणस्तर युक्त भए नभएको सम्बन्धमा वारेण्टी, ग्यारेण्टी र गुणस्तर चेक भएको प्रमाण पेश नहुनुको साथै अनुगमन समितिबाट अनुगमन भएको प्रतिवेदन र सामाजिक परिक्षण भएको प्रमाण समेत पेश नभएकोले खर्च रकम नियम सम्मत नदेखिएको रु

सामानको विवरण	परिमाण	दर	रकम मु. अ . कर समेत
फाउण्टेन सेट पशुपतिनाथ	१	८४८६७५	९५९००३
फाउण्टेन सेट घण्टाघर	१	४३८०५४	४९५०००
फाउण्टेन सेट शहिदपार्क	१	३२३२७५	३६५३००
फाउण्टेन सेट शंकराचार्य गेट	१	२०९३८०	२३६५९९
फाउण्टेन सेट चिल्ड्रेन पार्क	१	८०८४०८	९१३४९७
एफ. आर . पी थार्डुन निर	१	७२४७७९	८१९०००
एफ. आर . पि लोटस सेकिड हैण्ड	१	१७२५०८८	१९४९३४९
वेटान्त आर्सि	१	१३५०६१४	१५२६१९४
जम्मा			७२६३९४५

अनियमित भएको

७२,६३,९४५

४३

कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश नभएको :

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३० मा रु

१,९४९,६४९.०६ ।- सम्परीक्षण गरिएको।

४४ **कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने** : सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ५ मा कुनै पनि खरिदको लागी तोकिए बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने तथा नियमावलीको नियम १२५ मा खरिद कार्य पश्चात कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ। महानगरले अपटिमल इन्टरप्राइजेज संग दरभाउ पत्र मार्फत २६ थान सि.सि.टि.भी क्यामेरा खरिद गरि रु ९६८४४४ भुक्तानि गरेको छ । उक्त सि.सि.टि.भी क्यामेरा कुन कुन स्थान मा जडान गरेको स्थान खुल्ने गरि प्राविधिक मुल्याङकन र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु ९६८४४४

प्रमाण पेश नगरेको	९,६८,४४४
-------------------	----------

४५ **प्रमाण पेश हुनु पर्ने** : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(५) मा रकम खर्च गर्दा खर्च को बिल भरपाई सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । महानगरले पशुपति आदर्श क्लब लाई फर्निचर तथा फिटनेस सामान हरू खरिदका लागि ६ लाख अनुदान निकाशा गरेको छ । उक्त अनुदान को सम्झौता को सर्तमा क्लब ले समान खरिद गरिसके पछि उक्त खरिद बापत को बिल भरपाई महानगर मा पेश गर्नु पर्ने मा लेखापरीक्षण अवधि सम्म पेश नगरेकोले प्रमाण पेश हुनुपर्ने र क्लब को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु ६०००००

प्रमाण पेश नगरेको	६,००,०००
-------------------	----------

४६ **बिद्युत महसुल अनुदान भुक्तानि** : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(५) मा रकम खर्च गर्दा खर्च को बिल भरपाई सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । महानगर ले ५० युनिट सम्म खपत गर्ने परिवारको बिजुली बिल तथा मिटर बिल भुक्तानि का लागि बजेट मा कार्यक्रम राखी नेपाल बिद्युत प्राधिकरण लाई रु २९ लाख भुक्तानि गरेको छ । नेपाल बिद्युत प्राधिकरण र महानगर बीच भएको सम्झौताको सर्त बुदा नम्बर ३ मा भुक्तानि प्रक्रिया लाई सहज बनाउन महानगर ले प्राधिकरण को खातामा पेस्की स्वरूप अग्रिम रकम भुक्तानी गर्ने र प्राधिकरणले हरेक महिना रिबेट सहितको फछ्यौट गरि अधिल्लो महिनाको भुक्तानि बराबर को रकम बिरगंज महानगरले सोधभर्ना दिने र प्रत्येक बर्सको आशार मसान्तमा हिसाब मिलान गरि फछ्यौट गर्ने उल्लेख भएको मा दुई चरण मा प्राधिकरण लाई उपलब्ध गराएको रु २९००००० को लेखापरीक्षण अवधि समा हिसाब मिलान गरेको कागजात पेश भएको छैन । सम्झौता अनुसार हिसाब मिलान गरि फछ्यौट गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु २९०००००

प्रमाण पेश नगरेको	२९,००,०००
-------------------	-----------

४७ **भेरिएसन भएकोमा प्राविधिक पुष्ट्याइ पेश नभएको:**

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३० मा रु ८२८,२१७ सम्परीक्षण गरिएको।

४८ **प्राविधिक पुष्ट्याइ पेश हुनुपर्ने :**

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३० मा रु ५४१,३४८ सम्परीक्षण गरिएको।

४९

ननफाईलर : मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५४ को दफा १ मा करदाताले प्रत्येक महिना आफुले बुझाउनुपर्ने कर रकम स्वयं निर्धारण गरी सो महिना समाप्त भएको पच्चिस दिनभित्र कर अधिकृत समझ कर विवरण पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस वर्ष देहाय बमोजिम विभिन्न फर्महरूसंग कारोवार गरेकोमा उक्त फर्म ननफाईलर रहेको पाइयो । उक्त आपूर्तिकर्तालाई मुक्तानी भएको मूल्य अभिवृद्धिकर सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा समायोजन भएको प्रमाण पेश हुनु पर्ने रु ३७११०८५।००

गो. भौ . न र मिति	भुक्तानी पाउने	मु अ कर नम्बर	कारोवार रकम	मु अ कर रकम
२।२०८०।२।७	एस. डि कन्सट्रक्सन	३०१७५०२४	८९२७४०	१०२७०४
३।२०८०।३।७	“	“	१०९७५०९	१२६२६२
५।२०८०।२।१०	“	“	९११०२१	१०४८०७
१४।२०८०।३।८	“	“	११६५१३०	१३४०४१
१५।२०८०।३।८	“	“	१२९४९५३	१४८९७७
४८३।२०७९।८।२८	“	“	२०८१४०८	२३९४५४
४८४।२०७९।८।२८	“	“	२१४६१९२	२४६९०७
५३७।२०७९।९।१४	“	“	१०२७०९१	११८१६१
२७।२०८०।३।१३	एस. एस आदित्य कन्सट्रक्सन		९९३१५४	११४२५६
१४५८।२०८०।२।२२	रोयल एक्सिस इन्जिनियरिङ सर्भिस प्रा. लि	६०६५४३१४७	१८६०७०२	२१४०६३
८०९।२०७९।११।१८	सातोमाई निर्माण सेवा	६०७९५७४१७	१२३३४०७	१४१८९६
९५९।२०७९।१२।१४	“	“	७०३८३०	८०९७२
१२०३।२०८०।१।२४	“	“	८१९३०४	९४२५६
१३०८।२०८०।२।७	“	“	१९१६४९७	२२०४८२
१९६६।२०८०।३।२२	“	“	१७३८२६८	१९९९७७
९००।२०७९।१२।१	एन .डी. ईन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी प्रा.लि.	३०२८८८७२४	११९५५३२	१३७५३९
१०९।२०८०।३।२६	श्रीराम कन्सट्रक्सन, गा.वि.स. हरपतगंज २ , पर्सौ	३०२११५०३५	५९१३३१६	६८०२९३
९६।२०८०।३।		“	५२६७८६९	६०६०३८
जम्मा				३७११०८५

प्रमाण पेश नगरेको ३७,११,०८५

५०

मु.अ.कर समायोजन - वडा न.२५ दक्षिणवारीटोल टोल श्री ने.रा.प्रा.वि को वाउण्ड्रवाल निर्माण गर्ने कार्यवापत प्राविधिक मुल्याडकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार रु १९९३३०७।०० खर्च लेखेकोमा

मु.अ. कर विजक नम्बर ६१२९५२४८१ भएको श्री महावीर इटा उधोग ले मु.अ. कर समेत रु ५२४३२०।०० पेश भएकोमा उक्त उधोग ननफइलर देखिएकोले मु.अ.कर वापतको रकम रु ६०३२०।०० मु. अ.कर समायोजन प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा उक्त रकम अशुल हुनुपर्ने रु ६०३२०।००

प्रमाण पेश नगरेको

६०,३२०

५१

अन्य कार्यालयको खर्च: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ बमोजिम विनियोजित बजेट निर्धारित विनियोजित बजेट निर्धारित कार्यमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयमा प्राप्त भएको रकम तोकिएको कार्यमा मात्र खर्च गर्न सकिनेमा छुट्टै अस्तित्व र बजेट व्यवस्था भएको देहाय बमोजिमको कार्यालयमा निर्माण कार्यको लागि खर्च गरेको छ । यसरी खर्च गर्दा पालिकाको आफ्नो विकास निर्माण सम्बन्धित बजेट व्यवस्थापनमा चाप पर्ने र सेवा प्रवाहमा असर पर्ने हुँदा यस्तो खर्चमा नियन्त्रण हुनु पर्दछ ।

गो भा न र मिति	योजनाको नाम	कार्यालय	भुक्तानी लिनेको नाम	रकम
५९।२०८०।३।२३	निर्माण कार्य	जिल्ला प्रसासन कार्यालयमा निर्माण कार्य	डिमल्याण्ड विल्डर्स	६१५३१९
१२०।२०८०।३।२४	वाउण्डी बाल निर्माण	जिल्ला प्रसासन कार्यालयमा निर्माण कार्य	रुस्तम निर्माण सेवा	४९६२९८
४०६।२०७९।७।२२	क्यान्टिन र शौचालय निर्माण	उच्च अदालतमा	देव कन्सट्रक्सन	७९९८५७
४०८।२०७९।७।२२	अधुरो महिला व्यारेक निर्माण	सशस्त्र प्रहरी क्याम्प	आमोद कन्सट्रक्सन	८७६११३
१०५।२०८०।३।२४	वाटर एटीएम जडान	नारायणी अस्पताल	रोमी ट्रेड एण्ड कन्सर्न	९८५९९९

सैद्धान्तिक बेरुजु

५२

पुर्वनिर्धारित क्षतिपुर्ति : चापाकल जडान गर्न मिति २०७९।११।२ म सम्झौता भई मिति २०८०।३।१५ मा सम्पन्न गर्ने गरी निर्माण व्यावसायी श्रीराम कन्सट्रक्सनलाई कार्यदिश भएकोमा दोस्रो तथा फाइनल बिल अनुसार ४२३ चापाकल जडान गरिसक्नु पर्नेमा ३९१ थान मात्र जडान भएको र बाँकी ३२ थान जडान भएको देखिएन । तोकिएको समय मिति २०८०।३।१५ सम्ममा कार्यसम्पन्न हुनु पर्नेमा २०८०।३।२४ सम्ममा पुरै कार्यसम्पन्न नहुँदा कार्यसम्पन्न बनाएको देखिएकोले ठेक्का सम्झौताको वुँदा न अनुसार ठेक्का रकम रु १२९५३००१।७२ को प्रतिदिन ०.०५ प्रतिशतका दरले

हुने रु ६४७६।०० ले ढिलो गरेको ९ दिनको मु.अ.कर समेत हुने पुर्वनिर्धारित क्षतिपुर्ति अशुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने

६५,८६०.९२

५३ **वढी भुक्तानी** : बिरगंज महानगपालिका वडा नम्बर ३१ भेडियाहीमा सडक ढलान तथा नाला निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति संग कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा १० प्रतिशत जनसहभागिता कटाई बाँकी रकममा संघीय सरकारवाट ७० प्रतिशत र पालिकावाट ३० प्रतिशत व्यहोर्ने गरी रु ५६६२०२६।८७ को लागत अनुमान स्वीकृत भई सम्झौता भएकोमा प्रस प्राविधिक मुल्याडकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार रु ५५९५०२१।०० को कार्य भएकोमा १० प्रतिशत जनसहभागित रु ५५९५०२।१० कटाई हुने रु ५०३५५१८।९० को ७० प्रतिशतले हुने रु ३५२४८६३।२३ खर्च लेख्नु पर्नेमा रु ३९९९९९८।४० खर्च लेखेकोले वढी खर्च लेखिएको रु ४७४१३५।१७ पालिका वाट संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु ४७४१३५।१७

प्रमाण पेश नगरेको

४,७४,१३५

५४ **पेभर्स निर्माण गर्ने कार्य:**

५४.१ पेभर्स निर्माण गर्ने कार्य: वडा नं १४ पशुपती नाथ मन्दिरको क्षेत्रको मन्दिर भित्र सडकम पेभर्स निर्माण गर्ने कार्य वापत रु ४३५२८४०।०० को प्राविधिक मुल्याडकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश भएकोमा जनसहभागिताको अंश १० प्रतिशतले हुने रु ४३५२८४।०० कट्टा गरी रु ३९१७५५६।०० उपभोक्ता समितिको नाममा खर्च लेखेकोमा फाइल परीक्षणवाट देखिएका व्यहोरा निम्न छन् ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५४.२ वढी भुक्तानी: कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको आइटम नम्बर ४ मा Providing and Laying Granular sub base Material by mechanical means (pavers) प्रति घ.मि रु ३४९३।४५ का दरले भुक्तानी दिनुपर्नेमा रु ४०१७।५२ का दरले भुक्तानी दिएको देखिएकोले ५८.७५ घ.मि को प्रति घ.मि रु ५२४।०० का दरले वढी भुक्तानी भएको अशुल गर्नुपर्ने रु ३०७८६।००

असुल गर्नुपर्ने

३०,७८६

५५ **खानेपानी उपकरण जडान**

५५.१ **खानेपानी उपकरण जडान** : महानगर ले सामुदायिक विद्यालयहरुमा शुद्ध खानेपानी उपकरण जडान कार्य को लागि एक इन्टरप्राईजेजलाई रु २८८०००० भुक्तानी गरेको छ । यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा निम्नानुसार रहेका छन् :

५५.२ **लागत अनुमान** : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११ अनुसार लागत अनुमान तयार गर्न अन्य सार्वजनिक निकाय वा सोहि सार्वजनिक निकायले चालु वा अधिल्ला वर्षमा खरिद गरेको आधारमा, स्थानिय वजारमा प्रचलित दरभाउ, अन्य वजारको दरभाउ र मालसामान आपुर्ति गर्ने स्थानसम्म लाग्ने अनुमानित ढुवानी समेतलाई आधार मानि तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । महानगर ले खानेपानी उपकरण जडान कार्य को लागि बजेट लाई नै आधार मानि लागत अनुमान कायम गरि सोहि बमोजिम बोलपत्र को सूचना गरेको देखियो । यसरि तोकिएको व्यवस्था परिपालन नगर्दा खरिद कार्य प्रतिस्पर्धात्मक र मितव्ययी हुन सक्दैन । नियमावली को ब्यवस्था अनुसार लागत अनुमान स्वीकृत गरे नियमको ब्यवस्था परिपालन गरेर मात्र खरिद कार्य गर्ने ब्यवस्था करवानायाँ गर्नुपर्दछ ।

विनियोजित रकम	स्वीकार रकम	घटी प्रतिशत
३००००००	२८८००००	४

५५.३ **कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश हुनु पर्ने** : सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ५ मा कुनै पनि खरिदको लागी तोकिए बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने तथा नियमावलीको नियम १२५ मा खरिद कार्य पश्चात कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ । महानगर ले कुन कुन बिध्यलायामा खानेपानी उपकरण जडान गरेको हो सम्बन्धित बिध्यलायामा जिन्सी आम्धानी र बिद्यालय बाट जडान भएको सिफारसि सहित रु २८८०००० को प्राविधिक मुल्याडकन र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्दछ ।

५६ **मूल्य अभिवृद्धि कर कट्टी** : मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ को नियम ६ ग अनुसार मू.अ.कर रकमको ३० प्रतिशत सम्बन्धीत राजस्व शीर्षकमा र बाँकी ७० प्रतिशत सम्बन्धीत फर्मलाई भुक्तानी दिनुपर्ने उल्लेख छ । तर महानगरले देहायको भुक्तानीमा नियमानुसार ३० प्रतिशत रकम रु. ६६६७९.६४ कट्टी गरी राजस्व दाखिला नगरी फर्मलाई नै भुक्तानी दिएको देखिन्छ । तसर्थ उक्त रकमको कर समायोजन प्रमाण पेश हुनेपर्ने रु-.

गोभौंनं./मिति	भुक्तानी पाउनेको नाम	प्यान नं.	भुक्तानी रकम	मुअकर कर रकम	३० प्रतिशत रकम
७४४/२०७९/११/११	standard computer international	६०५९३७८६२	१९३२०००	२२२२६५.४९	६६६७९.६४
	जम्मा		१९३२०००	२२२२६५.४९	६६६७९.६४

प्रमाण पेश नगरेको

६६,६७९.६४

५७ एस.डी कन्स्ट्रक्सन

५७.१ एस.डी कन्स्ट्रक्सन : महानगर र एस.डी कन्स्ट्रक्सन बीच ५ वटा कार्य को लागि सम्झौता भई प्रत्येक ठेक्का कार्य को लागि ८ लाख को दर ले रु ४० लाख पेस्की दिएको मा देखिएका ब्योहरा निम्ननुसार रहेका छन् :

सैद्धान्तिक बेरुजु

५७.२ मोबिलाइजेसन पेस्की असुल गर्नु पर्ने :

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३१ मा रु ३,७९९,७६६.३७ सम्परीक्षण गरिएको।

५७.३ खरिद सम्झौता :

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३१ मा रु ० सम्परीक्षण गरिएको।

५८ भेरिएसन भएकोमा प्राविधिक पुष्ट्याइ पेश नभएको:

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३० मा रु ११०१९८४ सम्परीक्षण गरिएको।

५९ मुल्याडकन भन्दा घटि विल : सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ९७ उपनियम (६) मा उपभोक्ता समितिले हरेक किस्ताको कामको प्राविधिक मुल्याडकन,विल,भरपाई र खर्च प्रमाणित गर्ने अन्य कागजात त्यस्तो समितिको बैठकबाट अनुमोदन गाराई सम्बन्धित सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्ने र उपनियम (११) मा उपभोक्ता समितिले निर्माण कार्य सम्पन्न गरिसकेपछि सम्बन्धित सार्वजनिक निकायले खटाएको प्राविधिक कर्मचारीबाट त्यस्तो कामको जाँचपास गाराई त्यस्तो निकायबाट प्राप्त रकम र जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको श्रम ,नगद वा जिन्सी समेत कुल खर्चको विवरण सो निकायमा पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था छ ।पालिकाले अनुसूची बमोजिमको कार्यवापत भुक्तानी दिँदा मुल्याडकन अनुसार प्रयोग हुनुपर्ने परिमाण भन्दा घटि परिमाणको विल पेश भएको अवस्थामा वढी परिमाण मुल्याडकन भई भुक्तानी भएकोले रु १३४१२६०।०० अशुल गर्नुपर्ने रु १३४१२६०।००

असुल गर्नुपर्ने

१३,४१,२६०

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ५९ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

६० फरक दरमा भुक्तानी : पालिकाले यो वर्ष कार्यान्वयनमा ल्याएका अधिकांश योजना सडक सम्बन्धी पिसिसि ढलान कार्य रहेको देखिन्छ । उक्त कार्य गर्न गाउँपालिकाको लागि छुट्टै नर्म्स स्वीकृत भएको

देखिएन । यसरी आफ्नो छुट्टै नर्मस नभएको अवस्थामा सोही कार्य गर्ने विशिष्टकृत निकायको नर्मस प्रयोग गर्नुपर्नेमा नगर्दा पालिकाले यो वर्ष गत वर्ष सम्झौता गरी कार्यान्वयन गरेका निम्न आयोजनाको pcc M२० Grade (१:२:४)(Round Aggregate) सडक मर्मत सम्भार कार्यमा सडक विभाग द्वारा जारी नर्मस अनुसार दर बिप्लेषण गर्दा प्रतिघनमिटर रु १००५६।०० हुनेमा पालिकाले भवनको नर्मस प्रयोग गर प्रति घ.मि रु ११९२७।०० प्रयोग भएवाट प्रति घनमिटर रु १८७१।०० का दरले बढी भुक्तानी गरी पालिकालाई थपव्ययभार पारेको देखिएको रु १८१७२२६।००

अनियमित भएको	१८,१७,२२६
--------------	-----------

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ६० सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

६१ म्याचिड फण्ड

६१.१ **फिर्ता गर्नुपर्ने** : प्राविधिक मुल्याङकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार रु ७६१५१३५।०० को कार्य भएकोमा सम्झौता अनुसार १० प्रतिशत जनसहभागिताको अंश रु ७६१५१३।०० कट्टा गरी हुने बाँकी रु ६८५३६२१।०० को ३० प्रतिशतले हुने रु २०५६०८६।३० महानगर पालिकाले व्यहोर्नुपर्नेमा व्यहोरेको देखिएन । प्रदेश सरकार समपुरक कोषवाट सवै रकम रु ६८५३६२१।०० खर्च लेखेकोले नगरपालिकाले फिर्ता गर्नुपर्ने देखिएको रु २०५६०८६।००

प्रमाण पेश नगरेको	२०,५६,०८६
-------------------	-----------

६१.२ **म्याचिड फण्ड**: आर्थिक वर्ष २०७९।०८० मा प्रदेश सरकारको समपुरक अनुदानवाट ७० प्रतिशत रु.५० लाख महानगरपालिकाको म्याचिडफण्ड ३० प्रतिशतले हुने रु २१ लाख खर्च हुने गरी वडा नम्बर १५ भिस्वा त्रिशुल चोकवाट उत्तर आयुर्वेद अस्पताल जाने विच सडक ढलान गर्ने कार्यको रु ७६०१९०१।५२ को लागत अनुमान स्वीकृत भएको पाइयो । उपभोक्ता समितिले पेश गरेको कार्यको रु ७६१५१३५।०० को प्राविधिक मुल्याङकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश भएको आधारमा गोश्वारा भौचर नम्बर ११६।२०८०।३।२४ वाट रु ६८५३६२१।०० भुक्तानी भएकोमा फाइल परीक्षण वाट देखिएका व्यहोरा निम्न छन् ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६१.३ **उपभोक्ता समितिवाट आरएमसी कार्य** : सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ९७ (१०) मा उपभोक्ता समितिले पाएको काम आफैले सम्पन्न गर्नुपर्ने उल्लेख छ सो अनुसार उपभोक्ता समितिले जिल्ला दररेट को आधारमा लागत अनुमान तयार गरी सो अनुसार कार्य गराउनु पर्नेमा लागत अनुमानमा रहेको मुख्य कार्य Providing and laying of plain/Reinforcement Cement Concrete in foundation as per Technical Specification (RMC) , pcc grade M२०(Round Aggregate) लागत अनुमान तयार गरी ३४४.२९ घन मिटरको को कार्य J.C. Cement Udyog वाट प्रति घन मिटर रु.

१३३००।०० का दरले कार्य गराई रु ४५७८२५९।०० को कर विजक पेश भएकोले खर्च रकम नियम सम्मत नदेखिएको रु ४५७८२५९।००

अनियमित भएको

४५,७८,२५९

६२ **स्वास्थ्य संस्था अनुदान** : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(५) मा रकम खर्च गर्दा खर्च को बिल भरपाई सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । महानगरले बाट महानगर अन्तर्गत को स्वास्थ्य संस्था हरुलाई इन्धन तथा व्यवस्थापन खर्च को लागि रु ८५०००० निकाशा गरेको छ । उक्त खर्च गरे बापत बिल भरपाई सहित को लेखा लेखापरीक्षण मा पेश भएको छैन । तसर्थ नियमावली ले व्यवस्था गरे बमोजिम को खर्च पुस्टयाई गर्ने कागजात पेश गर्नु पर्ने अन्यथा असुल गर्नु पर्ने रु ८५००००

प्रमाण पेश नगरेको

८,५०,०००

६३ **कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने** : सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ५ मा कुनै पनि खरिदको लागी तोकिए बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने तथा नियमावलीको नियम १२५ मा खरिद कार्य पश्चात कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ । महानगरले भौचर नम्बर १६२७।०७९।८।२५ बाट साहिब दरबार सेवा संस्था लाई मीटिंग हल निर्माण को लागि अनुदान बापत रु १० लाख निकासा गरेको छ । उक्त संस्था र महानगर बीच को सम्झौता को सर्त मा उक्त कार्य सम्पन्न पश्चात बिल भरपाई सहित कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने उल्लेख छ । सम्झौता बमोजिम हल निर्माण कार्य को कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने रु १००००००

प्रमाण पेश नगरेको

१०,००,०००

६४ **पेभर्स निर्माण**

६४.१ पेभर्स निर्माण कार्य को लागि रु ३१८९५७६ .७६ को लागत अनुमान तयार गरि बिपना पेभर्स निर्माण उपभोक्ता समिति संग सम्झौता गरि रु २४१९२१८.१९ भुक्तानि गरेको छ । यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा निम्नानुसार रहेका छन् :

सैद्धान्तिक बेरुजु

६४.२ नम्स अनुसारको बिल भरपाई पेश नगरेकोले असुल गर्नुपर्ने : सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १२३ बमोजिम प्राविधिक नाप जाँच गरी वास्तविक कार्य सम्पादन तथा विल र विजकको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । महानगरले पेवर्स निर्माण कार्य को लागि निम्नानुसार को कार्य को लागि निम्नानुसार को दर रेट मा सम्झौता गरेकोमा सो कार्य मा सि बिल्डर्स प्रा .लि निम्नानुसार को दर मा कार्य गरेको भनि विजक जािर गरेकोमा उपभोक्ता समितिलाई नम्स बमोजिमकै रकम भुक्तानी

गरेको देखियो । तसर्थ नम्स भन्दा घटी दर मा कार्य भएको ले बढी दर भुक्तानि भएको रकम रु २७१६८५.८२ असुल गर्नुपर्ने देखिएको रु २७१६८५.८२

कार्य	परिमाण	ल .ई मा समावेश दर	उ.स.ले पेश गरेको दर	बढी दर	बढी रकम
Pavers work	८१५.१७	३००३.९३	२७०३.५३	३००.४	२४४८७७.०६
Cobel pavers work	१०५.०५	२५५१.९३	२२९६.७३	२५५.२	२६८०८.७६
जम्मा					२७१६८५.८२

असुल गर्नुपर्ने

२,७१,६८५.८२

६४.३ निर्माण ब्यबसायी मार्फत कार्य गराएको :

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३१ मा रु २,४१९,२१८.१९ सम्परीक्षण गरिएको।

६४.४ मु.अ कर दाखिला : उपभोक्ता समितिले पेभर्स निर्माण कार्य को लागि सि बिल्डर्स प्रा .लि को बिजक रु २४२५९३३.३९ पेश गरेको मा मु.अ.कर रु २७९०९२.९८ समेत को बिजक जािर गरेको छ । मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ को दफा १ मा करदाताले प्रत्येक महिना आफुले बुझाउनुपर्ने कर रकम स्वयं निर्धारण गरी सो महिना समाप्त भएको पच्चिस दिनभित्र कर अधिकृत समझ कर विवरण पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । उक्त फर्म लाई भूक्तानी भएको मूल्य अभिवृद्धिकर सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा समायोजन भएको प्रमाण पेश हुनु पर्ने रु २७९०९२.९८

प्रमाण पेश नगरेको

२,७९,०९२.९८

६५ योजना संशोधन: विरगंज महानगरपालिकाको नगर सभाको १२ औं अधिवेशन वाट विरगंज महानगरपालिकाको विनियोजन ऐन,२०७९ मा समावेश भएका चालु आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रममा परेका र कार्यान्वयनमा आउन नसक्ने कार्यक्रम तथा योजनालाई कार्यान्वयन गर्न सकिने कार्यक्रम तथा योजनामा परिवर्तन गर्नुपर्ने भएकोले चालु आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रममा निम्नानुसारको संख्यमा थप घट गरेको पाइयो ।

थपु पर्ने योजना संख्या	रकम	घटानउनु पर्ने योजना संख्या	रकम	कैफियत
४१	५९,०२८५,०००	१६	५९,०२८५,०००	विरगंजमहानगर पालिका चालु

१०३	२६७०९५०००	२५	२६७०९५०००	वीरगंज महानगरपालिक पूँजिगत
११	२१६२००००	७	२१६२००००	वीरगंज महानगरपालिक स्वास्थ्य
८	२८५००००	३	२८५००००	वीरगंज महानगरपालिका शिक्षा
१	७५०००००	१	७५०००००	समपुरक कोष
२	१४३०००	१	१४३०००	वडा न. १
१५	४०११०००	१४	४०११०००	वडा नं २
८	२१२३०००	६	२१२३०००	वडा न ३
३	९४३०००	२	९४३०००	वडा न ४
१०	१६९३०००	८	१६९३०००	वडा न ५
४	२६४३०००	८	२६४३०००	वडा न ६
१०	३२३०००	१२	३२३००००	वडा न ७
१३	२४४३०००	८	२४४३०००	वडा न ८
९	१३१५०००	५	१३१५०००	वडा न ९
८	७४००००	४	७४००००	वडा न १०
४	२१४३०००	३	२१४३०००	वडा न ११
१२	२१६३०००	९	२१६३०००	वडा न १२
४	१२२३०००	४	१२२३०००	वडा न १३
६	७७३०००	५	७७३०००	वडा न १४
१०	२८४३०००	४	२८४३०००	वडा न १५
५	१४५८०००	४	१४५८०००	वडा न १६
४	९४३०००	३	९४३०००	वडा न १७
४	१९२३०००	५	१९२३०००	वडा न १८
४	१४९३०००	४	१४९३०००	वडा न १९
१२	३३४३०००	९	३३४३०००	वडा न २०
५	१६४३०००	७	१६४३०००	वडा न २१
१०	१५४३०००	४	१५४३०००	वडा न २२
३	११४३०००	३	११४३०००	वडा न २३
११	२१८९६६०	७	२१८९६६०	वडा न २४

८	२०९३०००	५	२०९३०००	वडा न २५
४	५४३०००	२	५४३०००	वडा न २६
४	२४३०००	२	२४३०००	वडा न २७
३	६४३०००	२	६४३०००	वडा न २८
७	२५९३०००	४	२५९३०००	वडा न २९
६	२१४३०००	५	२१४३०००	वडा न ३०
४	११८८०००	४	११८८०००	वडा न ३१
३	९४३०००	३	९४३०००	वडा न ३२
३७९	९४०९३९६६०	२१८	९४०९३९६६०	

उपरोक्तानुसार ३७९ योजना तथा कार्यक्रममा रु ९४०९३९६६०।०० रकमको ३७९ योजना तथा कार्यक्रम थप गरिएको छ भने उक्त रकम वरावरको २१८ योजना तथा कार्यक्रम घटाइएको छ । पालिकाले विस्तृत अध्ययन गरेर मात्र वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा बजेट विनियोजन गर्नुपर्ने देखिन्छ । आर्थिक वर्षको आधा समय समाप्त भएको अवस्थामा बजेट तथा कार्यक्रम थपघट गर्नाले लक्ष्य अनुसारको विकासको उपलब्धी हाँसिल गर्न कठिनाई हुने र योजन तथा कार्यक्रम सम्पन्न गर्न कठिनाई हुने हुँदा यस बारेमा माहानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६६ कर कट्टी नगरेको : आयकर ऐन, २०५८ अनुसार उपभोक्ता समिति संग भएको कार्यमा रु ५० लाख भन्दा बढीको भुक्तानीमा १.५ प्रतिशतका दरले अग्रिम कर कट्टा गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले देहायको भुक्तानीमा नियमानुसार लाग्ने अग्रिम कर कट्टा गर्नुपर्नेमा घटि कर कट्टा गरेकोले अशुल गरी राजस्व खातामा दाखिला गर्नुपर्ने रु

गो. भा . न र मिति	भुक्तानी पाउनेको नाम	भुक्तानी रकम	कट्टा गर्नुपर्ने कर रकम	कट्टा गरेको कर रकम	घटी कर
११८।०८०।३।२४	वसपार्क उ. स	५२७५१४५	७९१२७	७२०४१	७०८६
११६।२०८०।३।२४	त्रिशुल सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	६८५३६२१	१०२८०४	९९७२५	३०७९
जम्मा					१०,१६५

प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/११/२८ मा रु. २,९७१ - सम्परीक्षण गरिएको।

असुल गर्नुपर्ने

१०,१६५

६७ **मुल्य अभिवृद्धि कर वढी भुक्तानी:** सार्वजनिक खरिद नियमावली , २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समिति मार्फत भएको कार्यमा मुल्य अभिवृद्धि कर भुक्तानी दिदा उपभोक्ताले मुल्य अभिवृद्धि कर लागने सामाग्री खरिद गर्दा तिरेको मुल्य अभिवृद्धि कर मात्र भुक्तानी दिनु पर्दछ । निम्नानुसारको योजनामा निम्न सामाग्री खरिदमा उपभोक्ताले खरिदमा तिरेको मुल्य अभिवृद्धि कर भन्दा वढी मुल्य अभिवृद्धि कर तिरेको देखिएकोले वढी भुक्तानी भएको मुल्य अभिवृद्धि कर अशुल गर्नुपर्ने रु २५१२७३।००

असुल गर्नुपर्ने	२,५१,२७३
-----------------	----------

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ६७ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

६८ **लागत अनुमान :** सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ९७ (१०) मा उपभोक्ता समितिले पाएको काम आफैले सम्पन्न गर्नुपर्ने उल्लेख छ सो अनुसार उपभोक्ता समितिले जिल्ला दररेट को आधारमा लागत अनुमान तयार गरी सो अनुसार कार्य गराउनु पर्नेमा लागत अनुमानमा रहेको मुख्य कार्य Providing and laying of plain/Reinforcement Cement Concrete in foundation as per Technical Specification (RMC) , pcc grade M२०(Round Aggregate) लागत अनुमान तयार गरी २९०.९० घन मिटरको को कार्यको लागि लागत अनुमान तयार J.C. Redimix Cement Udyoj वाट कार्य गराई प्रति घन मिटर रु. १३३००।०० का दरले रु ३८५९१२८।०० भुक्तानीको कर विजक पेश भएकोले खर्च रकम नियम सम्मत नदेखिएको रु ३८५९१२८।००

अनियमित भएको	३८,५९,१२८
--------------	-----------

६९ **प्रोभिजनल सम** - प्रोभिजनल सम वापतको रकम भुक्तानी गर्दा सो रकम वरावरको विलभर्पाइ पेश गरेको अवस्थामा मात्र भुक्तानी दिनु पर्दछ । पालिकाले वडा नं २१ वडा कार्यालय भवन निर्माण को लागि पिएस आइटममा व्यवस्था गरेको विमा वापतको रकम रु ६५३०३।०० निर्माण व्यावसायी दिव्य सुर्योदय आस्था जे.भी लाई भुक्तानी दिएकोमा कर विजक पेश नभएकोले विलभर्पाइ पेश गर्नुपर्ने अन्यथा उक्त रकम अशुल गर्नुपर्ने रु २५०००।००

असुल गर्नुपर्ने	२५,०००
-----------------	--------

७० **बिल भर्पाइ वेगर भुक्तानी** - निर्माण व्यावसायीलाई प्रोभिजनल आइटमको भुक्तानी गर्दा वास्तविक खर्च भएको विल भर्पाइको खर्च पुष्टि हुनेगरी प्रमाण संलग्न गर्नुपर्दछ। निर्माण व्यावसायीलाई विमा वापतको रकम रु ३०७१४५।०० भुक्तानी गरेकोमा रु १७१८७३।२९ को विमा समितिले बुझेको रसिद मात्र पेश भइ कर विजक पेश नभएको र बाँकि रु १३५२७१।०० करविजक पेश नभएकोले विजक पेश गर्नुपर्ने अन्यथा भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित निर्माण व्यावसायीवाट अशुल गर्नुपर्ने रु ३०७१४५।००

प्रमाण पेश नगरेको	३०,७१५
-------------------	--------

७१ **आकस्मिक योजना:** महानगरपालिकाले चालु आर्थिक वर्ष २०७९।०८० मा आकस्मिक योजना वापत देहाय अनुसार रु ११९२५६०२१।०० विनियोजन गरी खर्च लेखेको छ । पालिकाले वार्षिक योजना

तथा कार्यक्रममा बजेट समावेस गरी खर्च गर्नुपर्नेमा एकमुष्ट आकस्मिक योजनामा रकम विनियोजन गरी खर्च गर्ने गरेको देखियो । यसरी खर्च गर्दा बजेटको प्रभावकारी उपयोग भए नभएको सम्बन्धमा एकिन हुन सकेन । तसर्थ पालिकाले शुरुमै वार्षिक आयोजना तथा कार्यक्रममा बजेट समावेस गरी खर्च गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

महानगरपालिका		
महानगरपालिका तर्फ	योजना संख्या	रकम
	२०२	९८०४४०४६
वडास्तरीय		
वडा न. ४	२	६९९३३५
५	३	८०८०३९
६	३	४६६५२
७	९२	९५२९०९
८	६	४२८५४९
१०	९६	१०२६८०७
११	४	२९८५५२६
१२	११	७६७४४४
१३	९	१४५६०९२
१५	९	१३६९९२२
१६	१४	१९९९८२३
१७	३	१६००५५८
१८	४	६०५४८९
१९	२०	१७९३६९९
२२	३	१४५०००
२३	२	१०००००
२४	३	५०६७६९
२५	२	७२४९५७
२६	४	१०८०८८७
२८	१	१९९९२९
२९	४	७४३८०९
३२	४	१९८७५७२
	१३९	२९२९९९७५

महानगरपालिका	२०२	९८०४४०४६
कुल	३४१	११९२५६०२१

सैद्धान्तिक बेरुजु

७२

पुर्व तयारी बेगर खरिद सम्झौता : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ६ (३) मा सार्वजनिक निकायले निर्माण स्थलको व्यवस्था नभई निर्माण स्थलबाट हटाउनु पर्ने रुख बिरुवा लगायत को संरचना हटाउने सुनिश्चितता नभई बोलपत्र आवान गर्न नहुने व्यवस्था छ । महानगरले आफ्नो क्षेत्र भित्रका विभिन्न स्थान मा आर.सि.सि नाला निर्माण (ठेक्का न २१/२०७८/७९) २०७९/३/१५ मा सम्पन्न गर्ने गरि रु २ करोड ३९ लाख ४७ हजार मा पी.एम/ससापथ/ड्रामा जे.भी संग सम्झौता भई चौथो रनिंग बिल सम्म रु १ करोड ५९ लाख ९७ हजार भुक्तानी भएको छ । सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२० बमोजिम पहिलो पटक २०८० अघार मसान्त सम्म सम्पन्न गर्ने गरि म्याद थप भएको मा पुन दोश्रो पटक २०८० पौष २० गते सम्म कार्य सम्पन्न गर्ने गरि म्याद थप को निर्णय भई कार्यदिश दिएकोमा लेखापरीक्षण अवधि सम्म सम्झौता बमोजिम को कार्यसम्पन्न भएको पाइएन । स्थानीय को अवरोध को कारण बोलपत्रदाताले कार्य सम्पन्न गर्न असमर्थ रहेको निर्माण व्यवसायीको म्याद थप को निवेदन र महानगर को निर्णय बाट देखिन्छ । सम्झौता को बि.ओ क्यु अनुसार नाला निर्माण को कार्य करिब ५० प्रतिशत मात्र भएको देखिन्छ । महानगर संग सम्झौता गरेको बोलपत्रदाताले सम्झौता बमोजिम गर्नु पर्ने कार्य पटक पटक म्याद थप गर्दा (सम्झौता अनुसार सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति मा १८ महिना म्याद थप हुदा समेत) पनि सम्पन्न नहुने स्थितिमा नियमवाली बमोजिम निर्माण स्थल मा कार्य गराउन मिल्ने सुनिश्चितता गर्नु पर्दछ अन्यथा ऐन बमोजिम खरिद कार्यको व्यवस्थापन हुनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

७३

ननफाईलर : मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५४ को दफा १ मा करदाताले प्रत्येक महिना माफुले बुझाउनुपर्ने कर रकम स्वयं निर्धारण गरी सो महिना समाप्त भएको पच्चिस दिनभित्र कर अधिकृत समझ कर विवरण पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले यस वर्ष देहाय बमोजिम विभिन्न फर्महरुसंग कारोवार गरेकोमा उक्त फर्म ननफाईलर रहेको पाइयो । उक्त आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी भएको मूल्य अभिवृद्धिकर सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा समायोजन भएको प्रमाण पेश हुनु पर्ने रु

गो. भौ . न र मिति	भुक्तानी पाउने	मु. अ . कर नम्बर	कारोवार रकम	मु. अ . कर रकम
१६४९।२०८०।३।८	इशा कन्स्ट्रक्सन	६०८०४९७७३	१५४५९५७१.८५	१७७८५३४.८१
१४७।२०७९।११।१८	पी.एम/ससापथ/ड्रामा जे.भी	६१७५३६३०३	४४७९९४५.७४	५१५३९१.९८
४११।२०८०।३।२३	पी.एम/ससापथ/ड्रामा जे.भी	६१७५३६३०३	५६७७३१६	६५३१४२.५

		जम्मा		२९,४७०,६९.२९
--	--	-------	--	--------------

प्रमाण पेश नगरेको	२९,४७,०६९.२९
----------------------	--------------

- ७४ **लाभग्राही छनौट** : महानगरले देहायका भौचरबाट विभिन्न वडामा गहुको बिउ ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत खरिद गरि रु ६४ लाख ८० हजार रकम भुक्तानी गरेको छ । गहुको बिउ पाउने लाभग्राहि जनताको छनौटको आधार स्पष्ट छैन । स्पष्ट मापदण्ड वेगर लाभग्राही छनौट गर्दा महानगरले प्रदान गर्ने सेवामा सबैको समान पहुच पुगेको यकिन गर्न सकीएन । तसर्थ वितरणमुखी कार्यक्रम गर्दा स्पष्ट मापदण्ड तयार हुनु पर्दछ । लाभग्राही छनौट खुल्ला पारदर्शी एवं सबैको पहुँच स्थापित हुनेगरी गर्ने तर्फ पालिका को ध्यान जानु पर्दछ । यसरी बिउँ खरिद गरी वितरण गर्दा पालिका क्षेत्रभित्र कृषि कार्यमा संलग्न सबै कृषकहरु मध्येबाट केही कृषक पटक-पटक नदोहोरिने गरी तथा सबै कृषकलाई लाभको वितरण समानुपातिक तथा औचित्यपूर्ण तबरले हुने गरी कृषक छनौटको भरपर्दो र बैज्ञानिक प्रणाली बिकास गरेको पाइएन । यस्तो प्रणाली नहुँदा सूचना र कार्यालयमा पहुँच हुने केही कृषकहरुले मात्र पटक पटक लाभ प्राप्त गर्न सक्ने देखिएकोले कृषक छनौटको विश्वसनीय र बैज्ञानिक आधार बिकास गरी कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

- ७५ **नाफामूलक संस्थालाई अनुदान** — स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा वितरणमुखी खर्च नियन्त्रण गर्दै संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकम स्थानीय पूर्वाधार बिकास तथा दीर्घकालीन पुँजी निर्माण हुने कार्यमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । उल्लेखित व्यवस्था अनुसार नाफा कमाउने उद्देश्यले स्थापित संस्थालाई अनुदान उपलब्ध गराउन मिल्ने देखिदैन । यो वर्ष भौचर न ४४२३/२०७९/३/१ बाट रु २९०००० नारायणी एफ.एम श्रीपुर लाई भवन कार्यालय व्यवस्थापन लगायतमा अनुदान दिएको नियमसम्मत नदेखिएको रु. २९००००

अनियमित भएको २,९०,०००

- ७६ **मोटर साइकल खरिद** : सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ५ अनुसार सार्वजनिक निकायले एक लाख रुपैया भन्दा बढी को कुनै पनि खरिद को लागि तोकिए बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्नु पर्ने र दफा ८(२) मा खरिद गर्दा प्रतिसपर्धा सिमित हुने गरि टुक्रा —टुक्रा पारि खरिद गर्न नहुने र रु १० लाख सम्म को मुल्यको एउटी सामान खरिद गर्नु परेमा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५ बमोजिम सोझै खरिद गर्न सकिने र सो भन्दा बढी मुल्यको खरिद गर्नु ओअरेमा सिलबन्दी तथा बोलपत्रको माध्यमबाट प्रतिस्पर्धात्मक हुने गरि खरिद गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । त्यसैगरी ऐन को दफा ८ (क) (८) मा उत्पादक वा अधिकृत बिक्रेता द्वारा निर्धारित दरमा (क्याटलग सर्पिंग) खरिद गर्न सकिने विधि उल्लेख छ । साथै नियम ८५ (१) (ख) मा एक आर्थिक बर्समा एउटी फर्म वा कम्पनी बाट पटक पटक सोझै खरिद गर्न नमिल्ने उल्लेख छ । महानगरले निम्नानुसार १३ थान

मोटर साइकल सोझै खरिद गरि रु ३९०५६५९ भुक्तानि दिएको छ । अतः ऐनको प्रावधान विपरित सोझै खरिद गरि भुक्तानि दिएको अनियमित देखिएको रु ३९०५६५९

गो .भो र मिति	बिक्रेता को नाम	थान	रकम	कैफियत
४०८/२०८०/३/२२	गिन्नी एंड सँस	१	३२९८९९	FZ-FI
१८८/२०७९/१२/२३	गिन्नी एंड सँस	१	३५९९००	FZ-FI
१४२९/२०८०/२/१९	गिन्नी एंड सँस	२	६६७७००	FZ-FI
१४२९/२०८०/२/२३	स्याकार ट्रेडिङ	१	२६३९००	Honda Shine
१४३०/२०८०/२/२९		४	९९६६६०	Fascino-१२५
६३६/२०७९/१०/१७	गिन्नी एंड सँस	१	३२८९००	FZ-FI
६००/२०७९/१०/१७	गिन्नी एंड सँस	२	५९८८००	FZ-FI
६००/२०७९/१०/१७	गिन्नी एंड सँस	१	३५९९००	FZ-FI
	जम्मा	१३	३९०५६५९	

अनियमित भएको

३९,०५,६५९

७७

ओभरहेड भुक्तानि : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १३ मा लागत अनुमान तयार गर्दा ओभरहेड समावेश गरि लागत अनुमान तयार गर्ने उल्लेख गरेको छैन । महानगर ले सोलार सडक बती मर्मत सम्भार को कार्य मा सामग्री खरिद मा मर्मत सम्भार को खर्च समावेश गरि तयार गरेको लागत अनुमान मा पुन १५ प्रतिशत सिरोभार खर्च जोडी सोहि बमोजिम भुक्तानि गरेको ले नियमवाली विपरित रहेको ओभरहेड रकम असुल गर्नु पर्ने रु २५९७११.६२

गो.भो र मिति	फर्मको नाम	भुक्तानि रकम	ओभरहेड रकम
९४८/७९/१२/१२	सन पावर प्रा.लि	९९५९५६.२९	११४९६२.२५
११०५/७९/१२/१२	सि.पी इन्टरनेसनल पावर एंड इन्वेस्टमेन्ट प्रा लि	९९५१६६.२	११४८७१.०५
	जम्मा		२२९८३३.३
	१३ प्रतिशत मु.अकर		२९८७८.३२
	कुल जम्मा		२५९७११.६२

असुल गर्नुपर्ने

२,५९,७११.६२

७८

ए.सि खरिद तथा जडान : सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ५ अनुसार सार्वजनिक निकायले एक लाख रुपैया भन्दा बढी को कुनै पनि खरिद को लागि तोकिए बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्नु पर्ने र दफा ८(२) मा खरिद गर्दा प्रतिसपर्धा सिमित हुने गरि टुक्रा —टुक्रा पारि खरिद गर्न नहुने र रु १० लाख सम्म को मुल्यको एउटी सामान खरिद गर्नु परेमा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५ बमोजिम सोझै खरिद गर्न सकिने र सो भन्दा बढी मुल्यको खरिद गर्नु परेमा सिलबन्दी तथा बोलपत्रको माध्यमबाट प्रतिस्पर्धात्मक हुने गरि खरिद गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । साथै नियम ८५ (१) (ख) मा एक आर्थिक बर्समा एउटी फर्म वा कम्पनी बाट पटक पटक सोझै खरिद गर्न नमिल्ने उल्लेख छ । महानगरले निम्नानुसारको सप्लायर्स बाट ए.सि सोझै खरिद गरि रु ३५,२३,०५७.३५ भुक्तानि दिएको छ । अतः ऐनको प्रावधान बिपरित सोझै खरिद गरि भुक्तानि दिएको अनियमित देखिएको रु

गो .भो र मिति	विक्रेता को नाम	रकम
१३०६/२०८०/२/५	अज्ञान इन्टरप्राइजेज	९८७३३७.३५
११७७/२०८०/१/२०	एयरकोण नेपाल	१०४५२५
१०४५/२०७९/१२/२३	एबरेस्ट रेफ्रीजेरेसन	१०२३८९३
१७१५/२०८०/३/१३	एयरकोण इनकपॉरेटिग	९२३८८८
३०६/२०७९/६/११	एबरेस्ट रेफ्रीजेरेसन	९०९६५
१९२/२०७९/१२/२६	एबरेस्ट रेफ्रीजेरेसन	१०४८६४
३४४/२०८०/३/१३	इशनेहा एंड निखिल सप्लायर्स	२८७५८५
	जम्मा	३५,२३,०५७.३५

अनियमित भएको	३५,२३,०५७.३५
--------------	--------------

७९

जेष्ठ नागरिक संघ अनुदान : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियामावली २०७७ को नियम ३९(५) मा रकम खर्च गर्दा खर्च को बिल भरपाई सहित लेखा राख्नु पर्ने ब्यबस्था छ । महानगरले जेष्ठ नागरिक संघ पर्सा लाई रु ४ लाख अनुदान खर्च लेखेको छ । श्रेस्ता परिक्षण गर्दा उक्त संघ ले फन एंड फन को ड्राय फ्रुट र पानि को बिल रु ४२७६५० र छर्पाई मा रु ५२८० को बिल समेत रु ४३२९३० को बिल भरपाई पेश गरेको छ । उक्त अनुदान के प्रयोजन को लागि जेष्ठ नागरिक संघ लाई प्रदान गरेको हो लेखापरीक्षण मा पेश भएको छैन । आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा २४(२)मा सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन श्रोत को उचचतम प्रतिफल प्राप्त हुने कार्यमा खर्च गर्नु पर्ने उल्लेख छ । जेष्ठ नागरिक संघले पेश गरेको खर्च को बिल भरपाई को आधारमा ऐन बमोजिम कुनै सामाजिक उदेसय हासिल गर्ने वा समाज लाई लाभ हुने गरिको कुनै क्रियाकलप संचालन गरेको देखिदैन । आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन तथा नियामावली बिपरित को खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण हुनु पर्दछ । ऐन तथा नियामावली ले तोके

बमोजिम को खर्च गर्ने तर्फ प्रमुख प्रसासकिय अधिकृत र आर्थिक प्रसासन प्रमुख को ध्यान जानु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

८० रिभर ट्रेनिङ वर्क अफ भेदाहा खोला

८०.१ रिभर ट्रेनिङ वर्क अफ भेदाहा खोला : ठेक्का नम्बर ३३।२०७८।०७९ को River Training Work of Bhedha Khola in Birgunj Municipality को लागि मु.अ.कर समेत रु४०७२३६८४९।७१ को लागत अनुमान स्वीकृत भई मिति २०७८।११।१५ मा राष्ट्रिय नागरिक दैनिकमा सुचना प्रकाशन भएकोमा सबै भन्दा कम मु.अ.कर समेत रु २४६३०५५४७।९४ कवोल गर्ने निर्माण व्यावसायी M/S Raman-Bikash and Brothers JV संग मिति २०८०।३।२० सम्ममा कार्यसम्पन्न गर्ने गरी मित २०७९।५।२ मा सम्झौता गरेको पाइयो । उक्त फाइल परीक्षण वाट देखिएका व्यहोरा निम्न छन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

८०.२ पेशकी जमानत: शुरु सम्झौता गर्दा निर्माण व्यावसायीले पेश गरेको नविल बैंकवाट जारी भएको रु ४१७०००००।०० पेशकी जमानतको म्याद २०८० पौष २२ सम्म रहेकोमा कार्यसम्पन्न गर्नुपर्ने म्याद समाप्त भइ सकेको र पेशकी जमानतको म्याद समेत समाप्त भइ सकेकोले पेशकी जोखिममा पर्ने सम्भावना भएकोले पेशकी जमानतको म्याद थप गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

८०.३ कार्य प्रगति स्थिती: सम्झौता अनुसार भेदाहा खोलामा रिभर ट्रेनिङको कार्य मिति २०८०।३।२० सम्ममा सम्पन्न भइ सक्नुपर्नेमा २०८० आषाढ मसान्त सम्ममा रु १५०२६०९१।०० अर्थात कुल सम्झौता रकमको ६.१० प्रतिशत मात्र खर्च भएको छ । कार्यसम्पन्न गर्नुपर्ने समयवधी समाप्त भइसकदा समेत न्युन मात्रामा खर्च हुनुले रिभर ट्रेनिङको कार्य अलपत्र अवस्थामा परेको देखिन्छ । पालिकाले यस सम्बन्धमा कार्यसम्पन्न गराउने तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

८०.४ म्याद थप नभएको : भेदाहा खोलामा रिभर ट्रेनिङको कार्यसम्पन्न गर्ने म्याद २०८०।३।२० सम्म रहेकोमा निर्माण व्यावसायीले मिति २०८०।२।१० मा म्याद थपको लागि निवेदन दिएकोमा पालिकावाट म्याद थप भएको छैन । पालिकावाट म्याद थप गराई कार्यसम्पन्न गराउनु पर्ने अन्यथा सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १२१ अनुसार मिति २०८० आषाढ मसान्त सम्मको पूर्वनिर्धारित क्षतिपूर्ति अशुल गर्नुपर्ने रु १२३१५२७।०० यस सम्बन्धमा पालिकाले बजेटको सुनिश्चितता नभएकोले म्याद थप नभएको जनाएको छ ।

असुल गर्नुपर्ने	१२,३१,५२७
-----------------	-----------

८०.५ **कार्यविधिको पालना नभएको:** नेपाल सरकार सम्पुरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बँदा २ मा सम्पुरक अनुदान प्रदान गरिने क्षेत्र र रकमको सिमा तोकिएको छ । जस अनुसार महानगरपालिका वाट कार्यान्वयन गरिने आयोजना कार्यक्रमको कुल लागत अनुमान ५ करोड रुपैया देखी २५ करोड रुपैया सम्म रहने उल्लेख छ । पालिकाले ठेक्का नम्बर ३३।२०७९।०८० रहेको भेडाहा खोलाको रिभर ट्रेनिङको कार्यको कुल लागत अनुमान रु ४०७२३६८४९।७९ रहेकोमा महानगरपालिकावाट ठेक्का कार्यविधिको सिमा भन्दा बढी को लागत अनुमान तयार गरि सोहि बमोजिम व्यवस्थापन गरी कार्यान्वयनमा लगेको नियम सम्मत देखिएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

८१ **प्रोभिजनल सम :** प्रोभिजनल सम वापतको रकममा मुल्य वृद्धि दिन नपाइने व्यस्था रहेको छ । पालिकाले ठेक्का नम्बर ४६।२०७९।०८० को कार्यवापत प्रथम रनिङ विल वापत रु ३४४३५६०।०० निर्माण व्यावसायी शभा विनोद साह जे.भी. लाई भुक्तानी गर्दा प्रोभिजनल सममा व्यवस्था गरेको रु ९९५३८८।६० मा समेत मुल्य वृद्धि फ्याक्टर .०२६० ले हुने मु.अ.कर समेत रु २९२४४।५९ भुक्तानी भएकोले अशुल गर्नुपर्ने रु २९२४४।५९

असुल गर्नुपर्ने	२९,२४४.५९
-----------------	-----------

८२ **वढी भुक्तानी :** बिरगंज महानगरपालिका वडा नम्बर ३१ कुनिया गाँउदेखी चोर्नीसम्म पिच सडक को मर्मत सम्भार को लागी श्री छठघाट सडक ढलान उपभोक्ता समिति संग कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा १० प्रतिशत जनसहभागिता कटाई बाँकी रकममा संघीय सरकारवाट ७० प्रतिशत र पालिकावाट ३० प्रतिशत व्यहोर्ने गरी रु ५६६०७६२।२९ को लागत अनुमान स्वीकृत भई सम्झौता भएकोमा प्रस प्राविधिक मुल्याडकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार रु ५६५८००५।०० को कार्य भएकोमा १० प्रतिशत जनसहभागित रु ५६५८००।५५ कटाई हुने रु ५०९२२०४।९५ को ७० प्रतिशतले हुने रु ३५६४५४३।४६ खर्च लेखु पर्नेमा रु ३९९९९९९।०० खर्च लेखेकोले वढी खर्च लेखिएको रु ४७४९३५।९७ पालिका वाट संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु ४३५४५५।५४

प्रमाण पेश नगरेको	४,३५,४५५
-------------------	----------

८३ **ननफाईलर :** मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५४ को दफा १ मा करदाताले प्रत्येक महिना आफुले बुझाउनुपर्ने कर रकम स्वयं निर्धारण गरी सो महिना समाप्त भएको पच्चिस दिनभित्र कर अधिकृत समझ कर विवरण पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । भेडाहा खोलामा रिभर ट्रेनिङ कार्यवापत प्रथम र दोस्रो रनिङ विलवाट मूल्य अभिवृद्धि कर समेत निर्माण व्यावसायीलाई रु १५०२६०९१।२७ खर्च लेखेकोमा उक्त फर्म देखी ननफाईलर रहेको पाइयो । उक्त आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी भएको मूल्य अभिवृद्धिकर सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा समायोजन भएको प्रमाण पेश हुनु पर्ने रु १७२८६६५।००

- ८४ **नगरबिकास कोषलाइ साँवा तथा ब्याज भुक्तानी** : अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ दफा १४ अनुसार नेपाल सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहले राष्ट्रिय प्राकृतिक तथा वित्तीय आयोगले सिफारिस गरेको सीमाभित्र रही आन्तरिक ऋण लिन सक्ने व्यवस्था रहेको तथा प्रचलित कानूनको अधीनमा रही आन्तरिक ऋण उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले गत विगतमा विभिन्न मितिमा नगर विकास कोष नयाँबानेश्वर काठमाडौँबाट रु. ६५,०१,७९,७४८.६१।- ऋण लिएको जनाएको छ । ऋण तथा साँवा ब्याज भुक्तानीको लागी कोषबाट माग भए बमोजिमको पत्र आधार मात्र लिएको छ । यसरी ऋणको साँवा ब्याज भुक्तानीको प्रकृया सम्बन्धमा सम्झौता तथा सर्तहरू माग गर्दा पेश हुन आएन । हालसम्म भुक्तानी रकम तथा बाँकीको अभिलेख सम्बन्धमा विवरणहरू तयार गरेको देखिएन । हालसम्म भुक्तानी साँवा, ब्याज रकम, तिर्न बाँकी ऋणको अभिलेख समेत व्यवस्थापन नगरेकोले वास्तविक रूपमा तिर्नुपर्ने रकममात्र भुक्तानी भएको हो/होइन सो सम्बन्धी विश्लेषण नगरी केवल नगर विकास कोषबाट पठाइएको पत्रको आधारमा यस वर्ष पालिकाले नगरबिकास कोषलाई ऋणको ब्याज भुक्तानी भनी रु.२४९८९५३७.१९ तथा बाट ऋणको साँवा भुक्तानी भनी रु. ३५३१५४२५.४६ समेत कुल रु. ६०३०४९६२.६५ भुक्तानी गरेको नियमसम्मत देखिएन । यससम्बन्धमा वास्तविकता यकिन गर्न ऋण सम्झौता, पुराना भएका भुक्तानीहरूको समेत विवरण संकलन गरी वास्तविक ऋण रकम र किस्ता तथा ब्याज सम्बन्धमा महानगरपालिकाको कार्यालयले यकिन गर्नुपर्ने देखिएको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

- ८५ **प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम** - स्थानीयतहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारीको प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरूको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतह भित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । यस कार्यक्रम व्यवस्थित रूपमा सञ्चालनका लागि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ तयार गरेको छ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत पालिका अन्तर्गत ५ वडामा ९ योजना सञ्चालन गरी यस वर्ष १४७ जनालाई औसत ५५.३४ दिनले ८१३६ दिन रोजगारी उपलब्ध गराई रु. ४६९४४७२ श्रमिक ज्याला खर्च गरेको छ । पालिकाका नियमित योजना र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका योजना छनौट गर्दा योजना छनौटको आधार नखुलाएकोले दोहोरो परे नपरेको सम्बन्धमा स्पष्ट हुन सकिएन । योजनामा दोहोरो नहुने गरी योजना छनौट गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ । उक्त खर्चबाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सिर्जना भएको देखिँदैन । तसर्थ कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका बमोजिम व्यवस्थित तवरले कार्य सञ्चालन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

- ८६ **पुर्वनिर्धारित क्षतिपुर्ति** : जेटिड मेशिन खरिदको लागि मु.अ.कर समेत रु ४०२२८०००।०० क्वोल गर्ने म्याप इन्टर्नेस प्रा.लि मिति २०७९।६।३० मा सम्पन्न गर्ने गरी २०७९।२।३० मा सम्झौता भई रु ४०२२८०००।०० खर्च लेखेकोमा पालिकाले मिति २०७९।६।३० सम्ममा खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने गरी कायदेशि दिएकोमा सम्झौता अनुसारको म्यादमा खरिद कार्य हुन नसकेकोले मिति

२०७९।९।२५ को निर्णयवाट २०७९।९।१ सम्म म्याद थप गरेकोमा फर्मको विल ट्रान्जेक्सन २०७९।९।१८ मा भएको र भुक्तानीको लागि मिति २०७९।९।२४ मा पत्र दर्ता गरेको साथै जेटिड मेशिन २०७९।९।२६ मा मात्र दाखिला गरेको दाखिला प्रतिवेदन पेश भएको देखिन्छ अत म्यादथप भएको समयसम्ममा सामान दाखिला भइसक्नु पर्नेमा ढिलो गरी सामान खरिद तथा दाखिला भएको देखिएकोले ठेक्काको विशेष व्यवस्थाको वुदा नम्बर २६.१ अनुसार सम्झौता रकमको ०.०५ प्रतिशतका दरले प्रतिदिनको हुन आउने रु २०११४।०० ले २५ दिनको पुर्वनिर्धारित क्षतिपुर्ति वापतको रकम सम्बन्धित सप्लायर्सवाट अशुल गर्नुपर्ने रु ५०२८५०।००

असुल गर्नुपर्ने

५,०२,८५०

८७ समपुरक अनुदान

८७.१ समपुरक अनुदान: पालिकाले ठेक्का नम्बर ४१।२०७९।०८० वाट वडा न.१६ रेल्वे मेनरोड देखी लिंक रोड सम्म आर.सि.सि.सडक निर्माण गर्ने कार्यको कुल लागत अनुमान मुल्य अभिवृद्धि कर समेत रु ४९९४९०७।०९ स्विकृत भएको छ । निर्माण व्यावसायीले उक्त कार्यको लागि रु ४८४७४६४।३७ कबोल गरी प्राविधिक मुल्याडकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार रु ४८३९३९२।१८ को कार्य वापत रु ४८३९३९२।०० भुक्तानी भएको फाइल परीक्षण गर्दा देखिएको व्यहोरा निम्न छन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

८७.२ प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ को वुँदा न.५ (ज) मा कुल लागत अनुमानको रु ५० लाख भन्दा कम भएको योजना तथ कार्यक्रममा समपुरक अनुदान प्रदान नहुने व्यवस्था छ । पालिकाले उक्त कार्यको लागि रु ४९९४९०७।०९ को लागत अनुमान स्वीकृत गरी ठेक्का लगाएकोले कार्यविधि विपरीत देखिएकोले कार्यविधीको पालना गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

८७.३ समपुरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ को वुँदा नम्बर ४ (२) मा प्रदेश सरकारले व्यहोर्ने अंश सम्बन्धमा आयोजनाको प्रकृति, प्राथमिकता र आवश्यकता, प्राप्त हुन सक्ने सम्भाव्य उपलब्धी दिगोपना आदिको आधारमा कुल लागतको वढीमा ७० प्रतिशत सम्म रकम प्रदेश सरकारले समपुरक अनुदानको रूपमा प्रदान गर्न सक्ने उल्लेख छ । पालिकाले गो.भा.न १४०।२०८०।३।२४ वाट आर.सि.सि सडक ढलानको कार्य वापत रु ४८२९३९२।०० वनदेवी निर्माण सेवालार्ई खर्च लेखेकोमा प्रदेश सरकार वाट ७० प्रतिशतले हुने रु ३३७४९१८।४० र महानगरपालिकावाट ३० प्रतिशतले हुने रु १४४६३९३।६० व्यहोर्नुपर्नेमा सबै रकम प्रदेश सरकारवाट व्यहोरिएकोले महानगरपालिकावाट फिर्ता हुनुपर्ने अनुदान रकम रु १४४६३९३।६०

प्रमाण पेश नगरेको

१४,४६,३९३

८८

मूल्य अभिवृद्धि कर : मू.अ.कर ऐन, २०५२ को दफा १५ (३) अनुसार स्थानीय तहले मु.अ कर लागने बस्तु वा सेवा बिक्रि गर्दा मु.अ कर असुल गर्नु पर्दछ । महानगरले निम्नानुसारको ठेकाको मु.अ.कर रु ६२०३६३१ असुल उपर गरी सघीय दाखला हनुपर्ने रु

आय शीर्षक	ठेकदारको नाम	मु.अ.कर रकम
भेडाहा खोला	अन्जनी कन्स्ट्रक्सन	९३६०००
जडिबुटी कवाडी तथा जिबजन्तु	मेदाँत कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि	२४५४५४९.८९
नया बस पार्क		१६२५०००
विज्ञापन कर	श्री रुट्स एडभटिस्मेन्ट	६९७४८३.९३
स्विमिंग पूल	श्री सुरेश ठेकापट्टा	११८३००
पुरानो बस पार्कको खालि जग्गामा सवारी पार्किंग पसल एवम		१४६३१५
घण्टाघर सौचालय	विकाश ठेकापट्टा	२२५९८२
जम्मा		६२०३६३१

असुल गर्नुपर्ने

६२,०३,६३०.८२

८९

मनोरञ्जन कर : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ बमोजिम सिनेमा, भिडियो हल, सांस्कृतिक प्रदर्शन हल, संगीत, थियटर मनोरञ्जन प्रदर्शन स्थल, ऐतिहासिक स्थलको प्रवेश शुल्कमा कर लिनुपर्ने व्यवस्था छ । आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा महानगरले कूनैपनि मनोरञ्जन कर संकलन गरेको पाईएन । महानगर भित्र ५ वटा सिनेमा हल रहेको मा एक सिनेमा हल ले जारी गरेको प्रवेश शुल्क टिकट मा स्थानीय निकाय ले लगाउने मनोरञ्जन कर समेत को बिजक जारी गरेको पाइयो तर सिनेमा हल ले महानगर मा संकलन गरेको कर बुझेको पाइएन । राजस्व शाखा ले महानगर को क्षेत्रभित्र उठ्नु पर्ने मनोरञ्जन कर अनुगमन तथा एकिन गरि असुल गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

९०

राजस्व बाँडफाँड : स्थानीय तहले आर्थिक ऐन बमोजिम असुल गरेको देहाय अनुसारको रकम राजस्व बाँडफाँड गर्नुपर्नेमा नगरेको वा घटी बाँडफाँड गरेको पाइएकोले निम्नानुसारको रकम सम्बन्धित निकायलाई बाँडफाँड गरी पठाउनु पर्ने रु

आय शीर्षक	संकलित रकम	प्रदेशलाई पठाउनु पर्ने प्रतिशत	पठाएको रकम	पठाउन बाँकी रकम

अन्य प्राकृतिक स्रोतको आय तथा रोयल्टी	१८८८११५३	७५५२४६१.२	०	७५५२४६१.२
विज्ञापन कर	५३६५२६१	२१४६१०४.४	०	२१४६१०४.४
अन्य प्राकृतिक स्रोतको आय तथा रोयल्टी	७२०००००	२८८००००	०	२८८००००

प्रमाण पेशा नगरेको	१,२५,७८,५६५.६
--------------------	---------------

९१ **इजाजत पत्र अनुमित:** वीरगंज महानगरपालिकाको घ वर्गको निर्माण इजाजत पत्र प्रदान सम्बन्धि कार्यविधि , २०७५ को दफा ३ मा प्रत्येक आर्थिक वर्षको इजाजत पत्र अवधी मान्य रहने र अवधी समाप्ति भएको तीन मिहना भित्र संघ, देश र स्थानीय तहलाई तिर्नुपर्ने कर तिरी सकेको कर चुक्ता प्रमाण पत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नबिकरण सहित अनुसूची -२ अनुसारको दस्तुर तिरी नबिकरण गरी पास बुक विवरण अध्यावधिक गर्ने पर्ने व्यवस्था छ । महानगर पालिकामा देहायका इजाजत पत्र लिएका तोकिएको समयमा नबिकरण गरेको देखिएन । कार्यविधि अनुसार नबिकरण असुल गर्नुपर्ने रु .

असुल गर्नुपर्ने	१४,३४,६००
-----------------	-----------

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ९१ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

९२ **व्यवसाय कर :** वीरगंज महानगरपालिका आर्थिक ऐन २०७९ को दफा ५ (अनुसूची) मा व्यवसाय कर लाग्ने व्यवस्था छ । महानगरले राजश्व अभिलेख र प्रतिवेदनको लागि प्रयोग गरेको स्थानीय तह ERP प्रणालीबाट परीक्षण गर्दा व्यवसाय कर सम्बन्धी विभिन्न कर ठातको छनौट गरी परीक्षण गर्दा आ.व. ७९/८० सँग भिडान गर्दा निम्नानुसारको फर्मबाट व्यवसाय कर असुल गरेको पाइएन । आर्थिक ऐन अनुसार व्यवसाय कर असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	५४,८९,७५०
-----------------	-----------

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ९२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

९३ **संस्थाको सम्पत्ति कर** — वीरगंज महानगरपालिका आर्थिक ऐन २०७९ को अनुसूची १(क) र (ख) मा सम्पत्ति कर लाउने व्यवस्था छ । महानगरले सरकारी संस्थाहरुको सम्पत्ति राजश्व अभिलेख र प्रतिवेदनको लागि प्रयोग गरेको स्थानीय तह ERP प्रणाली र सम्पत्तिका कर सम्बन्धी फाइल परीक्षण गर्दा आ.व. ०७९/८० मा र गत वर्षको सम्पत्ति कर तिरेको पाइएन । आर्थिक, ऐन अनुसार जरिवाना सहित सम्पत्ति कर असुल गर्नुपर्ने रु .

करदाताको नाम	यस आ.व. सम्म तिर्न बाँकी	२०७८-७९ सम्मको बक्यौता रकम	यस वर्ष बाँकी
नेपाल विद्युत प्राधिकरण	६४,४१७,६४१.७९	६२,७७५,१३३.००	१,६४२,५०८.७९

नेशनल ट्रेडिङ लिमिटेड	६९,२३०,५५४.६७	६३,७६५,७३६.००	५,४६४,८१८.६७
नेपाल खानेपानी संस्थान	२१,६२२,३४६.९२	२०,८७६,२८९.००	७४६,०५७.९२
कृषि सामग्री कम्पनी लि.	२०,९२९,४२९.००	२०,९२९,४२९.००	
वीरगंज चिनी कारखाना	११२,८५३,३५३.००	११२,८५३,३५३.००	५२,४४,६२२.४५
जम्मा	२८९,०५३,३२५.३८	२८९,१९९,९४०.००	१३,०९८,००७.८३

असुल गर्नुपर्ने	१,३०,९८,००७.८३
-----------------	----------------

९४

आन्तरिक आय वयौता : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परछेद ९ वित्तीय अधिकार अन्तर्गत वीरगंज महानगरपालिका आथक ऐन, २०७९ अनुसार विभिन्न कर तथा शुल्क लगाउने व्यवस्था छ । महानगरपालिकाले बिगत र यो वर्ष आय ठेकामा लगाएका देहाय अनुसार व्यवसायीबाट रु २,३९,११,५८६/७३ असुल गर्न बाकि रहेको छ । सझौता अनुसार वक्यौता राजव असुल गर्नुपर्ने रु

क्र.स.	आय शिर्षक	ठेकेदारको नाम	रकम
१	नयाँ बस पार्क टर्मिनल	श्री एन.के.इन्टर नेशनल क.प्रा.लि.चितवन	१,१९,८२,२४७/४२
३	मिना बजार कम्प्लेक्स	सुशील कुमार पटेल	६६,००,५०३/५०
४	स्विमिंग पुल परिसर	सुरेशमान सिंह श्रेष्ठ	४,६७,८७०/२३
५	घडिअर्वा पोखरी परिसर	श्री गणपति निर्माण सेवा	५१,६५१ /८४
६	पुरानो बसपार्क	श्री गणपति निर्माण सेवा	५,६२,७५०/-
७	विज्ञापन कर	श्री रुट्स एडभरटाईजिंग	४२,४६,५६३/७४
जम्मा			२,३९,११,५८६/७३

असुल गर्नुपर्ने	२,३९,११,५८६.७३
-----------------	----------------

९५

भवन सम्पन्न पश्चात सम्पत्ति करमा आबद्ध : वीरगंज महानगरको भवन नियमित मापदण्ड, २३५ को दफा १७ मा भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रलाई अनिवार्य गरी सेवासँग आबद्धता गर्ने व्यवस्था छ । महानगरको आर्थिक ऐन २०७९ को दफा २(ख) मा सम्पत्ति कर लगाउने अनिवार्य भवन सम्पन्न पश्चात कर दर्ता नं. लिई सम्पत्ति कर संग आबद्धता गरेको देखिएन । भवन सम्पन्न विवरण फाइल परीक्षण गर्दा करदाता दर्ता गरी महाशाखासँग समन्वय नहुँदा देहाय अनुसार रु १११४८३६.१२ सम्पत्ति कर असुल भएको देखिएन । भवन सम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार सम्पत्ति कर आबद्धता गर्दा निम्नानुसारको घरधनीबाट सम्पत्ति कर असुल गर्नुपर्ने रु

करदाता सङ्केत	नाम	वडा न	वक्यौता रकम
---------------	-----	-------	-------------

०७-२३-०१००	प्रथम तुलस्यान समेत	२४	४७८,८४९.१६
००-२९-००६१	रचना कुमारी गोयल	७	९८,६४३.८७
३१-२२-००४५	न्यु राज प्लास्तो इन्डस्त्रिज प्रा.लि	३१	११३,४०६.१९
१३-३६-००७४	श्री गणेश बचत तथा ऋण सहकारी संस्था	११	११,११७.०५
०६-९९-००२८	संजु देवी टिबडेवाल समेत ४ जना	१०	१४७,७५६.७५
०४-०६-००९३	कान्ति कतिला	४	१४७,६४६.१८
०७-२३-००३७	प्रेम चन्द्र गोयल	१०	३९,२६३.४९
०१-२५-०१२६	विजय कुमार राजत	१२	१०,९०६.१०
१००००००६००	किरण साह	१२	२५,०९५.७१
०६-२४-०००७	फिर दोस जहाँ	७	२६,७५७.४३
१२-२९-०००९	मिरा श्रेष्ठ	९	१५,४०२.१९

असुल गर्नुपर्ने

११,१४,८३६.१२

९६

सरसफाई सेवा शुल्क : वीरगंज महानगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा सेवा शुल्क संकलनका लागि सार्वजनिक निजि साझेदारी अवधारणा अनुरूप वीरगंज महानगरपालिका र पृथ्वीतारा कन्स्ट्रक्सन/एन.के. इन्टरनेशनल जे.भी.भरतपुर चितवन बीच मिति २०७६/२/२ मा सम्झौता भई पुनःमिति २०७७/३/३१ मा पुरक सम्झौता भएकोमा पुरक सम्झौताको शर्तको बुंदा न.४ बमोजिम निजि साझेदारले संकलन गरेको सरसफाई सेवा शुल्क मध्ये ५०-५० % आर्थिक वर्ष २०७९/०८० मा जम्मा रु.२३,७९,७९२/५९/- कार्यालयमा जम्मा गरेको देखिन्छ । राजस्व व्यवस्थापन महाशाखाबाट सरसफाई सेवा शुल्क संकलनमा प्रयोग गरिएको नगदी रसिद कार्यालयमा दर्ता गराई कति लगेको र सो मध्ये कति नगदी रसिद प्रयोग गरेको र कति बाँकी रहेको छ सोको नियन्त्रणका लागि सम्बन्धित शाखाले नगदी रसिद नियन्त्रण खाता राखि नगदी रसिद अधकट्टीको अनुगमन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

९७

बैंक ग्यारेन्टी नवीकरण: आन्तरिक राजस्व संकलनका लागि देहाय अनुसारको आय शिर्षकमा ठेक्का लागेकोमा ठेक्का अंक मध्ये तिर्न बाँकी किस्ता रकमको बैंक ग्यारेन्टीको म्याद समाप्त भएको र रकम असुल समेत नभएको ले यथार्थता एकिन गरि उक्त रकम असुल गर्नु पर्ने रु

सि.न.	आय शिर्षक	ठेकेदारको नाम	रकम
१	घडिअर्वा पोखरी परिसर	गणपति निर्माण सेवा	२००००००

२	पुरानो बसपार्क	गणपति निर्माण सेवा	४६४४३५०
३	जडिबुटी तथा कवाडी कर	श्री भेदान्त कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	३७७६२३०६

असुल गर्नुपर्ने

४,४४,०६,६५६

९८

दर्ता भएको करदाता र कर असुलीको अवस्था :

क्र.स.	आय शिर्षक	२०७९/०८० सम्म दर्ता भएका करदाता संख्या	२०७९/०८० मा कर तिरेका करदाता संख्या	२०७९/०८० मा कर तिर्न बाँकि कर दाता संख्या	तिरेको करदाताको प्रतिशत
१	सम्पत्ति कर	६२७७७	२५८८६	३६८९१	४१.२३%
२	व्यवसाय कर	६८१५	२५०४	४३११	३६.७४%
३	बहाल कर	२३८४	१९०४	४८०	७९.८६%

(क) उल्लेखित विवरणलाई अध्ययन गर्दा बहुसंख्यक करदाता कर तिरेको देखिँदैन। कर नतिर्ने करदाता मध्ये ठुला करदाताहरू पनि छन्। कार्यालयमा दर्ता भएका करदाताहरू लाई समयमा कर तिर्नका लागि असुली कार्यतालिका तथा कार्य योजना बनाई कर असुली गर्नुपर्ने देखिन्छ।

(ख) वीरगंज महानगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा घर बहालको दर उल्लेख भएकोमा सोही बमोजिम घर बहालको मुल्यांकन गरि कर असुली हुनुपर्नेमा सो अनुसार नभई घर धनीले पेश गरेको घर भाडाको द्विपक्षीय सम्झौता पत्रलाई आधार मानि कर असुली भएको देखिन्छ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

९९

सम्पत्ति कर : वीरगंज महानगरपालिका आथक ऐन, २०७९ को दफा २ (अनुसूची-१(क) र (ख) मा सम्पत्ति कर लाग्ने व्यवस्था गरेको छ। महानगरपालिकाले राजस्व अभिलेख र प्रतिवेदनको लागी प्रयोग गरेको थानीय तह ERP प्रणालीबाट सम्पत्ति कर सम्बन्धि ठुला करदाता छनौट गरी परीक्षण गर्दा आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा ४२ करदाताबाट रु २६०४३२८७.९० कर असुल गरेको पाईएन। आर्थिक ऐन अनुसार सम्पत्ति कर असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने

२,६०,४३,२८७.९

१००

घर बहाल कर : आर्थिक ऐन २०७९ को दफा ४ (अनुसूची) मा घर बहाल कर लाग्ने व्यवस्था रहेको छ। महानगरको राजस्व अभिलेख र प्रतिवेदनको लागी प्रयोग गरेको स्थानीय तह EPR प्रणालीबाट बहाल कर नतिर्नेहरूको परीक्षण गर्दा आ.व. ७९/८० मा १८ करदाताबाट रु. १८४१५५४ कर

असुल गरेको पाइएन । आर्थिक ऐन अनुसार अनुसूचीमा उल्लेखित व्यक्ति /संस्थाबाट घर बहाल कर असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने

१८,४१,५५४

१०१

अग्रिम आयकर : आयकर ऐन,२०५८ को दफा ८९ मा भुक्तानीमा कर कट्टी गर्नु पर्ने र दफा ९० मा अग्रिम कर कट्टी रकम प्रत्येक महिना समाप्त भएको पन्ध्र दिन भित्र दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । महानगरपालिकाले देहायको आय ठेकामा ठेकदारसँग १.५ प्रतिशत अग्रिम कर आयकर समेत असुल गर्ने गरी सम्झौता भएकोमा निम्नानुसार को ठेकेदारबाट अग्रिम कर असुल नगरेकोले असुल गर्नु गरी दाखिला गर्नु पर्ने रु

आय शीर्षक	ठेकदारको नाम	अग्रिम कर रकम
भेडाहा खोला	अन्जनी कन्स्ट्रक्सन	१०८०००
जडिवुटी कवाडी तथा जिवजन्तु	मेर्दाँत कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि	२८३२१७.२९
नया बस पार्क		१८७५००
विज्ञापन कर	श्री रुट्स एडभटिस्मेन्ट	८०४७८.९१
स्विमिंग पूल	श्री सुरेश ठेकापट्टा	७४५७.९८
पुरानो बस पार्कको खालि जग्गामा सवारी पार्किंग पसल एबम		१६८८२.५
घण्टाघर सौचालय	विकाश ठेकापट्टा	२६०७४.८९
जम्मा		७०९६११.५७

असुल गर्नुपर्ने

७,०९,६११.५७

१०२

परम्परागत विद्यालय अनुदान: कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९।८० को क्रियाकलाप नं. २.७.१३.११ मा स्थानीय तहले सामुदायिक विद्यालयका रूपमा अनुमति लिई सञ्चालनमा रहेका परम्परागत शिक्षा दिने गुरुकुल/आश्रम,गुम्बाबिहार,मदरसा जस्ता विद्यालय यकिन गर्ने र यस प्रकारका विद्यालयले राहत शिक्षक अनुदान स्वीकृत दरबन्दी प्राप्त गरेको भए यस क्रियाकलापमा उल्लेखित अनुदान रकम उपलब्ध नपाउने व्यवस्था छ। यदि यस प्रकृतिका विद्यालयले राहत शिक्षक अनुदान स्वीकृत दरबन्दी प्राप्त गरेमा सो फिर्ता गरी अनुदान मात्र लिन चाहेमा एकमुष्ट अनुदान लिन सकिने व्यवस्था रहेको देखिन्छ । त्यस्तै दरबन्दी / राहत शिक्षक अनुदान फिर्ता गर्ने निर्णय गरेको विद्यालयको विवरण फागुन मसान्तभित्र यस केन्द्रमा पठाउनुपर्ने व्यवस्था छ । महानगरले १३ विद्यालयलाई वर्षभरी शिक्षक, बालबिकास,कर्मचारी, कार्यालय सहयोगिलाइ समेत तलब वापत रु २,५१२०,५३६ रकम निकास गरिसकेकोमा परम्परागत विद्यालयलाई वार्षिक एकमुष्ट अनुदान वापत रु ४९१०,००० निकास दिएको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९।८० अनुसार भएको नदेखिएकाले उद्देश्य अनुसार खर्च गरेर यस्तो भूक्तानीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।

१०३

शिक्षण सहयोग अनुदान: शिक्षण सिकाई अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७ को दफा ६ (१) अनुसार शून्य दरबन्दी रहेको विद्यालयलाई बढीमा ३, एक दरबन्दी रहेकोमा २ र दुई दरबन्दी रहेको १ ओटा शिक्षण अनुदान बराबरको रकम उपलब्ध गराउनु पर्नेछ। दफा ३ मा विद्यालयमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति तथा शिक्षक अभिभावक संघको गठन भएको हुनुपर्ने, विद्यालयको माध्यमिक तहमा शून्य दरबन्दी वा एक दरबन्दी वा दुई दरबन्दी वा राहत अनुदान मात्र भएको हुनुपर्ने र उक्त प्राप्त दरबन्दी वा राहत अनुदानमा अंग्रेजी, गणित तथा विज्ञान विषयय शिक्षक व्यवस्था नभएको हुनुपर्ने छ। आधारभूत तह (६देखि ८)मा कुनै पनि दरबन्दी वा राहत अनुदान नभएका शून्य दरबन्दी भएका विद्यालयलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ। दफा ७ मा शिक्षकलाई विद्यालयले एक शैक्षिक सत्रको लागि करार सम्झौता गर्ने र विद्यालय व्यवस्थापन समितिले विद्यालयमा आगामी वर्षहरूका लागि शिक्षण सिकाई अनुदान कोटा प्राप्त हुने सुनिश्चितता भएको अवस्थामा मात्र कार्य सम्पादनको आधारमा पुनः शिक्षण सेवा करार गर्न सक्ने प्रावधान छ। महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको पत्र स. ०७९।८० च.न. ६७ मिति २०७९।९।२६ को पत्रअनुसार शिक्षण सहयोग अनुदानको रकम निकासा रोक्का भएकोमा पत्र स. ०७९।८० च.न. १३२ मिति २०७९।१२।३ मा निकासा फुकुवा भएको छ। पालिकाले माध्यमिक तहमा रु ३६४७०४० र आधारभूत तहमा रु १४४४८०० निकासा गरेको सम्बन्धमा देखिएको व्यहोरा यसप्रकार छ:

सि.न.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	माध्यमिकको लागि निकासा	आधारभूतको लागि निकासा	जम्मा रकम
१	ने रा मा वि भवानीपुर	आर्थिक वर्ष ०७९।८० मा नियुक्ति नभएका	९९९७६०		९९९७६०
२	ने रा आ वि वीरगंज वस्डिलवा	विव्यसवाट अनिल प्रसाद थारु को निरन्तरता भएको		३६९२००	३६९२००
३	मदर्सा तौहिदुल इस्लाम सल्फिया मा.वि. वीरगंज बहुअरी	आर्थिक वर्ष ०७९।८० मा नियुक्ति नभएका	९९९७६०	३६९२००	१२७२९६०
४	ने रा आ वि वीरगंज बेलवाप्रसौनी	आर्थिक वर्ष ०७९।८० मा नियुक्ति नभएका		३६९२००	३६९२००
५	ने रा माध्यमिक विद्यालय लालपर्सा	आर्थिक वर्ष ०७९।८० मा नियुक्ति नभएका	९९९७६०		९९९७६०
६	कुलिया उम्मेकुलसुम लिलवनात बहुअरी मुस्लिमटोल	आर्थिक वर्ष ०७९।८० मा नियुक्ति नभएका	९९९७६०	३६९२००	१२७२९६०
		जम्मा	३६४७०४०	१४४४८००	५०९९८४०

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४५ मा सङ्घीय सञ्चित कोषबाट स्थानीय तहमा वित्तीय हस्तान्तरण भएको रकममध्ये खर्च नभएको रकम सङ्घीय सञ्चित कोषमा फिर्ता

गर्नुपर्दछ। शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रद्वारा जारी कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९।८० को क्रियाकलाप नं २.७.१३.४० र २.७.१३.४१ मा नियमानुसार शिक्षक भर्ना भएपछि प्रति शिक्षक मासिक मावि तहमा रु ३७९९० र आधारभूत तहमा रु ३०२०० उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ। महानगरले ६ वटा विद्यालयमा शिक्षण सहयोग अनुदान वापतको रकम रु ५०९१८४० निकास गरेकोमा पालिकबाट कार्यविधि अनुसार दरबन्दी रहे नरहेको सम्बन्धमा थप विज्ञेपण गरी एकिन गर्नुपर्ने देखिन्छ भने ने रा आ वि वीरगंज वस्डिलवा विद्यालयले मात्र आर्थिक वर्ष ०७९।८० मा शिक्षण सेवा करारमा लिएको देखिएकोमा अन्यले सेवा करार नलिएको देखिएको हुँदा बाँकी ५ विद्यालयको हुन आउने रु ४७३०६४० रकम सङ्घीय सञ्चित कोषमा सोधभर्ना/फिर्ता हुनुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१०४ गत आ.व.को भुक्तानी: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१३) मा भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण तयार गरी कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रमाणित गराई राख्ने व्यवस्था रहेको छ। सो व्यवस्था अनुसार स्थानीय तहमा कार्यरत आन्तरिक लेखापरीक्षकले आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण प्रमाणित गर्नुपर्दछ। भुक्तानी बाँकीको विवरण नराखी मिति २०७९।९।८ को ६८ भौचरबाट ने.रा.आधारभूत श्रीसिया दक्षिणबारीटोलालाई २०७८ सालसम्म सिटरोल नभएको शिक्षकको २०७९ मा कायम भएको कागज राखी विगतदेखीको बाँकी ग्रेड भुक्तानी भनि रु १९८२४४ भुक्तानी गरेकोले भुक्तानी बाँकी सम्बन्धमा एकीन गर्नुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१०५ आवासीय छात्रवृत्ति : शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रद्वारा जारी कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९।८० को क्रियाकलाप ७.२.१.१ मा आवासीय छात्रवृत्ति सम्बन्ध व्यवस्था छ। महानगरले आवासीय छात्रवृत्ति वापत त्रिजुद्ध महावीर प्र. रघुवीररा मा.वि. वीरगंजलाई गौ.भौ.न.२० बाट रु १२०,०००, गौ.भौ.न. १६७ बाट १६०,०००, गौ.भौ.न. ३२७ बाट रु ६४००० गरी कूल ३४४,००० र विरगंज महानगरपालिका बहिरा विद्यालय राधेमाई १३ लाई गौ.भौ.न. १६७ बाट रु ८००,००० गौ.भौ.न. ३२७ बाट रु २००००० गरी कूल १०,००,००० निकास गरेको छ। कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०७९/०८० को क्रियाकलाप ७.२.१.१ को उपक्रियाकलाप ४.१.४ (ख) बमोजिम स्रोतकक्षा सञ्चालनबाट खर्च भएको पनि देखिएको र उपक्रियाकलाप ४.१.४ (ड) अनुसार ५००० भन्दा बढी रकम विद्यार्थीलाई बुझाएको (अभिभावकबाट संचालन वा कुनै संस्थाबाट वा डेरा लिई बसेको भए मात्र गरिनुपर्ने) हुनाले आवास व्यवस्थापनमा खर्च भएको यकिन नभएको, उपक्रियाकलाप ४.१.४ (छ) बमोजिम विद्यार्थी लेखाजोखा प्राविधिक समिति गठन भई छात्रवृत्ति निर्धारण नभएको, ४.१.४ (ज) बमोजिमको अनुगमन र निरीक्षण प्रतिवेदन नभएको, विद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४ बमोजिम स्रोतकेन्द्रले छात्रवृत्तिको लागि पेश गरेको तथ्याङ्क विवरण संकलन, सत्यापन र इकाईमा सारांश सम्प्रेषण गर्ने गरेको नदेखिएको, विद्यालयस्तरीय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति गठन र समितिबाट विद्यार्थीको नामनामेसी प्रमाणीकरण गरेको नदेखिएको, रकम रोहवरमा बाडैको र बैकिङ सुविधा भएको ठाउँमा बैकमार्फत् वितरण गरेको नदेखिएकोले (निर्देशिका परिच्छेद ३ को ३.६.३) खर्च

भएको रकम आवासीय छात्रवृत्तीको लागि नै खर्च भएको हो भनी यकिन गर्न सकिएन। कार्यान्वयन पुस्तिका र निर्देशिका बमोजिम समितिबाट छात्रवृत्ति निर्धारण प्रमाणिकरण नभएको, अनुगमन प्रतिवेदन नभएको र बैंकमार्फत् वितरण नभएको रु १३,४४,००० नियमित गर्नुपर्ने देखिएको रु १३,४४,०००

अनियमित भएको

१३,४४,०००

१०६

शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण अनुदान: कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०७९/०८० को क्रियाकलाप २.७.१३.१३ मा विद्यालय शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदानमा तोकिएको सूचकाङ्कका आधारमा छनोट भएका विद्यालयलाई अनुदान दिन सकिने व्यवस्था रहेको छ। कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदानको प्रस्तावअनुसार अनुदान रकमको उपयोगको अवस्थाका सम्बन्धमा नियमित अनुगमन गर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले देहायका विद्यालयलाई निम्नानुसार कार्यको लागि ५ वटा विद्यालयलाई कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान वापत रु २५०,००० सहित ११ विद्यालयलाई रु.४८००००० निकासा भएकोमा उक्त कार्य सम्पन्न भए नभएको पालिकाले अनुगमन गरी कार्यसम्पन्न पेश गरेको छैन भने विद्यालयले सो कार्यको विल भरपाई पालिकामा पेश नगरेकोले उक्त कार्य भएको छ भन्न सक्ने अवस्था रहेन। तसर्थ: विद्यालयले विल भरपाईसहितको प्रगति प्रतिवेदन पालिकामा पेश गर्नुपर्ने र सम्बन्धित शाखाले अनुगमन गरी उपलब्धी समिक्षा सहित अनुगमन प्रतिवेदन र निर्माणको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु ४५५०,०००

सि.न.	विद्यालयको नाम	ई पुस्तकालय	विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान	जम्मा
१	श्री ने.रा.आधारभूत विद्यालय प्रसौनीविर्ता	६५००००	०	६५००००
२	श्री रामचरण साह पन्नालाल मा.वि.आर्दशनगर	६५००००	०	६५००००
३	श्री मनमिश्र आधारभूत विद्यालय टेढासेमरा	६५००००	०	६५००००
४	श्री लक्ष्मीदेवी बाबुलाल हंशवाहिनी मा.वि. वीरगंज कोन्डिया	०	६५००००	६५००००
५	श्री सिन्दुरियामाई आधारभूत विद्यालय वीरगंज लक्ष्मणवा	०	६५००००	६५००००
६	श्री कुलीया उम्मेकुलसुम लिलवनात बहुअरी मुस्लिमटोल	६५००००	०	६५००००
७	श्री महानगरपालिका आधारभूत विद्यालय प्रगतीनगर वीरगंज	०	६५००००	६५००००
		२६०००००	१९५००००	४५५००००
			प्रमाण पेश नगरेको	४५,५०,०००

१०७

छात्रावृत्ति अनुदान: कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका आ.व.२०७९।८० को क्रियाकलाप.नं ७.२.१.१ मा IEMIS मा प्रवृष्टि भएको संख्यालाई सत्यापन भरी विद्यार्थी संख्या यकिन गरेर मात्र छात्रवृत्ति अनुदान निकासा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले EMIS मा प्रविष्टि भएको तथ्याङ्कको आधारमा ९० वटा विद्यालयलाई गो.भौ.नं. २३१।२०८०।१।२० कूल रकम रु ७२,३४,४०० निकासा गरेको

छ। IEMIS मा प्रवृष्टि भएको संख्यालाई सत्यापन नगरी विद्यार्थी संख्याको आधारमा छात्रवृत्ति अनुदान निकासी गरेको नियमसंगत देखिदैन । पालिकाले सत्यापन पश्चात निकासी दिने र सोको अनुगमन गर्नुपर्ने अनुगमन समेत नगरेकोले पालिकाले अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्दछ। साथै छात्रावृत्ति अनुदानबापतको स्रेस्ता परीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोरा निम्न छनः

वितरण भरपाई: नेपाल सरकार शिक्षा, विज्ञान तथा प्राविधिक मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९।८० को बमोजिम सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्तिबापत निकासी गराएको रकम वितरण गरी बाँकी रकम पालिकामा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। तर शिक्षा शाखाको विवरण अनुसार देहायका विद्यालयको निकासी रकम भन्दा पेश गरेको छात्रावृत्ति वितरणको भरपाई कम रहेकोले बढी निकासी भएको होईन भन्ने प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु. १३९५२०० अन्यथा सम्बन्धित विद्यालयबाट असुल। फिर्ता गरी संघीय संचित कोषमा दाखिला हुनुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	१३,९५,२००
-------------------	-----------

(विस्तृत विवरण बरूजु दफा १०७ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

१०८ **स्यानिटरी प्याड-** स्यानिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ को दफा ४ मा पालिकाले खरिद गरेको स्यानिटरी प्याड गुणस्तरमा कमी नआउने गरी भण्डारण गर्नुपर्ने उल्लेख छ। साथै दफा ५ मा स्यानिटरी प्याड त्रैमासिक, चौमासिक वा अर्धवार्षिक रूपमा वितरण गर्न सकिने उल्लेख छ। पालिकाका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूमा कक्षा ६ भन्दा माथिका छात्रा विद्यार्थीहरू ९१४४ जना रहेका छन। पालिकाले इ विडिड मार्फत एक प्रा.लि. बाट १८९४६० थान स्यानिटरी प्याड रु ५१,३८,१५५ (मु अ कर समेत) मा खरिद गरेको छ। पालिकाले छात्राको संख्या र खपतलाई आधार मानी समयमै उचित परिमाणमा खरिद गर्नुपर्नेमा पालिकाले छात्राहरूको संख्यासँग भिडान गरी आवश्यकता निर्धारण गरेको छैन । खरिद गरिएका प्याडहरू विद्यालयमा भण्डारण क्षमता भए नभएको एकिन नगरी वितरण गरिएको छ भने भण्डारण गर्दा गुणस्तरमा कमी नआउने गरी सुरक्षित रूपमा राखेको पाइएन। तसर्थ पालिकाले आवश्यकताको पहिचान गरी आवश्यक परिमाणमा मात्र प्याड खरिद गर्नुपर्दछ। आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(५) मा खर्च गर्दा खर्च पुष्टि हुने कागजात संलग्न गरी खर्च लेख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले वितरण भएको प्याडको अभिलेख राखि बाँकी स्यानेटरी प्याड समयमै खर्च गरी सम्बन्धित विद्यालयहरूले विद्यार्थीहरूलाई वितरण गरेको यकिन गर्नुपर्दछ। पालिकाले छात्राहरूलाई वितरणका लागि रु ५१३८१५५ को सेनिटरी प्याड खरिद गरेकोमा ३७ वटा विद्यालयलाई १७४७०० थान वितरणको विवरण पेश भएको हुदाँ बाँकी १४७६० थान समेत १८९४६० थान प्याडको सम्बन्धित विद्यालयहरूले आफ्नो जिन्सी खातामा आम्दानी बाँधेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	५१,३८,१५५
-------------------	-----------

१०९ **एम आर बालविकास:** पालिकाले एम आर बालविकासको लागि शिर्षकबाट आशा किरण केन्द्र विरगंजलाई सम्झौता गरी कार्यलय व्यवस्थापन र बालबालिकाको हेरचारका लागि रु.५०००००.० भुक्तानी दिएको देखियो। सम्झौताको बुदाँ नं ३ बमोजिमको अनुगमनको प्रमाण, बुदाँ नं ४ बमोजिमको प्रगति प्रतिवेदन (विल भरपाइ सहित) पेश भएको छैन। अधिकांश खर्च फर्निचर र व्यक्ति आतेजातेमा खर्च भएको, विल

ललितपुर र काठमाण्डौका संस्थाहरुबाट जारी भएको हुदाँ सम्झौताको बुदा नं २ बमोजिम बालबालिका हेरचाहमा नै खर्च सदुपयोग भएको भनी विश्वस्त हुन सकिएन। सो सम्बन्धमा बुदाँ नं ३ र ४ बमोजिम प्रतिवेदन पेश हुनुपर्दछ। आयकर ऐन २०५८ मा अग्रिमकर कट्टी वापत १.५ प्रतिशत कट्टि गर्नु गर्नुपर्ने र कर कानुन अनुसार भाडामा १० प्रतिशत र हुवानीमा २.५ प्रतिशत रकम कर कट्टि गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। बुदाँ नं २ बमोजिम करसम्बन्धि दायित्व दोस्रो पक्षको भएको हुदाँ कर रकम रु ७६५१ सम्बन्धित राजश्व खातामा दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	७,६५१
-------------------	-------

११० **तेस्रो मेयर कप २०७८**: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को परिच्छेद ५ मा काम सम्पन्नको १५ दिनभित्र पेश गर्नुपर्ने प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि सात दिनभित्र कार्यालयले पेस्की फछ्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। नियम ३९(१३) मा भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण तयार गरी प्रमाणित गराई राख्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ (४) मा सार्वजनिक निकायले एक लाख रुपैयाभन्दा बढी रकमको सोझै खरिद गर्दा मौजुदा सूचीमा रहेका कम्तीमा तीन वटा आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकबाट लिखित रूपमा दरभाउपत्र वा प्रस्ताव माग गरी खरिद गर्नु पर्नेछ। पालिकाले एक कर्मचारीलाई खेलकूदमा खर्च गरेवापत गत वर्षको रु ५ लाख पेशकी फस्यौट र बाँकी रु २७८८०० भुक्तानी दिएको छ। तेस्रो मेयरकप खेलकूद प्रतियोगिता २०७८ संचालनको लागि खाजा व्यवस्थापन समितिबाट २०७८।११।६ देखि २०७८।१२।१८ सम्म तिन समयको खाजा खुवाएको विवरण पेश भएको छ। फस्यौटको लागि २०७९।२।३ मा पेश भएको देखिन्छ तर रु ५ लाखको फस्यौट अर्को आर्थिक वर्षको २०७९।८।२१ मा भएको नियमसम्मत देखिएन। भुक्तानी बाँकीको कच्चावारी प्रमाणित बिना रु २७८८०० थप भुक्तानी दिएको नियमसम्मत छैन। त्यस्तै लागत अनुमानभन्दा बढी खर्च निकासी भएको (लागन अनुमान ७६७४९६० भएकोमा खर्च ७७८८००), भ्याट बिल प्रयोग नभएको र एकै कार्यक्रमको लागि खाना तथा खाजा खरिद गर्दा दररेट माग गरी खरिद प्रकृया अपनाएर एकै संस्थाबाट गर्नुपर्नेमा विभिन्न सप्लायर्सबाट टुक्रा टुक्रा गरी सोझै खरिद गरेको रु ७७८,८०० नियमसम्मत नदेखिएको रु

अनियमित भएको	७,७८,८००
--------------	----------

१११ **प्राविधिक धार तर्फ प्रशिक्षकको भत्ता** : शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रद्वारा जारी कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९।८० को शिक्षकको तलब भत्ता तथा सेवा सुविधा विवरण सम्बन्धमा प्राविधिक धारमा कार्यरत प्रशिक्षक, सहायक प्रशिक्षक ले प्राविधिक भत्ता वापत प्रति महिना ३ हजारका दरले १० महिनाको मात्र पाउने व्यवस्था रहेकोमा देहायबमोजिम १२ महिनाको रकम निकासी भएको हुदाँ २ महिनाको हुने आउने अधिक रकम रु ५४००० असुल गरी संघिय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने देखिएको रु

विद्यालयको नाम	प्रशिक्षकको नाम	प्रकार	रकम
त्रिजुद्ध महावीर प्र रघुवीरराम मावि वीरगंज	मेराज आलम	सहायक प्रशिक्षक	६०००

त्रिजुद्ध महावीर प्र रघुवीरराम मावि वीरगंज	सरोज कुमार उपाध्याय	सहायक प्रशिक्षक	६०००
त्रिजुद्ध महावीर प्र रघुवीरराम मावि वीरगंज	शेषनाथ प्रसाद चौधरी	उच्च प्रशिक्षक	६०००
त्रिजुद्ध महावीर प्र रघुवीरराम मावि वीरगंज	सुजित कुमार साह	उच्च प्रशिक्षक	६०००
त्रिजुद्ध महावीर प्र रघुवीरराम मावि वीरगंज	राजेश यादव	प्रशिक्षक	६०००
नर्सिंह मा वि पिपरामठ	शम्भु साह	सहायक प्रशिक्षक	६०००
नर्सिंह मा वि पिपरामठ	सन्दिप कुमार चौरसिया	सहायक प्रशिक्षक	६०००
नर्सिंह मा वि पिपरामठ	सन्तोष कुमार शाह	प्रशिक्षक	६०००
नर्सिंह मा वि पिपरामठ	संजय कुमार सक्सेना	उच्च प्रशिक्षक	६०००
		जम्मा	५४०००

असुल गर्नुपर्ने

५४,०००

११२

नमूना विद्यालय अनुदान: कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०७९/०८० को क्रियाकलाप २.७.१३.५० को २.६ मा स्थानिय तहले अनुदान वितरण गर्नुपूर्व प्राविधिक धार प्राप्त गर्ने विद्यालय तोकिएको मापदण्ड अनुसार सञ्चालन भए नभएको अनुगमन गर्नुपर्ने विद्यार्थी संख्या यकिन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०७९/०८० को क्रियाकलाप २.७.१३.१३ को ९.१२ मा नमूना विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय योजना कार्यान्वयन अनुदान बापत प्रस्तावना पेश गरेको आधारमा सम्झौता गरी अनुदान निकासी दिने र सोही प्रस्तावना अनुसार कार्यसम्पादन भए नभएको नियमित अनुगमन पालिकाले गर्ने व्यवस्था रहेको छ। महानगरले OJT बापत देहाय अनुसार रु.४६३५,००० निकासी दिएकोमा व्यावहारिक अभ्यास कार्यान्वयन निर्देशिका २०७३ बमोजिम मूल्यांकन तथा अनुगमनकर्ता र सुपरिवेक्षकको सिफारिस तथा प्रतिवेदन पेश नभएको, अधिकांश विलहरूको फोटोकपि पेश भएकोमा खर्च प्रअबाट मात्र प्रमाणित भएको, विद्यालयले माग गरेको विद्यार्थी संख्यालाई आधार मानी निकासी भएको, अनुदान निकासी गर्नुपूर्व प्रस्तावना, सम्झौता र मापदण्ड अनुसारको कार्यसम्पादन गरे नगरेको पालिकाले अनुगमन गरेको नदेखिएकोले निर्देशिका र कार्यान्वयन पुस्तिका बमोजिम नियमित अनुगमन गरि प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रू

सि.न.	विद्यालयको नाम	माग भएको विद्यार्थी संख्या	दर	रकम
१	श्री त्रिजुद्ध मा.वि. वीरगंज	१४१	१५०००	२११५०००
२	श्री नर्सिंह मा.वि. पिपरामठ	१६८	१५०००	२५२००००
	जम्मा			४६३५०००

प्रमाण पेश नगरेको

४६,३५,०००

११३

विद्यालयगत निकास खता : विद्यालय कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी व्यवस्था अनुसार पालिकाले प्रत्येक विद्यालयको स्थायी र अस्थायी दरबन्दी र राहतकोटामा कार्यरत शिक्षकहरूको नाम, नियुक्ति मिति, तलब ग्रेड र विद्यालयलाई निकास जाने सबै रकमहरू देखिने गरी विद्यालयगत निकास खता अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने व्यवस्था छ। शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रद्वारा जारी कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९।८०को खण्ड १ अनुसार सशर्त अनुदान विद्यालयलाई निकास दिँदा अद्यावधिक शैक्षिक तथ्यांक २०७९ लाई आधार लिने, यसको अतिरिक्त सत्यापन गरिएको तथ्याङ्क अनुसार दिन सकिने व्यवस्था छ। प्रत्येक विद्यालयले बजेट निकास माग गर्दा अघिल्लो आव व त्रैमासिकमा निकास भएको बजेटको प्रगति विवरण, अनुदान मागको विवरण, विव्यसको निर्णय र शैक्षिक तथ्याङ्कसहित स्थानीय तहमा अनिवार्य रूपमा पेस गर्नुपर्ने, स्थानीय तहले विद्यालयबाट पेस हुने प्रगति विवरणलाई आधार बनाइ विद्यालयमा बजेट निकास दिने र निकास दिँदा अनुदान शीर्षक, गर्नुपर्ने काम र बजेट उल्लेख भएको अनुदान निकास पत्र विद्यालयलाई उपलब्ध गराई सोको समष्टिगत विवरण स्थानीय तहको वेबसाइटमा राख्ने व्यवस्थासमेत मिलाउने प्रावधान छ। सो अनुसार पालिकाले IEMIS मा शिक्षक कर्मचारीहरूको विवरण अद्यावधिक र विद्यालयगत निकास खता तयार, सार्वजनिककरण साथै प्रगति विवरणसगँ भिडान गरेको देखिएन। यसबाट निकासका रूपमा जाने तलब, भत्ता र विभिन्न अनुदान रकमहरूको विद्यालयगत स्थिति स्पष्ट हुने गरी भिडान गर्न सकिएन। अतः विद्यालयलाई जाने सबै रकमहरू देखिने गरी (आवश्यकता अनुसार सफ्टवेयरमा समेत) प्रविष्टि गरी विद्यालयगत रकम निकासको एकिकृत अभिलेख तयार गर्नुपर्दछ। पालिकाले अनुदान निकास सम्बन्धमा कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाको उल्लेखित प्रावधान र IEMIS सम्बन्धी केन्द्रको सूचना तथा परिपत्र कार्यान्वयन तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

११४

दिवा खाजा कार्यक्रम : पालिकाले यस वर्ष सामुदायिक विद्यालयका प्रारम्भिक बाल विकास देखि कक्षा ६ सम्मका विद्यार्थीहरूलाई कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९।८० को क्रियाकलाप नं. २.७.११.१ अनुसार प्रति विद्यार्थी १५ का दरले ९० वटा विद्यालयको खातामा रु ५६६५१८४५ निकास खर्च लेखेकोमा देखिएका व्यहोराहरू निम्नानुसार छः

११४.१

दिवा खाजा मापदण्ड तथा कार्यक्रम सहजिकरण पुस्तिका, २०७६ को अनुसुचि ७ बमोजिम विद्यालयले चौमासिक विवरणका आधारमा तथ्याङ्क भरेर माग गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। दिवा खाजा व्यवस्थापनको लागि स्थानीय तहमा एक उपसमिति गठन गर्नुपर्ने, अभिभावक आमा समूह गठन गर्नुपर्ने, स्थानीय तहले उपस्थित विद्यार्थी संख्या अनुसार खाजा आपूर्ती भए नभएको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्नुपर्ने र दोस्रो त्रैमासिक देखि निकास गर्दा उक्त समयभन्दा अगाडि निकास गरिएको रकम सदुपयोग भएको सुनिश्चित गरेर मात्र निकास गर्नु पर्दछ। महानगरले देहाय अनुसार निकासमा दिवा खाजा संचालन भएका विद्यालयहरूको प्रधानाध्यापकको बैठकबाट एकरूपता कायम गर्न कार्ययोजना बनाउनुपर्नेमा प्र.अ.को बैठक माइन्चूट पेश नभएको, समिति समूह गठन र भूमिका नदेखिएको, EMIS मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई सत्यापन नगरीएको, हाजिरी प्रतिलिपि संकलन भएपनि विद्यालयको माग पत्रलाई अन्तिम मानी जनशक्तिको अभाव भनी भिडान गर्ने नगरिएको, अधिकांश विवरण विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट प्रमाणित नभएको, हाजिरीमा क्रमश १, २, ३ लेख उपयुक्त हुनेमा p, p, p लेखिएको, परिक्षाको उपस्थिति गणना भएपनि

हाजिरी प्रतिलिपिमा नभएको हुदाँ उपस्थित विद्यार्थी संख्या यकिन गर्न सकिएन। स्थानीय तहबाट निरीक्षण अनुगमन नभएको, विलभरपाइ पेश नभएको र खर्च विव्यसबाट अनुमोदन नभएकोले दिवा खाजा बापत निकास भएकै रकम बढि निकास भएकै छैन भन्न सक्ने अवस्था छैन। अतः प्रत्येक विद्यालयमा अनुगमन गरी निर्देशिका बमोजिम अन्तिम परिक्षामा सहभागी भएका विद्यार्थीको हाजिरीसँग IEMIS तथ्यांकसँग सत्यापन गराई निकास भएकै रकम एकिन गर्नुपर्दछ। यस सम्बन्धमा थप विश्लेषण गरी निकास भएकै रकम र विद्यालयहरूले पेश गरेको दिवा खाजाको विल भरपाई भिडान गरेको शिक्षा शाखाबाट प्रमाणित प्रतिवेदन सहित पालिकाबाट दिवा खाजा खर्च निकास सम्बन्धमा स्थानीय तहमा रहने उपसमितिबाट अनुगमन मूल्यांकन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्दछ।

गौश्वार भौचर	मिति	रकम
२५	२०७९।४।२३	१६६४७९२०
२६	२०७९।४।२३	२०९६०
११४	२०७९।१०।२६	१९७८५
१२०	२०७९।१०।२७	१४४३७९०५
२०४	२०८०।१।३	१२९३६५१०
३९९	२०८०।३।२२	१२५९०३६५
		५६६५९८४५

सैद्धान्तिक बेरुजु

११४.२ **बढी निकास:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाको शिक्षा शाखाबाट प्राप्त विवरण अनुसार ९० वटा विद्यालयलाई दिवा खाजा बापतको अनुदान रु. ५६६५९८४५ निकास गरेकोमा विद्यालयले दिवा खाजा संचालनमा रु. ४८,१४९,८७५ मात्र खर्च गरेको विवरण पेश गरेको देखियो। उक्त दिवा खाजा बापतको अनुदानमा रु. ८५,०९,९७० बढी निकास देखिएकोले उक्त रकम सम्बन्धीत विद्यालयबाट फिर्ता। असुल गरी संघीय संचित कोषमा दाखिला हुनुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने

८५,०९,९७०

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ११४.२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

११५ **निःशुल्क पाठ्यपुस्तक:-** कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९।८० मा विद्यालयलाई पाठ्यपुस्तकबापतको रकम तेस्रो त्रैमासिकभित्र अनुदान दिने, यसरी अनुदान दिँदा पहिलो पटकमा विद्यार्थी संख्याको ७५ प्रतिशत संख्यालाई मात्र अनुदान दिने र शैक्षिक सत्र २०७९ को विद्यार्थी भर्नाको विवरण, पाठ्यपुस्तक खरिद र वितरण गरेको विवरणका आधारमा यकिन गरी नपुग हुने रकम मात्र थप २५

प्रतिशतबाट अनुदान दिने र विद्यार्थीले शैक्षिक सत्रको सुरुवात मै पुरा सेटमा नयाँ पाठ्यपुस्तक पाए नपाएको अनुगमन गरी उपलब्धताको सुनिश्चितता गर्ने कार्य पालिकाको हुने व्यवस्था रहेको छ। कृयाकलाप नं.२.४.६.१ मा सामुदायीक विद्यालयका विद्यार्थीहरूको लागी अनुदान उपलब्ध गराउँदा IEMIS मा प्रविष्ट तथ्यांकलाई विद्यार्थीहरूको यथार्थ तथ्यांकसँग सत्यापन गराइ सत्यापित विवरण शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित गरी सोका आधारमा आवश्यक कक्षागत र विषयगत पाठ्यपुस्तकको संख्या यकिन गरी अनुदान दिनुपर्ने व्यवस्था छ। तर पालिका अन्तर्गतका ९० विद्यालयहरूलाई निःशुल्क पाठ्यपुस्तक वापतको ७५ प्रतिशत रकम गौ.भौ.नं २०१ बाट रु.२,०२४८,४९६ वैशाख महिनामा मात्र निकास गरेको पाइयो। उक्त ७५ प्रतिशत रकमले विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यपुस्तक पुगे नपुगेको तथा विद्यार्थीले शैक्षिक सत्रमा पाठ्यपुस्तक पाए नपाएको अनुगमन नगरी र सत्यापन नगरी बाँकी २५ प्रतिशत रकम गौ.भौ.नं ३९४ बाट रु. ३३०३२१२ निकास गरेकोमा हालसम्म अनुगमन नगरेकोले निकास भएको रकमको सहि सदुपयोग भएको छ भन्न सक्ने अवस्था भएन। यस वर्ष १ देखि १२ कक्षा सम्मका विद्यार्थीहरूलाई निःशुल्क पाठ्यपुस्तक वापत रु.२,३५५१,७०८ खर्च लेखेकोमा विद्यार्थीले पाठ्यपुस्तक पाए नपाएको सो सम्बन्धमा स्थानीय तहबाट अनुगमन प्रतिवेदन पेश गरी पाठ्यपुस्तक उपलब्धताको सुनिश्चितता गर्नुपर्दछ। यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा निम्न छन्:

११५.१ **बढी दर:** कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९।८० मा स्वीकृत दररेट अनुसार निकास दिनुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले कक्षा ४ मा पालिका अन्तर्गतका ९० विद्यालयहरूलाई निःशुल्क पाठ्यपुस्तक वापतको ७५ प्रतिशत रकम गौ.भौ.नं २०१ बाट रु.२,०२४८,४९६ निकास गर्दा दर ६०२.८ हुनपर्नेमा ६०४ राखिएको हुदा बढी निकास हुन आउने रकम रु ४८२५ सम्बन्धित विद्यालयबाट असुल गरी संघीय संचित कोषमा दाखिला हुनुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने

४,८२५

११५.२ **बढी निकास:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने व्यवस्था छ। शिक्षा शाखाबाट प्राप्त विवरण अनुसार देहायका विद्यालयको निकास रकम भन्दा पेश गरेको विल भरपाई कम रहेकोले बढी निकास भएको रु.१७८८७९ सम्बन्धीत विद्यालयबाट असुल। फिर्ता गरी संघीय संचित कोषमा दाखिला हुनुपर्ने रु

सि.न.	विद्यालयको नाम	पाठ्यपुस्तक खरिद निकास रकम	पाठ्यपुस्तक खरिद विल पेश भएको	बाँकी रकम
१	श्री पण्डित रामदेवी तिवारी आ.वि. बजार छपकैया	२१२३३६	१८६१७३	२६१६३
२	श्री ने.रा.आधारभूत विद्यालय इनर्वा वीरगंज १६	१८३३८३	१८२९८८	३९५
३	श्री नृसिंह मा.वि. पिपरामठ	१६७६३३८	१६५९२९५	१७०४३
४	श्री ने.रा. आधारभूत विद्यालय जगरनाथपुर	२२१००९	१२५०१९	९५९९०
५	श्री ने.रा. आधारभूत विद्यालय परवानीपुर	१२११०७	१२०६८०	४२७

६	श्री ने.रा. आधारभुत विद्यालय वीरगंज १५ भिस्वा	३५३४२	३३५१९	१८२३
७	श्री अलजमिअतुल रहमानिया असफिया बहुअरी विरगंज १७	४७६८४	३७३२१	१०३६३
८	श्री विन्दवासनी आधारभुत विद्यालय बर्वागोग	७१०४३	४८७५३	२२२९०
९	श्री तिलावे राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय रामपुर	४८५६३	४७१०७	१४५७
१०	श्री इस्लामिया मर्दशा प्रसोतिपुर लालपर्सा ५	८४०१९	८१०९०	२९२९
		२७००८२४	२५२१९४५	१७८८८०

असूल गर्नुपर्ने

१,७८,८७९.६१

११५.३ खरिदभन्दा कम वितरण: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षणको क्रममा नमूना परीक्षण गर्दा अनुसूची बमोजिमको विद्यालयमा पेश भएको विलभन्दा भरपाई कम भएको विल फाटोकपि मात्र पेश हुने गरेकोमा विल प्रमाणित नभएको हुदा यस सम्बन्धमा अन्य विद्यालयमा समेत थप विश्लेषण गरी यकिन गरिनुपर्ने र भरपाई नभएको तर विल भएको हुदाँ सत्यापन नभएको स्पष्ट हुन्छ जसले गर्दा पाठ्यपुस्तक वितरण वास्तविक हो भनी भन्न सकिने अवस्था छैन। विना सत्यापन बढी निकास भएको देखिएको रकम रु ३६०८७९ सत्यापन गरी विद्यार्थीलाई वितरण गरेको हो भन्ने प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा सम्बन्धीत विद्यालयबाट असूल गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको

३,६०,८७९.५

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा ११५.३ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

११६ खेलकुद खर्च: खेलकुद प्रवर्द्धन नगर स्तरीय शिर्षकमा रु.५० लाख विनियोजन भएकोमा ४९९७००० खर्च भएको छ। यस सम्बन्धमा देखिएको व्यहोरा यसप्रकार छ:

११६.१ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एवं संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था रहेको देखिँदैन। महानगरपालिकाले खेलकुद प्रवर्द्धन नगर स्तरीय शिर्षकबाट विभिन्न संस्था तथा खेलकुद क्लबलाई आर्थिक सहायता निकास गरेको देखिन्छ। संस्था छनोट र निकास सम्बन्धमा कार्यविधि पेश नभएको, खेलकुदमा कुल खर्च कति भएको र त्यसमा पालिकाको योगदान कति रहेको नखुलेको, सो सस्थाहरुको लेखापरीक्षण भए नभएको नखुलेको, कर सम्बन्धमा नखुलेको, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन नभएको हुदाँ खर्च नियमसम्मत देखिँदैन। यस्तो प्रकृतीको खर्च खेलकुद क्षेत्रको पूर्वाधार विकास निर्माणमा, लागत साझेदारीमा वा सम्झौता मात्र गरी काम सम्पन्न पछि भुक्तानी दिनु उपयुक्त देखिन्छ। पालिकाले यस्तो खर्च गर्दा प्रचलित कानून बमोजिमको लेखा प्रणाली

अनुशरण गर्नुपर्दछ भने खेलकुद क्षेत्रको दिगो विकास हुनेगरी खर्चमा नियन्त्रण र मितव्ययित कायम गर्नुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

११६.२ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उतरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भरपाई प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। नियम ३९(७) मा सरकारी निकायबाट कुनै कार्यक्रमको लागि रकम खर्च गर्दा त्यस्तो कार्यक्रमको लागत अनुमान अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृत हुनुपर्ने र उपनियम ८ मा उक्त कार्यक्रम सम्पन्न भईसकेपछि त्यस्तो कार्यमा भएको खर्च, खरिद गरीएको मालसामानको विवरण तथा विल, भरपाईसहित कार्यक्रममा उपस्थित तथा कार्यक्रमबाट लाभान्वित व्यक्तिको संख्या र उपस्थितिसमेत समावेश गरी प्रतिवेदन तयार गरी अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृत गराउनुपर्ने व्यवस्था छ। तर पालिकाले देहायका विभिन्न खेलकुद संस्थालाई भुक्तानी दिएको श्रेस्ता परिक्षण गर्दा लागत अनुमान स्विकृती, प्रतिवेदन र विल भरपाई पेश गरेको छैन। अतः खर्चलाई प्रमाणित गर्ने विल भरपाई पेश हुनुपर्ने रु

गौ भौ नं	भुक्तानी पाउने	भुक्तानी रकम
३,२०७९।५।३१	पर्सा जिल्ला सितोरियो कराते संघ, वीरगंज, पर्सा	४००००
९,२०७९।६।२७	वीरगंज साइकलिड क्लब	१०००००
१५, २०७९।८।१३	नव जनकल्याण युवा संजाललाई मैत्री नकआगउट क्रिकेट प्रतियोगिता वापत भुक्तानी	१३९२००
२०, २०७९।९।१४	चेस गेम प्रतियोगिता वापत मुन लाइट इंग्लिस स्कुल प्रा लिलाइ रकम निकास	१०००००
२६, २०७९।१०।२४	पशुपति पशुपति आदर्श क्लब, आदर्शनगर, वीरगंज खेलकुद वापत निकास	१०००००
२९,२०७९।१०।२६	भेट्रान्स सिटि क्लब वीरगंज	५०००००
२९,२०७९।१०।२६	मधेश प्रदेश नेत्रहीन क्रिकेट संघ	२०००००
२९,२०७९।१०।२६	यतिमखाना दारुल यतामा इस्लामिया	५००००
२९,२०७९।१०।२६	वीरगंज युनाइटेड	५०००००
३१,२०७९।१०।२७	पर्सा क्रिकेट एसोसियसन वीरगंज	५०००००
३१,२०७९।१०।२७	वीरगंज युथ स्पोर्टस एकेडेमी	५०००००
८७,२०८०।३।२०	अमित अग्रवाल पेशकी फर्यौट	१६४०००
८९, २०८०।३।२०	राकेश कुमार जयसवाल पेशकी फर्यौट	८००००

९९, २०८०।३।२९	सुरेन्द्र ठाकुर हजाम पेशकी फर्यौट	१०००००
	जम्मा	३०७३२००

प्रमाण पेश नगरेको	३०,७३,२००
-------------------	-----------

११७ शिक्षकको अभिलेख तथा तलब भत्ता वितरण: शिक्षा नियमावली २०५९ को परिच्छेद ३ नियम १६ मा जिल्ला शिक्षा अधिकारीको काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धमा व्यवस्था छ। जस अन्तर्गत बुदां न (झ) मा शिक्षा सेवा आयोगबाट नियुक्ति वा बढुवाको लागि सिफारीस भई आएका शिक्षकलाई नियुक्ति गर्ने, सामुदायिक तथा सरकारी विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकको नोकरी तथा अन्य विवरण अभिलेख अघावधिक गरी राख्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। त्यस्तै शिक्षक दरबन्दी (मिलान तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ मा स्थानीय तहहरूसँग समन्वय गरी तत् स्थानीय तहमा रहेको खुद रिक्त दरबन्दी, करारमा रहेको शिक्षक, अस्थायी शिक्षक तथा स्थायी शिक्षकहरूको विवरण र सूची आफ्नो अभिलेखसँग भिडाइ एकिन गर्ने (दफा १३) र स्थानीय तहले इकाइसँग समन्वय गरी रिक्त दरबन्दी, करार, राहत र दरबन्दीका शिक्षकको विवरण उपलब्ध गराउनु पर्ने (दफा १२) व्यवस्था छ। पालिकाले शिक्षकको दरबन्दी अभिलेख (विभाग र इकाइको अघावधिक समेत), काजमा आएका, काजमा गएका, करार सम्झौता र कार्यसम्पादन सम्झौता भएका, सेवानिवृत भएका, बिदामा रहेका, नयाँ नियुक्त भएका, राहत कोटा र दरबन्दीमा कार्यरत, शिक्षक सम्बन्धी विवरण, मृतक र अवकाशको विवरण, म्याद थपको विवरण आदिको बारेमा नियमावली र कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिमको अघावधिक अभिलेख तयार गरेको देखिएन। यस पालिका अन्तर्गत रहेका ९० वटा विद्यालयका शिक्षक कर्मचारीलाई तलब भत्ता वापत रु. ४७९८३४२७७ निकासा गरेकोमा पूर्ण रूपमा माग फारम र भरपाइ पूर्ण रूपमा भिडान नगरी शिक्षा शाखामा रहेको विवरणको आधारमा निकासा हुने गरेको, त्रैमासिक रूपमा निकासा हुनुपर्नेमा माग फारम र निकासाको महिना फरक फरक भएको पाइयो। कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९।८० अनुसार स्थानीय तहले हाल कार्यरत शिक्षकको तलब भत्ता सम्बन्धी एकीन विवरण जिल्ला शिक्षा समन्वय ईकाईबाट प्राप्त गरी सोही अनुसार खर्च लेख्नुपर्ने र विद्यालयबाट प्राप्त माग विवरण अनुसार श्रोत केन्द्रहरूले त्रैमासिक तलब विवरण तयार गरी निकासा विवरण तयार गर्नुपर्ने र सोही अनुसार निकासा दिनुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले नियमावलीको व्यवस्था अनुसारका उक्त अभिलेखहरू पेश नभएकोले पालिकाबाट विद्यालयहरूलाई निकासा भएको शिक्षकहरूको तलब, पाठ्यपुस्तक, छात्रवृत्ति लगायत अन्य निकासाको यथार्थता विश्लेषण गर्न सकिएन।

सैद्धान्तिक बेरुजु

११८ कृषि पकेट बिकास कार्यक्रम : प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअलको परिच्छेद ४ मा साना ब्यावसायीक उत्पादन केन्द्र पकेट बिकाश कार्यक्रम संचालन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ। पालिका ले राष्ट्रिय र स्थानीय महत्त्वका खाद्य तथा पोषण सुरक्षामा टेवा पुर्‍याउने बालि बस्तुको साना ब्यावसायीक कृषि उत्पादन केन्द्र पकेट पकेट बिकाश कार्यक्रम संचालन वापत निम्नासुरको

कृषक समूहलाई अनुदान भुक्तानि दिएको छ । उक्त कार्यक्रम बाट कति हेक्टरमा धानको लगाई कति उत्पादन भयो सो कार्यक्रम बाट कति कृषक लाभभित भएका छन् सो को अनुगम प्रतिवेदन पेश नभएकोले उक्त प्रत्येक कृषकको सम्बन्धमा कार्यको स्थलगत अवलोकन गरि निर्देशिका बमोजिम कार्य भए नभएको एकिन गरि अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने रु ३०९,६८४

गो .भो न र मिति	समूहको नाम	अनुदान रकम
४३५/८०/३/२४	मेलमिलाप कृषक समूह	१५४८४२
४३५/८०/३/२४	शान्ति सद्भाव कृषक समूह	१५४८४२
	जम्मा	३०९,६८४

प्रमाण पेश नगरेको	३,०९,६८४
-------------------	----------

११९ जिन्सी दाखिला: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ७८ मा कार्यालयले आफूले खरिद गरेको, निर्माण गरेको वा अन्य कुनै माध्यमबाट प्राप्त गरेको चल अचल मालसामान तथा सम्पत्ति मूल्य खुलाई खर्च भएर जाने प्रकृतिको सामान भए मले प फा नं ४०७ र खर्च भएर नजाने प्रकृतिको सामान, सम्पत्ति म ले प फा नं ४०८ को ढाँचामा अभिलेख राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । यसवर्ष महानगरले खरिद भएका निम्न सामानहरु विभिन्न कार्यलय लाई हस्तान्तरण गरेकोमा सम्बन्धित कार्यलयले जिन्सी खातामा दाखिला गरी आम्धानी गरी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	३६,४५,९९९
-------------------	-----------

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ११९ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

१२० रितपूर्वकको कर बिजक : मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १४ बमोजिम मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएका फर्मसँग तोकीएको ढाँचाको कर वीजक लिई खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । रित पूर्वकको कर वीजक बेगर देहायका सप्लायर्स तथा निर्माण व्यसायीबाट मु.अ.कर रु. ११४५७९.०४ समेत रु. ९९५९५६.२९ सामान तथा निर्माण सेवा खरिद गरेको छ । तसर्थ उक्त सप्लायर्स तथा निर्माण व्यवसायिले रितपूर्वकको कर बिजक बेगर भुक्तानी लिएको मू.अ.कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु ११४५७९.०४

प्रमाण पेश नगरेको	१,१४,५७९.०४
-------------------	-------------

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा १२० सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

१२१ बिउ पुजी अनुदान : बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रमको बजेट खर्च सम्बन्धि निर्देशन तथा सर्तहरु को बुदा नम्बर ६ मा स्थानीय तहको अनुगमन संयन्त्र एवम पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिले बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रमको अनुगमन र स्थानीय तहको नियमित समिक्षा कार्यक्रममै कार्यक्रम अन्तर्गत भएका क्रियाकलापको समिक्षा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । महानगरले पोषण सुधारका लागि विपन्न समुदायका महिला

समूहलाई आयआर्जन सुधार कार्यक्रमको लागि सुनौलो हजार दिनका घरपरिवार लक्षित आयआर्जन क्रियाकलाप संचालन गर्न पोराही माई महिला कृषि सहकारी संस्था लि लाई रु ६ लाख २५ हजार सुरुवाती पुजी अनुदान उपलब्ध गराएको छ । कार्यक्रम निर्देशिका बमोजिम अनुदान उपयोग भए नभएको अनुगमन गरि प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने रु ६२५०००

प्रमाण पेश नगरेको	६,२५,०००
-------------------	----------

१२२ **प्रमाण पेश हुनु पर्ने** : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(५) मा रकम खर्च गर्दा खर्च को बिल भरपाई सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । महानगर ले निम्नानुसार को सरकारी कार्यलयलाई बजेट मा ब्यस्वस्था गरि सोहि बमोजिम कार्यालय संचालन तथा ब्यबस्थापन का लागि रु ११३२७१६ अनुदान खर्च लेखेको छ । उक्त खर्च गरेको पुस्टि हुने कागजात प्रमाण लेखापरीक्षण मा पेश भएको छैन । तसर्थ उक्त खर्च प्रमाणित हुने सम्बन्धित कार्यालयले आम्धानी बाधी खर्च गरेको देखिने कागजात र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश हुनु पर्ने रु

भौ.न र मिति	कार्यलयको नाम	रकम
४९४५/८०/३/२०	वडा प्रहरी कार्यलय विर्ता	६३७०००
३९१५/८०/१/३१	जिल्ला प्रहरी कार्यलय	२०९८७४
३९१५/८०/१/३१	वडा प्रहरी कार्यलय श्रीपुर	२८५८४२
	जम्मा	११३२७१६

प्रमाण पेश नगरेको	११,३२,७१६
-------------------	-----------

१२३ **वितरणको प्रमाण** : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने व्यवस्था छ । एक आपूर्तिकर्ता बाट कम्पोस्ट मल गरौला तथा गोबर खरिद गरी रु ९९४००० खर्च लेखेकोमा खरिद भएका मल वितरण नगरी मौज्जात राखेको देखियो । लाभग्राहीलाई वितरण गर्न खरिद गरेका मल वितरण गरी सदुपयोग भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने देखिएको रु.

प्रमाण पेश नगरेको	९,९४,०००
-------------------	----------

१२४ **स्वास्थ्य तर्फ कर्मचारी व्यवस्थापन** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ ख १ अनुसार कुनै पनि कर्मचारीको तलवी प्रतिवेदन सम्बन्धीत जिल्लाको कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट पारित गराई तलब खुवाउने व्यवस्था छ। त्यस्तै दफा ७ ख२ अनुसार तलवी प्रतिवेदन पारित नगराई तलब खुवाएमा यस्तो तलब खुवाउने पदाधिकारीबाट असुल गराउनु पर्ने प्रावधान छ। यस पालिका अर्न्तगत स्वास्थ्यतर्फ कार्यरत कर्मचारीका लागि तलवी प्रतिवेदन पारित नगरी तलब भत्ता वापत रु.७३३,३८००० (सशर्त) भुक्तानी दिएको छ। तलवी प्रतिवेदन पारित

नगराई खर्च लेखेको देखिएको हुँदा बढी ग्रेड भुक्तानी भएको छैन भन्न सकिएन। निजामती सेवा ऐन, २०४९ बमोजिम दरबन्दी अनुसार कर्मचारी पदपुर्ति र व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिका अन्तर्गत १६ स्वास्थ्य चौकी र १ प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र समेत कूल ११० दरबन्दी रहेकोमा स्थायी कर्मचारी ४ जना फाजिल र करारतर्फ १६ जना कार्यरत रहेको देखिन्छ। यसका अतिरिक्त पालिका आन्तरिक स्रोतबाट आधारभूत स्वास्थ्य सेवा इकाइ, शहरी स्वास्थ्य केन्द्र र नगर स्वास्थ्य केन्द्र गरी कुल १५ संस्थामा कार्यरत ४३ जना स्वास्थ्यकर्मीलाई साविककै संरचनामा निरन्तरता दिदै तलब भुक्तानी हुदै आएकोमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम नयाँ संगठन संरचनाको स्विकृत दरबन्दी लेखापरीक्षणको क्रममा पेश भएको छैन। ऐन बमोजिम स्विकृत दरबन्दीमा कर्मचारी व्यवस्थापन गरिनुपर्दछ। फाजिल कर्मचारी र तलबि प्रतिवेदन पास नगरी ग्रेड भिडान विना तलब भत्ता भुक्तानी दिने परिपाटी नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१२५ आमा सुरक्षा कार्यक्रम:

१२५.१ स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट जारी आर्थिक वर्ष २०७९।८० को स्थानीय तह कार्यक्रम संचालन मार्गदर्शनमा मातृ तथा नवशिशु क्रियाकलापको बुदाँ नं१२ मा आमा सुरक्षा कार्यक्रम वापत स्वास्थ्य संस्थाले पाउने सोधभर्ना आमा तथा नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम निर्देशिका २०७८ अनुसार हुने उल्लेख छ। महानगरपालिकाले यस वर्ष आमा सुरक्षा वापतको रकम नारायणी सेन्टर हस्पिटल विरगंज प्रा.लि., निशुल्क स्वास्थ्य सेवा व्यवस्थापन समिति लिपनी विर्ता, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र वगही, विरगंज हेल्थ केयर हस्पिटल र श्रीराम हस्पिटल प्रा.लि.लाई भुक्तानी दिएको छ। यस सम्बन्धमा देखिएको व्यहोरा यसप्रकार छ:

- गत आर्थिक वर्षको आषाढ महिनाको छुट समेत समावेश गरी माग गरिएको र भुक्तानी दिन बाँकीको कच्चावारी प्रमाणित नगरी भुक्तानी भएको,
- निर्देशिका बमोजिमको अनुसूची ४, ४(क), ५ र ६ पूर्ण रुपमा भरे नभरेको यकिन नगरी भुक्तानी भएको (अनुसूची ४ को खण्ड ख र ५ को दोस्रो पृष्ठ छुट्ने गरेको)
- सामान्य र जटिल प्रसूतीको कूल संख्या भन्दा अधिक शल्यक्रियाको तथ्यांक रहेको,
- कार्यालयबाट भएको नियमित अनुगमनबाट औल्याएका प्रतिवेदनमा आमा सुरक्षा कार्यक्रममा माग गरेको मात्र डाटा प्रविष्ट गरिएको तर निजी अस्पतालहरूमा कार्यक्रम भन्दा बढी सुत्केरी सेवा दिएको मुल रजिष्टरमा तथ्यांक भएको र एच.एम.आई.एस. (HMIS) मा प्रविष्ट भएको हुदाँ भिडान गर्न कठिन भएको,

आमा सुरक्षा कार्यक्रमको उल्लेखित पक्षको मूल्यांकन, विश्लेषण र सुधार गर्नतर्फ पालिकाको ध्यान जानुपर्ने देखिन्छ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१२५.२ आमा तथा नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम निर्देशिका २०७८ दफा ८ (२) अनुसार सरकारी बाहेकका सिधै अख्तियारी प्राप्त नहुने आमा सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सामुदायिक, शिक्षण तथा निजि अस्पतालहरूले यस निर्देशिका बमोजिम पाउने सेवा सुविधा अनुसूची ४ अनुसार विवरण एच.एम.आई.एस./DHIS२ मा प्रविष्ट गरिएको एकिन गरि स्वास्थ्य संस्था रहेको सम्बन्धित स्थानीय तहबाट सोधभर्ना दिने व्यवस्था छ। निर्देशिका अनुसार यातायात खर्च पाएका महिलाहरूको कूल संख्यालाई आधार मानी प्रसूतीको प्रकारअनुसार इकाई मूल्य दाबि गरिन्छ तर विरगंज हेल्थ केयर हस्पिटलको एच.एम.आई.एस./DHIS२ प्रतिवेदनभन्दा बढी देहायको भौचरबाट रु.४८००० बढी भुक्तानी भएको देखिन्छ। म्यानुअल रेकर्डका आधार मात्र भुक्तानी भएको हुदाँ तथ्यांकको वास्तविकतामा आश्वस्त हुन सकिएन। DHIS२ मा विवरण अद्यावधिक गरेरमात्र भुक्तानी गर्नुपर्दछ।

गौ.भौ. र मिति	प्रकार	संख्या	भुक्तानी हुनुपर्ने रकम	भुक्तानी भएको संख्या	भुक्तानी भएको रकम	बढी
३२, २०७९।७।२३	१०००यातायात खर्च रकम	१६६	१६६०००	१७०	१७००००	४०००
	सि. एस . १००००	१०३	१०३००००	१०७	१०७००००	४००००
२९६, २०८०/२/२९	जटिल	१	४०००	२	८०००	४०००
					जम्मा	४८०००

सैद्धान्तिक बेरुजु

१२५.३ आमा तथा नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम निर्देशिका २०७८ मा लेखापरीक्षणको लागि सुरक्षित राख्नुपर्ने प्रतिवेदनहरूको व्यवस्था छ। लेखापरीक्षणको क्रममा नमूना परीक्षण गर्दा देहाय अनुसारका संस्थाहरूको एच.एम.आई.एस./DHIS२ प्रतिवेदन र पेश गरेको विवरण मेल खाएको छैन। निकास पूर्व स्वास्थ्य शाखाबाट अनिवार्य भिडान गर्नुपर्दछ र निर्देशिकाको अनुसूची ४ र ५ मा प्रसूतिपछि घरमा जटिलता भई उपचार गर्न आएका महिलाको संख्या र रकम खुलाएको एकिन गरेर मात्र भुक्तानी दिनुपर्दछ।

संस्था	गौ.भौ. र मिति	विवरण	प्रकार	यातायात सुविधा पाएको	इकाई मूल्य दाबि भएको
--------	---------------	-------	--------	----------------------	----------------------

नारायणी सेन्टर हस्पिटल विरगंज प्रा.लि	४६,२०७९।७।३०	साउन महिनामा यातायात पाउने १९ देखिएकोमा इकाइ मूल्यको संख्या जोड्दा २९ भएको	१००० यातायात खर्च रकम	१९ जनाको १९०००	२९ जनाको २९०००
विरगंज हेल्थ केयर हस्पिटल	१४५, २०७९/११/१८	पुष महिनामा कुल यातायात पाउनेभन्दा इकाइ मूल्य दावी बढी भएकोमा सामान्य र जटील दुवैमा गणना भएकोले	सामान्य प्रसूती सेवा	५७ जनाको १४२५००	५८ जनाको१४५०००
विरगंज हेल्थ केयर हस्पिटल	२९६, २०८०/२/२९	माघ महिनामा कुल यातायात पाउनेभन्दा इकाइ मूल्य दावी बढी भएकोमा सामान्य र जटील दुवैमा गणना भएकोले	सामान्य प्रसूती सेवा	६४ जनाको १६००००	६५ जनाको १६२५००
विरगंज हेल्थ केयर हस्पिटल	२९६, २०८०/२/२९	वैशाख महिनामा कुल यातायात पाउनेभन्दा इकाइ मूल्य दावी बढी भएकोमा सामान्य र जटील दुवैमा गणना भएकोले	सामान्य प्रसूती सेवा	६५ जनाको १६२५००	६६ जनाको १६५०००

सैद्धान्तिक बेरुजु

१२५.४ आमा तथा नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम निर्देशिका २०७८ दफा ८ (२) अनुसार सरकारी बाहेकका सिधै अख्तियारी प्राप्त नहुने आमा सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सामुदायिक, शिक्षण तथा निजी अस्पतालहरूले यस निर्देशिका बमोजिम पाउने सेवा सुविधा अनुसूची ४ अनुसार विवरण एच.एम.आई.एस./DHIS२ मा प्रविष्ट गरिएको एकिन गरि स्वास्थ्य संस्था रहेको सम्बन्धित स्थानीय तहबाट सोधभर्ना दिने व्यवस्था छ। महानगरले गौ.भौ.न.३०३, २०८०।२।३२ बाट श्रीराम हस्पिटल प्रा.लि.लाई चैत्र महिना वापतको सोधभर्ना रु ६३५००० भुक्तानी गरेको छ। एच.एम.आई.एस./DHIS२ मा विवरण अद्यावधिक नगरी म्यानुअल विवरणको आधारमा मात्र भुक्तानी भएको देखिन्छ। तथ्यांक एकिन गरी DHIS२ मा अद्यावधिक गर्नुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१२५.५ प्रगति समिक्षा:आमा तथा नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम निर्देशिका २०७८ को परिच्छेद ६ मा नविकरण,स्थगन तथा खारेजी सम्बन्धमा व्यवस्था छ। परिच्छेद ७ दफा १६(छ) मा स्थानिय तहले नियमित रुपमा आमा तथा नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रमको प्रगति समिक्षा गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने निकायलाई पृष्ठपोषण दिनु पर्दछ। पालिकाले निर्देशिका बमोजिम प्रगति समिक्षा गरेको देखिएन। अनुगमनको अतिरिक्त समिक्षा, प्रचार प्रसार, सार्वजनिकरण र मूल्यांकन गरी आमा तथा नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम उद्देश्य पूरा हुनेगरी निर्देशिका अनुसार निजी तथा गैर सरकारी स्वास्थ्य संस्थाबाट सञ्चालन भएको सुनिश्चित गर्नुपर्दछ।

१२६ **औषधी उपचार खर्च:** मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षाघातका बिरामीलाई औषधि उपचार बापत खर्च उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ को परिच्छेद ३ दफा ६ अनुसार लाभग्राहीको सूची प्रत्येक आ.व.को शुरुमा सम्बन्धित वडा कार्यालयले नविकरण गर्नुपर्ने र दफा ७ अनुसार प्रत्येक वडा कार्यालयले औषधि उपचार बापत खर्च पाउने लाभग्राहीको अभिलेख अनुसूची ४ बमोजिम लक्षित समूह अनुसार अध्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ। पालिकाले उपचार खर्च बापत रु ६७७५००० खर्च लेखेकोमा अनुसूची ४ महानगरले तयार गरी अद्यावधिक विवरण वडामा पठाएको देखिन आएकोले कार्यविधि पुर्ण रूपमा लागू भएको छ भनी विश्वस्त हुन सकिएन। देहायअनुसार भएको निकासामा नमूना परिक्षण गर्दा निकासको पुष्टाई अभिलेखांकनमा सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ।

लाभग्राहिको नाम	वडा नं	कैफियत
मुख्तार हसन हवारी	८	वडाको सिफारिसमा दर्ता नं ०७९।१०।०६ रहेकोमा वर्षभरिकै रकम गएको जसमध्ये छुट भनी ३० हजार सहित ५५ हजार निकास
धर्मशिला देवी सोनार	१०	निवेदन वडा कार्यालयमा दर्ताको नं र मिति नखुलेको, अनुसूची १ मा मिति उल्लेख छैन।
झगरी देवी थरुनी	३१	अनुसूची २ छ। वडा कार्यालयमा दर्ताको नं र मिति नखुलेको,

१२७ **सिमा नाकामा कार्यरत जनशक्तिको भुक्तानी :** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४१(क) मा खर्च गर्दा विनियोजन ऐन बमोजिम शीर्षकमा स्वीकृत भएको रकम सम्बन्धित सेवा तथा कार्यको निमित्त स्वीकृत सीमाभित्र रहेको यकिन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। नियम ४५ मा सङ्घीय सञ्चित कोषबाट स्थानीय तहमा वित्तीय हस्तान्तरण भएको रकममध्ये खर्च नभएको रकम सङ्घीय सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्दछ। स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट जारी आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा सशर्त अनुदान तर्फ स्थानीय तह कार्यक्रम मार्गदर्शन अनुसार स्वास्थ्य शाखाका कर्मचारीहरूको र प्रशासनिक खर्च मात्र स्वास्थ्य शसर्ततर्फ तलब शिर्षकबाट भुक्तानी दिनुपर्दछ। पालिकाले गौ.भ.न. ४३१, २०८०/०३/२४ मा संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रमको स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.केन्द्र र अस्पतालहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको तलब भत्ता शिर्षकबाट सिमा नाकामा कार्यरत जनशक्तको पारिश्रमिक बापत रु ९६२५११ भुक्तानी गरेको छ। सामाजिक विकास मन्त्रालय, स्वास्थ्य निर्देशनालय, सपही, धनुषाको प.स. २०७९।८० च.न. ७९२ मिति को प्राप्त पत्रानुसार स्वास्थ्य सेवा विभाग, इपिडीमियोलोजी तथा रोग नियन्त्रण महाशाखा, टेकु, काठमाण्डौंमा त्यस निर्देशनालयबाट अपुग रकम सन्दर्भमा माग ताकेता गरिएको भए पनि हाल सम्म पहलको पनि व्यवस्था हुन सक्ने नदेखिएको हुँदा २०८० बैशाख देखि निर्देशनालयबाट इपिडीमियोलोजी

तथा रोग नियन्त्रण महाशाखा, टेकु, काठमाण्डौबाट प्राप्त नभएको खण्डमा पारिश्रमिक प्रदान गर्न नसकिने र सोको सम्बन्धित पालिकाबाट व्यवस्थापन हुने गरी अनुरोध भएको हुदाँ रु ९६२५११ रकमको पालिकाले स्रोत व्यवस्थापन गर्नुपर्ने देखिन्छ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१२८ निशुल्क औषधी वितरण:-

१२८.१ पालिकाकालाई आवश्यक पर्ने औषधि मध्ये पालिकाबाट खरिद गर्नुपर्ने र तालुक निकायबाट प्राप्त हुने परिमाण यकिन गरी वार्षिक आवश्यकताको परिणाम विवरण तयार गरी पुल सिस्टमको आधारमा आपूर्ति व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ। आपूर्ति हुने औषधि वा अन्य सामानमा उत्पादन मिति, म्याद सकिने मिति, ब्याच नं., उत्पादक कम्पनीको नाम र निःशुल्क वितरणको लागि लगायतका सूचना उल्लेख रहेको हुनुपर्दछ। आपूर्ति भएका औषधिको म्याद सकिने मिति भण्डार दाखिला समयदेखि कम्तिमा २ वर्ष बाँकी हुनु पर्दछ। त्यसैगरी भण्डारमा दाखिला गर्दा समेत उल्लेखित सबै विवरण खुलाउनुपर्दछ। यसवर्ष महानगरले देहायअनुसार औषधी खरिद गरी कूल रु ७५१९४१२ खर्च लेखेको छ। पालिकाले औषधि खरिद गर्दा आवश्यकता पहिचान गरेको छैन भने पुल सिस्टमको आधारमा आपूर्ति समेत गरेको देखिएन। निशुल्क वितरण गर्ने नेपाल सरकारको नीतिलाई कार्यान्वयन गर्नको लागि महानगरपालिकाले एक आर्थिक वर्षमा समयमै औषधी खरिद गरेको देखिदैन। महानगरपालिकाले हस्तान्तरण गरेको औषधी सम्बन्धित सबै स्वास्थ्य चौकीहरूले आफ्नो जिन्सी खातामा आम्दानी बाँधेको अभिलेख व्यवस्थित पाइएन। आपूर्ति हुने औषधि तथा औषधिजन्य सामग्रीमा उल्लेखित सूचना पूर्ण रूपमा रहेको छैन भने औषधिको प्रयोग र मौज्जात समेत यकिन भएन। औषधी भण्डारण कक्ष व्यवस्थित नभएकोले सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ। अतः पालिकाले औषधि खरिद, उपयोग र मौज्जातको अवस्था यकिन गरी औषधि खरिदलाई व्यवस्थित बनाई नागरिकलाई निशुल्क औषधि वितरण गरेको सुनिश्चित गरिनुपर्दछ।

शिर्षक	भौचर मिति	विवरण	रकम	कैफियत
संघिय शसर्त चालु	१७१- ०२०७९।१२।०९	मेडिगोल्ड इन्टरनेशनल प्रा लि	४,०३५,६९७	Ebidding
महानगरपालिका स्वास्थ्य	२५-०७९।०७।२८	सागरदेवी फार्मसी	१५१२७९९	कुपोषित बालबालिकाहरूको लागि सर्वोत्तम पिठो खरिद शिर्षकबाट मेयर घरदैलो कार्यक्रमको लागि औषधी खरिद
महानगरपालिका स्वास्थ्य	७६-०८०।२।०३	मेडिसेल्स मेडिको फर्मा	९९४५०	आर्थिक वर्षको अन्तमा
महानगरपालिका स्वास्थ्य	७७-०८०।०२।०३	जेनेसिस मेडिसिन्स	४८४०६०	आर्थिक वर्षको अन्तमा
महानगरपालिका स्वास्थ्य	११३- ०८०।०३।२४	मेडिगोल्ड इन्टरनेशनल प्रा.लि.	१३८७४०६	फाइल पेश नभएको
जम्मा			७५१९४१२	

१२८.२ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) अनुसार सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भर्पाई, प्रमाण र कागजात संलग्न गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले लेखापरीक्षणको क्रममा स्वास्थ्यतर्फको औषधी खरिद वापत वर्षान्तमा गौ. भौ.नं ११३-०८०।०३।२४ बाट रु १३८७४०६ खर्च लेखेकोमा फाइल पेश गरेको छैन। सम्बन्धित खर्च पुष्टी हुने बिल भरपाई लगायत आवश्यक कागजात पेश हुनुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	१३,८७,४०६
-------------------	-----------

१२९ गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रम

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ पालना गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रमका लागि यस वर्ष २९ लाख विनियोजन भएकोमा २३ लाख ७५ हजार खर्च गरेको छ। यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरु निम्न छन्।

१२९.१ सीप विकास तालिम- गरिबी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को बुँदा २८ मा उद्यमशीलता विकास तालिम लिएका सहभागीहरु मध्येबाट व्यावसायिक योजना, उद्यमीको प्रकृति अनुसार विभिन्न समूहमा आबद्ध गरी सीप विकास तालिम सञ्चालन गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाका सीप विकास तालिम (बाँसको हस्तकला, साबुन, सर्फ, डल बनाउने लगायतका) मा रु. १०१४,५५० खर्च गरेको छ । पालिकाले जेसीएमआईएस सफ्टवेयर तथ्याङ्क अद्यावधिक नगरी स्तरोन्नतीतर्फ रु १८८५५० र डल तथा कुशन बनाउने सिप मुलक तालिम (सहभागी १७ मध्ये १०को मात्र अद्यावधिक)मा रु २१७८०० सञ्चालन गरेकोले प्रति सहभागी लागतको आधारमा रु २७८,२३२ भुक्तानी गरेको अनियमित भएको रु

अनियमित भएको	२,७८,२३२
--------------	----------

१२९.२ प्रविधि हस्तान्तरण: गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ को ४१ (३) दफा ४० बमोजिम प्रविधि हस्तान्तरण गर्दा कार्यक्रमको लागि विनियोजित रकमको परिधिभित्र रही आवश्यकता विश्लेषण गरी शाखाको सिफारिशको आधारमा कुल रकममा कार्यालयले प्रविधि प्राप्त गर्ने उद्यमीबाट आपुर्तिकर्ताले कबोल गरेको अङ्कको बिस प्रतिशत रकम जम्मा गर्न लगाई बढीमा असी प्रतिशत रकममा मात्र कार्यालयले आपुर्तिकर्तालाई भुक्तानी गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले वडा नं १,३,१४ मा लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत प्रविधि हस्तान्तरण गर्दा एक सप्लायर्सलाई रु १७३९६९ र अर्को सप्लायर्सलाई रु ४६४९९ गरी कूल रु २२०४६८ भुक्तानी दिएको छ। कूल

भुक्तानी रकमको २० प्रतिशत हुन आउने रकम रु ४४०९३ सम्बन्धित लाभग्राही उद्यमीबाट असुल गरी संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने

४४,०९३

१२९.३ प्रविधि हस्तान्तरण गरी प्रवर्द्धन गरिएका लघु उद्यमीले प्रविधि उपयोगको विवरण कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेमा सो को विवरण पेश नगरेकोले हाल उक्त सामाग्रीहरूको सहि सदुपयोग भएको छ भन्ने कुरामा विश्वस्थ हुने अवस्था छैन। प्रविधि हस्तान्तरण वापत विविध सामाग्रीको विल रकम रु २२०४६८ मात्र पेश भएकोमा वितरण भरपाइ पेश नभएको हुदाँ रु १७६३७५ (रु ४४०९३ को बेरुजु अन्य दफामा समावेश भएको) को प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको

१,७६,३७५

१३० राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम: सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ र १२५ मा प्राविधिक पुष्ट्याई सहित कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। साथै कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९/८० को क्रियाकलाप न.८.४ (अ) मा स्थानीय तहले अनुसूची ७ बमोजिम नापी किताब/कार्यसम्पन्न/ प्रतिवेदन लगायतका कागजात २/२ प्रति प्राविधिकबाट तयार गर्न लगाई सम्बन्धित साईट ईन्चार्ज, विद्यालयको प्र.अ. तथा वि.व्य.स.अध्यक्ष वा विद्यालय निर्माण समितिका अध्यक्ष तथा प्रमुख को दस्तखत गराई एक प्रति स्थानीय तहमा र अर्को प्रति विद्यालयमा राख्न लगाई सोको लेखा परिक्षण मौजुदा कानुन बमोजिम विद्यालयले आफ्नै स्रोतबाट गराउनुपर्ने र सोको स्थानिय तहले अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने व्यवस्था छ। तर पालिकाले स्वीकृत बजेट अनुसार देहायका विद्यालयलाई विभिन्न कार्य गर्न रु.२६३२५०००।०० अनुदान दिएको देखियो। यसरी दिएको अनुदान रकमबाट तोकिएको कार्य भए नभएको अनुगमन गरी गराई प्रतिवेदन लिएको देखिएन। पालिकाले दिएको अनुदान रकमबाट तोकिएको कार्य सम्पन्न भएको देखिने अनुगमन र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने रु... २६३२५०००।००

गो. भा . न र मिति	विद्यालयको नाम	भवन	भवन	जम्मा रकम
८५।२०८०।३।२२, ८२।२०८०।३।२०, ४६।२०८०।१।१८	श्री दलित मुक्ति मा. वि रामवनचोर्नी ३२	२ कोठे भवन	-	२२५००००
८५।२०८०।३।२२, ४६।२०८०।१।१८	श्रीमति मनमिश्र नि. मा . वि टेढासमेरा ३२		४ कोठे भवन	४५०००००
८५।२०८०।३।२२, ७२।२०८०।३।४	श्री ने. रा . आ . वि बेलौना प्रसौनी ३१		४ कोठे	४५०००००
८५।२०८०।३।२२, ८२।२०८०।३।२०, ४६।२०८०।१।१८	श्री ने. रा . मा . वि भवानीपुर १८		४ कोठे	४५०००००

८५।२०८०।३।२२, ७७।२०८०।३।११, ४६।२०८०।१।१८	श्री ने. रा. आ. वि चोर्नीचनौली ३२	२ कोठे भवन	-	२२५००००
८५।२०८०।३।२२, ४६।२०८०।१।१८, ७२।२०८०।३।४	श्री सुन्दर मल्ल रामकुमार कन्या मा. वि विरगंज ४		४ कोठे	४५०००००
८५।२०८०।३।२२, ७२।२०८०।३।४	श्री ईस्लामिय मदर्सा प्रसोतिपुर लालपर्सा ३०	२ कोठे भवन	-	१५७५०००
८५।२०८०।३।२२, ४६।२०८०।१।१८, ६८।२०८०।२।२१	श्री ने. रा. प्रा. वि अलौ कोन्हीया १७	२ कोठे भवन	-	२२५००००
जम्मा				२६३२५०००

प्रमाण पेश नगरेको	२,६३,२५,०००
-------------------	-------------

१३१

मूल्य अभिवृद्धि कर कट्टी- आर्थिक ऐन, २०७६ ले गरेको व्यवस्था अनुसार सरकारी कार्यालयले २०७८ । २ । १६ देखिको ठेक्का वा करार अन्तर्गतको भुक्तानीमा मू. अ. कर रकमको ३० प्रतिशत सम्बन्धीत राजस्व शीर्षकमा र बाँकी ७० प्रतिशत सम्बन्धीत फर्मलाई भुक्तानी दिनुपर्ने उल्लेख छ । तर पालिकाले देहायको भुक्तानीमा नियमानुसार ३० प्रतिशत रकम रु ४६०८४।०० कट्टी नगरी फर्मलाई मु.अ.कर भुक्तानी दिएको देखिन्छ । यसरी कट्टि गर्नुपर्ने रकम नगरेकोले सम्बन्धीत आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट कर समायोजनको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु ४६०८४।००

भौ. न र मिति	निर्माण व्यावसायी तथा फर्मको नाम	प्यान नम्बर	भुक्तानी रकम	मु. अ. कर	३० प्रतिशत रकम	कट्टा भएको	नपुग
१००।२०८०।३।२३	शमा विदोद शाह जे. भी	३४४३५६०	३४४३५६०	३९६१६२	११८८४८	२२१६८८	३४३५६
३२।२०८०।३।२३	शमा विदोद शाह जे. भी		३९७५०८८	४५७३११	१३७१९३		
१७१४।२०८०।३।१३	रेडहक इन्जिनियरिङ सोलुसन प्रा लि	६०९६३४२५५	६९३९८९	९०२१९	११७२८	०	११७२८
जम्मा							४६०८४

१३२

सुरक्षित नागरिक आवास : सुरक्षित नागरिक आवास कार्यान्वयन कार्यविधि २०७५ को नियम ७ मा स्थानीय तहको प्राविधिकबाट अनुसूची ३ बमोजिमको प्रतिवेदन पेश भई स्थानीय तहले प्रमाणित गरेपछि निर्माण कार्य सम्पन्न हुनेव्यवस्था छ साथै नियम ६ मा किस्ता बमोजिमको गर्नुपर्ने कार्य प्रगति अनुदान उपलब्ध गराईएको मितिले तीन महिना भित्र नगरेमा लाभग्राहिबाट अनुदान रकम स्थानीय तहले असुल गर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले निर्देशिकाको व्यवस्था बमोजिम प्राविधिकबाट अनुसूची ३ बमोजिमको प्रतिवेदन तयार गरेको पाइएन । अत निर्देशिकाको व्यवस्था बमोजिम काम सम्पन्नको अनुगमन प्रतिवेदन र प्राविधिक मुल्यांकन प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम अन्तर्गत लाभग्राहीको खातामा देहायको संख्यामा लाभग्राही लाई पहिला किस्ता बापत रु १२०००००।०० र दोस्रो किस्ता बापत रु १६०२००००।०० समेत रु १७२२००००।०० लाभग्राहीको निकास दिएकोमा दोस्रो किस्ताको कार्यसम्पन्न भए नभएको सम्बन्धमा पालिका वाट अनुगमन हुनु पर्ने रु पहिलो किस्ताको अनुसूची ३ बमोजिमको प्राविधिक प्रतिवेदन पेश हुनु पर्ने रु १२०००००।००

गो.भा.न र मिति	लाभग्राही संख्या	क्षेत्र नम्बर	किस्ता	दर	रकम
६।२०७९।५।२७	८	२	पहिलो	३००००	२४००००
९।२०७९।६।१४	६	१	पहिलो	३००००	१८००००
११।२०७९।७।२३	७	१	पहिलो	३००००	२१००००
२१।२०७९।९।२६	२	१	पहिलो	३००००	६००००
२२।२०७९।२।२६	४	२	पहिलो	३००००	१२००००
२८।२०७९।११।१५	३	२	पहिलो	३००००	९००००
३५।२०७९।१२।१५	५	१	पहिलो	३००००	१५००००
६०।२०८०।२।२१	४	२	पहिलो	३००००	१२००००
७०।२०८०।३।१	१	२	पहिलो	३००००	३००००
जम्मा					१२०००००

१३३

परामर्श सेवा : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ मा सार्वजनिक निकायमा कार्यरत जनशक्तिबाट नभ्याउने र बढी दक्षता आवश्यक पर्ने कार्य परामर्श सेवाको लागत अनुमान तयार गरी प्रतिस्पर्धाको माध्यमले खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले ११ थान डिपिआर (विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन) तयारी कार्य आफ्नै जनशक्तिबाट गराउन सक्ने प्रकृतिको रहेको र प्राप्त डिपिआर हालसम्म सम्बन्धीत पदाधिकारीबाट स्वीकृत समेत भएको पाइएन । सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६३ को नियम १२ (२) को आधार तथा अनुसूची १ (क) को ढाँचामा लागत अनुमान तयार गरेको समेत पाइएन । तसर्थ उल्लिखित कमजोरीमा सुधार गर्दै प्राप्त डिपिआर स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा लगेको हुनु पर्दछ ।

गो. भा . न	कामको विवरण	परामर्शदाता	भुक्तानी
८६३।२०७९।११।१२	विभिन्न योजनाहरूको DPR	पिरामिड डिजाइन एशोसियेट्स प्रा लि	१५७३७४६
९००।२०७९।१२।१		एन. डि . इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी	११९५५३२
११३५।२०८०।१।६	लक्ष्मनवा पार्कमा DPR	एम. वि सियो डिजाघन्स प्रा . ली	४७८०८०
१२९२।२०८०।२।५		इटेक इन्टरनेशनल प्रा लि	१०७२६१४
१४५८।०८०।२।२२	वड न. १७ देखी ३२ सम्म सरकारी स्वामित्वमा रहेको जग्गाको डिजिटल डाटावेस निर्माण	रोयल एक्सिज इन्टरनेशनल प्र. लि .	१८६०७०२
१७६७।२०७९।३।१७	विन्दवासिनी मन्दिरको DPR	इन्भारो टक कन्सल्ट प्रा. लि .	११८२२६२
१७६८।२०८०।३।१७	भुटनदेवी मन्दिरको DPR	एलिशा इन्जिनियरिङ वक्स एण्ड कन्सल्टेन्सी	४८९००७
१७६९।२०८०।३।१७	नृसिंह मन्दिर DPR	पिरामिड डिजाइन एशोसियेट्स प्रा. लि	३९३४३६
१८७५।२०८०।३।२१	ब्रम्हस्थान मन्दिरको DPR	एरिक इन्जिनियरिङ एण्ड कन्सल्टेन्सी	१९६०५५
१७१४।२०८०।३।१३	विभिन्न वडाहरूमा ट्राफिक कोर्ट सभे तथा सिगनल डिजाइनको DPR तयारी	रेडहक इन्जिनियरिङ सोलुसन	६९३९८९
१९२१।२०८०।३।२२	विभिन्न वडाहरूमा ट्राफिक कोर्ट सभे तथा सिगनल डिजाइनको DPR तयारी	रेडहक इन्जिनियरिङ सोलुसन	१०४०९८४
जम्मा			१०१७६४०४

सैद्धान्तिक बेरुजु

१३४

अनुगमन प्रतिवेदन र सार्वजनिक परीक्षण : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम पालिका भित्र संचालित कार्यक्रमको अनुगमन अनुगमन समितिले अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश हुनुपर्दछ । पालिका भित्र संचालित कुनै पनि योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गरेको प्रतिवेदन संलग्न गरेको देखिएन । अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश नभएकोले संचालित योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारीता सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सकिएन साथै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो बनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिमको कार्य भएको पाइएन ।

तोकिए बमोजिम सार्वजनिक परीक्षण गरी पालिकाबाट हुने आर्थिक कारोबारमा जवाफदेहिता र पारदर्शिताको प्रवर्द्धन गर्नु पर्दछ। पालिकाले ऐनमा भएको व्यवस्थाअनुसार अनुगमन समितिबाट तालिम तथा कार्यक्रमको अनुगमन हुनुपर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१३५ डोर हाजिरी कर्मचारीलाई तलब भत्ता भुक्तानी :
.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर पेशकी फर्स्यौट प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३० मा रु. ७५,०५६,८६५.२३ सम्परीक्षण गरिएको।

१३६ कर्मचारी नियुक्ति :
.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३० मा रु. १३७७२०४ सम्परीक्षण गरिएको।

१३७ कर्मचारी भर्ना : पालिकाले करार कर्मचारी भर्ना गर्दा प्रतिस्पर्धा मार्फत पारदर्शी रूपमा भर्ना गर्नुपर्दछ । पालिकाले वन प्राविधिक पाँचौको लागि कर्मचारी भर्नाको प्रक्रिया गर्दा १५ दिने सुचनामा एक जनाको मात्र उमेदवारको आवेदन परेको भनि दशरथ साह रौनियारलाई नियुक्त गरेको देखियो । लेखापरीक्षणको क्रममा कर्मचारी पदपूर्ति सम्बन्धि समितिको छनौट प्रक्रिया सम्बन्धि निर्णय तथा माइन्डुट माग गर्दा पेश नभएकोले कर्मचारीको भर्ना पारदर्शीरूपमा भएको हो सम्बन्धि यकीन हुन सकिएन । पालिकाले कर्मचारी भर्ना गर्दा प्रतिस्पर्धा मार्फत पारदर्शीरूपमा कर्मचारी नियुक्त गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१३८ तत्कालिन पालिका स्थायी कर्मचारीको तलब सुविधा : तत्कालिन गाविस/नगरपालिका/उपमहानगरपालिकाबाट स्थायी भएको, जिल्ला विकास समितिको कार्यालयबाट आएका कर्मचारीलाई पालिकाले तलब भत्ता वापत रु.१७५६८७७६८.१७ भुक्तानी गरेकोमा ती कर्मचारीहरू स्थायी हो होइन भनि निजको नियुक्तिको प्रमाण माग गर्दा पेश भएन । निजलाई ग्रेड र संचय कोष समेत भुक्तानी भएकोले स्थायी नियुक्तिको प्रमाण पेश नभएकोले भुक्तानी भएको साधारण ग्रेड, प्राविधिक ग्रेड र संचय कोष सम्बन्धमा यकीन हुन सकिएन । स्थायी हो भने प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा भुक्तानी भएको ग्रेड, बीमा र संचयकोष सहितको रकम गतविगत सहितको असूल हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१३९ पदाधिकारी बैठक भत्ता : स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधाको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७७ मा बैठक भन्नाले गाउँसभा वा नगरसभा, जिल्ला समन्वय समिति, कार्यपालिका, विषयगत समिति र स्थानीय तहमा जुनसुकै समितिबाट समितिको बैठकलाई सम्झनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । ऐनको अनुसूची ड सि नं ९ मा बैठक भत्ताको दर सम्बन्धमा व्यवस्था रहेको छ । ऐनको दफा न ७ मा पदाधिकारी तथा सदस्यले प्रत्येक महिनामा बढीमा ३ वटासम्म अनुसूचीमा उल्लेख भएबमोजिम बैठक भत्ता पाउने र सो अनुसार पदाधिकारी तथा सदस्यले मासिक ३ वटाको दरले वर्षभरिमा कुल ३६ वटा बैठकमा मात्र भुक्तानी पाउन सक्ने देखिएकोमा पदाधिकारीहरूले सम्बन्धित वडामा पठाइएको

अख्तियारी रकमबाट ३६ वटा बैठक भत्ता भुक्तानी लिएपश्चात(नमुना छनौटमा परेका वडाहरुको परीक्षणबाट सम्पूर्ण वडामा ३६ वटा बैठक भत्ता लिएको देखिएको) विभिन्न मिति र गोश्वाराभौचरबाट समेत महानगरपालिका चालु शिर्षकबाट समेत नियम कानुनमा उल्लेख भए भन्दा बढी बैठक भत्ता भुक्तानी भएको देखिएकोले सम्बन्धित पदाधिकारीहरुबाट रु. २,२४,४०० । असुल गर्नुपर्ने रु प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३० मा रु.२३४२१७५/- सम्परीक्षण गरिएको।

असुल गर्नुपर्ने

२,२४,४००

१४० पदाधिकारी सुविधा : स्थानिय तहको आन्तरिक स्रोत समेतको आधारमा सम्बन्धीत सभाले पारित गरेको सुविधा तथा भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।पालिकाले यो वर्ष पदाधिकारीको बैठक भत्तामा रु.१,५०,७५,२७५, पदाधिकारी चाडपर्व खर्चमा रु.२४,३०,००० ।, पदाधिकारी औषधि उपचार खर्चमा रु.७,४९,५१६।, पदाधिकारी सुविधामा रु.२,८०,७६,६२५।, पदाधिकारी अनुगमनमा रु.१,२३,२४,५००।, पदाधिकारी इन्धनमा रु.६,१०,२८२। गरी पदाधिकारीको जम्मा सुविधामा रु.५,९२,६६,१९८। खर्च लेखेको देखिन्छ। उक्त खर्च नगरपालिकाको यो वर्षको आन्तरिक आय रु.६०,०६,४७,५६३। हजारको तुलनामा ९.८६ प्रतिशत रहेको देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१४१ राशन भत्ता र खाजा भत्ता : महानगरले कर्मचारीको कार्य प्रकृति तथा कार्य समयका आधारमा खाजा भत्ता र राशन भत्ता भुक्तानी गर्दै आएको छ । यस वर्ष खाजा भत्तामा रु.१,५०,०००। भुक्तानी भएको छ । यस किसिमको थप भत्ता सुविधा भुक्तानी गर्दा कार्य समय तथा उपलब्धिसँग आबद्ध गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१४२ पदाधिकारी अनुगमन भत्ता : मधेश प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ बमोजिम पालिकाको पदाधिकारीले उपाध्यक्षले महिनाको ३ वटाको योजना तथा कार्यक्रमको प्रति अनुगमन रु.२५००। को दरले अनुगमन वापत भत्ता पाउने व्यवस्था छ । ऐनको बमोजिम पदाधिकारी तथा सदस्यले प्रत्येक महिनामा बढीमा ३ वटासम्म अनुसुचीमा उल्लेख भएबमोजिम अनुगमन भत्ता पाउने र सो अनुसार पदाधिकारी तथा सदस्यले मासिक ३ वटाको दरले वर्षभरिमा कुल ३६ वटा अनुगमनको मात्र भुक्तानी पाउन सक्ने देखिएकोमा ४ जना पदाधिकारीहरुले सम्बन्धित वडामा पठाइएको अख्तियारी रकमबाट ३६ वटा अनुगमन भत्ता भुक्तानी लिएपश्चात विभिन्न मिति र गोश्वाराभौचरबाट समेत महानगरपालिका चालु शिर्षकबाट समेत नियम कानुनमा उल्लेख भए भन्दा बढी अनुगमन भत्ता भुक्तानी भएको देखिएकोले सम्बन्धित पदाधिकारीहरुबाट रु.११८१५०। असुल गर्नुपर्ने गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने

१,१८,१५०

१४३

असुल गर्नुपर्ने :

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८०/१/२६ मा रु. १३१७५/- सम्परीक्षण गरिएको।

१४४

जिल्ला समन्वय समितिको पदाधिकारीलाई सुविधा भुक्तानी: महानगरपालिकाको सदस्य मध्ये जिल्ला समन्वय समितिमा निर्वाचित पदाधिकारीको सुविधा जिल्ला समन्वय समितिबाट भुक्तानी हुने व्यवस्था छ ।पालिकाले ३ जना वडा सदस्य जिल्ला समन्वय समितिमा निर्वाचित भएकोले निजहरुलाई श्रावण र भदौको सुविधा वापत रकम भुक्तानी गरेको छ ।पालिकाबाट भुक्तानी भएको सुविधा निजबाट रु.६९,५००। असुल हुनुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने

६९,५००

१४५

कार्यपालिका सदस्यलाई बढी अतिथि सत्कार खर्च भुक्तानी : मधेश प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ बमोजिम कार्यपालिका सदस्यलाई मासिक रु.८०००। अतिथि सत्कार खर्च पाउने व्यवस्था छ ।महानगरपालिकाले ५ जना कार्यपालिका सदस्यलाई मासिक रु.१००००। अतिथि सत्कार खर्च भुक्तानी गरेको छ ।मासिक रु.२०००। को दरले बढी अतिथि सत्कार खर्च भुक्तानी भएकोले बढी भुक्तानी भएको रकम रु.१२००००। सम्बन्धित कार्यपालिका सदस्यबाट असूल हुनुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने

१,२०,०००

१४६

अवकाश कर्मचारीलाई बढी तलब भत्ता भुक्तानी : कर्मचारीलाई पदमा कार्यरत रहेको अवधिसम्म तलब भत्ता भुक्तानी हुने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायको कर्मचारीलाई अवकाश भएको मिति (महानगरको प्रशासन शाखाबाट पेश भएको विवरणको आधारमा) भन्दा बढी अवधिको तलब भत्ता वापत रु.१७२८०१। बढी भुक्तानी भएको देखियो । सेवामा कार्यरत अवधि भन्दा बढी अवधिको भुक्तानी भएको तलब, ग्रेड, प्रोत्साहन भत्ता, खाजा भत्ता, राशन भत्ता, संचयकोष सहितको रकम सम्बन्धितबाट असूल हुनुपर्ने रु.

क्र सं	कर्मचारीको नाम	अवकाश/राजिनामा मिति	भुक्तानी हुनु पर्ने रकम	भुक्तानी भएको रकम	बढी
१	सहायक पाचौं देवलाल प्रसाद कुर्मि	२०७९।६।१३	२१३५०	४९२७१	२७९२१
२	फायरमैन विरेन्द्र राउत कुर्मि	२०७९।११।११	१६८३१	६२५०३	४५६७२

३	कास इश्वर मान सिंह श्रेष्ठ	२०७९।६।५	७७९०	४६७४५	३८९५५
४	कुचिकार बाबुलाल डोम अवकाश	२०८०।३।१२	१५०६३	३७६५८	२२५९५
५	कुचिकार सोनवा डोमिन	२०८०।३।१२	१५०६३	३७६५८	२२५९५
६	कुचिकार प्रभु मलि डोम	२०८०।३।१८	२२५९५	३७६५८	१५०६३
	जम्मा				१७२८०१

असुल गर्नुपर्ने

१,७२,८०१

१४७

कर्मचारीको स्तरवृद्धि : प्रदेश र स्थानीय तहको पदमा उपयुक्त उम्मेदवारको छनोटमा स्वच्छता तथा निष्पक्षता कायम गरी योग्यता प्रणालीलाई प्रवर्द्धन गर्दै सार्वजनिक प्रशासनलाई सक्षम, सुदृढ र सेवामुखी बनाउने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न प्रदेश लोक सेवा आयोग (आधार तथा मापदण्ड निर्धारण) ऐन जारी भएको छ । उक्त ऐन अनुसार स्थानीय तहबाट निवृत्तभरण पाउने पदको नियुक्ति गर्दा र स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा ६ महिनाभन्दा बढी समयका लागि नियुक्ति गर्दा उम्मेदवारको उपयुक्तता, स्थानीय तहको संगठित संस्थाका कर्मचारीको सेवाका शर्त सम्बन्धी कानून र त्यस्तो सेवाका पदमा बढुवा र विभागीय कारबाही गर्दा अपनाउनुपर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा आयोगको परामर्श लिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले २८६ जना कर्मचारीलाई बढुवा गरेको छ । परामर्श बेगर गरेको बढुवा नियमसम्मत देखिएन । आयोगको परामर्श बेगर कर्मचारीको स्तरवृद्धि गरी उक्त कर्मचारीलाई यो वर्ष (कार्यालयबाट पेश भएको विवरणको आधारमा) रु. १३४५११७४। थप रकम भुक्तानी भएको छ । आयोगको परामर्श बेगर स्तरवृद्धि गरी खर्च लेखेको रकम संचयकोष सहित रु. १३४५११७४। खर्च लेखेकोले पालिकालाई थप व्ययभार परेको रु

अनियमित भएको

१,३४,५१,१७४

१४८

बढी भुक्तानी : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कार्यालय सहयोगी विक्रम नगरकोटीलाई नगर सभाको भत्ता वितरण वापत रु.९९६०००। भुक्तानी भएकोमा रु.९६६०००। मात्र भरपाई पेश गरेको छ । बढी भुक्तानी भएको भत्ता रकम रु.३००००। कर कट्टी पश्चात निजबाट असूल हुनुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने

३०,०००

१४९ नगर प्रहरी सम्बन्धि कानून व्यवस्था बिना सेवा सुविधा भुक्तानी :स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८६(१) बमोजिम स्थानीय सेवा गठन, सञ्चालन व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानून बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सेवाको शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानून बमोजिम हुने व्यवस्था छ । नगर प्रहरी सम्बन्धि कानून तर्जुमा गरेको लेखापरीक्षणमा पेश हुन आएन ।नियम कानून बमोजिम दरबन्दी तथा पदपूर्ति व्यवस्थापन हुनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५० जनप्रतिनिधि उपचार खर्च : स्थानीय तहको जनप्रतिनिधिको सेवा सुविधा सम्बन्धमा बनेको ऐन, २०७७ मा जनप्रतिनिधिलाई उपचार खर्च भुक्तानी गर्ने व्यवस्था रहेको छैन । पालिकाले पदाधिकारी औषधि उपचारमा रु. ७,४९,५९६।- खर्च गरेको छ । साथै यस सम्बन्धमा पालिकाले कुनै कार्यविधि र मापदण्ड समेत निर्माण गरेको छैन । नगरप्रमुखको तोकआदेश अनुसार पदाधिकारीहरूलाई विभिन्न कारणले बिरामी भएकोले उपचार गर्न नसकेको भनी उपचार खर्च उपलब्ध गराउने गरेको छ । भुक्तानी भएको उपचार खर्च रु. २५३५५९। (रु.४९५९६५। अन्य दफामा कायम) नियमसम्मत नदेखिएको रु.

अनियमित भएको

२,५३,५५९

१५१ कर्मचारी कल्याणकोषतर्फ

कर्मचारी कल्याण कोष: महानगरपालिकाले कर्मचारी कल्याण कोषमा रु.१३,०८,१०,२४५.०९ खर्च गरेको छ । यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरु निम्न छन:

१५१.१ स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाको दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाइपाई आएको मासिक तलवबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कर्मचारी कल्याण कोषबाट कर्मचारीहरूलाई अवकाश भए वापत रु.१३,०८,१०,२४५.०९। भुक्तानी गरेको छ । कोष संचालन सम्बन्धी कानूनको व्यवस्था पालिकाले नगरेको तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐनले व्यवस्था गरे बमोजिम खाइपाई आएको तलवबाट नभई अनुदान रकमबाट कट्टा गरी ट्रान्सफर गरेको रकमबाट खर्च गर्नु उचित देखिएन । यस्तो खर्च कानूनद्वारा व्यवस्थित गरिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५१.२ आम्दानी नबोधी खर्च: महानगरपालिकाले कर्मचारी कल्याण कोषमा बैक नगदी किताबअनुसार रु.१३,०८,१०,२४५.०९। खर्च भएको र कार्यक्रम अनुसार जम्मा आम्दानी रु.१०,००,००,०००। देखिएको र खर्च रु. २०,००,०००। देखिएको छ । यस सम्बन्धमा यकीन हुनुपर्ने देखिएको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५१.३ कर्मचारीहरूले पाउने उपदान, औषधि उपचार खर्च र संचित विदाको रकम तलब र ग्रेड जोडी भुक्तानी हुने भएकोले पालिकाले कर्मचारीको तलबि प्रतिवेदन पारीत नगरी अवकाश हुने कर्मचारीले कति ग्रेड पाउनुपर्ने हो सम्बन्धि विवरण पेश नभएकोले भुक्तानी भएको उपदान, औषधि उपचार खर्च र संचित विदाको रकम पाउनुपर्ने ग्रेड अनुसार नै भुक्तानी भएको हो वा बढी भुक्तानी भएको हो सो सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सकिएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५१.४ विदाको अभिलेख नरहेको: कर्मचारीको विदाको अभिलेख राख्नु कार्यालयको जिम्मेवारी हो । पालिकाले कुन कर्मचारीको कुन कुन विदा के कति संचित र खर्च भएको सो को विवरण राखेको देखिएन । कर्मचारी अवकाश हुँदा नियुक्ति मितिको आधारमा विदा गणना गरी सोही संचित विदाको रकम भुक्तानी हुने गरेको देखियो । वास्तविक विदाको संख्यामा यकीन नहुने भएकोले भुक्तानी भएको संचित विदाको रकम वास्तविक पाउनु पर्ने हो होइन आश्वस्त हुन सकिएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५१.५ कर्मचारीको अभिलेख: कर्मचारीको अवकाश पश्चात भुक्तानी हुने उपदान, औषधि उपचार खर्च र संचित विदाको रकमको लागि कर्मचारीको सुरु नियुक्त देखि लिएर, सरुवा, बढूवा भएको प्रमाण कागजातको आधारमा सुविधा भुक्तानी हुनुपर्दछ । पालिकाले उपदान, औषधि उपचार खर्च र संचित विदाको रकम भुक्तानी गर्दा श्रेस्तामा कर्मचारीको बढुवा एवम स्तरवृद्धि भएको प्रमाण कागजात संलग्न नगरेकोले निजलाई सेवा सुविधा भुक्तानी भए तह अनुसारको नै सेवा सुविधा भुक्तानी हुने हो सम्बन्धमा यकीन गर्न सकिएन । यसले गर्दा भुक्तानी भएको रकम सुविधा सम्बन्धमा यकीन गर्न सकिएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५१.६ प्रहरीतर्फ कर्मचारीलाई अन्य सेवातर्फको कर्मचारीको सेवा सरह सेवा अवधि गणना: महानगरपालिकाले नगर प्रहरीको सेवा सुविधा सम्बन्धि कानून नबनाएको खण्डमा नेपाल सरकारले तर्जुमा गरेको नेपाल प्रहरीको सेवा सुविधा सम्बन्धि कानून प्रहरी नियमावली, २०७१ अनुसार जुन पदमा कार्यरत सोही पदअनुसारको सेवा अवधि हुने व्यवस्था गर्नुपर्नेमा अन्य सेवा सरहको अवकाश अवधि गणना गरी उपदान भुक्तानी दिएको छ । पालिकाले प्रहरीतर्फको कर्मचारीलाई पनि अन्य सेवाको कर्मचारी सरह नै ५८ वर्षमा अवकाश दिएको र सोही अवधि सम्म सेवा अवधि गणना गरी उपदान, औषधि उपचार खर्च र संचित विदाको रकम भुक्तानी गरेकोमा नियमसम्मत देखिएन । पालिकाले नगर प्रहरीको सेवा सुविधा कानून बनाई मात्र सेवा सुविधा भुक्तानी गर्नुपर्दछ । जस्तै पालिकाले प्रहरी नियमावली, २०७१ अनुसार हवलदार (श्रेणिविहित) भरत राउत कुर्मिलाई ४८ वर्ष पुरा भए पछि अवकाश दिई सोही अनुसारको सेवा अवधिअनुसार सेवा सुविधा भुक्तानी हुनुपर्नेमा ५८ वर्षमा अवकाश दिई सो अनुसारको सेवाको उपदान, औषधि उपचार खर्च र संचित विदाको रकम भुक्तानी गरेको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५१.७ महानगरपालिकाले गत विगतमा अवकाश भई उपदान, औषधि उपचार खर्च र संचित विदा वापतको रकम भुक्तानी लिइसकेको कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थित नराखेकोले गत वर्षमा अवकाश भएको कर्मचारीको अवकाश सुविधा वापत रकम भुक्तानी भए नभएको यकीन नहुने भएकोले कर्मचारीको सुविधा भुक्तानी बाँकी रहेको सम्बन्धमा आश्रस्त हुन सकिएन । पालिकाले व्यवस्थित अभिलेख राखि दोहोरो भुक्तानी नहुने संयन्त्र तयार गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५१.८ **बढि बिदा रकम भुक्तानी:** निजामती सेवा नियमावली २०५० को नियम ५७ मा घरविदा सम्बन्धि तथा नियम ५८ मा विरामी विदा सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ । कार्यालयबाट कर्मचारीहरूको अवकाश हुदा भुक्तान भएको सन्चित विदाहरूको तथ्याङ्क यकिन भएको पाइएन । कर्मचारीको नियुक्ती मितिलाई आधार मानेर सन्चित विदा हिसाब गरी सोही अनुसार रकम भुक्तानी गरेको पाइयो । २०४७ सालभन्दा अगाडी विदा सन्चित हुने व्यवस्था नै नरहेकोमा कार्यालयले २०४७ भन्दा अगाडीको पनि नियुक्तीलाई आधार मानेर सन्चित विदा हिसाब गरी भुक्तानी दिएको छ । यसरी अवकाश पाउने कर्मचारीहरूको घर विदा तथा विरामी विदाको रेकर्ड अद्यावधिक विवरण पेश हुन नआएको तथा श्रेस्तामा पेश भएको विवरण अनुसार ६ जना अवकाश भएका कर्मचारीहरूको संचित विदा गणना तथा विदाको रकम भुक्तानीमा बढि भुक्तानी रु.५०५७९४। भएकोले असुल हुनुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने

५,०५,७९४

१५१.९ **कर्मचारीको स्तरवृद्धि पश्चातको उपदान खर्च:** प्रदेश र स्थानीय तहको पदमा उपयुक्त उम्मेदवारको छनोटमा स्वच्छता तथा निष्पक्षता कायम गरी योग्यता प्रणालीलाई प्रवर्द्धन गर्दै सार्वजनिक प्रशासनलाई सक्षम, सुदृढ र सेवामुखी बनाउने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न प्रदेश लोक सेवा आयोग (आधार तथा मापदण्ड निर्धारण) ऐन जारी भएको छ । उक्त ऐन अनुसार स्थानीय तहबाट निवृत्तभरण पाउने पदको नियुक्ति गर्दा र स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा ६ महिनाभन्दा बढी समयका लागि नियुक्ति गर्दा उम्मेदवारको उपयुक्तता, स्थानीय तहको संगठित संस्थाका कर्मचारीको सेवाका शर्त सम्बन्धी कानून र त्यस्तो सेवाका पदमा बढुवा र विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनुपर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा आयोगको परामर्श लिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले ३१ जना कर्मचारीलाई बढुवा पश्चात उपदान भुक्तानी गरेको छ । परामर्श बेगर गरेको बढुवा नियमसम्मत देखिएन । आयोगको परामर्श बेगर कर्मचारीको स्तरवृद्धि गरी अवकाश हुँदा उक्त कर्मचारीलाई यो वर्ष रु.७५१५१२५। थप रकम भुक्तानी भएको छ । आयोगको परामर्श बेगर स्तरवृद्धि गरी उपदान र संचित विदा खर्च लेखेकोले पालिकालाई थप व्ययभार परेको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५१.१ १५ वर्ष ८ महिना १० दिनमा नियुक्त भएको कर्मचारीलाई उपदान: निजामति सेवा ऐन तथा स्थानिय स्वायत शासन नियमावली, २०५६ बमोजिम पुरुषको लागि सरकारी सेवामा नियुक्तिको लागि न्युनतम १८ वर्ष हुनुपर्ने व्यवस्था छ । तत्कालिन बीरगंज नगर पंचायतले हरिचन्द्र मेस्तरलाई निजको जन्म मिति नागरिकताअनुसार मिति २०२१।३।४ रहेको र निजलाई सरकारी सेवामा मिति २०३६।११।१४ मा कार्यालय सहयोगी प्रथम कुचिकार पदमा नियुक्ति गरेको देखियो । जसअनुसार निजको उमेर १५ वर्ष ८ महिना १० दिनमा निजलाई सरकारी सेवामा नियुक्त गरेको छ । सोही मितिको आधारमा निजलाई मिति २०७९।३।४ मा अवकाश भएकोमा सेवा अवधि ४२.३० वर्षको दरले पालिकाले उपदान र संचित विदाको रकम वापत रु.४५४३८३७। भुक्तानी गरेको छ । यस सम्बन्धमा निजलाई उक्त उमेरमा नियुक्ति गर्न मिल्ने वा नमिल्ने महानगरले यकिन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५१.१ १ अधिकतम ग्रेड भन्दा बढी ग्रेड राखि उपदान सुविधा भुक्तानी: नेपाल सरकार अर्थमन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०७९।८० को नयाँ तलबमान र सुविधाअनुसार अधिकृत सातौँलाई अधिकतम ८ ग्रेड र २०५७।४।१ भन्दा अधिको प्राविधिक पदमा नियुक्त कर्मचारीलाई थप २ प्राविधिक ग्रेड पाउने व्यवस्था छ । पालिकाले अधिकृत सातौँ राजेश प्रसाद चौरसिया र अधिकृत सातौँ राम दयाल यादवलाई नयाँ तलबमान र सुविधा अनुसार अधिकतम क्रमशः १० ग्रेड र ८ ग्रेड भुक्तानी हुनुपर्नेमा उपदान रकम, संचित विदाको रकममा क्रमशः ११ र १० ग्रेडको दरले सुविधा भुक्तानी गरेको पाइयो । नयाँ तलबमान र सुविधा विपरीत बढी भुक्तानी भएको उपदान र संचित विदाको रकमक निजबाट रु. ४८७७६२। असूल हुनुपर्ने रु.

असूल गर्नुपर्ने

४,८७,७६२

१५१.१ २ २०५८ पछि नियुक्ति कर्मचारीको उपदान, संचित विदा र औषधि उपचार खर्चमा कर छुट: आयकर नियमावली, २०५९ को नियम २० बमोजिम २०५८।१२।१९ मा सेवा रहेको कर्मचारी औषधि उपचार खर्च, संचित विदा र उपदान रकममा कर छुट हुने व्यवस्था छ । पालिकाले २०५८।१२।१९ पछि नियुक्ति भएका १४ कर्मचारीलाई पनि उपरोक्त सुविधा वापतको रकममा रु.१९५६९८। कर छुट दिएको छ । नियमावली विपरीत छुट भएको कर रकम सम्बन्धित कर्मचारीबाट असूल हुनुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको

१,९५,६९८

१५१.१ ३ संचित विदामा कम कर कट्टी: आयकर नियमावली, २०५९ को नियम २० बमोजिम अवकाश रकममा कर गणना व्यवस्था छ । पालिकाले विदाको अभिलेख वार्षिक नराखेको र २०५८ भन्दा अघि नियुक्त कर्मचारीको संचित विदामा कर छुट हुने व्यवस्था भएकोले विदाको अभिलेख नरहेको जम्मा सेवा अवधिले वार्षिक संचित विदा हिसाब गरी कर गणना गर्नुपर्नेमा कसैलाई कम दिन र कसैलाई बढी दिन छुट हुने विदा विना केहि आधार आफैँ विदा संख्या राखि कर छुट दिएको छ । विदाको अभिलेख नरहेको खण्डमा जम्मा संचित विदामा जम्मा सेवा अवधि ले भागा गरी वार्षिक विदामा कर छुट हुनुपर्नेमा नभएकोले घटी कर रकम रु.३७५४३। सम्बन्धित कर्मचारीबाट असूल हुनुपर्ने रु.

गो भौ नं	कर्मचारीको नाम	२०५८ अधीको कर छुट हुने विदा संख्या	कर छुट विदा	दर	बढी कर छुट विदा	रकम	कर रकम
३	इन्जिनियर शैलेन्द्र श्रेष्ठ	११३	१६४	१७४२	५१	८८८४२	४४४२
१९	नासु राजेश्वर प्रसाद गुप्ता	५९	१२८	१२९१	६९	८९०७९	४४५४
२१	अधिकृत छैठौँ रामदयाल प्रसाद यादव	१०३	२३३	१८१९	१३०	२३६४७०	११८२४
३४	श्रेणिविहिन खलिल मियाँ तेली	११०	१३४	१०४२	२४	२५००८	१२५०
३५	पाचौँ जगदिप विष्ट	१८१	२३३	१४४६	५२	७५१९२	३७६०
३६	श्रेणिविहिन लखराज मुखिया	११४	१३४	१०४२	२०	२०८४०	१०४२
३७	श्रेणिविहिन महेन्द्र राय यादव	११२	१३४	१०४२	२२	२२९२४	११४६
४९	श्रेणीविहिन विजय बहादुर श्रेष्ठ	६०	८८	१०४२	२८	२९१७६	१४५९
५९	पाचौँ सुधिर सुन्दर श्रेष्ठ	१२४	१४०	१५२२	१६	२४३५२	१२१८
६०	पाचौँ प्रमोद कुमार सिंह	६०	६८	१५२२	८	१२१७६	६०९
६३	श्रेणिविहिन लक्ष्मी प्रसाद साह कानु	११३	१३४	१०४२	२१	२१८८२	१०९४
६४	श्रेणिविहिन जोगि महतो नुनिया	११४	१३४	१३१९	२०	२६३८०	१३१९
८२	छैठौँ अशोक प्रधान	१३७	१४९	१९१५	१२	२२९८०	११४९
८६	छैठौँ राजेश प्रसाद चौरसिया	१०५	१३४	१९१५	२९	५५५३५	२७७७
	जम्मा						३७५४३

प्रमाण पेश नगरेको

३७,५४३

१५२

पारिश्रमिक कर : आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८७ मा पारिश्रमिक कर योग्य आयमा दम्पतिको हकमा रु.६ लाख सम्मकोमा १ प्रतिशत, ६ लाख भन्दाबढी ८ लाख सम्मको रु.२ लाखमा १० प्रतिशत र रु.८ लाख भन्दा माथि रु.११ लाख सम्मकोमा २० प्रतिशतका दरले पारिश्रमिक कर लागने व्यवस्था छ । पालिकाले अधिकृत दशौँ अरविन्द लाल कर्णको वार्षिक आय रु.११०७४८४। भएकोमा कट्टी रकम रु.२३६४४२। घटाई बाँकी रु.८७१०४२। मा रु.६ लाख सम्मको १ प्रतिशतले रु.६०००।, ६ लाख भन्दा बढी ८ लाख सम्मको रु.२ लाख सम्मको १० प्रतिशतले रु.२००००। र ८ लाख भन्दा बढी रु.७१०४२। मा २० प्रतिशतले रु.१४२०८। गरी जम्मा रु.४०२०८। कर कट्टी हुनुपर्नेमा रु.३५२०८। मात्र कट्टी गरेकोले घटी कर रकम रु.५०००। निजबाट असुल गरी आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु

१५३

विभिन्न भत्तामा खर्च : त्यस पालिकाको पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूलाई निम्न क्रियाकलापबाट निम्नानुसार भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो ।

क्रियाकलाप	कूल भत्तामा खर्च
कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता	२८२८०२३३
कर्मचारी बैठक भत्ता	२१,०५,७५०
पदाधिकारी बैठक	२४,९०,३५०
जोखिम भत्ता	१६,१०,७३४
अन्य भत्ता	२७,१३,९३५.००
खाधन्न/राशन भत्ता	३५३१५१३
खाजा भत्ता	१५६५६३६
बजार व्यवस्थापन समितिको बैठक भत्ता	१,२९,०००
जम्मा	४,२४,२७,१५१

१५३.१ **कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता** - नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय द्वारा जारी सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धि मापदण्ड,२०७८ को दफा ११(१) बमोजिम कुनै प्रकारका प्रोत्साहन तथा विशेष भत्ता प्रदान गरिने व्यवस्था छैन । पालिकाको नीति तथा कार्यक्रम, २०७९ अनुसार नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूले तोकिएको कार्यालय समय भन्दा अतिरिक्त समयमा समेत काम गर्नुपर्ने भएकोले कर्मचारीहरूलाई काममा प्रोत्साहन गरी उच्च मनोबल कायम गर्न दरबन्दी भित्र परेका कर्मचारीहरूलाई उपलब्ध गराउँदै आएको १० प्रतिशत प्रोत्साहन भत्तालाई निरन्तरता दिने निर्णय गरेको पाइयो । जसअनुसार पालिकाले यसवर्ष सम्पूर्ण कर्मचारीहरू (करार स्थायी) लाई प्रोत्साहन भत्ता बापत १० प्रतिशत भत्ता उपलब्ध गराएको देखियो । निर्णयमा करार कर्मचारीलाई समेत प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने उल्लेख भएको नदेखिएको तथा संझौतामा समेत उल्लेख नभए पनि प्रोत्साहन भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । यसरी प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउँदा प्रोत्साहन भत्ता सूचक, इलेक्ट्रोनिक हाजिरी, कार्यसम्पादन सूचक लगायतको प्रमाण संलग्न गरेको छैन तथा उक्त भत्ता उपलब्ध गराउने कुनै कार्यविधि र कार्यसम्पादन सूचक तयार नगरी वर्षभरिमा यस शिर्षकबाट रु.२८२८०२३३.३५।- खर्च गरेको छ । पालिकाको आन्तरिक आय रु.६०,०६,४७,५६३। रहेकोमा प्रोत्साहन भत्तामात्रै ४.७० प्रतिशत देखिएकोमा मितव्ययी हुनुपर्ने देखिन्छ । प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण गरी कार्यसम्पादन सूचक, इलेक्ट्रोनिक हाजिरी सहितको प्रमाण संलग्न गरी प्रोत्साहन भत्ता खर्च लेख्नु पर्दछ ।

१५३.२ अध्ययन विदामा रहेको कर्मचारीलाई प्रोत्साहन भत्ता र खाजा भत्ता: पालिकाको नीति तथा कार्यक्रम, २०७९ अनुसार कर्मचारीहरूको काममा उच्च मनोबल कायम गर्नको लागी प्रोत्साहन भत्ता दिने निर्णय गरेको छ । महानगरका २ कर्मचारीलाई कार्यालयमा नरहेको र कामकाज नगरेको अवधिको प्रोत्साहन र खाजा भत्ता वापत रु.११९९७२। भुक्तानी भएको छ । अध्ययन विदामा रहेको अवधिको प्रोत्साहन भत्ता र खाजा भत्ता सम्बन्धितबाट असुल हुनुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने

१,१९,९७२

१५३.३ बैठक भत्ता: अर्थमन्त्रालयको कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७७ को दफा ७.१.१(३) बमोजिम एउटै निकाय र अन्तर्गतका पदाधिकारी/कर्मचारी मात्र बस्ने बैठकमा भत्ता प्रदान नगर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले पालिकाकै कर्मचारीहरू अर्थात एउटै निकायको कर्मचारीहरूको मूल्यांकन समितिको बैठकमा बैठक भत्ता भुक्तानी गरेको छ । निर्देशिका विपरीत एउटै कार्यालयको कर्मचारीहरूको बैठक भत्ता वापत रु.८५०४२५। भुक्तानी भएको रकम भुक्तानी भएको छ । कार्यालयले यस्तो प्रकारको बैठक भत्ता भुक्तानीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

१५३.४ समितिको गठन: अर्थमन्त्रालय कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७ को बुँदा नम्बर ७.१.१ बमोजिम कानून बमोजिम गठन भएका समितिहरूको बैठकका लागि मात्र भत्ता प्रदान गर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा २२ बमोजिम सभाले आफ्नो कार्य प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न नियमावली बनाई कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा लेखा समिति, विधायन समिति, सुशासन समिति लगायत आवश्यकता अनुसार अन्य समिति र विशेष समिति गठन गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको र संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले नमुना कानून पठाइएको सम्बन्धमा गाउँपालिका/नगरपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम परिच्छेद २ समिति वा कार्यदल गठन गर्दा नै बैठक भत्ता तथा खाजा सुविधा उपलब्ध गराउने गरी निर्णय भएको अवस्थामा मात्र बैठक भत्ता तथा खाजा सुविधा उपलब्ध हुने उल्लेख छ । पालिकाले देहायको समिति तथा उपस्थितिमा बैठक भत्ता वापत रु. १,३८,९७५ भुक्तानी गरेकोमा सो समिति कानून बमोजिम गठन भएको सो को प्रमाण पेश भएन । समिति गठन बखत समितिको बैठक भत्ता सम्बन्धि पाउने सम्बन्धि विषय उल्लेख भए नभएको समेत प्रमाण पेश भएन । समिति कानूनबमोजिम गठित भएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३१ मा रु.१०६६३७५/- सम्परीक्षण गरिएको।

प्रमाण पेश नगरेको

१,३८,९७५

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा १५३.४ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

१५३.५ न्यायिक समितिको बैठक: संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले नमुना कानून पठाइएको सम्बन्धमा गाउँपालिका/नगरपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम परिच्छेद २ को दफा ३(ङ्ग) बमोजिम न्यायिक समितिको नियमित बैठकलाई यस निर्देशिकाको प्रयोजनको लागि बैठक मानिने छैन । तर पालिकाले न्यायिक समितिको नगर उपप्रमुख सहित ३ जना सदस्य र सदस्य सचिव १ जना गरी ४ जनालाई बैठक भत्ता वापत रु.११२०००। भुक्तानी गरेको छ । उक्त निर्देशिका बमोजिम कानून बनाई न्यायिक समितिको बैठक भत्ता भुक्तानीमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरजु

१५३.६ समिति बाहेकलाई बैठक भत्ता:

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/२९ र २०८१/१/३१ मा रु.३४४२५।- सम्परीक्षण गरिएको।

१५३.७ परीक्षा संचालन भत्ता: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७३(६) मा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारीता र औचित्य कायम गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कर्मचारी भर्नाको लागि सुशिला देवकोटालाई रु.१५००००। पेशकी दिएकोमा रु.२७७६५। फिर्ता गरी रु.१२२२३५। खर्च गरेकोमा सो परीक्षा रद्द भएकोमा खर्चको उपयोगित पुष्टि भएको देखिएन । पालिकाले खर्चको उपादेयता पुष्टि हुने गरी खर्च गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरजु

१५३.८ एउटै कर्मचारीलाई प्रोत्साहन, अतिरिक्त भत्ता (खाजा खाना भत्ता) र खाजा भत्ता:

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८०/१/२६ मा रु.१६२०००।- सम्परीक्षण गरिएको।

१५३.९ खाधन्न भत्ता: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८६(१) बमोजिम स्थानीय सेवा गठन, सञ्चालन व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानून बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सेवाको शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानून बमोजिम हुने व्यवस्था छ । पालिकाले नगर प्रहरी, फायरमैन र सवारी चालक कर्मचारीलाई कानूनी व्यवस्था बेगर विभिन्न पदको कर्मचारीलाई खाधन्न भत्ता भुक्तानी गर्ने गरेको देखियो । पालिकाले खाधन्न भत्ता वापत वर्षभरिमा रु.३५,३१,५१३। भुक्तानी गरेको छ । कानूनी व्यवस्था गरेर मात्र आवश्यकता पहिचान गरी खाधन्न भत्ता भुक्तानी गर्नु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरजु

१५३.१ **खाजा भत्ता:** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८६(१) बमोजिम स्थानीय सेवा गठन, ० सञ्चालन व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानून बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सेवाको शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानून बमोजिम हुने व्यवस्था छ । पालिकाले स्थायी सबै कर्मचारीलाई कानूनी व्यवस्था बेगर कर्मचारीलाई खाजा भत्ता भुक्तानी गर्ने गरेको देखियो । त्यस्तै कर्मचारीलाई खाजा भत्ता दिने कुनै निर्णय वा आदेश समेत लेखापरीक्षणको क्रममा पेश भएन । पालिकाले खाजा भत्ता वापत वर्षभरिमा रु.१५,६५,६३६। भुक्तानी गरेको छ । कानूनी व्यवस्था गरेर मात्र आवश्यकता पहिचान गरी खाजा भत्ता भुक्तानी गर्नु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५३.१ **जोखिम भत्ता:** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८६(१) बमोजिम स्थानीय सेवा गठन, १ सञ्चालन व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानून बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सेवाको शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानून बमोजिम हुने व्यवस्था छ । पालिकाले बारुणयन्त्र २० जना बारुणयन्त्र कर्मचारीलाई जोखिम भत्ता गरेको देखियो । पालिकाको ४ वटा बारुण यन्त्रको लागि २० जनासम्म कर्मचारी राखि तलब र जोखिम भत्ता भुक्तानी गरेको छ । कति वटा यन्त्रको कति कर्मचारी चाहिने सोको आवश्यकता पहिचान नगरी सिधै कर्मचारी भर्ना गरी तलब भत्ता भुक्तानी गरेको छ । पालिकाले जोखिम भत्ता वापत वर्षभरिमा रु.१६,१०,७३४। भुक्तानी गरेको छ । ती कर्मचारीहरूलाई कार्यसम्पादन सुचक र कार्य विवरणको आधारमा जोखिम भत्ता भुक्तानी हुनुपर्नेमा दैनिक कार्यालयमा उपस्थित भए मात्रैमा नै जोखिम भत्ता उपलब्ध गराएको देखियो । जोखिम भत्ता उपलब्ध गराउन पालिकाले कुनै कार्यविधि मापदण्ड नबनाई निर्णयको आधारमा भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । कानूनी व्यवस्था गरेर मात्र आवश्यकता पहिचान गरी मापदण्डको आधारमा भत्ता भुक्तानी गर्नु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५३.१ **महिला स्वयमसेविकालाई प्रोत्साहन भत्ता:**— स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ २ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । वडाले महिला स्वयमसेविकालाई वर्षभरीमा रु.४८२५००। भत्ता वापत रकम भुक्तानी गरेको छ । सो भत्ता दिने सभाको निर्णय समेत पेश भएन । महिला स्वयमसेविकाले भत्ता दिने सुविधा पाउने कानूनी व्यवस्था नरहेकोले कानूनी व्यवस्था गरी यस्तो सुविधा प्रदान गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५३.१ सल्लाहाकार र स्वकीय सचिवलाई प्रोत्साहन भत्ता: मधेश प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ बमोजिम महानगरपालिका प्रमुख र उपप्रमुखले स्वकीय सचिव, प्राविधिक सल्लाहाकार, सल्लाहाकार, प्रेस सल्लाहाकार र जनसम्पर्क सल्लाहाकारले प्रोत्साहन भत्ता पाउने व्यवस्था देखिएन । नगर सभाको निर्णयमा प्रोत्साहन भत्ता दिने सम्बन्धमा सल्लाहाकार बारे उल्लेख छैन । निर्णयमा दरबन्दी भित्र परेको कर्मचारीलाई मात्र प्रोत्साहन भत्ता दिने उल्लेख भएकोमा संज्ञौतामा प्रोत्साहन भत्ता प्रदान गर्ने व्यवस्था नगरी सल्लाहाकारलाई तलबको १० प्रतिशतले हुने रु ३९३२२०।०० प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराएको छ । प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा नगर सभाबाट भएको निर्णय पेश हुन आएन । उक्त भत्ता उपलब्ध गराउन मिल्ने आधार प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	३,९३,२२०
-------------------	----------

१५३.१) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३१ मा रु.८०४३०।- सम्परीक्षण गरिएको।

१५४ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार शीर्षकबाट कार्यपालिकाको निर्णयानुसार प्रमुख, उपप्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत को सवारी चालकलाई बिहानदेखि कार्य गर्नुपर्ने भएकोले चालकलाई मासिक तलबको ५० देखि ७५ प्रतिशतसम्म प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराएको छ । अतिरिक्त समय कार्य गरेको प्रमाणित अभिलेख वेगर खर्च लेखेको छ । अतिरिक्त कार्य गरेको प्रमाण संगलन गरी मात्र अतिरिक्त भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५५ स्वकीय सचिव, प्राविधिक सल्लाहाकार, सल्लाहाकार, प्रेस सल्लाहाकार र जनसम्पर्क सल्लाहाकार : मधेश प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ बमोजिम महानगरपालिका प्रमुख र उपप्रमुखले स्वकीय सचिव, प्राविधिक सल्लाहाकार, सल्लाहाकार, प्रेस सल्लाहाकार र जनसम्पर्क सल्लाहाकारको सुविधा पाउने व्यवस्था छैन । पालिकाले नगर प्रमुख र नगर उपप्रमुखको स्वकीय सचिव, प्राविधिक सल्लाहाकार, सल्लाहाकार, प्रेस सल्लाहाकार र जनसम्पर्क सल्लाहाकारको रूपमा नियुक्त गरी वर्षभरिमा तलब, चाडपर्व खर्च र पोशाक भत्ता भुक्तानी गरेको छ । बीरगंज महानगरपालिका सचिवालय गठन तथा संचालन (कार्यविधि) नियमावली, २०७९ बमोजिम नियुक्ति गरिएको पालिकाले जनाएको छ । ऐन अनुसार नहुने गरी सल्लाहाकार राखि भुक्तानी भएको तलब भत्ता रकम रु.५४९५७९३। नियमसम्मत देखिदैन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५६ निलम्बनमा रहेको कर्मचारीलाई पोशाक : महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको मिति २०७७।११।१७ को निलम्बन फुकुवा भएका कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धि परिपत्रमा निलम्बनमा रहेको कर्मचारी पुरै वर्षभरिमा निलम्बनमा रहेको भए पोशाक भत्ता प्रदान नगर्ने भन्ने उल्लेख छ । कार्यालयले पुरै वर्ष

भरी निलम्बनमा रहेका एक कर्मचारी लाई पोशाक खर्च वापत रु.१००००। भुक्तानी गरेकोले असूल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु.

असूल गर्नुपर्ने

१०,०००

१५७ अध्ययन विदामा रहेको कर्मचारीलाई पोशाक खर्च : अध्ययन विदामा रहेको कर्मचारीलाई पोशाक खर्च: अध्ययन विदामा रहेको कर्मचारीले पोशाक खर्च नपाउने व्यवस्था छ ।पालिकाले २ जना कर्मचारी अध्ययन विदामा रहेको अवस्थामा समेत पोशाक खर्च वापत रु.२००००। भुक्तानी गरेको छ । अध्ययन विदामा रहेको बखत पोशाक रकम पाउने कानूनी आधार पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको

२०,०००

१५८ अधिकतम ग्रेड भन्दा बढी भुक्तानी भएको सुविधा : नेपाल सरकार अर्थमन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०७९।८० को नयाँ तलबमान र सुविधा अनुसार अधिकृत सातौँलाई अधिकतम ८ ग्रेड र २०५७।४।१ भन्दा अधिको प्राविधिक पदमा नियुक्त कर्मचारीलाई थप २ प्राविधिक ग्रेड पाउने व्यवस्था छ ।महानगरले २ कर्मचारीलाई नयाँ तलबमान र सुविधा अनुसार अधिकतम १० ग्रेड भुक्तानी हुनुपर्नेमा निम्न अवधिसम्म ११ ग्रेड भुक्तानी गरेको पाइयो । नयाँ तलबमान र सुविधा विपरीत बढी भुक्तानी भएको ग्रेड रकम चाडपर्व र संचयकोष सहित सम्बन्धित कर्मचारीबाट रु.३९,२२०। असूल हुनुपर्ने रु.

असूल गर्नुपर्ने

३९,३२०

१५९ करार कर्मचारीको महंगी भत्ता : नेपाल सरकारको अर्थमन्त्रालयको मिति २०७९।१।२९ परिपत्रअनुसार करारको कर्मचारीलाई महंगी भत्ता पाउने व्यवस्था छैन ।पालिकाले ६ जना करार कर्मचारीलाई महंगी भत्ता भुक्तानी गरेको छ ।परिपत्र विपरीत भुक्तानी भएको रु.२४०००। महंगी भत्ता सम्बन्धित कर्मचारीबाट असूल हुनुपर्ने रु

असूल गर्नुपर्ने

२४,०००

१६० कर्मचारीलाई भुक्तानी : नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शनको निर्देशन नं ४५ मा सवै प्रकारका कारोवारको भुक्तानी दिदा अनिवार्य रूपमा बैंक मार्फत भुक्तानी दिनुपर्ने व्यवस्था छ।नमुना परीक्षणको रूपमा पालिकाले यस वर्ष कार्यलय प्रयोजनको खर्चको भुक्तानी दिदा सम्बन्धित सप्लायर्सको बैंक खातामा भुक्तानी नदिई विभिन्न कर्मचारीलाई नगद भुक्तानी दिएको छ।पालिकाले एउटै कर्मचारीलाई विभिन्न खर्चको भुक्तानी सोझै पार्टिलाई भुक्तानी नगरिकन कर्मचारी मार्फत रु.१३८७१४३। भुक्तानी गरेको छ । कर्मचारीलाई नगद शोधभर्ना दिदा सम्बन्धितले पाएको सुनिश्चित हुन नसक्ने तथा पारदर्शिता समेत देखिएन। सार्वजनिक खर्चको भुक्तानी दिदा सम्बन्धित व्यक्ति, फर्म वा सप्लायर्सको बैंक खातामा भुक्तानी दिने व्यवस्था कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१६१ जनप्रतिनिधिको जिल्ला बाहिरको दैनिक भ्रमण भत्ता: जनप्रतिनिधिको जिल्ला बाहिरको दैनिक भ्रमण भत्ता: संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले नमुना कानून पठाइएको सम्बन्धमा गाउँपालिका/नगरपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका,२०७७ बमोजिम पालिकाले निर्देशिका तयार गर्नुपर्नेमा तयार नगरेको तथा उक्त निर्देशिका बमोजिम पालिकाको जनप्रतिनिधिहरू जिल्ला बाहिर भ्रमणमा जाँदा दैनिक भ्रमण भत्ता भुक्तानी हुनेमा कार्यपालिकाबाट जनप्रतिनिधिहरूको भ्रमण आदेश स्वीकृत हुनुपर्नेमा स्वीकृत भएको देखिएन । पालिकाले निर्देशिका तयार गरी उक्त कानूनअनुसार पदाधिकारीको भ्रमण आदेश कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई मात्र जिल्ला बाहिरको भ्रमण भत्ता भुक्तानी हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१६२ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको दैनिक भ्रमण भत्ता नगर प्रमुखबाट स्वीकृत नभएको : संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले नमुना कानून पठाइएको सम्बन्धमा गाउँपालिका/नगरपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका,२०७७ बमोजिम पालिकाले निर्देशिका तयार गर्नुपर्नेमा तयार नगरेको तथा उक्त निर्देशिका बमोजिम पालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको दैनिक भ्रमण भत्ता नगर प्रमुखबाट भ्रमण आदेश स्वीकृत हुनुपर्नेमा स्वीकृत भएको देखिएन । पालिकाले निर्देशिका तयार गरी उक्त कानूनअनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भ्रमण आदेश नगर प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र भ्रमण भत्ता भुक्तानी हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१६३ भ्रमण खर्च : पालिकाले यस वर्ष दैनिक भ्रमण भत्तामा रु.६९ लाख २० हजार खर्च गरेको छ । मधेश प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ तथा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिम कार्यालयको काममा कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्दा देखिएका व्यहोराहरू देहाय बमोजिम छन् .

- नियमानुसार भ्रमण अभिलेख खाता नरहेकाले पदाधिकारी तथा कर्मचारीको भ्रमण सम्बन्धी एकिकृत विवरण प्राप्त हुन नसकेको ।
- भ्रमण पश्चात् तोकिए बमोजिम भ्रमण प्रतिवेदन पेश नगरी भ्रमणको भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्ने गरेको । अतः स्पष्ट प्रयोजन र उद्देश्य बेगर भ्रमण खर्च भुक्तानी गरेको अवस्थाबाट भ्रमण खर्च भुक्तानीमा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ अनुसार नहुने देखियो । त्यसैले तोकिएको कानुनी व्यवस्थाको पालना गर्दै भ्रमण खर्चमा नियन्त्रण गर्न महानगर को ध्यान जानु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१६४ विविध खर्च

१६४.१ विविध खर्च — स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । महालेखा नियन्त्रक कार्यालयद्वारा जारी एकिकृत आर्थिक संकेत तथा

वर्गीकरण र व्याख्या, २०७४ मा खर्च संकेत नं २२७११ विविध खर्चको व्याख्यामा स्वीकृत भएका मनोरञ्जन, प्रदर्शन, निमन्त्रण तथा भोजहरू सम्बन्धि खर्च कार्यालय सुरक्षा सम्बन्धि आवश्यक खर्च, प्रतिनिधि मण्डलको स्वागत र अतिथि, सत्कार खर्च र अन्य कुनै शीर्षकमा नभएका खर्चहरू समावेश हुने उल्लेख छ। पालिकाले यस वर्ष पालिकातर्फ रु.१,५०,८५,९६३।र वडा तर्फको रु.५७,८२,२५०। गरी जम्मा रु.२,०८,६८,२१३। खर्च गरेकोमा जुन आन्तरिक आय रु.६००६४७५६३। को ३.४५ प्रतिशत रहेको छ। उक्त व्याख्या र वर्गीकरण अनुसार खर्च पुष्टि हुने आधार प्रमाण संलग्न गरी मितव्ययी तवरले खर्च गर्नुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१६४.२ त्यस्तै खरिद नियमावली,२०६४ बमोजिम १ लाख भन्दा बढीको खरिद कार्य गर्दा कोटेशन मार्फत, १० लाख भन्दा बढीको खरिद कार्य सिलबन्दी दरभाउ पत्रको माध्यमबाट र रु.२० लाख भन्दा बढीको खरिद कार्य बोलपत्र दरभाउ पत्रको माध्यमबाट खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले पालिकातर्फ खाना, खाजा मात्र रु.१,५०,८५,९६३। र वडा तर्फको खाजा खानामा रु.५७,८२,२५०। गरी जम्मा रु.२,०८,६८,२१३। खर्च भएकोमा सोझै वार्ताबाट खरिद गरेको देखियो।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१६५ घर भाडा : संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले नमुना कानून पठाइएको सम्बन्धमा गाउँपालिका/नगरपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका,२०७७ बमोजिम पालिकाले निर्देशिका तयार गर्नुपर्नेमा तयार नगरेको तथा उक्त निर्देशिका बमोजिम घर भाडा लिंदा कार्यपालिकाको निर्णयको आधारमा घर भाडा लिनुपर्दछ। पालिकाले देहायको घर धनिको घर भाडामा लिंदा कार्यपालिका निर्णयको आधारमा घर भाडा लिएको देखिएन। पालिकाले निर्देशिका तयार गरी उक्त कानूनअनुसार घर भाडा लिनुपर्दछ।

क्र सं	घर धनि	खर्च रकम
१	दिनेश कुमार सिंह	१७७४२४
२	राजमति देवी दास तत्मिनि	२८८०००
३	रमेश प्रसाद कानु	१३२०००
४	महमद मैनुदिन	२३२३३५

घरभाडा- पालिकाले यो वर्ष कार्यालय प्रयोजनको लागि भनी घरभाडा शिर्षकमा रु.८ लाख ३० हजार खर्च लेखेको देखिन्छ। घरभाडाको दर निर्धारण गर्दा दर रेट निर्धारण समितिबाट नगरेको तथा कुनै

वैज्ञानिक आधार पनि लिएको देखिदैन । घरभाडाको दर कायम गर्दा दर निर्धारण समितिबाट दर कायम गरेर मात्र सम्झौता गरी खर्च गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१६६

अनुदान निकास - वीरगंज महानगरपालिकाको नगर सभाबाट वार्षिक नीति तथा कार्यक्रममा र अन्य शीर्षकबाट देहायका संस्थालाई निम्न प्रयोजनका लागि अनुदान रकम उपलब्ध गराउने गरी पारित भएको छ । सो अनुदान उपलब्ध गराउँदा कार्यविधि बनाई खर्चका आधार तोकिएको शर्त अनुदान खर्चका लागि निकास दिनु पर्नेमा सो बेगर रकम निकास दिएको अनुदानको उपयोगको स्थिती एकिन हुने गरी भौतिक प्रगती सहितको अनुगमन प्रतिवेदन र बिल भरपाई समेत प्राप्त नभएकोले अनुदान खर्च तोकिए अनुसार भएको एकीन भएन । नमुना परीक्षणको रूपमा कार्यविधि बेगर अनुदान दिएको तथा अनुदानको उपभोग सम्बन्धमा अनुगमन गरी बिल भरपाई सहित प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु.

गो.भौ.नं र मिति	संस्था	प्रयोजन	रकम
१४१-२०७९।५।२	श्री राधा माधव समिति, वीरगंज		२४४१९२
५००-२०७९।५।२८	शक्तिपीठ काली गुठी, वीरगंज ३		३०००००
१२५६-२०७९।७।२२	जेष्ठ नागरिक सङ्घ, पर्सा		४०००००
१६२७-२०७९।८।२५	साहिब दरवार सेवा संस्था चेरिटेबल		१००००००
४०२९-२०८०।२।५	पशुपति आदर्श क्लब, आदर्शनगर, वीरगंज	फर्निचर तथा फिटनेस सामानहरु	६०००००
४९४५-२०८०।३।२०	बडा प्रहरी कार्यालय विर्ता, पर्सा		६३७०००
५१५४-२०८०।३।२४	नारायणी अस्पताल	नारायणी अस्पतालमा ईमरजेन्सी सेवा तर्फको चिकित्सकको व्यवस्थापन खर्च अनुदान	११५००००
३७४२-२०८०।१।१९	पत्रकार महासंघ जिल्ला शाखा पर्सा	अक्षयकोषमा अनुदान	३०००००
१७७३-२०७९।९।५	जे सि आई वीरगंज	महधिवेशन	२०००००
३१७७-२०७९।१२।१३	निशुल्क स्वास्थ्य सेवा व्यवस्थापन समिति		६०००००
३१८०-२०७९।१२।१३	आमा नेपाल फाउण्डेसन संस्था		१५००००
२२२९-२०७९।१०।२०	नेपाल पत्रकार महासंघ पर्सा	भवन निर्माण	२५००००
३१५८-२०७९।१२।१२	नेपाल पत्रकार महासंघ पर्सा	भवन निर्माण	२५००००
३३६७-२०७९।१२।२१	पत्रकार गोपालचन्द्र गौतम प्रतिष्ठान, वीरगंज		५०००००
३४६४-२०७९।१२।२४	नेपाल आदिवासी जनजाति पत्रकार महासङ्घ		२०००००

४४२३-२०८०।३।१	नारायणी एफ एम, श्रीपुर, वीरगंज		२९००००
५००९-२०८०।३।२१	नेपाल पत्रकार महासंघ पर्सा शाखा	पत्रकार नरेश सर्राफको स्मृतिमा अक्षय कोष स्थापना	१००००००
५१७६-२०८०।३।२४	नेपाल ब्रोडकास्टिङ च्यानल प्रा.लि		११३०००
	जम्मा		८१८४१९२

प्रमाण पेश नगरेको ८१,८४,१९२

१६७ **अबण्डा बजेट** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय आर्थिक अवस्था समेतको आधारमा बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधार तयार गरी स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारणका आधारमा अबण्डा नराखी आय—व्ययको अनुमान पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरसभाबाट वडाको बजेटमा अबण्डाको रूपमा आकस्मिकमा बजेट राखी वडाको पटके निर्णयको आधारमा रु.८२,६२,५८४। खर्च गरेको छ । बजेट अबण्डामा राखी खर्च गर्ने प्रक्रियामा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१६८ **सवारी साधनको नम्बर प्लेट** : सवारी तथा व्यवस्था ऐन, २०४९ को दफा ६ को उपदफा ९ अनुसार कुनै सरकारी कार्यालयको नाममा दर्ता भएको वा दर्ताको प्रमाण पत्र प्राप्त सवारीलाई सरकारी सवारी साधन भनिने र उक्त सवारीको सवारीको नम्बरप्लेट ऐनको अनुसूचि २ खण्ड घ बमोजिम सेतो प्लेटमा रातो अक्षर र अङ्कमा हुनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाको नाममा दर्ता भएको २३ थान सवारी साधन हालसम्म पनि कानूनमा व्यवस्था भए अनुसार सेतो नम्बर प्लेट बनाएको नदेखिएकोले नियमकानूनको परिपालना गर्ने तर्फ कार्यालयले ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१६९ **मर्मत खर्च** : सरकारी निकायले स्थायी सम्पत्तिको मर्मत सम्भार गर्दा म.ले.प. फारम नं ४१५ अनुसारको ढाँचामा मर्मत संभार अभिलेख खाता राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारमा वर्षभरीमा पालिकातर्फ सवारी साधन मर्मत शीर्षकबाट रु.१,४९,००,०९२। र मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा संचालन खर्च शीर्षकबाट रु.४९,९६,२८४। गरी रु.१,९८,९६,३७६। र वडा तर्फ रु.८,८६,८५८। गरी जम्मा रु.२,०७,८३,२३४। मर्मत खर्च गरेको छ । पालिकाले मर्मत कार्यमा उपरोक्त खर्च गर्दा खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिम खरिद प्रक्रिया नअपनाई सोझै खरिद गरेको छ । मर्मतको लागि कर्मचारीहरू पेशकी समेत गरेको देखियो । मर्मत कार्य प्रतिस्पर्धा मार्फत गराई मितव्ययी तरिकाले खरिद गरी तोकिएको मूल्य फारम प्रयोग गरी मर्मत कार्यलाई व्यवस्थित बनाउनु पर्छ । खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नेतर्फ पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ । पालिकाको मोटरसाइल र वडा तर्फ मर्मत खर्च लेख्दा PAMS बाट मर्मत आवेदन फारमको आधारमा मर्मत अभिलेख खातामा मर्मत गरीएका सामानहरू प्रविष्ट गरी मात्र खर्च लेख्नुपर्नेमा PAMS मा प्रविष्ट नगरेको तथा मर्मत अभिलेख

खाता राखि खर्च लेखेको देखिएन । PAMS बाट मर्मत आवेदन फारमको अभिलेख र अभिलेख खाता व्यवस्थित गरेर मात्र मर्मत खर्च लेखुपर्ने तथा खर्चको व्यवस्थित अभिलेख राख्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७० नगर प्रमुख र उपप्रमुखको सचिवालय खर्च : संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले नमुना कानून पठाइएको सम्बन्धमा गाउँपालिका/नगरपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७ दफा ६ (१) बमोजिम नगर प्रमुखले मासिक रु.२००००। र नगर उपप्रमुखले मासिक रु.१५०००। को दरले चिया पान तथा अतिथि सत्कार वापतको खर्च रकम सचिवालयको लागि भुक्तानी हुने व्यवस्था छ । कार्यालयले उक्त कानून नबनाई सचिवालय खर्चमा नगर प्रमुखको सचिवालयको लागि मासिक रु.३४९००। र नगर उपप्रमुखको सचिवालयको लागि मासिक रु.२८३४२। भुक्तानी दिने गरेको देखियो । पालिकाले उक्त कानून बनाई सचिवालय खर्चमा मितव्ययी कायम गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७१ इन्टरनेट महसुल : महानगरपालिकाले गापा चालु शीर्षक बाट (विषयगत शीर्षक बाहेक) यस वर्ष इन्टरनेट महसुलमा पालिका तर्फ संचार शीर्षकबाट रु.४८६०७४। र सूचना प्रणाली शीर्षकबाट रु.१५७३४७। गरी रु.६४३४२१। खर्च गरेको छ । पालिकाले इन्टरनेट महसुलको खर्च भुक्तानी गर्दा इन्टरनेट महसुलको एकिकृत विवरण बनाई अभिलेख राख्नुपर्दछ । अभिलेख नरहेकोले उपरोक्त कार्यालयको इन्टरनेट महसुल दोहोरो भुक्तानी हुन सक्ने भएकोले भुक्तानी सम्बन्धमा यकीन हुन सकिएन । साथै विभिन्न ठाउँमा जडान भएको इन्टरनेटको जडान प्रमाण पेश हुनुपर्नेमा पेश भएको पाइएन । पालिकाले महसुलको व्यवस्थित अभिलेख राखि खर्च नियन्त्रण गर्नुपर्दछ । इन्टरनेट जडानको प्रमाण संलग्न गरी खर्च लेख्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७२ वडा संचालन खर्च : संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले नमुना कानून पठाइएको सम्बन्धमा गाउँपालिका/नगरपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम पालिकाले निर्देशिका तयार गर्नुपर्नेमा तयार नगरेको तथा उक्त निर्देशिका बमोजिम वडा कार्यालयको मासिक रु.५ हजार अतिथि सत्कार तथा चियापान खर्च भुक्तानी हुनुपर्नेमा मासिक रु.१५०००। भुक्तानी गर्ने गरेको देखियो । पालिकाले निर्देशिका तयार गरी उक्त कानूनअनुसार वडा कार्यालयको अतिथि सत्कार तथा चियापान खर्च भुक्तानी हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७३ कार/जीप र मोटरसाइकलको मर्मत खर्च : संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले नमुना कानून पठाइएको सम्बन्धमा गाउँपालिका/नगरपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम पालिकाले निर्देशिका तयार गर्नुपर्नेमा तयार नगरेको तथा उक्त निर्देशिका बमोजिम कार/जीपको वार्षिक रु.५० हजार र स्कुटि/मोटरसाइकलको लागि वार्षिक रु.१० हजार नबढने गरी मर्मत खर्च उपलब्ध

गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले निर्देशिका तयार गरी उक्त कानूनअनुसार चारपांग्रे मोटरसाइकल/स्कूटिको मर्मत खर्च उपलब्ध गराइ मर्मत खर्चमा मितव्ययीता कायम गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७४ गत वर्षको भुक्तानी

१७४.१ गत वर्षको भुक्तानी: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व, २०७७ को ३९ (१३) मा चालु वर्षमा भुक्तानी हुन नसकेको रकम आगामी वर्षमा भुक्तानी दिने गरी महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत ढाँचामा भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको सात दिनभित्र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रमाणित गराइ राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले गत वर्षको बिल भरभाइको आधारमा रु.५९,६७,६३५.५२ र रु.१,८२,७०,१४९.०१ गरी जम्मा रु.२,४२,३७,७८४.५३ भुक्तानी गरेकोमा नियमावलीको व्यवस्था बमोजिमको आन्तरिक लेखापरीक्षकबाट भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण तयार गरेको छैन । गाउँसभाबाट भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण भनि शीर्षकगत बजेट नराखि एकमुष्ट गत वर्षको भुक्तानी बाँकी भनि बजेट विनियोजन गरेको देखियो । नियमावलीमा भएको व्यवस्थाअनुसार गत वर्षको भुक्तानी हुनुपर्दछ । गत वर्षको भुक्तानी दिन बाँकीले चालु आर्थिक वर्षको विकास निर्माण तथा कार्यक्रममा असर पर्ने भएकोले पालिकाले सम्बन्धित वर्षको खर्च उक्त वर्षमा समयमा नै भुक्तानी गरी चालु आर्थिक वर्षमा विकास निर्माण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७४.२ गत वर्षको भुक्तानी - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा ९ मा बहुवर्षीय खरिद र विशेष परिस्थितिबाट सृजित दायित्वमध्ये आगामी वर्ष भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम समावेस गरेर बजेट बनाउने व्यवस्था छ । नमुना परीक्षणको रूपमा पालिकाले गतवर्षको भुक्तानी दिन बाँकीको खाता तथा कच्चावारी (म.ले.प.फा.नं. २२१) प्रमाणित नभएको तथा यस वर्षको बजेटमासमेत गत वर्षको भुक्तानी दिन बाँकीको व्यवस्था नगरी रु. ६७६०१६८। भुक्तानी दिएको छ । तसर्थ यस्तो भुक्तानी नियमसम्मत नदेखिएको रु.

अनियमित भएको

६७,६०,१६८.३८

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा १७४.२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

१७५ मेयर घरदैलो कार्यक्रम : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ७३(६) मा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता, मितव्ययीता, कार्यदक्षता, प्रभावकारीता र औचित्य कायम गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्ने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षणको क्रममा विवरण पेश नभएको तर महानगरपालिकाले मेयर घरदैलो कार्यक्रम अन्तर्गत २०७९ कार्तिक देखि पुषसम्म विभिन्न कर्मचारी नियुक्ति गरी तलब भत्ता वापत रु.१४८९३२६। संचित कोष व्यवस्थापन प्रणालीबाट खर्च देखिएकोमा सो कार्यक्रमको आवश्यकता, कार्यक्रमबाट प्राप्त उपलब्धि र कर्मचारी नियुक्ति सम्बन्धि विवरण

लेखापरीक्षणको क्रममा पेश भएन । सो कार्यक्रमबाट प्राप्त प्रतिफल सहितको कर्मचारी नियुक्तिको प्रक्रिया र कार्यक्रम सम्पन्नको प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रू.

प्रमाण पेश नगरेको

१४,८९,३२६

१७६ **वडाको कार्यसंचालन खर्च** : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ७३(६) मा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारीता र औचित्य कायम गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले वडाको कार्यसंचालन अन्तर्गत रू.५७,८२,२५०। खर्च भुक्तानी गरेको छ । त्यस्तै खर्चको रकम सोझै आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी दिनुपर्नेमा सचिवलाई भुक्तानी दिएको छ । खर्चमा पारदर्शिता कायम भएको देखिएन । बिलको रकम सोझै आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी हुने व्यवस्था गर्नुपर्दछ । वडाको खर्चमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ । खर्च पुष्टि हुने आधार प्रमाण संलग्न गरी मितव्ययी तवरले खर्च गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७७ **सामी परियोजना**

सामि परियोजना: महानगरपालिकाले सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामी) को लागि दिव्य युवा क्लब, पर्सालाई संघीय सर्शत शीर्षकबाट रू.५५२९८४९। र आन्तरिक श्रोतबाट रू.३६२३०५४। गरी जम्मा रू.९१५२८९३.६ भुक्तानी गरेको छ । यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरू निम्न छन:

१७७.१ सामी परियोजना संचालन निर्देशिका, २०७७ को परिच्छेद ३ मा कार्यक्रम संचालन भएको स्थानीय तहले परियोजनासँग सम्बन्धीत सम्पूर्ण विवरणहरू समावेश गरी चौमासिक, अर्ध वार्षिक, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनका साथै परियोजना सम्पन्न प्रतिवेदन नेपाल सरकारले तोकेको ढाँचामा तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । परियोजनाले तोकेको क्रियाकलापमा नेपाल सरकारको आर्थिक ऐन बमोजिम खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । महानगरपालिकाले सामी परियोजना संचालनको लागि आव २०७७।७८ मा छनौट भएको संस्थालाई निरन्तरता दिने नगर प्रमुखको संयोजकत्वमा गठित परियोजना व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम एक क्लबलाई संचालन गरेको कार्यक्रमको क्लबले पेश गरेको एकमुष्ट भ्याट विलको आधारमा विभिन्न गोश्वारा भौचर नम्बरबाट रू.९१५२८९३.६। भुक्तानी दिएको छ । खर्चको विस्तृत विवरण खुल्ने तेरिज छैन । संस्थाले वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, कार्यक्रमको विवरण तथा खर्च विवरण पेश एकमुष्ट भ्याट विलको आधारमा खर्च विवरण एकिन गर्न सकिएन । महानगरपालिकाले समेत उक्त कार्यक्रमको अनुगमन तथा कार्यक्रम प्रगति प्रतिवेदन तयार गरेको छैन । क्लबले संचालन गरेको कार्यक्रमको विस्तृत विवरण खुल्ने खर्च भुक्तानीको प्रमाणित विल, भरपाई तथा परियोजनासँग सम्बन्धीत सम्पूर्ण विवरणहरू समावेश गरी चौमासिक, अर्ध वार्षिक, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनका साथै पालिकाले अनुगमन प्रतिवेदन तयार गरी कार्यक्रम संचालन भएको सुनिश्चित गरी भुक्तानी दिने व्यवस्था कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७७.२ कर्मचारीलाई कम दिनको पारीश्रमिक दिई बाँकी रकम संस्थाले राखेको: एक क्लबले विभिन्न पदमा नियुक्त गरेको कर्मचारीको करार संझौताको आधारमा कर्मचारीलाई कम तलब गएको तर पालिकाबाट उक्त कर्मचारीहरूको तलब रु.१६९९७। बढी भुक्तानी भएको देखिएकोले कर्मचारीलाई कम दिनको रकम दिई बाँकी रकम संस्थाले नै राखेकोले बढी रकम असूल गरी संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.

क्र सं	पद	संझौताअनुसार कर्मचारीलाई भुक्तानी भएको	पालिकाबाट भुक्तानी भएको	बढी
१	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता	४४१७५०	४४५९९९	४२४९
२	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	४४१७५०	४४५९९९	४२४९
३	आप्रवासी श्रोत केन्द्र सुचना तथा परामर्शकर्ता	८८३५००	८९९९९९	८४९९
	जम्मा			१६९९७

असूल गर्नुपर्ने

१६,९९७

१७७.३ बढी पारीश्रमिक भुक्तानी: सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम संचालन वित्तीय मार्गदर्शन,२०७९ को सर्शत अनुदान कार्यक्रमको शर्तहरूको बुँदा ख बमोजिम आप्रवासी श्रोत केन्द्रको कार्यक्रम संयोजकलाई मासिक रु.४८७३७। को चाडपर्व खर्च सहित १३ महिनाको कूल तलब तथा सुविधा वापत रु.६३३५८१। भुक्तानी हुनुपर्ने व्यवस्था छ । क्लबले नियुक्त गरेको कर्मचारीको संझौता अनुसार कार्यक्रम संयोजकलाई २०७९ असोज २५ देखि २०८० आषाढसम्मको लागि नियुक्ति गरेको देखियो । मार्गदर्शन बमोजिम मासिक रु.४८७३७। को दरले असोजको ७ दिनको रु.११३७२। र कार्तिक देखि आषाढसम्म चाडपर्व सहित १० महिनाको रु.४८७३७०। गरी जम्मा रु.४९८७४२। भुक्तानी हुनुपर्नेमा रु.५३६८६४। भुक्तानी भएको छ । मार्गदर्शन विपरीत रु.३८१२२। संस्थालाई बढी भुक्तानी भएको रकम संस्थाबाट असूल गरी संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.

असूल गर्नुपर्ने

३८,१२२

१७७.४ आप्रवासी श्रोत केन्द्र लेखा तथा प्रशासन अधिकृत: सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम संचालन वित्तीय मार्गदर्शन,२०७९ को सर्शत अनुदान कार्यक्रमको शर्तहरूको बुँदा ख बमोजिम आप्रवासी श्रोत केन्द्र लेखा तथा प्रशासन अधिकृतलाई वर्षभरिमा रु.५६७९५७। भुक्तानी हुनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले दिव्य युवा क्लबलाई लेखा तथा प्रशासन अधिकृतको शीर्षकमा रु.५७१५००। भुक्तानी गरेको छ । मार्गदर्शन विपरीत उक्त शीर्षकमा संस्थालाई रु.३५४३। बढी भुक्तानी भएको देखिएकोले असूल गरी संघीय संचित कोष दाखिला हुनुपर्ने रु.

१७७.५ **खर्च पुष्ट्याईको प्रमाण:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनु पर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम संचालन वित्तीय मार्गदर्शन, २०७९ को सर्शत अनुदान कार्यक्रमको शर्तहरूको बुँदा क बमोजिम रेडियो तथा टिभिबाट प्रसारण गर्नुपर्ने सुचना प्रमाणको लागि जिंगल प्रतिलिपि प्रमाण स्वरूप राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले संस्थालाई भुक्तानी गरेको विभिन्न शीर्षकको खर्चको रु.९१५२८८४। रकमको प्रमाण लेखापरीक्षणको क्रममा पेश भएन । खर्च पुष्टिको प्रमाण संलग्न पश्चात मात्र पालिकाले भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७७.६ **आन्तरिक तर्फ स्वयंसेवक परिचालन:** संघीय सर्शततर्फको कार्यक्रमअन्तर्गत रु.६१०००००। को बजेटमा ३ जना रिटर्नी स्वयंसेवकहरू रहने व्यवस्था रहेकोमा पालिकातर्फको रु.४००६०००। बजेटमा ८ जना रिटर्नी स्वयंसेवकहरू राखिएको र संझौतामा श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको मार्गदर्शन पालना गर्ने भनेकोमा उक्त मार्गदर्शनमा सिनियर रिटर्नी स्वयंसेवक राखे व्यवस्था नरहेकोमा पालिकाले २ जना सिनियर रिटर्नी स्वयंसेवक राखि रु.७४६१४४। खर्च गरेको छ । जुन मार्गदर्शन विपरीत खर्च भएको देखियो । साथै नियुक्त स्वयंसेवकलाई जम्मा रु.१८५२२७९। खर्च लेखेकोमा वर्षभरिमा कुन काम के कति संख्यामा गरेको कर्मचारीको कार्यविवरण तयार गरी सो अनुसार कार्य सम्पन्न भए नभएको विवरण पेश नभएकोले खर्च भएको तलबको औचित्य पुष्टि भएको देखिएन । पालिकाले खर्चको सार्थकता पुष्टि हुने गरी खर्चको रकम मात्र भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७७.७ **प्रतिवेदन:** सामी परियोजना संचालन निर्देशिका, २०७७ को परिच्छेद ३ मा कार्यक्रम संचालन भएको स्थानीय तहले परियोजनासँग सम्बन्धीत सम्पूर्ण विवरणहरू समावेस गरी चौमासिक, अर्ध वार्षिक, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनका साथै परियोजना सम्पन्न प्रतिवेदन नेपाल सरकारले तोकेको ढाँचामा तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । संघीय सर्शत र पालिका आन्तरिक श्रोतबाट भएको खर्चको उक्त संस्थाले वैदेशिक रोजगार सम्बन्धि गत विगतको समस्या र विद्यमान अवस्थामा के कति सुधार र वैदेशिक रोजगारमा गएको कामदारहरू के कति ठगी र जोखिमबाट मुक्त भएको तथ्यगत विवरण संस्थाले पेश गरेको देखिएन । वैदेशिक रोजगारीमा गएको र फर्केका कामदारहरू के कस्ता विषयमा प्रशिक्षण तथा प्रशिक्षणबाट वैदेशिक रोजगारीमा जाने कामदारहरू कुन कुन क्षेत्रमा के कस्तो समस्यामा नियन्त्रण तथा सुधार भएको सो विस्तृत विवरण सहितको प्रतिवेदन पेश नभएकोले खर्च भएको रकम पुष्टि भएको देखिएन ।

१७८ **बिबिध खर्च** : लेखापरीक्षण योजना अनुसार परीक्षण गरिएकोमा बिबिध खर्च नगद शीर्षकबाट खर्च गोश्वारा भौचरमा देखिएको तर वार्षिक कार्यक्रम एकमुष्ट कति खर्च भएको नदेखिएको यस शीर्षकबाट जम्मा के कति रकम खर्च भएको हो सो को प्रमाण पेश हुनुपर्दछ । लेखापरीक्षण योजना अनुसार नमुना परीक्षणको रूपमा लेखापरीक्षण गरिएकोमा सो खर्चको जम्मा खर्च यकीन नभएकोले सो खर्चको विवरण पेश हुनुपर्ने र लेखापरीक्षणको लागि श्रेस्ता पेश हुनुपर्दछ ।

१७९ **बीमा रकम**

१७९.१ **स्थानीय कर्मचारी बीमा:**

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३० मा रु.६५००००/- सम्परीक्षण गरिएको।

१७९.२ **दोहोरो बीमा रकम:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले एक इन्स्योरेन्स कम्पनी लाई प्राविधिक प्रशासन सरसफाई स्थायी कर्मचारीहरूको ०७८।७९ को वार्षिक विमा वापतको रकम रु.६,५०,०००। भुक्तानी गरेकोमा पूनः प्राविधिक प्रशासन सरसफाई स्थायी कर्मचारीहरूको ०७८।७९ को वार्षिक विमा वापतको रकम रु.६,०२,०००। भुक्तानी गरेको देखियो । दोहोरो भुक्तानी भए नभएको सम्बन्धमा यकिन गरि प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	६,०२,०००
-------------------	----------

१८० **वैदेशिक भ्रमण** 'दैनिक भ्रमण भत्ता नियमावली, २०६४ को नियम ३(५) अनुसार अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए पनि पदाधिकारी वा कर्मचारीले विदेश भ्रमण गर्नुपर्दा नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदले निर्णय गर्नुपर्दछ । यस पालिकाका पदाधिकारीहरू वैदेशिक भ्रमणमा गएको दैनिक भ्रमण रु रु.७४७३४२। भुक्तानी भएको देखिन्छ । यसरी वैदेशिक भ्रमणमा खटाउँदा नियममा उल्लिखित व्यवस्थाअनुसार नेपाल सरकारको स्वीकृत लिईएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	७,४७,३४२
-------------------	----------

१८१ **डायरी र क्यालेन्डर छपाई कार्य** : डायरी र क्यालेन्डर छपाई कार्य: सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धि मापदण्ड, २०७८ को दफा ६(२) बमोजिम सुचना तथा प्रसारण विभाग बाहेक अन्य सरकारी निकायले क्यालेन्डर र डायरी छपाई गर्न पाउने छैन । तर पालिकाले रु.१३९७७०। को १३६६ थान डायरी र १५०० थान क्यालेन्डर रु.८७७५०। मा गरी जम्मा रु.२२७५२०। खर्च

गरेको छ । धेरै संख्यामा क्यालेन्डर र डायरी खरिद गर्नुको प्रयोजन पुष्टि हुनुपर्दछ । मापदण्ड विपरीत क्यालेन्डर र डायरी छपाई कार्यमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१८२ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री र छपाई सामग्री

इबिडिंग मार्फत महानगरपालिका र एक सप्लायर्ससँग विभिन्न परिमाणमा मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खरिद गर्न रु.३८३८४६८। मा र छपाई सम्बन्धि सामग्री खरिद गर्न रु.१७४६८६७। मा एक प्रा लि सँग संझौता भएको छ । यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरु निम्न छनः

१८२.१ सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ बमोजिम खरिदको आवश्यकता पहिचान गरी लागत अनुमान तयार गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले सामानको आवश्यकता पहिचान नगरी लागत अनुमानमा भएको सामानको संख्या र संझौता भएको सामानको परिमाण भन्दा बढी संख्यामा सामान खरिद गरेको देखियो । यसले पालिकाले खरिद आवश्यकता पहिचान यथेष्ट रूपमा नगरी ठेक्का प्रक्रिया सुरु गरेको देखियो । मसलन्द तथा कार्यालय सामानको लागि खरिद संझौता रु. ३८३८४६८। को भएको तर उक्त फर्मसँग रु.६८०२८८२। को खरिद भएको छ । र पालिकाले छपाई सामग्रीमा रु.६०७५३८०। खर्च गरेकोमा छपाईको ठेक्का रु. १७४६८६७। भएकोमा आपूर्तिकर्तासँग रु.१३१५९७५। को मात्र छपाई सामग्री खरिद गरी बाँकी खर्च अन्य फर्म र कर्मचारीमार्फत खरिद गरेको देखियो । ठेक्का हुँदा हुँदै संझौता भएको आपूर्तिकर्तासँग छपाई सामग्री खरिद नगरी अन्य फर्मसँग खरिद गर्नु ठेक्का गर्ने औचित्य पुष्टि नहुनु र सोझै खरिद गर्नु नियमसम्मत देखिदैन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१८२.२ पालिकाले मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री र छपाईको ठेक्का गरेकोमा ठेक्का साकार गरेको आपूर्तिकर्तासँग मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री रु.४४०७७३४। र छपाई सामग्री रु.४७५९४०५। को कर्मचारी मार्फत भुक्तानी दिई खरिद तथा अन्य संस्थासँग खरिद गरेको देखियो । जस्तै ठेक्काबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता उपलब्ध गराई पाउ निवेदन प्रति प्याड भ्याट सहित रु.७९.१ ठेक्काबाट आपूर्तिकर्ताले सकार गरेकोमा संझौता भएको आपूर्तिकर्तासँग खरिद नगरी पालिकाले एक प्रेस संग प्रति प्याड भ्याट सहित रु.२२६। मा खरिद गरेको छ । ठेक्काबाट खरिद गर्नु पर्ने सामग्री ठेक्काबाट नै खर्द खरिद गर्ने तर्फ महानगर को ध्यान जानु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१८२.३ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री र छपाई सामग्रीको ठेक्का गर्दा कार्यालयले ठेक्कामा सबै सामानको खरिद आवश्यकता पहिचान नगरी अन्य सामान (७३ वटा मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री र ५२ वटा छपाई सामग्रीको आइटममात्र ठेक्का प्रक्रियाबाट खरिद) ठेक्का प्रक्रियाबाट खरिद नगरी सोझै खरिद गरेको देखियो । जस्तै डस्टविन, टावेल, कार्टेजको विभिन्न मोडेल, दर्ता रजिष्टर १५० पाना, चलानी रजिष्टर ५० पाना आदि खरिद गरेको छ । यसले ठेक्का प्रक्रिया गर्दा सबै सामानको आवश्यकता पहिचान गरी ठेक्का प्रक्रिया

सुरु गरेको पाइएन । त्यस्तै आपूर्तिकर्ताले पेश गरेको बिलमा स्पेशिफिकेसन नखुलेकोले BOQ अनुसार नै सामग्रीको दररेट राखेको सम्बन्धमा यकीन हुन सकिएन । जस्तै तालचाको ३ वटा स्पेशिफिकेसन रहेको त्यसको फरक फरक दररेट रहेको तर बिलमा स्पेशिफिकेसन नखुलेको र संझौता भएको कुनै पनि दररेटसँग मिलेको देखिएन । र पालिकाले खरिद कार्य गर्दा आवश्यकता पहिचान गरी खरिद गर्नुपर्नेमा पालिकातर्फको कर्मचारीहरूको लागि मात्र डिजिटल हाजिरी प्रयोग भएको अवस्थामा ५० पानाको हाजिरी रजिष्टर ५० थान र २५० पानाको ७ थान हाजिरी रजिष्टर खरिद गरेको छ । यस सम्बन्धमा थप विश्लेषण हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१८२.४ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ मा २० लाख भन्दा माथिको खरिद कार्य गर्दा खरिद सम्झौता अनुसार गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । महानगरपालिकाको कार्यालयले चालु खर्च शीर्षकबाट प्रिन्टिड तथा छपाई सामग्री र मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री कार्यको लागि बोलपत्र आव्हानको माध्यमबाट खरिद सम्झौता गरि खरिद कार्य गरेको छ । लागत अनुमान अनुसार निर्धारण गरिएको कुल रकमको तुलनामा न्यूनतम रकम कबोल गर्ने बोलपत्र दातासँग सम्झौता गरि खरिद कार्य गरिएको छ । उक्त खरिद कार्य गर्दा केही आइटममा बोलपत्रदाताले अत्यधिक न्यूनतम रकम कबोल गरेकोमा उक्त सामग्री खरिद नगरिएको तर केही आइटममा लागत अनुमानको तुलनामा बढी रकम कबोल गरिएको देखिएकोमा उक्त आइटमहरू सम्झौता परिमाण भन्दा बढी परिमाणमा खरिद गरेको पाइयो । यसरी बोलपत्रमा निर्धारित परिमाण भन्दा बढी आइटमहरू लागत अनुमानको तुलनामा उच्च रहेको निम्नानुसार (खरिद भएको केहि सामानको उदाहरण निम्न रहेकोमा बाँकीको सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयबाट यकीन गर्नुपर्ने) खरिद गरि रु ११२८५३१।०० भुक्तानी गरेको छ । सम्झौतामा उल्लेखित परिमाण भन्दा बढी परिमाण खरिद गर्नु पर्नाको कारण सहितको भेरिएसन तथा पुष्ट्याई पेश हुनुपर्ने रु

क्र सं	सप्लायर्सको नाम	सामानको नाम	संझौता अनुसार खरिद गर्नुपर्ने परिमाण	खरिद भएको परिमाण	बढी परिमाण	दररेट	बढी
१	श्रेष्ठ सप्लायर्स	कार्टेज कैनन २९००	७५	१५०	७५	११३०	८४७५०
२		कार्टेज ६५०२ पैनटप	७५	१३६	६१	३१६४	१९३००४
३		इक्टेन्स कर्ड ३ पिन विथ ५m	१००	१८४	८४	५०८.५	४२७१४
४		सेनिटाइजर ५०० ML	१००	२००	१००	६२१.५	६२१५०

५		कार्टेज कैनन ३०१०	१००	४१३	३१३	१२४३	३८९०५९
६		जुट कार्पेट	२०० मि	५२६ मि	३२६ मि	९०४	२९४७०४
७	छपाई ठेका						
८	सनराईज प्रिन्टिङ्ग अफसेट प्रा लि काठमाडौं	सर्जमिन मुचुल्का	१००	२००	१००	५५०	६२९५०
	जम्मा						११२८५३१

प्रमाण पेश नगरेको ११,२८,५३१

१८२.५ न्युनतम दररेट कबोल गरेको संझौता भएको परिमाण भन्दा कम परिमाण खरिद: कार्यालयले संझौता अनुसार सामग्री खरिद गर्नुपर्दछ । पालिकाले आपूर्तिकर्ताले न्युनतम दररेट साकार गरेको परिमाणको सामग्री कम परिमाणमा आपूर्ति/खरिद गरेको देखियो । केहि उदाहरण निम्न छन:

क्र सं	सामानको नाम	दररेट	संझौताअनुसार खरिद हुनुपर्ने परिमाण	खरिद भएको परिमाण	कम
१	कार्टेज ३३७ कैनन	५.६५	२२५	५१	१७४
२	गम ५००	१.१३	२००		२००
३	स्टाम्प प्याड इन्क	५.६५	१००		१००
४	रजिष्टर २	५.६५	२००		२००
५	रजिष्टर ५	५.६५	१००		१००
६	अर्डनरी डायरी	३.३९	१००		१००

सैद्धान्तिक बेरुजु

१८२.६ महानगरपालिकाले मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री र छपाई सामग्रीको ठेका मार्फत खरिद गर्ने आपूर्तिकर्तासँग संझौता गरेकोमा पालिकाको वडा कार्यालयहरुले संझौता भएको रकममा नै मसलन्द तथा

कार्यालय सामग्री खरिद नगरी अन्य आपूर्तिकर्तासँग खरिद गरेकोमा खरिद कार्य मितव्ययी भएको देखिएन । वडाको मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री र छुपाई सामग्री समेत ठेक्काबाट साकार भएको दररेटमा नै खरिद गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१८२.७ पालिकाले निर्धारण गरेको न्यूनतम बजार दररेट भन्दा बढी दररेट लागत अनुमानमा रहेको: सार्वजनिक खरिद निमयावली, २०६४ को नियम ११ बमोजिम मालसमानको लागत अनुमान तयार गर्दा सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय वा त्यस्तो सार्वजनिक निकाय रहेको जिल्लाको अन्य सार्वजनिक निकायले चालु वा अधिल्ला वर्षहरूमा सोही प्रकृतिको खरिद गर्दा लागेको वास्तविक लागत, स्थानिय बजारमा प्रचलित दरभाउ, अन्य बजारको प्रचलित दरभाउ र मालसमान आपूर्ति गर्ने स्थानसम्म लाग्ने अनुमानित ढुवानी खर्च र उधोग वाणिज्य संघले जारी गरेको दररेटलाई आधार लिनुपर्ने व्यवस्था छ । महानगरपालिकाले मसलन्द तथा कार्यालय सामग्रीको गत वर्ष पनि ठेक्का प्रक्रियाबाट खरिद गरेकोमा लागत अनुमान तयार गर्दा उक्त दररेटलाई आधार नलिएको तथा सुचिकृत संस्थाहरूबाट दररेट मागि निर्धारण गरेकोमा उक्त संस्थाहरूको दर्ता प्रमाण पत्र र इजाजत पत्र जस्ता प्रमाण पेश नभएकोले संस्थाको कारोबार सम्बन्धमा यकीन हुन सकिएन । लागत अनुमान तयार गर्दा दररेट मागि गरेकोमा संस्थाहरूले पेश गरेको दररेट भन्दा निम्न आइटममा बढी दररेट राखि लागत अनुमान तयार गरेको पाइयो । बढी दररेट राखि लागत अनुमान तयार गरेकोमा पालिकाले रु.१७११९५ । बढी व्यभार परेको रु.

क्र सं	सामानको नाम	खरिद लागि संझौता परिमाण	संस्थाले पेश गरेको दर रेट मध्ये न्यूनतम दररेट	लागत अनुमान राखिएको दररेट	भ्याट सहित बढी दररेट	व्यभार रकम
१	कार्टेज एन टी १०००	१००	२०००	२५००	५६५	५६५००
२	रिङ्ग फाइल	२५०	१२५	१६०	३९.५५	९८८७५
३	कार्बन पेपर केमल कम्पनीको वा सो सरह	१००	३२५	३८०	६२.१५	६२१५
४	ताल्चा ४० एम एम	१००	११५	२००	९६.०५	९६०५
	जम्मा					१७११९५

अनियमित भएको

१,७१,१९५

१८३ परामर्श सेवामा ओभरहेड भुक्तानी : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को अनुसूची १क (नियम १२ को उपनियम ४ संग सम्बन्धित) मा परामर्श सेवाको लागत अनुमान तयार गर्ने ढाँचा स्वीकृत भएकोमा ओभरहेड वापतको रकम संस्थालाई उपलब्ध गराउने व्यवस्था रहेको छैन । पालिकाले निम्नानुसारको कार्यक्रममा निम्न संस्थाहरुलाई संस्थागत शिर्षभार भनी ओभरहेड रु.३९०२०।- भुक्तानी गरेको छ । यसरी संस्थालाई दिन नमिल्ने ओभरहेड सम्बन्धितबाट असुल हुनुपर्ने रु.

गो भौ नं मिति	भुक्तानी पाउने	तालिम कार्यक्रम	रकम भ्याट सहित
५१७८-२०८०।३।२४	एकाउन्टविलिटी इनिसियटिभ प्राइभेट लि	क्षमता विकास योजना तयारीको लागि सेवा	१९२१०
७५-२०८०।२।३२ (बडा नं १०)	कुम कुम ब्युटी पार्लर एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	बियुटिसियन तालिम	१९९००
	जम्मा		३९०२०

असुल गर्नुपर्ने

३९,११०

१८४ कानूनी सल्लाहाकार

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१।१।३० मा रु. १७९१२४९।- सम्परीक्षण गरिएको।

१८५ परामर्श सेवाको लागत अनुमान र कार्यान्वयन : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ मा सार्वजनिक निकायमा कार्यरत जनशक्तिबाट नभ्याउने र बढी दक्षता आवश्यक पर्ने कार्यमा आवश्यकता अनुसार परामर्श सेवाको लागत अनुमान तयार गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । मलेप फारम नं ५०२ को ढाँचामा लागत अनुमान बनाउनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायको परामर्श सेवा खरिद गरेकोमा लागत अनुमान तयार नभएको र तयार भएकोमा के को आधारमा तयार भएकोमा सो को आधार पेश भएन । ती प्रतिवेदनहरु कार्यान्वयनमा ल्याएको समेत देखिएन । लागत अनुमान तयारीको आधार प्रमाण पेश हुनुपर्ने र प्रतिवेदन कार्यान्वयन भएको प्रमाण पेश हुनुपर्दछ ।

गो भौ नं मिति	परामर्शदाता	प्रयोजन	भुक्तानी रकम	थप कैफियत
३२६४-२०७९।१२।१९	द जेन गुडअल इन्स्टीच्युट नेपाल (मु.वि.न.) (प से प्रा संतोष कुमार ठाकुर)	भुस्याहा कुकुर नियन्त्रण	९९८४००	खरिद प्रक्रियाको कागजात प्रमाण पेश हुनुपर्ने
५१७८-२०८०।३।२४	एकाउन्टविलिटी इनिसियटिभ प्राइभेट लि	क्षमता विकास योजना तयारीको लागि सेवा	४८३६४०	
४७३१-२०८०।३।१३	पिसफुल ग्रीन अर्थ कन्सल्टेन्सी एण्ड सर्भिसिज प्रा लि (बा नि प्रदिप साह)	प्रकोपवाट हुने वातावरणीय प्रभावको नक्सौकन कार्यक्रम	९९६६६०	कम्परेटिभ चार्टमा सहि नभएको, जिन्सी दाखिला समेत पेश हुनुपर्ने

४८३३- २०८०।३।१८	विकास नेपाल	विपद पूर्व तयारी योजना तर्जुमा	९९१५२०	प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने र दाखिला पेश हुनुपर्ने
७४- २०८०।१।२४ (बडा नं १६)	आँखा तथा दाँत अस्पताल प्रा लि	आँखा अपरेसन	१४६३८०	लागत अनुमान तयार नभएको
	जम्मा		३६१६६००	

सैद्धान्तिक बेरुजु

१८६ शीर्षक फरक पारी खर्च : महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले एकीकृत आर्थिक संकेत वर्गिकरण र व्याख्या, २०७४ बमोजिम खर्च शीर्षक अनुसार सम्बन्धित प्रयोजनको खर्च सम्बन्धित शीर्षकबाट लेखुपर्ने व्यवस्था छ । नमुना परीक्षणको रूपमा पालिकाले देहायको रकम जुन शीर्षकको लागि विनियोजन भएको हो सो शीर्षकमा खर्च नगरी अन्य शीर्षकमा खर्च गरेको छ । पालिकाले धेरै संख्यामा शीर्षक फरक पारी खर्च गरेको देखिएकोले सम्बन्धित शीर्षकमा जम्मा कति रकम खर्च भएको सो को यथार्थता सम्बन्धमा यकीन हुन सकिएन । पालिकाले बजेटमा स्वीकृत शीर्षकको रकम सोही शीर्षकमा खर्च गर्नुपर्दछ । यसरी शीर्षक फरक पारि खर्च लेख्ने पदाधिकारीलाई जम्मेवार बनाउनुपर्दछ । केहि उदाहरण निम्न छन्

गो भौ नं मिति	खर्च हुनुपर्ने शीर्षक	खर्च भएको शीर्षक	खर्च रकम
विभिन्न	पारीश्रमिक कर्मचारी (स्थायी)	करार र ज्यालादारी	१२८३०३३४१
विभिन्न	पारीश्रमिक कर्मचारी	खाजा भत्ता	१४१५६३६
४३७५	महानगरको कार्यालय भित्र DEDICATION LEASE LINE र अन्य SME LINE जडान	ल्यापटप प्रिन्टर एस एस डी हार्ड डिस्क खरिद	३४६००६
२९२	विविध कार्यक्रम खर्च (२२५२९)	कर्मचारी तालिम खर्च (२२५१२)	२३३३५३

सैद्धान्तिक बेरुजु

१८७ बास र खाना खर्च : भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिम भ्रमणमा गएको बेला दैनिक भ्रमण भत्ता, यातायात खर्च र फुटकर खर्च पाउने व्यवस्था छ । पालिकाले उपप्रमुख काठमाडौं गएको बेला खाजा खाना र बासको लागि उप प्रमुखको निजी सचिव रविनन्दन सिंहलाई रु.५७६०० । भुक्तानी गरेको छ । कार्यक्रममा गएको बेला भ्रमण खर्च नियमावलीमा तोकिएको खर्च मात्र पाउने भएकोले खाजा खाना र बासको लागि भुक्तानी भएको रकम निजबाट यकिन गरी असूल हुनुपर्ने रु.

१८८

सवारी भाडा : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६३ को नियम १३ (२) मा सवारी साधन भाडामा लिने प्रयोजनार्थ सो सम्बन्धी ज्ञान भएका दक्ष प्राविधिकहरूको समिति गठन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै उपनियम ३ मा समितिले लागत अनुमान तयार गर्दा भाडामा लिने सवारी साधनको विवरण, स्पेशिफिकेसन, अवस्था र आयु, प्रचलित बजार दर भाडामा लिने अवधि, इन्धनको मूल्य र खपत जस्ता विषयहरूलाई विचार पुर्याउनुपर्ने उल्लेख छ । तर पालिकाले यो वर्ष कार्यालय प्रयोजनको लागी सवारी साधन भाडामा लिई रु. ५,६२,५४६.८८ । खर्च गर्दा उपर्युक्त व्यवस्था अनुरूप भाडाको लागत अनुमान तयार गरी प्रतिस्पर्धात्मक तरिकाले खरिद नगरी व्यक्ति तथा संस्थासँग सोझै सम्झौता गरेको पाइयो । खरिद कार्य नियमावलीले तोकेको प्रक्रिया अपनाएको नदेखिएकोले पालिकाले नियमावली अनुसार गाडी भाडा लिनुपर्दछ । गाडी प्रयोगको व्यवस्थित लगबुक राख्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१८९

सरसफाई सामग्री टुक्रा पारी सोझै खरिद : सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८(२) मा खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा सिमित हुने गरी टुक्रा—टुक्रा पारी खरिद गर्नु नहुने व्यवस्था छ भने नियमावली, २०६४ को नियम ३ ३१(१)मा रु.२० लाख रुपैया भन्दा बढि लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य, मालसामान वा जुनसुकै सेवा खरिद गर्नु पर्दा खुला बोलपत्रको माध्यमद्वारा खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यसैगरी नियम ८५(४) अनुसार १ लाख रुपैया भन्दा बढि रकमको सोझै खरिद गर्दा मौजुदा सुचिमा रहेका कम्तिमा ३ वटा आपूर्तिकर्ताबाट लिखित रुपमा दरभाउपत्र माग गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस कार्यालयले यो वर्ष सरसफाई सामग्री कार्यालय अन्तर्गतको सरसफाई सामग्री शीर्षकबाट रु.२२ लाख ८६ हजार ८०४ को खरिद गरेको छ । उस्तै प्रकृतिको विभिन्न खरिद कार्यलाई प्याकेजिङ्ग गरी बोलपत्रको माध्यमबाट गराउन सकिने अवस्थामा समेत अलग अलग ससाना टुक्रा लागत अनुमान तयार नगरी सोझै खरिद गरेको छ । साथै पालिकाले सामग्री खरिद गर्दा प्रचलित बजार दररेट यकीन नगरी खरिद गरेको देखियो । एउटै सामान विभिन्न फर्मसँग फरक फरक दरमा खरिद गरेको देखियो । एउटै प्रकृतिको खरिदको कामलाई उपयुक्त प्याकेज बनाई खुला बोलपत्र आव्हान गरी मितव्ययी तरिकाले खरिद गर्नुपर्दछ । केहि उदाहरण निम्न छनः

क्र सं	सप्लायर्सको नाम	खर्च रकम
१	आयुश्री ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स, वीरगंज	९, ३४, ८९०
२	एस एण्ड जी सप्लायर्स	४३९६५८
३	संदिप ट्रेड लिङ्ग	५४४८०८

सैद्धान्तिक बेरुजु

१९० **सर्वोत्तम पिठो खरिद** : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(५) मा रकम खर्च गर्दा खर्च को बिल भरपाई सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । २ वर्ष मुनिका कुपोषित बालबालिका हरुको सर्वोत्तम पिठो प्रति प्याकेट रु २५५.१२ मु .अ कर समेत का दर ले १४१६० प्याकेट खरिद बापत नेपाल स्वास्थ्य फूड प्रा.लि लाई रु ३८७४११३ भुक्तानि दिएको देखियो । खरिद गरेको उक्त पिठो स्वास्थ्य शाखाले महानगर भित्र का अनुसूची बमोजिम को स्वास्थ्य संस्था हरुलाई बितरण को लागि निकास गरेकोमा १४१६० प्याकेट मध्ये ७९५७ प्याकेट को बितरण को भरपाई पेश भएको देखियो । बाकि ६२०३ प्याकेट को रु २५५.१२ का दरले रु को बितरण को भरपाई पेश नभएकोले बितरण को भरपाई पेश हुनु पर्ने रु १५८२५०९.३६

प्रमाण पेश नगरेको	१५,८२,५०९.३६
-------------------	--------------

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा १९० सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

१९१ **ईन्धन खर्च**

१९१.१ **ईन्धन खर्च-** पालिकाले यस वर्ष पालिकातर्फ ईन्धन खर्चमा रु.३,५५,४१,४०८ । र वडा तर्फ रु.२६०८०५३ । गरी जम्मा रु.३,८१,४९,४६१ । खर्च लेखेको छ । पालिकाले सवारी साधनको लगबुक नराखेकोले कुन सवारी साधनमा कति इन्धन रकम खर्च भएको यकीन विवरण पेश भएको पाइएन । प्रमुशा प्रशासकीय अधिकृत, नगर प्रमुख र नगर उपप्रमुख बाहेको को कसले कुन प्रयोजनमा कति परिमाणमा इन्धन प्रयोग गरेको लगबुक सहितको विवरण पेश नभएकोले इन्धनमा भएको खर्च सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सकिएन । इन्धनमा भएको खर्चलाई स्वभाविक मात्र सकिने आधार देखिएन । पालिकाको दुई पांग्रे सवारी साधनमा कुन कुन सवारी साधनमा के कति इन्धन खर्च भएको हो विवरण पेश नभएकोले इन्धन खर्चमा यकीन भएको देखिएन । इन्धन खर्च सम्बन्धमा थप विश्लेषण हुनुपर्ने देखिन्छ । पालिकाले इन्धनमा मितव्ययी तरिकाले खर्च गर्नुपर्दछ ।

प्रयोजन नखुलेको इन्धन: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले पेश गरेको इन्धन विवरण अनुसार कतिपय परिमाणको डिजेल र पेट्रोल को कसले कति परिमाणमा इन्धन प्रयोग गरेको हो सो को विवरण पेश भएको देखिएन । प्रयोजन र प्रयोग भएको परिमाण नखुलेको रु.१२५४६६२५ । को सम्बन्धमा एकिन हुन सकेन । इन्धन खर्चको प्रयोजन र प्रयोग खुलाई व्यवस्थित रूपले अभिलेख राख्नु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१९१.२ **इन्धन खर्च** लेख्दा PAMS मा प्रविष्ट गरी लगबुक राखेर मात्र खर्च लेख्नुपर्नेमा PAMS मा प्रविष्ट नगरेको तथा लगबुक राखि खर्च लेखेको देखिएन । अभिलेख नराखेकोले कुन सवारी साधनमा कति इन्धन खर्च

भएको सम्बन्धमा यकीन हुन सकिएन । PAMS बाट इन्धनको अभिलेख र लगबुक व्यवस्थित गरेर मात्र इन्धन खर्च लेख्नुपर्ने तथा खर्चको व्यवस्थित अभिलेख राख्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१९१.३ **इन्धन खर्च:** इन्धनको रकम नेपाल आयल निगमले तोकेको दरमा खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । महानगरपालिकाले देहायको पेट्रोल पम्पलाई नेपाल आयल निगमले तोकेको खुद्रा मूल्य भन्दा रु.३७७६१ । बढी भुक्तानी गरेको छ । नमुना परिक्षणको परीक्षण गरिएकोले बाँकीको सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयबाट यकीन हुनुपर्दछ । बढी भुक्तानी भएको रकमको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा सम्बन्धि पेट्रोल पम्पबाट असूल हुनुपर्ने रु.

गो भौ नं मिति	पेट्रोल पम्प	खुद्रा मूल्य एन ओ सि अनुसार	खुद्रा मूल्य पम्प अनुसार	इन्धन	बढी दर	बढी रकम
१८३४-२०७९।९।८	पशुपति अटो मोबाइल सेन्टर	१७८	१७८.७५	११७२४ डिजेल	०.७५	८७९३
	प्रा. लि., वीरगंज	१८१	१८१.७५	२७८८ पेट्रोल	०.७५	२०९१
३०४७-२०७९।१२।८		१७५	१७५.७५	११२३४ लि डिजेल	०.७५	८४२५
		१७८	१७८.७५	२४३४ लि पेट्रोल	०.७५	१८२५
४४३३-२०८०।३।१		१६५	१६५.७५	२०१२५ लि डिजेल१	०.७५	१५०९३
		१७५	१७५.७५	२०४६ लि पेट्रोल	०.७५	१५३४
	जम्मा					३७७६१

प्रमाण पेश नगरेको

३७,७६१

१९१.४ **इन्धनको दर:** महानगरपालिकाले यस वर्षमा इन्धनमा रु.३,८१,४९,४६१ । खर्च गरेको छ । इन्धन आपूर्तिकर्ताले नेपाल आयल निगमबाट तोकिएको दरमा इन्धनको बिल जारी गर्नुपर्नेमा सो अनुसार नगरी लामो अवधिको एकैपटक बिल जारी गरेको र सोही अनुसार भुक्तानी भएकोले सम्बन्धित अवधिको तोकिएको दर भन्दा बढी दरमा भुक्तानी हुन सक्ने देखिन्छ । यस सम्बन्धमा थप विश्लेषण गरी बढी भुक्तानी भएको अवधिको सम्बन्धमा यकीन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१९१.५ पदाधिकारी इन्धन:

.....) प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३० मा रु.४८८९२२ १- सम्परीक्षण गरिएको।

१९२ पेशकी व्यवस्थापन

१९२.१ पेशकी: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ४७ बमोजिम सरकारी कामको लागि पेशकी लिनु पर्दा कुन कामको लागि के कति रकम चाहिने त्यसको यकीन विवरण खुलाई सम्बन्धित कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले विभिन्न कर्मचारीलाई पेशकी रकम दिदा के कति रकम चाहिने हो त्यसको यकिन नगरी पेशकी रकम भुक्तानी दिने गरेको छ । पालिकाले नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसारमात्र पेशकी रकम दिनुपर्दछ । केहि उदाहरण निम्न छन:

पेशकी पाउने कर्मचारी	प्रयोजन	पेशकी रकम
सोवालाल प्रसाद	खाजा नास्ता	२०००००
शेषमन राउत भेडिहर	विविध खर्च	१२५०००
विपिन कुमार लाल दास	बजार अनुगमन	१३५०००

सैद्धान्तिक बेरुजु

१९२.२ पेशकीमाथि पेशकी -: कार्यालयले कर्मचारीलाई कार्यक्रम संचालन गर्न दिएको पेशकी रकम कार्यक्रम संचालन गरी पेशकी फछ्यौट पश्चात मात्र नियमानुसार अर्को पेशकी दिनुपर्नेमा पहिले दिएको पेशकी फछ्यौट नगरिनकन पुन पेशकी दिने गरेको पाईयो । यसमा सुधार हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१९३ अन्य कार्यालयको खर्च : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६ वितरणमुखी खर्चलाई नियन्त्रण गर्दै संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकमलाई स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा दीर्घकालीन पुजी निर्माण हुने कार्यमा खर्च गर्नुपर्दछ । नमुना परीक्षणको रूपमा स्थानीय तहले यो वर्ष विभिन्न कार्यालयको कार्यालय व्यवस्थापन खर्चका लागि भुक्तानी गरेको छ । पालिकाले आफ्नो कार्य क्षेत्र भन्दा बाहिरको कार्यालय तथा संघ संस्थाको लागि बजेट विनियोजन गरी गरिएको निम्नानुसार खर्च मितव्ययी र बजेट प्रभावकारी भएको देखिएन । नगरपालिकामा यस्तो प्रकृतिको खर्चले थप व्ययभार बढदै जाने देखिन्छ । यस्तो प्रकृतिको खर्चमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।

क्र सं	कार्यालय वा संस्थाको नाम	कामको प्रकृति	भुक्तानी रकम
१	बडा प्रहरी कार्यालय र जिल्ला प्रहरी कार्यालय पर्सा	गाडि मर्मत	४९५७१७.३६

२	बरनवाल सेवा समिति	घर भाडा	८०००
३	जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्सा	कर्मचारी तलब	२,०१,०६६
४	जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्सा	मर्मत	१,८५,३२०
५	वडा प्रहरी कार्यालय विर्ता	टिभि	५२०००

सैद्धान्तिक बेरुजु

१९४

अनुत्पादक खर्च : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७३(६) मा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारीता र औचित्य कायम गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्ने व्यवस्था छ । सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धी मापदण्डमा सार्वजनिक निकाय तथा सार्वजनिक पद धारण गरेको व्यक्तिले खर्चमा मितव्ययिता कायम हुने गरी खर्च गर्नुपर्ने, बुँदा नं. १०२ मा स्थानीय तहले सार्वजनिक खर्चलाई थप मितव्ययी र नतिजामुखी बनाउन मितव्ययिता सम्बन्धी मापदण्ड तर्जुमा गरी लागु गर्नसक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले मितव्ययिता सम्बन्धि मापदण्ड तर्जुमा गरी लागु गरेको छैन । कार्यालयले पुजा, महोत्सव सम्मान, शुभकामना जस्ता कार्यक्रम राखी निम्न अनुसार खर्च गरेको छ । यस्तो अनुत्पादक, प्रतिफल बिहिन खर्चमा नियन्त्रण गरी मितव्ययितातर्फ ध्यानदिनुपर्दछ । केही उदाहरण निम्न छन ।

भुक्तानी पाउनेको नाम	कार्यक्रम	बजेट खर्च
सुभद्रा राणा	तिज	२५,०००
न प्र स नि प्रभु ठाकुर हजाम	मौलाकाली पुजा	८००००
माईस्थान संचालक समिति	पुजा	५०,०००
गौरी शंकर गिरी पुजारी	पुजा	२०,०००
विभिन्न व्यक्ति	दशै पुजा	८२०००
जिल्ला प्रशासन कार्यालय पर्सा	दशै पूजा	३०,०००
विभिन्न व्यक्तिलाई	छठ पुजा	९३६९६६
विभिन्न व्यक्ति	दशै पुजा	८२०००
आमा नेपाल फाउन्डेशन	तिज मिलन समारोह कार्यक्रम	३५,०००

रंजना पंडित	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१९९९९४
-------------	-------------------------------	--------

सैद्धान्तिक बेरुजु

१९५ **जडानको प्रमाण** : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ बमोजिम सामान जडानको नापी किताब पेश हुनुपर्दछ । नमुना परीक्षणको रूपमा पालिकाले बिजुलि बति सामान खरिद वापत रु. ३२४८७४५ । खर्च गरेको छ । नमुना परीक्षणको रूपमा परीक्षण गरिएकोमा उक्त सामग्री कहाँ कुन ठाउँमा जडान भएको सो को विवरण पेश भएको पाइएन । साथै खरिद भएको सामानहरु स्पेसिफिकेसन अनुसार गुणस्तर परीक्षण समेत भएको देखिएन । बाँकीको सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयबाट यकीन गरी जडानको प्रमाण श्रेस्तामा संलग्न गरी राख्नु पर्दछ ।

गो भौ नं मिति	सामानको नाम	परिमाण	रकम
	सिसिटिभि क्यामेरा	६२	५८७०४०
	हाजिरी मेशिन	३४	८४०८००
	बल्ब	२५६०	१४२२१००
२८-२०७९।७।२२ (वडा नं १६)	बिजुली बति	एल ई डी बौल ७२५ थान, बल होल्डर ७२५, तार १.५ एमएम (२०), तार २.२० एमएम (१५), पि मि सि टेप (५०)	३९८८०५
	जम्मा		३२४८७४५

सैद्धान्तिक बेरुजु

१९६ **बैंक आदेश** : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनु पर्ने व्यवस्था छ । नमुना परीक्षणको रूपमा पालिकाले विभिन्न पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई भुक्तानी गरेको तलब भत्ता, बैठक भत्ता र अनुगमन भत्ता वापत रु. २,३५,८२,०९१ । भुक्तानी भएकोमा बैंक आदेश संलग्न गरेको पाइएन । पालिकाबाट कुन पदाधिकारी तथा कर्मचारीको खातामा कति रकम गएको हो भनि बैंकलाई दिएको आदेश श्रेस्तामा संलग्न नगरेकोले भुक्तानी सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सकिएन । बैंक आदेश सम्बन्धित भौचरमा संलग्न हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१९७

मोबाइल सुविधा : मधेश प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ बमोजिम पदाधिकारीलाई मोबाइल सुविधा पाउने व्यवस्था छैन । तथा कर्मचारीलाई पनि पालिकाबाट मोबाइल सुविधा पाउने कानूनी व्यवस्था छैन । पालिकाले देहायको पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई मोबाइल सुविधा वापत रु.३१३८८०। खर्च गरेको छ । कानूनी व्यवस्था विपरीत मोबाइल खरिदमा भएको खर्च नियमसम्मत नदेखिएको रु.

क्र सं	पदाधिकारी/कर्मचारीको नाम	मोबाइलको स्पेशिफिकेसन	खर्च रकम
१	प्रमुखज्युको स्वकीय सचिवको लागी	Samsung A७३ ५ G (८/२५६)	६७,२५६.७१
२	प्रमुखज्युको सचिवालयको लागी	Samsung A ५४(८-२५६)	५५,३०९.७३
३	प्रमुखज्युको सचिवालयको लागी	Samsung A ५४(८-२५६)	५५,३०९.७३
४	योजना प्रमुख अवधेश कुमार कुशवाहा	one plus nord CE३ lite ५ G ८/२५६	४१,५०४.४२
५	वडा सचिव पवन कुमार प्रधान	सैमसङ्ग A५३ (८ / १२३)	५७५००
६	वडा नं १० कम्प्युटर अपरेटर	samsung m३३ with charge	३७०००
	जम्मा		३१३८८०

अनियमित भएको	३,१३,८८०.५९
--------------	-------------

१९८

अवलोकन भ्रमण खर्च : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता, मितव्ययिता, प्रभावकारीता, कार्य दक्षता र औचित्यता समेतको आधारमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नमुना परीक्षणको रूपमा पालिकाले देहायको कर्मचारीलाई अवलोकन भ्रमण वापत रु.१०४३२११। भुक्तानी गरेको छ । अवलोकन भ्रमण पश्चात पालिकामा अध्ययनसँग क्षेत्रमा के परीवर्तन, सुधार भए नभएको सम्बन्धमा यकीन नभएको तथा सो को प्रतिवेदन पेश भएको पाइएन । अध्ययन अवलोकनमा गएको सहभागीहरुलाई के कसरी छनौट गरेको सोको आधार समेत पेश भएको देखिएन । पालिकाले खर्चको उपादेयता पुष्टि हुने गरी खर्चको प्रतिवेदन पेश हुनुपर्दछ ।

गो भौ नं मिति	भुक्तानी पाउने	खर्च रकम
४४२७-२०८०।३।१	सुनिल कुमार कर्ण	३०००००

४५२६-२०८०।३।४	निर्मला पौडेल	४४३२११
४६७५-२०८०।३।११	आठौं प्रतिज्ञा वैध	३०००००
	जम्मा	१०४३२११

सैद्धान्तिक बेरुजु

- १९९ श्रेस्ता पेश नभएको : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ बमोजिम सरकारी खर्चको श्रेस्ता तयार गरी लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । नमुना परीक्षणको रूपमा ७४ वटा श्रेस्ता फाइलमा संलग्न रहेको देखिएन । पालिकाले देहायको खर्च लेखेकोमा लेखापरीक्षणको क्रममा रु. ६,४४,८५,७६२.८५ को श्रेस्ता पेश भएन । बाँकी श्रेस्ता सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयबाट यकीन गरी श्रेस्ताहरू फाइलमा सिलसिलेवर रूपमा व्यवस्थित तरिकाले अभिलेख राख्नुपर्दछ । नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसार श्रेस्ता पेश हुनुपर्ने रू
- प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१/१/३१ मा रु. ५,७१४,८५९.३३ सम्परीक्षण गरिएको।**

प्रमाण पेश नगरेको

६,४४,८५,७६२.८५

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा १९९ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

२०० सुचना प्रकाशन

- २००.१ सुचना प्रकाशन: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता, मितव्ययिता, प्रभावकारीता, कार्य दक्षता र औचित्यतता समेतको आधारमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले यस वर्ष विभिन्न पत्रिकाहरू तथा टेलिभिजनमा सूचना प्रकाशनमा पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च शीर्षकबाट रु.७ लाख ४१ हजार, सूचना प्रकाशन विज्ञापन खर्च रु.६९ लाख ९१ हजार र पत्रपत्रिका, रेडियो एफ एम, अनलाईन मार्फत लोक कल्याणकारी एवं सन्देशमूलक सूचना तथा विज्ञापन शीर्षकबाट रु.४९ लाख ५० हजार गरी जम्मा रु.१ करोड २६ लाख ८२ हजार भुक्तानी गरेको छ । शुभकामना जस्ता विषयमा सूचना प्रकाशन खर्च भुक्तानी भएको देखियो । साथै पत्रिकाहरू र टेलिभिजन संस्थाले सूचना प्रकाशनको बिलमा पेश गरेको दर कुन नर्मसको आधारमा राखेको सो को नर्मस पनि पेश भएको पाइएन । उस्तै प्रकृतिको विभिन्न खरिद कार्यलाई प्याकेजीङ्ग गरी बोलपत्र अवहानको माध्यमबाट गराउन सकिने अवस्थामा समेत अलग अलग ससाना टुक्रा लागत अनुमान तयार नगरी सोझै खरिद गरेको छ । सूचना छपाईको आदेश दिदाँ सूचनाको आकार सहितको आदेश दिनुपर्नेमा सूचनाको साइज नखुलाई आदेश दिने गरेकोले पत्रिकाहरूले आफु खुशि अनावश्यक ठुलो साइजमा सूचना प्रकाशन गरेको देखिन्छ । सबै भुक्तानीको टेलिभिजन तथा एफ एमबाट सूचना प्रकाशनको प्रमाण लेखापरीक्षणको क्रममा पेश भएन । यसले सूचना प्रकाशन भएको सम्बन्धमा यकीन हुन सकिएन । सूचना प्रकाशनमा भएको खर्च अत्याधिक देखिएकोले यस सम्बन्धमा थप विश्लेषण हुनुपर्दछ । पालिकाले विज्ञापन एवम् सूचना प्रकाशन गर्दा तोकिएको नर्मसअनुसार खरिद

कार्य गरी एउटै प्रकृतिको धेरै सुचना प्रकाशन सेवा खरिदको कामलाई उपयुक्त प्याकेज बनाई बोलपत्र अहान मार्फत मितव्ययी तरिकाले खरिद गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२००.२ **छुट नलिएको:** राष्ट्रियस्तरको पत्रपत्रिकामा सूचना तथा विज्ञापन प्रकाशित गरे वापत २५ प्रतिशत सम्म छुट पाउने व्यवस्था छ । पालिकाले राष्ट्रिय स्तरको पत्रपत्रिकामा सुचना नछुटाई विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन गर्दा घटी छुट लिएको देखियो । अधिकतम छुट लिने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२००.३ **लोककल्याणकारी सूचना प्रकाशन:** स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ दफा ७३ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले बजेट खर्च गर्दा मितव्ययिता, प्रभावकारिता, औचित्य समेत विचार गर्नुपर्ने उल्लेख छ। नगरपालिकाबाट प्रकाशन गर्नुपर्ने लोककल्याणकारी सूचनाहरू प्रकाशन गर्न तथा विज्ञापन कार्य गर्नको रु.५०,००,०००। लाख बजेट विनियोजन गरेकोमा रु.४९,९९,९९९.४८ खर्च गरेको छ। विभिन्न पत्रपत्रिकाहरूलाई मिति २०७९।९।२८ को बैठक अनुसार अनलाइन र विद्युतीय सञ्चार माध्यमहरूका लागि लोककल्याणकारी वितरण कार्य विधि अन्तर्गत लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन तथा सूचना प्रकाशन गरेवापत तोकिएको शुल्क अनुसार रकम उपलब्ध गराउने निर्णय गरेको छ । लोक कल्याणकारी विज्ञापन मा सूचिकृत भएका दैनिक पत्रिकाको त्रैमासिक रु.१२००० देखि रु.२४०००। सम्म, सप्ताहिक पत्रिकाको त्रैमासिक रु.५०००। देखि रु.१५०००।, टेलिभिजनको त्रैमासिक रु.४५०००।, एफ एमलाई त्रैमासिक रु.३००००। देखि रु.४५०००। अनलाइन डटकमलाई त्रैमासिक रु.१००००। देखि रु.१५०००। अनलाईन डटकमलाई रु.१००००। देखि रु.१५००० सम्म उपलब्ध गराउने निर्णय गरेको छ । पालिकाबाट के कति लोककल्याणकारी सुचना प्रकाशनको लागि आदेश गएको सो को विवरण पेश नभएको र संचार माध्यमले के कति सुचना प्रकाशनको सो प्रमाण पेश नभएकोले खर्च रकम सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सकिएन । लोककल्याणकारी सुचना सन्देश प्रसारण भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन तथा निरीक्षण गरेको देखिएन । उक्त खर्च सदुपयोग भए नभएको तथा सम्बन्धित पत्रपत्रिकाहरूले लोककल्याणकारी विज्ञापन र सुचना सन्देश प्रसारण गरे नगरेको सम्बन्धमा महानगरपालिकाले अनुगमन तथा निरीक्षण गरी खर्च तथा स्रोत सदुपयोगको सुनिश्चितता गर्नुपर्दछ । आवश्यकता र औचित्यता समेत विश्लेषण गरी यस प्रकारको खर्चहरूमा नियन्त्रण गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२००.४ **बढी भुक्तानी:** आम संचार माध्यम प्रवर्द्धन तथा नियमन समिति को मिति २०७९।९।२८ को निर्णयअनुसार गत विगतमा सुचिकृत टेलिभिजनलाई श्रावण देखि र चालु आवमा सुचिकृत टेलिभिजनलाई माघ देखि प्रति चौमासिक रु.४५०००। भुक्तानी हुने निर्णय गरेको छ । पालिकाले निर्णय विपरीत निम्न

टेलिभिजनलाई रु.८८७८५। बढी भुक्तानी गरेको छ । नमुना परीक्षणको रूपमा परीक्षण गरिएकोमा बाँकीको सम्बन्धमा तहाँ कार्यलायबाट यकीन हुनुपर्दछ । बढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित टेलिभिजनबाट असूल हुनुपर्ने रु.

गो भौ नं मिति	टेलिभिजनको नाम	चौमासिक	भुक्तानी हुनुपर्ने	भुक्तानी भएको	बढी
३७३१-२०८०।१।१७	ए.वन.टेलिभिजन नेटवर्क प्रा.लि.	दोश्रो	४५०००	५०८५०	५८५०
५१३१-२०८०।३।२३	ए.वन.टेलिभिजन नेटवर्क प्रा.लि.	तेश्रो	४५०००	५०८५०	५८५०
३७३१-२०८०।१।१७	रिलायन्स टेलिभिजन नेटवर्क प्रा.लि.	दोश्रो	४५०००	५०८५०	५८५०
५१३१-२०८०।३।२३	रिलायन्स टेलिभिजन नेटवर्क प्रा.लि.	तेश्रो	४५०००	५०८५०	५८५०
२५०५, ३६७८, ५१३१	पर्सा एफ. एम. प्रा. लि. ३०१४५५९५६	४	१८००००	२०३४००	२३४००
२०, ३६७८	नारायणी एफ एम, श्रीपुर, वीरगंज	३ वटा	११७०००	१४३३८५	२६३८५
२५०५, ३६७८, ५१३१	आवाज ब्रोडकास्टिङ मीडिया प्रा. लि., वीरगंज, श्रीपुर	४ वटा	१२००००	१३५६००	१५६००
	जम्मा				८८७८५

असूल गर्नुपर्ने

८८,७८५

२०१

खर्च पुष्ट्याईको प्रमाण : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायको रकम भुक्तानी गरेकोमा खर्चको बिल भरपाई, वितरण भरपाई र खर्च पुष्ट प्रमाण पेश भएको देखिएन । नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसार रु. २,३०,९२,७२७.९२ को खर्च पुष्ट्याईको बिल भरपाई तथा प्रमाण कागजात पेश नभएकोले प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा सम्बन्धितबाट असूल हुनुपर्ने रु
प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१।१।३० मा रु. १२,५००,००० सम्परीक्षण गरिएको।

प्रमाण पेश नगरेको

२,३०,९२,७२७.९२

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा २०१ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

२०२ नयाँ पुस्तासँग मेयर संवाद कार्यक्रम : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ नियम ८५(४) अनुसार १ लाख रुपैया भन्दा बढि रकमको सोझै खरिद गर्दा मौजुदा सुचिमा रहेका कम्तिमा ३ वटा आपूर्तिकर्ताबाट लिखित रूपमा दरभाउपत्र माग गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै रु १ लाख भन्दा बढीको खरिद कार्य गर्दा लागत अनुमान तयार गरी खरिद गर्नुपर्दछ । महानगरपालिकाले एक एफ.एम लाई नयाँ पुस्तासँग मेयर संवाद कार्यक्रम संचालनको लागि रु.४९८३३० । भुक्तानी गरेकोमा लागत अनुमान तयार नगरेको, सोझै खरिद गरेको, कार्यक्रम संचालनको आवश्यकता पुष्टि नभएको तथा संझौताअनुसार कार्यक्रम संचालन भए नभएको सम्बन्धमा प्रमाण पेश भएन । लागत अनुमान र सोझै खरिद गरेको कार्य नियमसम्मत देखिएन । कार्यक्रम संचालनको आवश्यकता र संझौता अनुसार कार्यक्रम भएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	४,९८,३३०
-------------------	----------

२०३ पेन ड्राइभ खरिद

२०३.१ पेन ड्राइभ खरिद: सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ बमोजिम खरिदको आवश्यकता पहिचान खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले एम आइ एस अपरेटर आशिष कुमार कुशवाहालाई सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (MIS) तालिमको लागि रु.२,९७,९५० । भुक्तानी भएकोमा वडाको सचिव र सहायक सचिवहरुलाई प्रशिक्षार्थीको रूपमा तालिम दिएकोमा ३२ वटा वडाको वडा सचिवहरु सचिव र सहायक सचिव गरी ६४ जनाको ६४ थान पेन ड्राइभ खरिद गर्नुपर्नेमा १२० थान पेन ड्राइभ प्रति थान रु.६५० । को दरले रु.७८००० । खर्च गरेको छ । तालिमको प्रशिक्षार्थी भन्दा बढी ५६ थान खरिद गरेको देखियो । आवश्यकता पहिचान नगरी रु.४९६०० । को बढी पेन ड्राइभ खरिद गरेको छ । खरिद कार्य गर्दा आवश्यकता पहिचान गरी मात्र खरिद गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२०३.२ प्रत्येक कार्यक्रममा पेन ड्राइभ वितरण: कार्यालयले तालिम कार्यक्रम संचालन गर्दा मित्वययी तरिकाले संचालन गर्नुपर्दछ । सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि विभिन्न तालिममा एम आइ एस अपरेटर आशिष कुमार कुशवाहालाई दिएको भुक्तानीमा एउटै प्रशिक्षार्थी प्रत्येक कार्यक्रममा जस्तै विभागले तयार पारेको विधुतीय सफ्टवेयर बमोजिमको घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धमा कर्मचारीहरुलाई तालिममा ८० थान रु.८२२६४ । को र सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (MIS)तालिममा १२० थान रु.७८००० । पेन ड्राइभ वितरण गरेको छ । एउटै प्रशिक्षार्थी प्रत्येक कार्यक्रममा पेन ड्राइभ वितरण गर्नु मित्वययी देखिएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२०४ वडा तर्फको इन्धन : स्थानीय संचित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सूत्र)बाट वडा तर्फ रु.२६०८०५३ । इन्धन खर्च भएको देखियो । नर्म्स अनुसार वडा सचिव र सहायक कर्मचारी गरी २ जनालाई हुनुपर्ने इन्धन खर्च भन्दा बढी रु.१९८८९०४ । इन्धन खर्च भएको देखियो । बढी भएको खर्च सम्बन्धमा पुष्टियाई पेश हुनुपर्ने रु.

- २०५ **भाडामा लिएको/ दिएको सम्पत्तिको अभिलेख किताब** : भाडामा प्रयोग भएका सामानहरूको आय व्ययको नियन्त्रण र अभिलेख राख्न मलेप फारम नं ४१६ को ढाँचामा अभिलेख किताब राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले विभिन्न प्रयोजनको लागि घर भाडा वापत रु.१२,९५,८०० । र कार्यालय प्रयोजनको लागि गाडी भाडा वापत रु. ५,६२,५४६.८८ गरी जम्मा रु.१८,५८,३४६ । खर्च गरेको छ । पालिकाले सम्पत्ति अभिलेख किताब नराखेकोले भाडामा भएको खर्च रकम नियन्त्रण भएको देखिएन । सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९४ बमोजिम घर भाडा लिने सम्बन्धि विभिन्न कानूनी व्यवस्था भएकोमा नगरपालिकाले घर भाडा लिदा तोकिएका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरेको देखिएन । स्वीकृत मलेप फारम प्रयोग गरी भाडामा भएको खर्चको नियन्त्रण तथा व्यवस्थित अभिलेख राख्नुपर्ने तथा खरिद नियमावलीमा तोकिएको प्रक्रिया अपनाई खरिद कार्य गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

- २०६ **आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट औल्याइएको बेरुजु (वडातर्फ)** : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ८५ मा आन्तरिक लेखा परीक्षणबाट देखिएको कैफियत तथा बेरुजु अन्तिम लेखा परीक्षण अगावै फछ्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । महानगरको आन्तरिक लेखापरीक्षण अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गर्ने वखतमा मात्र पेश भएको तथा कायम निम्नानुसारको बेरुजुहरू अन्तिम लेखापरीक्षणको क्रममा समेत फछ्यौट भएको नदेखिएकोले प्रतिवेदनमा उल्लेख गरेका व्यहोराहरू नियमानुसार फस्यौट हुनुपर्ने रु

- २०६.१ **वडातर्फ पेशकी फस्यौट**: थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ८५ मा आन्तरिक लेखा परीक्षणबाट देखिएको कैफियत तथा बेरुजु अन्तिम लेखा परीक्षण अगावै फछ्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । महानगरको आन्तरिक लेखापरीक्षण अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गर्ने वखतमा मात्र पेश भएको तथा कायम निम्नानुसारको बेरुजुहरू अन्तिम लेखापरीक्षणको क्रममा समेत फछ्यौट भएको नदेखिएकोले प्रतिवेदनमा उल्लेख गरेका पेशकीका व्यहोराहरू नियमानुसार फस्यौट हुनुपर्ने रु

पेशकी

७,७०,०००

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा २०६.१ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

- २०६.२ **असुली गर्नुपर्ने (वडा नं १-३२)**

स्थानीय तह आन्तरिक लेखापरीक्षण: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ८५ मा आन्तरिक लेखा परीक्षणबाट देखिएको कैफियत तथा बेरुजु अन्तिम लेखा परीक्षण अगावै फछ्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । महानगरको आन्तरिक लेखापरीक्षण अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गर्ने वखतमा मात्र पेश भएको तथा कायम निम्नानुसारको बेरुजुहरू अन्तिम लेखापरीक्षणको क्रममा समेत फछ्यौट भएको नदेखिएकोले नियमानुसार असुल हुनुपर्ने रु

(विस्तृत विवरण बेरुजु दफा २०६.२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

२०६.३ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ८५ मा आन्तरिक लेखा परीक्षणबाट देखिएको कैफियत तथा बेरुजु अन्तिम लेखा परीक्षण अगावै फछ्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । महानगरको आन्तरिक लेखापरीक्षण अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गर्ने वखतमा मात्र पेश भएको तथा कायम निम्नानुसारको बेरुजुहरु अन्तिम लेखापरीक्षणको क्रममा समेत फछ्यौट भएको नदेखिएकोले नियमानुसार फस्यौट हुनुपर्ने रु

भौचर नं	व्यहोरा	रकम
	वडा नं १	
	चालु खर्च: इन्धन शिर्षकमा खर्च लेखि भुक्तानी गरिएको छ तर देहाय अनुसारको इन्धन खर्चको गोश्वारा भौचर, विल तथा लगवुक संलग्न छैन । अतः गोश्वारा भौचर, विल, लगवुक पेश गर्नुपर्ने रु (क)२०७९/११/१५(४३)इन्धन — ११,०००/- (ख)२०७९/११/२८(४४)इन्धन — ६,०००/-	१७०००
	वडा नं ३	
३/२०७९/७/२०	पुँजीगत खर्च: खनेपानी व्यवस्थापन कार्यक्रम तर्फ रु.४,९७,८०७/९४ को चापाकल खरिद गरी भुक्तानी गरिएको छ । धारा वितरणको भरपाई छ तर प्राविधिक कार्य मुल्यांकन संलग्न छैन । उक्त चापाकलको प्राविधिक मुल्यांकन सहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु	४,९७,८०७
	वडा नं ४	
२/२०७९/७/२२	महाजन डंगोलको घर देखि ज्ञान ज्योति स्कुल सम्म आर.सी.सी. नाला निर्माण कार्यका लागि स्टार कन्स्ट्रक्सन लाई रु.४,९६,८९०/४६ भुक्तानी गरिएको छ । स्टार कन्स्ट्रक्सन को इजाजत प्रमाण पत्र तथा नवीकरण संलग्न छैन । अतः इजाजत प्रमाण पत्र पेश गर्नुपर्ने रु	४,९६,८९०
	वडा नं ९	
५८/२०७९/११/२	सिलाई कटाई तालिम कार्यक्रम संचालन गरे वापत डेभलपमेन्ट समाजलाई भुक्तानी गरिएको छ तर अन्सार ट्रेन्डिंग नेपालको रु.१,७९,२६८/- को विल फोटो कपी छ । अतः सक्कल प्रति विल पेश गर्नुपर्ने रु	१,७९,२६८
	वडा नं ११	
	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन :सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १२५ उपनियम (२) मा कुनै निर्माण कार्य सम्पन्न भई नुटी सच्याउने दायित्वको अवधि समाप्त भएपछी सार्वजनिक निकायका प्रमुखले त्यस्तो निर्माण कार्य स्वीकृत ड्रईङ्ग, डिजाइन वा स्पेसिफिकेसन बमोजिम भए नभएको कुरा प्राविधिक कर्मचारीबाट जाँचबुझ गराई कार्य	९,९४,६२५

	सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गराउनु पर्ने छ भनी व्यवस्था छ तर देहाय अनुसारको कार्यको नापी किताब तथा प्राविधिक कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन संलग्न नरहेकोले नापी किताब तथा प्राविधिक कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु (१)२०७९/११/१८(१३)कृषि अनुसन्धान केन्द्र निर नाला निर्माण — ९,९४,६२५											
	वडा नं १३											
	मूल्य अभिवृद्धि कर :मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन,२०५२ को दफा (१४) उपदफा (१) मा प्रत्येक दर्ता भएको व्यक्तिले तोकिए बमोजिमको अवस्थामा बाहेक कुनै बस्तु वा सेवा आपूर्ति गर्दा प्रापकलाई वीजक दिनु पर्ने छ भनी व्यवस्था छ । देहाय बमोजिमको निर्माण कार्यका लागि भुक्तानी गर्दा मूल्य अभिवृद्धि कर भुक्तानी गरिएको छ तर निर्माण व्यवसायीको कर विजक संलग्न छैन, सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले जारी गरेको कर विजक पेश गर्नु पर्ने रु	१०१२१										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.स.</th> <th>मिति/गो.भा.न.</th> <th>फर्मको नाम</th> <th>भुक्तानी रकम</th> <th>मु.अ.कर</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>२०८०/२/२३(२०)</td> <td>मङ्गलम कन्स्ट्रक्सन</td> <td>८७,९७५/८४</td> <td>१०,१२१/११</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.स.	मिति/गो.भा.न.	फर्मको नाम	भुक्तानी रकम	मु.अ.कर	१	२०८०/२/२३(२०)	मङ्गलम कन्स्ट्रक्सन	८७,९७५/८४	१०,१२१/११	
क्र.स.	मिति/गो.भा.न.	फर्मको नाम	भुक्तानी रकम	मु.अ.कर								
१	२०८०/२/२३(२०)	मङ्गलम कन्स्ट्रक्सन	८७,९७५/८४	१०,१२१/११								
	वडा नं १७											
	पारस पटेलको घर देखि चन्द्रिका भगत मालीको घर सम्म नाला निर्माण कार्यका लागि आर एण्ड पी कन्स्ट्रक्सनलाई देहाय अनुसार भुक्तानी गरिएको छ तर आर एण्ड पी कन्स्ट्रक्सन को इजाजत प्रमाण पत्र संलग्न छैन । अतः आर एण्ड पी कन्स्ट्रक्सन को इजाजत प्रमाण पत्र पेश गर्नुपर्ने रु (क)२०७९/१२/१४(३)नाला निर्माण कार्य — १,९८,४३४/८९ (ख)२०८०/२/१७(९)नाला निर्माण कार्य -२,९७,२७१/१९ (ग)२०८०/३/२०(१०)नाला निर्माण कार्य — ३,५३,८४६/१४	८,४९,५५२										
	वडा नं १८											
२/२०७९/४/३१	वडा न.१८ उत्तर इनर्वा देवलाल राउतको घर देखि मस्जिद सम्म माटो पुरी ग्रेभल कार्यका लागि आर एण्ड पी कन्स्ट्रक्सन लाई रु.२,०१,५७३/९८ भुक्तानी गरिएको छ । गोश्वारा भौचर संग आर एण्ड पी को इजाजत प्रमाण पत्र संलग्न छैन । अतःइजाजत प्रमाण पत्र तथा नवीकरण प्रमाण पत्र पेश गर्नुपर्ने रु	२,०१,५७३										
	वडा नं २१											
	विल्डवेल कन्स्ट्रक्सन को रु.१,११,२२५/- धरौटी फिर्ता गरिएको छ तर मुल्य अभिवृद्धि कर समायोजन प्रमाण पत्र संलग्न छैन । अतः मुल्य अभिवृद्धि कर समायोजन पत्र पेश गर्नुपर्ने रु	१११२२५										
	वडा नं २५											
५८/ २०७९/५/	विधालय व्यवस्थापनका लागि रु.९९,८००/- को डेस्क बेन्च खरिद गरी श्री ने.रा.प्रा.वि.लाई हस्तान्तरण गरिएको छ तर हस्तान्तरण फारम संलग्न छैन । विधालयको जिन्सी खातामा आमदानी बाधेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	९९,८००										
	वडा नं २६											

८/२०७९/११/१६	सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि आर.एण्ड.पी. कन्स्ट्रक्सन संग सम्झौता गरि निर्माण कार्य वापत रु.२,९९,०९४/८४ भुक्तानी गरिएको छ । आर.एण्ड.पी. कन्स्ट्रक्सनको इजाजत प्रमाण पत्र तथा नवीकरण गरेको प्रमाण संलग्न छैन । अतः इजाजत प्रमाण पत्र पेश गर्नुपर्ने रु	२,९९,०९४
	वडा नं २७	
	श्री शारदा मा.वि.मा अध्ययनरत विद्यार्थीको छात्रवृत्ति प्रदान गरेवापत विद्यालयलाई रु.६००००/- निकास खर्च लेखिएकोमा छात्रवृत्ति प्रदान गरिएको प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने रु	६००००
	वडा नं २८	
२१/२०७९/१२/९	कार्यक्रम खर्च भुक्तानी गर्दा कार्यक्रम संचालन गरेवापत तराई डेभलपमेन्ट फाउन्डेसन नेपाल बारा लाई भुक्तानी गर्दा मुल्य अभिवृद्धि कर रकम रु.५७,४३०/- सम्पूर्ण परामर्श दातालाई भुक्तानी गरिएकोमा मु.अ.कर समायोजनको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	५७,४३०
	वडा नं २९	
	कार्यक्रम संचालन गरी सहभागहरूलाई भत्ता तथा अनुगमन खर्च लेखिएको छ तर निम्नानुसारको रकम बुझेको भरपाई छैन । सम्बन्धितले रकम बुझेको भरपाई पेश गर्नुपर्ने रु (क)२०७९/९/११(१७) लालमुनी देवी — १५००/- (ख)२०७९(३१) मंजु देवी -१५००/- दुलारी देवी -१५००/-	४५००
	वडा नं ३१	
२५/२०८०/३/१९	कोन्हिया टोलमा हरिहर राउतको घर देखि रामद्वधर राउतको घर सम्म सडक तथा नाला निर्माण कार्य वापत अन्तिम बिल रु.५,९३,५६३/- भुक्तानी गरिएको छ तर प्राविधिक कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन संलग्न छैन । अतःउक्त निर्माण कार्यको प्राविधिक कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु	५,९३,५६३
	जम्मा	४४७२४४८

प्रमाण पेश नगरेको	४४,७२,४४८
-------------------	-----------

२०७ **प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम** - स्थानीयतहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारीको प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरूको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतह भित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । यस कार्यक्रम व्यवस्थित रूपमा सञ्चालनका लागि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ तयार गरेको छ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत पालिका अन्तर्गत ५ वडामा ९ योजना सञ्चालन गरी यस वर्ष १४७ जनालाई औसत ५५.३४ दिनले ८१३६ दिन रोजगारी उपलब्ध गराई रु. ४६९४४७२ श्रमिक ज्याला खर्च गरेको छ । पालिकाका नियमित योजना र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका योजना छनौट गर्दा योजना छनौटको आधार नखुलाएकोले दोहोरो परे नपरेको सम्बन्धमा स्पष्ट हुन सकिएन । योजनामा

दोहोरो नहुने गरी योजना छनौट गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ । उक्त खर्चबाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सिर्जना भएको देखिंदैन । तसर्थ कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका बमोजिम व्यवस्थित तवरले कार्य सञ्चालन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२०८ आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरू (पालिकातर्फ) : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ८५ मा आन्तरिक लेखा परीक्षणबाट देखिएको कैफियत तथा बेरुजु अन्तिम लेखा परीक्षण अगावै फछ्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । महानगरको आन्तरिक लेखापरीक्षण अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गर्ने वखतमा मात्र पेश भएको तथा कायम निम्नानुसारको वेरुजुहरू अन्तिम लेखापरीक्षणको क्रममा समेत फछ्यौट भएको नदेखिएकोले नियमानुसार असुल/ फस्यौट हुनुपर्दछ ।

२०८.१ वीरगंज महानगरपालिका पूंजीगत खर्च खाता

निर्माण सामग्रीको बिल: सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १९ उपनियम(१) बमोजिम कुनै पनि खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त गरेकोबाट मात्र खरिद गर्नुपर्ने छ भनी व्यवस्था छ तर उपभोक्ता समितिले स्थायी लेखा नम्बर मा दर्ता भएको संग मात्र निर्माण सामग्री बालुवा, गिटी, ढुंगा खरिद गरी टुक्रा टुक्रा पान बिल पेश गरेको देखिन्छ । यसतर्फ कार्यालयको ध्यानाकर्षण हुनुपर्ने तथा यस कार्यको नियन्त्रण गरी उपभोक्ता समितिलाई नियमको पालना गराउनु पर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२०८.२ सोझै खरिद: सार्वजनिक खरिद नियमावली ,२०६४ को नियम ८५ उपनियम (१ ख) तथा वीरगंज महानगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०७७ को नियम ९५ उपनियम(३) बमोजिम एक आर्थिक वर्षमा एकै पटक वा पटक पटक गरी सिमा भन्दा बढी रकमको एकै व्यक्ति, फर्म,कम्पनी वा संस्थाबाट सोझै खरिद गर्न सकिने छैन भनी व्यवस्था छ । कार्यालयले दरभाउपत्र को माध्यमबाट निर्माण कार्य गराउंदा कुनै निर्माण व्यवसायी/फर्म बाट रु.१० लाख सम्मको सम्झौता भए पश्चात पनि अर्को कार्यको लागि दरभाउपत्र मांग गर्दा सम्झौता भएको फर्मबाट पनि दरभाउपत्र मांग गरेको पाइयो । यसबाट फर्म दोहोरिन सक्ने सम्भावना हुन सक्छ । यसतर्फ कार्यालयको ध्यानाकर्षण हुनुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२०८.३ फर्म नवीकरण : वीरगंज महानगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७७ को नियम ४८ बमोजिम बोलपत्र ग्राह्य हुन बोलपत्र दाताले फर्म, संस्था वा कम्पनी दर्ताको प्रमाण पत्र तथा व्यवसाय दर्ताको इजाजत पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने छ भनी व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले दरभाउपत्रको

माध्यमबाट सोझै खरिद गरि भुक्तानी गर्दा देहाय अनुसारको निर्माण व्यवसायीको फर्म, नवीकरणको कागजात संलग्न नरहेकोले नवीकरण गरेको प्रमाण पेश हुनु पर्ने रु

क्र.स.	मिति/गो.भा.न.	फर्मको नाम	रकम
१	२०७९/५/६(१४९)	पुजा निर्माण सेवा	४,९७,३६४/३१
२	२०७९/८/१४(४५२)	एस.एस.वी.कन्स्ट्रक्सन	८,३१,१९१/६१
३	२०८०/२/२२(१४६३)	सरस्वती निर्माण सेवा	९,९६,५०२/६५
४	२०८०/३/८(१६४५)	सन कन्स्ट्रक्सन	९,९५,९९५/१३
जम्मा			३३,२१,०५३/७

प्रमाण पेश नगरेको ३३,२१,०५३.७

२०८.४ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम पुँजीगत :

मूल्य अभिवृद्धि कर : मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन,२०५२ को दफा (१४) उपदफा (१) मा प्रत्येक दर्ता भएको व्यक्तिले तोकिए बमोजिमको अवस्थामा बाहेक कुनै वस्तु वा सेवा आपूर्ति गर्दा प्रापकलाई वीजक दिनु पर्ने छ भनी व्यवस्था छ । देहाय बमोजिमको निर्माण कार्यका लागि भुक्तानी गर्दा मूल्य अभिवृद्धि कर भुक्तानी गरिएको छ तर निर्माण व्यवसायीको कर विजक संलग्न छैन, सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले जारी गरेको कर विजक पेश गरि नियमित गर्नु पर्ने रु

क्र.स.	मिति/गो.भा.न.	निर्माण व्यवसायीको नाम	भुक्तानी रकम	मु.अ.कर
१	२०७९/११/१८(३३)	विकास एण्ड ब्रदर्स कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	२५,६५,१००/-	२,९५,१००/-

अनियमित भएको २,९५,१००

२०८.५ राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम तर्फ आई सिटि व्यवस्थापनका लागि विधालयलाई निकास उपलब्ध गराइएको छ तर विधालयबाट पेश भएको विल निकास भन्दा घटी रहेकोले बढी निकास सम्बन्धित विधालयबाट असुल उपर हुनुपर्ने रु

क्र.स.	विधालयको नाम	निकास	विल	असुल उपर हुनुपर्ने रकम
१	श्री हरिहर सर्राफ चम्पा देवी आधारभूत विधालय भेडिहारी -१५	६,५०,०००/-	६,४८,९५९/-	१०४१/-
२	श्री भुवनेश्वरनाथ आधारभूत विधालय इटियाही	६,५०,०००/-	६,४८,९५९/-	१०४१/-
जम्मा				२०८२/-

असुल गर्नुपर्ने

२,०८२

२०८.६ राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम तर्फ श्री सिद्धार्थ माध्यमिक विधालय चिनी कारखाना-१४ लाई ICT Lab स्थापनाका लागि रु.६,५०,०००/-निकास भएकामा शिक्षा अधिकृत हरि राउतले मिति २०८०/३/२४ मा कार्यालयमा पेश गरेको प्रतिवेदनमा उपकरण खरिद भएको तर जडान नभएको भनी उल्लेख भएकोमा उपकरण जडानको प्रमाण तथा विधालयको जिन्सी खातामा आम्दानी बाँधेको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको

६,५०,०००

२०८.७ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९ उपनियम (५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भरपाई प्रमाण र कागज संलग्न हुनुपर्ने छ भनी व्यवस्था रहेको छ । देहाय अनुसारको खर्च लेखदा निम्नानुसारको विल भरपाई संलग्न छैन । खर्च प्रमाणित गर्ने विल, भरपाई संलग्न गरि पेश गर्नु पर्ने रु

क्र.स.	मिति/गो.भा.न.	विवरण	भुक्तानी रकम
१	२०७९/९/२५(१८)	पारिश्रमिक भुक्तानी	५५,९००/-
२	२०७९/१२/१२(३९)	शैक्षिक सुधार कार्यक्रमका लागि भवन निर्माण निकास	६,७५,०००/-
३	२०८०/१/२५(४८)	शैक्षिक सुधार कार्यक्रमका लागि भवन निर्माण निकास	१८,००,०००/-
जम्मा			२५,३०,९००/-

प्रमाण पेश नगरेको

२५,३०,९००

२०८.८ शिक्षा पूर्जागत:

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९ उपनियम (५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भरपाई प्रमाण र कागज संलग्न हुनुपर्ने छ भनी व्यवस्था रहेको छ । देहाय अनुसारको खर्चसंग सम्बन्धित विल भरपाई संलग्न छैन । खर्चलाई प्रमाणित गर्ने विल, भरपाई संलग्न गरि पेश गर्नु पर्ने रु

क्र.स.	मिति/गो.भा.न.	विवरण	भुक्तानी रकम
१	२०७९/१२/२९(२)	आइकन सफ्ट प्रा.लि.लाई भुक्तानी	६७,८००/-

प्रमाण पेश नगरेको

६७,८००

२०८.९ कार्यालय संचालन सम्बन्धी खर्च भुक्तानी गर्दा निम्नानुसारको विल भन्दा बढी भुक्तानी भएको देखिएकोले बढी भुक्तानी रकम असुल गरी बैंक दाखिला हुनुपर्ने रु

क्र.स.	मिति/गो.भौ.न.	भुक्तानी लिने फर्म/व्यक्ति	भुक्तानी रकम	विल रकम	बढी भुक्तानी
१	१२/०२/२०७९	श्रेष्ठ सप्लायर्स	७,३८,८७३/१०	७,३६,६९३/३०	२,२६०/-
	-३००३				
					२,२६०/-

असुल गर्नुपर्ने

२,२६०

२०८.१ महानगरपालिका चालू खर्च

०

खर्चमा मितव्ययिता: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उतरदायित्व ,२०७६ को दफा २४ उपदफा (२) बमोजिम सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन स्रोतको उच्चतम प्रतिफल प्राप्त हुने र प्राप्त प्रतिफलको उचित गुणस्तर समेत कायम हुने गरि मितव्ययी तरिकाले गर्नुपर्ने छ भनी व्यवस्था रहेको छ । इन्धन तथा विविध शिर्षकमा खर्च गर्दा मितव्ययी ढंगबाट खर्चको व्यवस्थापन गरि खर्च गर्ने तर्फ कार्यालयको ध्यानाकर्षण हुनुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२०८.१

१ भिन्न क्षमता भएका बालबालिकाका लागि निम्नानुसारको विधालयलाई अनुदान निकास गरिएको छ तर विधालयसंग सम्झौताको बुंदा न. ३ मा विधालयले प्रगति प्रतिवेदन(विल भरपाई)पेश गर्नुपर्ने छ भनी उल्लेख भएकोमा सम्झौता बमोजिम निम्नानुसारको रु २८००००० खर्चको प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु

क्र.स.	विधालयको नाम	रकम
१	आशा किरण केन्द्र वीरगंज	७,००,०००/-
२	त्रिजुद्ध मा.वि.वीरगंज	७,००,०००/-
३	वीरगंज बहिरा विधालय	१४,००,०००/-
जम्मा		२८,००,०००/-

प्रमाण पेश नगरेको

२८,००,०००

२०८.१ दैनिक ज्यालादारी तर्फका कर्मचारी नविना खातुनको २०७९ पौष र माघ महिनाको पारिश्रमिक भुक्तानी
२ गर्दा ५९ दिनको भुक्तानी गरिएको छ तर हाजिरी प्रमाणित ४५ दिनको मात्र छ । बढी भुक्तानी
३ रु.९,७०२/- (१४*६९३) निजबाट असुल उपर हुनुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने

९,७०२

२०८.१ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उतरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम
३ खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भरपाई प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने छ भनी व्यवस्था रहेको
छ । देहाय अनुसारको खर्च बैंक नगदिमा लेखिएको छ तर खर्च संग सम्बन्धित गोश्वारा भौचर, विलहरु
संलग्न छैन । खर्चलाई प्रमाणित गर्ने गोश्वारा भौचर, विल भरपाई पेश गरि नियमित गर्नुपर्ने रु

क्र.स.	मिति गो.भा.न.	विवरण	भुक्तानी रकम
१	२०७९/४/१९(१९)	लोक कल्याणकारी विज्ञापन खर्च	३४२८४०
२	२०७९/५/१२(२५३)	तलब निकास	७००७७
३	२०७९/५/१२(३५४)	आर्ट सोलुसनलाई छपाई वापत भुक्तानी	७१०२०
६	२०७९/५/२९(५४६)	विज्ञापन खर्च भुक्तानी	१८४११७
७	२०७९/५/३१(५७७)	प्रभु ठाकुरलाई पेशकी निकास	७००००
८	२०७९/६/११(७४७)	गो.भौ.न.७४६ रिभर्स भई पुन भुक्तानी	१०९००
९	२०७९/६/१३(७९४)	मर्मत खर्च निकास	६७८१
१०	२०७९/६/१३(७९७)	सूर्यमुखी इन्टरप्राइजेजलाई भुक्तानी	५०१७२
११	२०७९/६/१३(८०९)	आर्थिक सहयोग	५००००
१२	२०७९/६/१३(८११)	छपाई खर्च निकास	१५०००
१३	२०७९/६/१३(८१३)	गो.भौ.न.७८६ रिभर्स भई पुन भुक्तानी	२४१३२
१४	२०७९/६/२६(९३०)	सवारी साधन मर्मत खर्च	५१८१
१५	२०७९/६/२६(९३१)	सवारी साधन मर्मत खर्च	३५००
१६	२०७९/७/२३(१२७२)	गो.भौ.न.८७५ रिभर्स भई पुन भुक्तानी	३०००
१८	२०७९/९/२६(२०६८)	मेयर घरदेलो कार्यक्रम वापत भुक्तानी	२१०००
१९	२०७९/९/२८(२०८६)	अतिरिक्त समय कार्य गरे वापत खाजा खर्च भुक्तानी	२३५८००
२०	२०७९/१०/२९(२४११)	प्रविन कुमार कर्णलाई विल बमोजिम भुक्तानी	७८३५

२१	२०७९/११/०८(२४८३)	विज्ञापन खर्च भुक्तानी	२७०००
२२	२०७९/११/११(२५१५)	विज्ञापन खर्च भुक्तानी	३७८२४०
२३	२०७९/११/१४(२५८५)	जोखिम भत्ता भुक्तानी	१२७१९९
२४	२०७९/११/१८(२७४४)	तलब निकासा	३१९०००
२५	२०७९/११/१८(२७४५)	तलब निकासा	८०३८८
२६	२०७९/११/१८(२७४६)	तलब निकासा	१३६१५२१
२७..	२०७९/११/२१(२८१८)	विविध खर्च	९९४३५
२८	२०७९/१२/१२(३१२३)	विद्युत महसुल भुक्तानी	८९३२
२९	२०७९/१२/२०(३३२२)	तलब निकासा	१०३९५०
३०	२०७९/१२/२२(३३९४)	सिनर्जी आइटी सोलुसनलाई भुक्तानी	१६५१४९
३१	२०७९/१२/२३(३४२९)	आर्थिक सहयोग	५००००
३२	२०७९/१२/२४(३४७४)	भ्रमण खर्च	१०४००
३३	२०७९/१२/२६(३४७६)	आर्थिक सहयोग	५००००
३४	२०७९/१२/२८(३५३२)	तलब निकासा	४३९३१९६
३५	२०८०/०१/०६(३६९५)	राजिव उपाध्यायलाई विविध खर्च भुक्तानी	३१२००
३६	२०८०/१/१७(३७२०)	तलब निकासा	१३०९२७३
३७	२०८०/१/१७(३७२६)	तलब निकासा	२६२२०
३८	२०८०/१/१९(३७३५)	विज्ञापन खर्च	६६९५०
३९	२०८०/०१/१९(३७४६)	तलब निकासा	१०४०२
४०	२०८०/०१/१९(३७५०)	प्रोत्साहन भत्ता	३४७३
४१	२०८०/१/२०(३८१२)	तलब निकासा	७३१४०६
४२	२०८०/०२/०४(४०१२)	प्रोत्साहन भत्ता	३४७३
४३	२०८०/०२/०४(४०१६)	प्रोत्साहन भत्ता	१०४०२
४४	२०८०/०२/२३(४२५९)	जिशु कन्स्ट्रक्सनलाई भुक्तानी	५८२४९
४५	२०८०/२/२४(४२९६)	तलब निकासा	१०७४१५
४६	२०८०/३/१(४४५७)	तलब निकासा	१०४०२
४७	२०८०/३/१(४४५८)	प्रोत्साहन भत्ता	३४७३
४८	२०८०/३/१०(४६३८)	भ्रमण खर्च	७३८००
५१	२०८०/३/१३(४७७८)	बैठक भत्ता	५१०००

५३	२०८०/३/१३(४७८०)	रिसर्च एजेन्सी फर फेडेरल एण्ड लोकल डेभलपमेन्ट लाई भुक्तानी	४९९००८
५४..	२०८०/३/१३(४७८१)	खेलकुद कार्यक्रम वापत भुक्तानी	१८०००
५५	२०८०/३/१३(४७८३)	बैठक भत्ता	८२५००
५६	२०८०/३/१३(४७८४)	एरिया एजुकेसन लाई भुक्तानी	४९७४२७
५७	२०८०/३/१३(४८०३)	सवारी साधन मर्मत खर्च	८४००
५८	२०८०/३/१८(४८४५)	सहकारी संस्था निरीक्षण तथा अनुगमन वापत भुक्तानी	२४७५००
५९	२०८०/३/१८(४८५१)	विविध खर्च	१२६५८
६०	२०८०/३/१८(४८५९)	मेशिनरी समान मर्मत खर्च	५८८०८३
६१	२०८०/३/२०(४९३२)	स्वास्थ्य चौकी को विजुली बिल भुक्तानी	११४५४
६२	२०८०/३/२१(४९९१)	विज्ञापन खर्च	२४०२४०
६३	२०८०/०३/२१(५०२५)	मनिला फाउन्डेसनलाई भुक्तानी	२१५१००
६४	२०८०/३/२२(५०४२)	तलब निकास	११०८८०
६५	२०७९/५/३१(६०५)	सहनी ब्रदर्स इन्टरप्राइजेज	२१२५५३
६७	२०७९/१२/२७(३५१२)	ने.रा.आ.वि.प्रसौनी विर्ताको विधुत बिल भुक्तानी	५३५२२
६८	२०८०/२/२९(४३७३)	विविध खर्च	४९२७७०
६९	२०७९/४/२२(२३)	पत्रपत्रिका —गोरखा पत्र	१०१३६१
७०	२०७९/६/१३(७९२)	विविध खर्च	५४८२९०
७१	२०७९/६/१३(८०५)	विविध खर्च	३४४६७०
७२	२०७९/६/१३(८०६)	विविध खर्च	३७१५५५
			१५४९८८७४

अनियमित भएको

१,५४,९८,८७४

२०८.१ **सोधभर्ना:** संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम चालुबाट सोधभर्ना हुने गरी स्वास्थ्य तर्फको कर्मचारीहरूको तलब भत्तामा खर्च लेखिएको छ तर उक्त रकम सोधभर्ना भएको देखिएन । अतः टिप्पणी र निर्णय खुलाई संघीय सशर्त बजेटबाट सोधभर्ना गरी हिसाब मिलान हुनुपर्दछ ।

क्र.स.	मिति/गो.भा.न.	विवरण	भुक्तानी रकम
१	२०७९/७/४(१०६१)	स्वास्थ्य तर्फको कर्मचारी तलब	६,७६,५४१
२	२०७९/७/४(१०६५)	स्वास्थ्य तर्फको कर्मचारी तलब	५४,१५,४२६

जम्मा	६०,९९,९६७
-------	-----------

सैद्धान्तिक बेरुजु

- २०८.१ पालिका शिक्षातर्फ : शुल्क निर्धारण समितिलाई अनुगमन गरेवापत पारिश्रमिक भुक्तानी भएको छ तर
 ५ गोश्वारा भौचर संग अनुगमन प्रतिवेदन तथा रकम बुझेको भरपाई संलग्न छैन । अतः अनुगमन प्रतिवेदन तथा रकम बुझेको भरपाई वा बैंक खातामा दाखिला गरेको प्रमाण पेश गरि नियमित गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको ९९,४००

- २०८.१ पालिका शिक्षातर्फ: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उतरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५)
 ६ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भरपाई प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने छ भनी व्यवस्था रहेको छ । देहाय अनुसारको खर्च बैंक नगदिमा लेखिएको छ तर खर्च संग सम्बन्धित गोश्वारा भौचर, विलहरु संलग्न छैन । खर्चलाई प्रमाणित गर्ने गोश्वारा भौचर, विल भरपाई पेश गर्नुपर्ने रु

क्र.स.	मिति/गो.भा.न.	विवरण	भुक्तानी रकम
१	२०७९/१२/१७(५०)	नेपाल शिल कम्प्युकेसन कराते संघ को पेशकी फछौट	१३००००
२	२०८०/२/०८(६६)	अनुदान खर्च	१५०००
३	२०८०/२/१०(६७)	सी.जी.कम्प्युकेसन लाई भुक्तानी	४४०००
४	२०८०/३/१९(८०)	छुट तलब निकास	४९०००
	जम्मा		२३८०००

प्रमाण पेश नगरेको २,३८,०००

- २०८.१ महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक (न.पा.)
 ७ कार्यक्रममा खर्च तर्फ अपांगहरुको लागि २० थान हिल चेरर खरिद गरि वितरण गरिएको छ तर वितरणको भरपाई संलग्न छैन । अपांगहरुलाई हिल चेरर वितरणको भरपाई पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको

२,१८,०००

२०८.१ स्वास्थ्य पालिकातर्फःआर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उतरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भरपाई प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने छ भनी व्यवस्था रहेको छ । देहाय अनुसारको खर्च बैंक नगदिमा लेखिएको छ तर खर्च संग सम्बन्धित गोश्वारा भौचर, विलहरु संलग्न छैन । खर्चलाई प्रमाणित गर्ने गोश्वारा भौचर, विल भरपाई पेश गर्नुपर्ने रु

क्र.स.	मिति/गो.भा.न.	विवरण	भुक्तानी रकम
१	२०८०/३/२२(१०७)	खोप वितरण वापत पारिश्रमिक खर्च	३३०००
२	२०८०/३/२४(११२)	छुपाई खर्च	७९५१२४
३	२०८०/३/२४(११४)	कार्यक्रम खर्च	२१०००
जम्मा			८४९१२४

प्रमाण पेश नगरेको

८,४९,१२४

२०८.१ प्रकोप व्यवस्थापन कोषःआर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उतरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भरपाई प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने छ भनी व्यवस्था रहेको छ । देहाय अनुसारको खर्च बैंक नगदिमा लेखिएको छ तर खर्च संग सम्बन्धित गोश्वारा भौचर, विलहरु संलग्न छैन । खर्चलाई प्रमाणित गर्ने गोश्वारा भौचर, विल भरपाई पेश गर्नुपर्ने रु

क्र.स.	मिति/गो.भा.न.	विवरण	भुक्तानी रकम
१	२०७९/८/२६(३)	आर्थिक सहायता	१०००००
२	२०७९/९/१३(५)	किशोरीलाल महतो/लालती देवीलाई प्रकोप वापत भुक्तानी	३५०००
३	२०७९/९/२०(६)	शेषमन राउत भेडिहर लाई खाजा खर्च	१५३००
४	२०७९/१०/२२(९)	जगदीश एण्ड ब्रदर्स स-मिल लाई भुक्तानी	४४२३९
५	२०७९/१०/२४(१०)	विभा मिश्र लाई पे.फ.गरि भुक्तानी	१४०५४०
६	२०७९/११/०२(११)	कमरुल खातुन/पासपति देवी लाई विपद वापत भुक्तानी	६००००
७	२०७९/१२/०१(१२)	क्षतिपूर्ति रकम निकास	२००००
८	२०७९/१२/१२(१३)	बैठक भत्ता	६७५००
९	२०८०/०२/१२(१४)	प्रभा देवीलाई क्षतिपूर्ति रकम भुक्तानी	२००००

१०	२०८०/०२/२१(१५)	आगलागी पिडित लाई क्षतिपूर्ति को रकम निकास	४५०००
११	२०८०/०३/०८(१६)	विपद व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार भुक्तानी	१६७०००
१२	२०८०/०३/२३(१७)	आर्थिक सहयोग	४५०००
जम्मा			७५९५८०

प्रमाण पेश नगरेको	७,५९,५७९
-------------------	----------

२०८.२

०

सशर्त चालूतर्फः

आमा सुरक्षा कार्यक्रम तर्फ श्रीराम हस्पिटललाई रु.१२,९५,०००/- निकास खर्च लेखिएको छ तर अनुसुचि -३ र ५ मा रु.११,६७,५००/-मात्र मांग दाबी रहेको छ । निकास खर्च रु.१,२७,५००/- को मांग दाबी गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा उक्त रकम श्रीराम हस्पिटलबाट असुल उपर हुनुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	१,२७,५००
-------------------	----------

२०८.२

१

क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम खर्च लेखि दशरथ साह रौनियारको पेशिक फछौट गरिएको छ । अनुगमन भत्ता, सहभागी भत्ता भुक्तानी गर्दा पारिश्रमिक कर कट्टी रु.८७६०/- गरिएको छ तर राजस्व खातामा रु.१४८६/-मात्र दाखिला गरेको प्रमाण संलग्न छ । फरक रकम रु.७२७४/- राजस्व खातामा दाखिला गरेको प्रमाण पेश गरि नियमित गर्नुपर्ने अन्यथा दशरथ साह रौनियार संग असुल गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	७,२७४
-----------------	-------

२०८.२

२

दिगो वन व्यवस्थापन कार्यक्रमः नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्य संचालन निर्देशिका,२०७७ को दफा ७.१.१५ मा तालिम गोष्ठी संचालन सम्बन्धि खर्चको मापदण्ड मा अधिकृत स्तरको बाहिरि प्रस्तुतिकर्तालाई कार्यपत्र वापत २०००/-र प्रवचन वापत रु.१४००/-पारिश्रमिकको व्यवस्था छ । दिगो वन व्यवस्थापन कार्यक्रम संचालन वापत दशरथ साह रौनियारको पेशिक फछौट सम्बन्धि खर्चमा निर्देशिकामा तोके भन्दा बढी निम्नानुसारको पारिश्रमिक खर्च लेखिएकोमा बढी भुक्तानी रकम निज संग असुल उपर गरि बैक दाखिला हुनुपर्ने रु

क्र.स.	नाम	कक्षा संख्या	निर्देशिका अनुसार हुनुपर्ने रकम	भुक्तानी रकम	बढी रकम
१	श्री निवास बैठा	३	१०,२००/- (३*३४००/-)	१५,०००/-	४,८००/-
२	श्री शम्भु चौरसिया	६	२०,४००/- (६*३४००/-)	३०,०००/-	९,६००/-

३	श्री राम लखन यादव	३	१०२००/- (३*३४००/-)	१५,०००/-	४,८००/-
जम्मा			४०,८००/-	६०,०००/-	१९,२००/-

असुल गर्नुपर्ने

१९,२००

- २०९ **इन्धन सुविधा** : अर्थमन्त्रालयको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम सहसचिवले मासिक ७० लि इन्धन सुविधा पाउने व्यवस्था छ । निर्देशिका बमोजिम पालिकाको कार्यालय प्रमुख को लागि मासिक ७० लि को दरले वर्षभरिमा ८४० ली इन्धन सुविधा पाउने व्यवस्था छ । पालिकाको पेश गरेको विवरणअनुसार कार्यालय प्रमुखलाई वर्षभरिमा ४१६० लि इन्धन सुविधा दिएको पाइयो । निर्देशिका अनुसार नहुने गरी ३३२० लि डिजेल इन्धनको वार्षिक औषत प्रति लि दर रु.१६६.३ को दरले रु.५५२११६। भुक्तानी भएको छ । यस्तो खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

- २१० **वडा सदस्यलाई पेशकी** : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १६(४)(ग) बमोजिम वडा सदस्यको काम कर्तव्य तोकिएको छ । उक्त ऐन बमोजिम वडा सदस्यलाई पेशकी तथा खर्चको भुक्तानी पाउने व्यवस्था छैन । पालिकाले वडा सदस्य संजु देवी दाहाललाई निम्न प्रयोजनको लागि पेशकी तथा भुक्तानी दिएको छ । पेशकी लेखापरिक्षण अवधि सम्म समेत फर्स्यौट भएको देखिएन । साथै पेशकी कुन कामको के कति पेशकी रकम आवश्यकता हो सो को यकीन विवरण नखुलाई पेशकी दिएको पाइयो । ऐन विपरीत वडा सदस्यलाई दिइने पेशकीमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ । साथै भुक्तानी दिएको रकम नियमसम्मत नदेखिएको रु

क्र सं	प्रयोजन	पेशकी रकम	भुक्तानी
१	महिलाहरूको महान पर्व हरतालिका तिजको दर कार्यक्रम	१,००,०००	
२	आमाको मुख हेर्ने तथा सम्मान कार्यक्रम		१,५०,०००

अनियमित भएको

१,५०,०००

- २११ **कम कर कट्टी भएको** : आयकर ऐन, २०५८ अनुसार सामान भाडामा १०, अग्रिम करमा १.५ प्रतिशत, र सेवा शुल्कमा १५ प्रतिशत कर लाग्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायको विभिन्न शीर्षकमा कर कट्टी गरी दाखिला गरेको देखिएन । पालिकाक अधिकांश पेशकी फर्स्यौटमा नियमानुसार हुने कर कट्टी रकम दाखिला गरेको देखिएन । बाँकी सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयबाट यकीन हुनुपर्दछ । कम कर कट्टी तथा कट्टी नभएको रकम रु.३१३३६। सम्बन्धितबाट असुल गरी आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु

गो भौ नं मिति	भुक्तानी पाउने	कर लाग्ने रकम	कर कट्टी हुनुपर्ने	कर कट्टी भएको	कम

८१-२०८०।३।१८ (वडा नं १०)	वडा सचिव पवन कुमार प्रधान	९८५००	९८५०	१४७७	८३७२
२५-२०७९।७।२ (वडा नं १६)	बैधनाथ राजत मेस्तर	५००००	५०००	७५०	४२५०
३८-२०७९।९।२३ (वडा नं १६)	बैधनाथ राजत मेस्तर	१०००००	१००००	१५३०	८४७०
४५२६-२०८०।३।४	निर्मला पौडेल	३००६२२	४५०९	२४२५	१०२४४
		७२६००	७२६०		
		६०००	९००		
	जम्मा				३१३३६

प्रमाण पेश नगरेको ३१,३३६

२१२ **बढी भुक्तानी** : (महिला बालबालिका शाखा) अर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले रजना पंडितलाई कार्यक्रममा यातायात खर्च वापत रु.२७६००। भुक्तानी हुनुपर्नेमा रु.३००००। भुक्तानी गरेको छ । बढी भुक्तानी भएको रकम रु.२४००। सम्बन्धितबाट असुल हुनुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने २,४००

२१३ **वाकि टकि खरिद** : सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ५ बमोजिम रु.१ लाख भन्दा बढीको खरिद कार्य गर्नुपर्दछ । पालिकाले रु. ८२५२३९। को वाकि टकि खरिद गरेकोमा लागत अनुमान तयार गरेकोमा सो लागत अनुमानको तयारको आधार पेश भएको देखिएन । लागत अनुमान तयारको आधार पेश हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१४ **लागत अनुमान तयार नगरी खरिद** : सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ५ बमोजिम निर्माण कार्य बाहेक रु.१ लाख भन्दा बढीको खरिद कार्य र निर्माण कार्यको जतिसुकै रकमको लागत अनुमान तयार गरी खरिद गर्नुपर्दछ । पालिकाले देहायको कार्यक्रमा लागत अनुमान तयार नगरेको र तयार गरेको लागत अनुमानको आधार पेश भएको देखिएन । पालिकाले स्पष्ट आधार सहितको लागत अनुमान तयार गरी मात्र खरिद गर्नुपर्दछ । केहि उदाहरण निम्न छन:

गो भौ नं मिति	खरिद कार्य	खर्च रकम	
६१४-२०७९।५।३१	बाँध बाँध्ने कार्य	१९५३२६	लागत अनुमान तयार नभएको

२८५६- २०७९।१२।२१	वाकि टकि खरिद	८२५२३९	लागत अनुमान तयारको आधार पेश हुनुपर्ने
४०८७- २०८०।२।८	जैन मोटर वर्कशप	५९३३४०.४	लागत अनुमान तयारको आधार पेश हुनुपर्ने
२८-७।२२ (वडा नं १६)	बिजुली बति खरिद	३९८८०५	लागत अनुमान तयार नभएको
	जम्मा	२०१२७१०	

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१५ २ वटा वडा (१० र १६) वडातर्फको लेखापरीक्षणबाट देखिएका कैफियतहरू

२१५.१ क्रिकेट: वडा नं १० गो भौ नं ३३ पालिकाले वडा सचिव पवन कुमार प्रधान लाई क्रिकेट संचालनको लागि रु.१९८४०६। भुक्तानी गरेकोमा सोमा भएको खर्च विविध खर्चको पुष्टियाई, सहभागि टिम संख्या, खेलकुद भएको अवधि, खरिद भएको सामग्रीहरू बुझाएको भरपाई, पुरस्कार प्रदान गर्ने आधार तथा मुल्यांकन कर्ताको निर्णय सहितको प्रमाण कागजात पेश भएको देखिएन । उक्त खर्चलाई पुष्टि गर्ने प्रमाण कागजात प्रमाण पेश हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१५.२ अनुत्पादक खर्च : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७३(६) मा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारीता र औचित्य कायम गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्ने व्यवस्था छ । सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धी मापदण्डमा सार्वजनिक निकाय तथा सार्वजनिक पद धारण गरेको व्यक्तिले खर्चमा मितव्ययिता कायम हुने गरी खर्च गर्नुपर्ने, बुँदा नं. १०२ मा स्थानीय तहले सार्वजनिक खर्चलाई थप मितव्ययी र नतिजामुखी बनाउन मितव्ययिता सम्बन्धी मापदण्ड तर्जुमा गरी लागु गर्नसक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले मितव्ययिता सम्बन्धि मापदण्ड तर्जुमा गरी लागु गरेको छैन । कार्यालयले पुजा, महोत्सव सम्मान, शुभकामना जस्ता कार्यक्रम राखी निम्न अनुसार खर्च गरेको छ । यस्तो अनुत्पादक, प्रतिफल बिहिन खर्चमा नियन्त्रण गरी मितव्ययितातर्फ ध्यानदिनुपर्दछ । केही उदाहरण निम्न छन

भुक्तानी पाउनेको नाम	कार्यक्रम	बजेट खर्च
वडा नं १०		

श्री बाल मंदिर आधारभूत विद्यालय बीरगंज	वनभोज कार्यक्रम	४००००
	होलीको कार्यक्रम	५००००
शिवनारायण प्रसाद कानु	होली कार्यक्रम	३८५००
वडा नं १६		
जम्मा		१२८५००

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१५.३ **खर्च पुष्टियाईको प्रमाण:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायको रकम भुक्तानी गरेकोमा खर्चको बिल भरपाई, वितरण भरपाई र खर्च पुष्टि प्रमाण पेश भएको देखिएन । नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसार रु.१८५१३८६।को खर्च पुष्टियाईको बिल भरपाई तथा प्रमाण कागजात पेश नभएकोले प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा सम्बन्धितबाट असुल हुनुपर्ने रु

गो भौ नं मिति	भुक्तानी पाउने	प्रयोजन	भुक्तानी रकम	कैफियत
	वडा नं	१०		
५४- २०८०।१।६	शुभारम्भ निर्माण सेवा	डस्टविन	४९८६१३	दर विश्लेषण, सकल बिल पेश
८८- २०८०।३।१९	शुभारम्भ निर्माण सेवा	डस्टविन	४९५०९३	हुनुपर्ने र स्पेशिफिक्सन अनुसार प्राप्त भएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने
५७-२।१७	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी बिरगंज	अनुदान	५००००	संज्ञौताअनुसार पालिका वासीहरुले रगत उपलब्ध गराएको विवरण पेश हुनुपर्ने
७५- २०८०।२।३२	कुम कुम ब्युटी पार्लर एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वियुटिसियन तालिम (रु.१९९००।	१८००५०	सहभागीको उपस्थिति पेश हुनुपर्ने

		अन्य दफामा कायम)		
	वडा सचिव पवन कुमार प्रधान	कर दाखिला भौचर	२५८८३०	कर दाखिला भौचर पेश हुनुपर्ने
	वडा नं १६			
३३- २०७९।८।१४	वडा नं १६ (उमाशंकर ठाकुर)	घर भाडा	९००००	घर भाडा संझौता पेश हुनुपर्ने
३७- २०७९।८।१ (वडा नं १६)	राधेमाई सामुदायिक विकास संस्था वीरगंज	दाइजो प्रथा सम्बन्धि कार्यक्रम	१२५५००	सहभागीको उपस्थिति पेश हुनुपर्ने
४०- २०७९।१०।३	आकांक्षा डेभलपमेन्ट एण्ड स्कील प्रा लि धोबिनी गापा ३ पर्सा	महिला क्षमता वृद्धि कार्यक्रम	१३१७००	सहभागीको उपस्थिति पेश हुनुपर्ने
६७- २०७९।१२।२६	महिला जाग्रिति मिसन कुम्हाल टोल ५	कार्यक्रम	२१६००	सहभागीलाई यातायात खर्च बुझाएको भरपाई पेश हुनुपर्ने
	जम्मा		१८५१३८६	

प्रमाण पेश नगरेको १८,५१,३८६

२१५.४ कार्यालयसँग असम्बन्धितलाई इन्धन खर्च: वडा नं १० ले देहायको कार्यालयसँग असम्बन्धित व्यक्तिलाई इन्धन खर्च वापत रु.३२०३०। भुक्तानी गरेको छ । कार्यालयसँग असम्बन्धित व्यक्तिलाई इन्धन खर्च भुक्तानी गर्ने वडा सचिव पवन कुमार प्रधानलाई जिम्मेवारी बनाईनु पर्छ र कार्यालय संग असम्बन्धित व्यक्तिलाई इन्धन खर्च लेखे कार्यमा नियन्त्रण हुनु पर्दछ ।

क्र सं	व्यक्तिको नाम	इन्धन रकम
१	रोहित कुमार वर्णवाल	७५७१
२	मनोज कुमार कानु	८१५३
३	लक्ष्मी नारायण गुप्ता	८१५३

४	अभिषेक कुमार कानु	८१५३
	जम्मा	३२०३०

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१५.५ **इन्धन खर्च:** वडा नं १६ मा वडा सचिव उमाशंकर ठाकुरलाई सरकारी सवारी साधन नरहेको अवस्थामा निजले इन्धन खर्च वापत रु.८१७६७। को बिल संलग्न गरी इन्धन खर्च गरेको विवरण पेश गरेकोमा सरकारी सवारी साधन नरहेको अवस्थामा निजको १ थान निजी मोटरसाइकल मासिक १० लि को दरले १२ महिनाको १२० लि पेट्रोलको ओषत रु.१७६.४ को दरले वर्षभरिमा रु.२११६८। रकम खर्च हुनुपर्नेमा रु ८१७६७।०० भुक्तानी भएको देखिएकोले कार्यालयले नियममा तोकिए वमोजिम इन्धन खर्च लेखुपर्ने र नियममा व्यवस्था भएको भन्दा वढी इन्धन खर्च लेखे कार्यमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१५.६ **डेस्कटप:** वडा नं १६ को डेस्कटप रु९८४९९। खरिद भएकोमा जिन्सी खातामा दाखिला नरहेको र वडा सचिवको भनाईअनुसार उक्त डेस्कटप चोरी भएकोमा कार्यालयबाट चोरी पता लगाई डेस्कटप कार्यालयमा ल्याउने पहल गरेको देखिएन । उक्त डेक्सटप जाँचपडताल गरी कार्यालयमा ल्याउने पहल गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१६ तालिम तथा कार्यक्रम

२१६.१ तालिम तथा कार्यक्रम: महानगरपालिकाले नगरसभाबाट पारित देहायका कार्यक्रम संचालनमा देहायको रकम खर्च गरेको छ । सालवसाली एकै किसिमको कार्यक्रम संचालन गरिने तर सोको उपलब्धी मापन नहुने, तालिम पश्चात प्रशिक्षार्थीहरुले आय आर्जनमा संलग्न भए/नभएको एकिन समेत नहुने र तालिमको आवश्यकताको पहिचान समेत प्राथमिकिकरणको आधारमा नहुने स्थितिले सरकारी रकम खर्चको प्रभावकारीता कायम नहुने देखिन्छ । गत विगतमा तालिम प्राप्त गरेको व्यक्तिहरुको अभिलेख पालिकामा नरहेकोले प्रत्येक वर्ष एकै व्यक्तिले विभिन्न तालिम लिने अवसर पाउने जस्ता समस्या देखिन्छ । पालिकाले तालिम प्राप्त गरेको व्यक्तिहरुको व्यवस्थित अभिलेख राखि लगानीको आधारमा उपलब्धि मापन मूल्याङ्कन गरी यस्ता स्वरोजगार तालिम संचालन हुनुपर्दछ । संचालित तालिम मध्ये केहि उदाहरण निम्न छन:

कार्यक्रम/तालिम	भुक्तानी रकम
फ्रिज मर्मत तालिम	२९८४००

सेनेटरी प्याड बनाउने तालिम	३९८३२५
सिलाई कटाई तालिम	४९७५००
ब्युटिसियन तालिम	२, ९८ , ०००

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१६.२ गैर सरकारी संस्था मार्फत तालिम तथा कार्यक्रम: संस्थाबाट सेवा खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९९(१) मा ऐनको दफा ४६ बमोजिम गैर सरकारी संस्थाबाट काम गराउनको लागि त्यस्तो कामको आवश्यकता किसिम समयवधि कामको गुणस्तर जनशक्ति कार्य सञ्चालन विधि सहितको कार्य क्षेत्रगत शर्त र लाग्ने रकमको मोटामोटी लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै नियम ९९(२) मा उपनियम (१) बमोजिमको काम गराउनको लागि कानून बमोजिम दर्ता भएको र नियम १८ बमोजिमको मौजुदा सूचीमा समावेश भएका गैर सरकारी संस्थालाई कम्तिमा पन्ध्र दिनको अवधि दिई राष्ट्रियस्तर वा स्थानियस्तरको दैनिक समाचारपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव माग गर्नुपर्ने र माग अनुसार पर्न आएका प्रस्तावहरू प्रस्तावदाताको रोहवरमा खोली मुचुल्का तयार गर्नुपर्ने र न्यूनतम रकम प्रस्ताव गर्ने प्रस्तावदाताको प्रस्ताव स्वीकृति गरी सम्झौता गर्ने उल्लेख छ। पालिकाले लागत अनुमान (वडा तर्फको मात्र नबनाएको पालिकाको तयार भएको) नबनाएको मौजुदा सूचीमा दर्ता सूचना प्रकाशन राष्ट्रियस्तर/स्थानीयस्तरका दैनिक समाचारपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी गैर सरकारी संस्था मार्फत प्रस्ताव माग नगरी सोझै खरिद गरेको नियमसम्मत देखिदैन। अधिकांश तालिम तथा कार्यक्रम गरेको संस्थाको प्रशिक्षकको योग्यता नखुलेको, सहभागी छनौटको आधार पेश नभएको, फोटोको आधारमा पेश भएको भरपाई उस्थितिमा संख्या यकीन हुन सकिने आधार नदेखिएको, लक्षित वर्ग पहिचान नगरी तालिम दिएको पाइयो । तालिमको आवश्यकता नै पहिचान नगरी तालिम तथा कार्यक्रम संचालन गरेको देखियो। प्रशिक्षकले प्रशिक्षण गराएको क्लास तालिका पनि नरहेको, अशिक्षित व्यक्तिलाई पनि स्टेशनरी खर्च भुक्तानी गरेको, कुन विषयको बारेमा प्रशिक्षण गरेको प्रमाण नरहेको, कार्यक्रममा उपस्थिति भएको सहभागी भन्दा केही संख्यामा अन्यलाई सहभागी भत्ता भुक्तानी भएको, पेश भएको कागजात प्रमाणको आधार प्रोजेक्टर प्रयोग भएको नदेखिएको तर भुक्तानी भएको, उपस्थिति भन्दा बढी विविध खर्च तथा स्टेशनरी खर्च भुक्तानी भएको देखियो । कार्यक्रम संचालन भएकै ठाउँ तथा वडाको सहभागिलाई कार्यक्रम तथा तालिमममा सहभागी भए वापत यातायात खर्च दिने गरेको कार्य कानूनसम्मत देखिएन । संचालित तालिम र संस्थाहरू पेश गरेको कारोबार इजाजत पत्र संचालित कार्यक्रमसँग स्पष्ट रूपमा मिलेको देखिएन । साथै कार्यालयले सो संस्थाहरूबाट भएको कामको प्राविधिक मूल्याङ्कन र अनुगमन प्रतिवेदन बेगर भुक्तानी गरेको पाइयो। पालिकाले आगामि समयमा उल्लेखित कमजोरी सुधार गर्दै तालिम कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्दछ । यस सम्बन्धमा देखिएका अन्य व्यहोरा निम्न छन् :

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१६.३ यातायात खर्चको भरपाई: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाबाट संस्थाहरूलाई यातायात खर्च वापत रकम भुक्तानी भएकोमा देहायको संस्थाहरूले कार्यक्रम तथा तालिम संचालन गरेकोमा सहभागीलाई यातायात खर्च भुक्तानी गरेको भरपाई पेश गरेको पाइएन । सहभागीहरूलाई यातायात खर्च बुझाएको भरपाई पेश हुनुपर्ने अन्यथा उक्त संस्थाहरूबाट यातायात वापतको रकमको रु.२२९३३० । असूल हुनुपर्ने रु

गो.भौ.नं. मिति	भुक्तानी पाउने	कार्यक्रम	यातायात खर्च रकम
४९४०-२०८०।३।२०	स्वास्थ्य तथा वातावरण संरक्षण केन्द्र	किशोर किशोरीहरूको लागि विशेष कार्यक्रम	७००००
५०२३-२०८०।३।२१	सृजनशील शिक्षा विकास केन्द्र प्रा.लि.	सेनेटरी प्याड बनाउने तालिम (रु१०१७०। अन्य दफामा कायम)	९१५३०
५०७९-२०८०।३।२२	ग्रामिण विकास तथा अनुसन्धान केन्द्र, भिसुवा १८, वीरगंज	फ्रिज मर्मत तालिम	६७८००
	जम्मा		२२९३३०

प्रमाण पेश नगरेको

२,२९,३३०

२१६.४ आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ मा परामर्श सम्बन्धी कार्य गरेवापत रकम भुक्तानी गर्दा मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता नभएको संस्थाको संज्ञौताको रकममा १५ प्रतिशतको दरले अग्रिम करकट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले ४ संस्थालाई परामर्शबापत रकम भुक्तानी गरेकोमा १५ प्रतिशतका दरले अग्रिम करकट्टी गरी रकम भुक्तानी दिनुपर्नेमा रु.१७८६२१ । अग्रिम करकट्टी नगरि भुक्तानी गरेकोले कर छुट भएको रकम सम्बन्धित संस्थाबाट असुल गरी आन्तरिक राजस्वमा कार्यालयमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको

१,७८,६२१

२१६.५ सहभागी नभएको व्यक्तिलाई यातायात खर्च: कार्यक्रममा भएको सहभागीलाई मात्र कानून बमोजिम पाउने यातायात खर्च भुक्तानी हुनुपर्दछ । पालिकाले व्युटिसियन तालिमको लागि महिला तथा बालबालिका विकास संस्थालाई रु.२९८००० । भुक्तानी गरेकोमा उक्त संस्थाले पेश गरेको उपस्थितिको आधारमा तालिममा उपस्थित नभएको सिमरन गुप्ता र अर्चना कर्णलाई जनही रु.३००० । को दरले रु.६००० । यातायात खर्च भुक्तानी गरेको छ । नमुना परीक्षणको रूपमा परीक्षण गरिएकोमा बाँकी तालिम तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयबाट यकीन हुनुपर्दछ । तालिममा उपस्थित नभएको व्यक्तिलाई भुक्तानी भएको यातायात खर्च उक्त संस्था मार्फत असूल हुनुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने

६,०००

२१६.६ रितपूर्वकको कर विजक — मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १४ बमोजिम मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएका फर्मसँग तोकीएको ढाँचाको कर वीजक लिई खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले रित पूर्वकको कर वीजक बेगर ३ परामर्शदाताबाट मु.अ.कर रु.१७१११६। समेत रु.१४९०३८६। सेवा खरिद गरेको छ । तसर्थ परामर्शदाताले रितपूर्वकको कर विजक बेगर पालिकाबाट भुक्तानी लिएको मू.अ.कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	१,७१,११६
-------------------	----------

२१६.७ प्रस्ताव र संझौता भन्दा कम अवधि तालिम संचालन: तालिम तथा कार्यक्रम संस्थाले पेश गरेको प्रस्ताव अनुसारको अवधि र दिन सम्म संचालन भएकोमा मात्र पुरै रकम भुक्तानी हुनुपर्दछ । पालिकाले देहायको तालिम तथा कार्यक्रममा संस्थाले पेश गरेको प्रस्ताव भन्दा कम संख्या र कम दिन तालिम संचालन भएको देखियो । नमुना परीक्षणको रूपमा परीक्षण गरीएकोमा बाँकी सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयबाट यकीन हुनुपर्दछ । प्रस्तावअनुसार संचालन हुनुपर्ने दिन र अवधि भन्दा कम दिन र संख्यालाई तालिम दिएको र रकम पुरै भुक्तानी भएकोले बढी भुक्तानी भएको रकम रु. २३७३०। असुल हुनुपर्ने रु

गो भौ नं मिति	संस्थाको नाम	तालिम तथा कार्यक्रम	संचालन हुनुपर्ने दिन र संख्या	संचालन भएको दिन र संख्या	बढी भुक्तानी रकम
५०२३-२०८०।३।२१	सृजनशील शिक्षा विकास केन्द्र प्रा.लि.	सेनेटरी प्याड बनाउने तालिम	२० जना ३० दिन सम्म	२०८०।२।३२ देखि ३।१७	२३७३०

असुल गर्नुपर्ने	२३,७३०
-----------------	--------

२१६.८ कम्प्युटर बेसिक कोर्स: संस्थाबाट सेवा खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९९(१) मा ऐनको दफा ४६ बमोजिम गैर सरकारी संस्थाबाट काम गराउनको लागि त्यस्तो कामको आवश्यकता किसिम समयवधि कामको गुणस्तर जनशक्ति कार्य संचालन विधि सहितको कार्य क्षेत्रगत शर्त र लाग्ने रकमको मोटामोटी लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कम्प्युटर बेसिक कोर्स तालिम संचालन वापत ओरेकल इन्स्टिच्युटलाई रु.४९७२००। भुक्तानी गरेको छ । पालिकाले सहभागीहरु छनौट के कसरी गरेको सो को प्रमाण पेश भएको देखिएन । संस्थाले पेश गरेको प्रस्तावअनुसार र संझौताअनुसार २५ जनालाई ३० दिन कक्षा संचालन हुनुपर्नेमा उपस्थिति हाजिरीको आधारमा २५ जनालाई नै ३० दिन तालिम कक्षा नदिई फरक फरक व्यक्तिलाई प्रशिक्षण गराएको देखियो । यसले कक्षा संचालनको प्रभावकारिता देखिएन । तालिम संचालन पश्चात सहभागीहरु आय आर्जनमा संलग्न भए नभएको सम्बन्धमा यकीन विवरण पेश भएन । पालिकाले खर्च गर्दा खर्चको प्रभावकारिता र उपादयता पुष्टि हुने गरी खर्च गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१६.९ **सामग्री खरिद:** तालिम तथा कार्यक्रममा तालिम तथा कार्यक्रम संचालनको सामग्री खरिदको लागि भुक्तानी भएको रकम तालिम तथा कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात पालिकामा फिर्ता भई दाखिला हुनुपर्दछ । पालिकाले विभिन्न कार्यक्रम तथा तालिममा संस्थाले सामग्री खरिद गरी खर्च गरेकोमा सो तालिम तथा कार्यक्रममा सम्पन्न भए पश्चात सामग्रीहरू पालिकामा फिर्ता भएको देखिएन । पालिकाले थप विश्लेषण गरी सो सामग्री फिर्ता गरेको नभए सो सामग्री पालिकामा फिर्ता ल्याउनेतर्फ पहल गर्नुपर्दछ ।

यातायात खर्च: संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले नमुना कानून पठाइएको सम्बन्धमा गाउँपालिका/नगरपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७ दफा १४(छ) बमोजिम ५ कि मि नजिकको यातायात खर्च पाउने व्यवस्था छ । नमुना परीक्षणको रूपमा परीक्षण गरिएको कार्यक्रममा बडामा उल्लेखित दुरी भन्दा कम तथा सहभागिको बासस्थान भएकै ठाउँमा कार्यक्रम संचालन भएको तालिममा यातायात खर्च भुक्तानी गरेको छ । पालिकाले यस्तो खर्चमा दुरी यकीन गरी यातायात खर्च भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।

अनुगमन प्रतिवेदन: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम पालिका भित्र संचालित कार्यक्रमको अनुगमन अनुगमन समितिले अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश हुनुपर्दछ । पालिका भित्र संचालित कुनै पनि तालिम तथा कार्यक्रमको अनुगमन समितिले गरेको देखिएन । अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश नभएकोले संचालित तालिम तथा कार्यक्रमको प्रभावकारीता सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सकिएन । पालिकाले ऐनमा भएको व्यवस्थाअनुसार अनुगमन समितिबाट तालिम तथा कार्यक्रमको अनुगमन हुनुपर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१७ **सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यक्रम:**

२१७.१ **निकासा र वितरण हिसाब मिलान:** सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन तर्फ ३२ वटा वडाका ६ वटा बैंक मार्फत वर्षभरीको लाभग्राहीको खातामा भत्ता रकम जम्मा गर्न जम्मा रु ५५,६४,२४,२७६ (पालिकाको विवरण अनुसार) निकासा दिएको छ । सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (प्रथम किस्ता) अनुसार गत आ.व वाट नविकरण भएको संख्या १२२२४ जना, नया थपिएको संख्या ३२९४ जना, लगत कट्टा संख्या २२६० जना गरी यो आ.व. मा जम्मा कायम लाभग्राही संख्या १३२५८ जना रहेको पाईयो । लेखापरीक्षणको क्रममा CGAS मा प्रत्यक्ष पहुँच प्राप्त नभएको, आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, बैंक स्टेटमन्ट पेश नभएको हुदाँ पालिका बाट निकासा गरीएको भत्ता यथार्थपरक छ भन्न सकिएन । सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को दफा १८ बमोजिम स्थानीय तहले भत्ता वापत निकासा प्राप्त भएको रकम आर्थिक वर्ष समाप्त हुनुभन्दा कम्तीमा सात दिन अगावै वितरण कार्य सम्पन्न गरी आर्थिक कारोबार बन्द गर्नुपर्ने र प्रचलित कानून बमोजिम निकासा र खर्चको लेखा

अद्यावधिकसँगको हिसाब मिलान गरी बाँकी रहेको रकम कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा फिर्ता गर्नु पर्छ। महानगरले निकास, खर्च, कारोबार बन्द र हिसाब मिलान सम्बन्धमा रकमको स्टेटमन्ट बैकबाट माग गरी भिडान गर्नुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१७.२ रिभर्स फिड नभएको: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को परिच्छेद ४ को बुँदा नं १४ मा स्थानीय तहले प्रविष्ट गरेको एम आई एस लगतको आधारमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम निकास पाउने र परिच्छेद ५ को बुँदा नं २१ मा भत्ता रकम बैकमार्फत वितरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। सोही कार्यविधिको अनुसूची १० को शर्त नं ६ र ७ मा तोकिएको ढाँचामा बैकले लाभग्राहीको खातामा भत्ता वितरण गरेको विवरण खुल्ने रिभर्स फिड पालिकालाई उपलब्ध गराउनुपर्ने समेत व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले अद्यावधिक रिभर्स फिड लिई निकास भिडान गरी हिसाब फरफारख गरेको देखिएन। पालिकाको विवरण बमोजिम निम्नानुसार रिभर्स फिड पेस नभएकोले भत्ता वितरण सम्बन्धमा एकिन गर्न सकिएन। यस विषयमा सम्बन्धित निकायले ध्यान केन्द्रित गरी थप विश्लेषण गरिनुपर्दछ। एम आइ एस बाट सृजित हुने अनुसूची ६ (नियम २३ को उपनियम (१) बमोजिम वितरण गरेको रकम कुल निकास रकमको तुलनामा रु २१,४२,७४६५९ ले घटी रहेको नियमसम्मत देखिदैन। पालिकाले बैकसंग अद्यावधिक विवरण माग गरी कति रकम लाभग्राहिको खातामा दाखिला भयो, कति बाँकी छ साथै निष्क्रिय खातामा कति रकम छ सो समेत यकिन गरी संघिय संचितकोषमा दाखिला गर्नुपर्दछ र निकास दिएको भत्ता रकम वितरण भए नभएको सम्बन्धमा हिसाब फरफारख गरेर सुनिश्चित गर्नुपर्दछ।

आ.व.२०७९/८० को सामाजिक सुरक्षा भत्ताको रिभर्स फिड नभएको					
बैकहरुको नाम	वडा नं	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक
नेपाल बैकलि.	१,२,३,४,५,६,७,८,९,१०,११,१२,१३,१४,१५,१६	भएको	भएको	भएको	भएको
कुमारी बैक	१७,२०,२४,२५,२६	नभएको	नभएको	नभएको	नभएको
ज्योती विकासबैंक	२१,२८,३०	नभएको	नभएको	नभएको	नभएको
ग्लोबल आ.एम.ई	२९,३१,३२,	भएको	भएको	भएको	भएको
कृषि विकासबैंक	१८,२२,२३,२७	नभएको	नभएको	नभएको	नभएको
सनराईज बैक	१९	भएको	नभएको	नभएको	नभएको

निकासा रकम	प्रकृया भएको फर्वाड फिड रकम	प्रकृया नभएको फर्वाड फिड रकम	Donider प्रतिवेदनको अनुसूची ६ अनुसार वितरण गरेको रकम	अनुसूची ६ सँग फरक रकम
५५,६४,२४,२७६	३४६७१०७५८	२०९७९३५९८	३४२९४९६९७	२९४२७४६५९

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१७.३ **निष्कृत खाता:** सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७ अनुसूची ७ र ८ अनुसूची मा सामाजिक सुरक्षा विशेष वचत खाता संचालन गर्ने बैंक तथा वित्तिय संस्थाले यस प्रकारका खाताहरु मध्ये निष्क्रिय (Dormant खाताको विवरण केन्द्रिय पञ्जिकरण बिभागलाई दिनुपर्ने साथै अनुसूची ८ को बुदाँ नं. १० मा बैंकले निष्क्रिय (Dormant खाताको विवरण सम्बन्धित स्थानीय तहलाई दिनुपर्ने व्यवस्था छ । बैंकले पालिकाको सामाजिक सुरक्षा वितरण गर्दा Dormant खाताको विवरण गाउँपालिकालाई दिएको पाइएन । यसले गर्दा फिर्ता हुनुपर्ने रकम फिर्ता भए नभएको एकिन गर्ने सकिएन । कार्यविधिमा भएको व्यवस्था अनुसार पालिकाले उक्त बैंकसँग Dormant खाताको विवरण मागि कार्यविधिमा भएको व्यवस्था पालना गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१७.४ **आन्तरिक लेखापरीक्षण:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ८४ मा कार्यालय प्रमुखले राजश्व, धरौटी तथा विनियोजन तर्फको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि २०७७ को दफा १९ मा भत्ता वितरणको लागि निकासा लिएको रकम नियमानुसार खर्च गरी प्रचलित कानून बमोजिम लेखा परीक्षण गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ । कार्यालयले कोष तथा लेख नियन्त्रक कार्यालयबाट तयार सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेको छैन जसले गर्दा वार्षिक बजेटमा कुल निकासा र बाँकी सम्बन्धमा यकिन हुन सकिएन । नियमावली र कार्यविधिको व्यवस्था अनुसार आन्तरिक लेखापरीक्षण गराई आर्थिक कारोवारलाई नियमित र पारदर्शी बनाउनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१७.५ **पारदर्शिता:** सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को दफा ३२ बमोजिम स्थानीय तहले लाग्राहीको नाम दर्ता तथा नवीकरण प्रकृया, भत्ताको दर, प्राप्त हुने बैंक, लाभग्राहीले पूरा गर्नुपर्ने प्रकृया सम्बन्धी स्थानीय सामाजिक संघसंस्था तथा गैर सरकारी संस्थाको सहयोग लिएर अनिवार्य रूपमा प्रचार प्रसार गर्ने र सो सम्बन्धी सूचना स्थानीय एफ.एम लगायत संचार माध्यमहरुबाट प्रचार प्रसार गर्ने र भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको नाम नामावली स्थानीयतहले आफ्नो वेबसाईटमा राख्ने व्यवस्था रहेको छ । यसवर्ष पालिकाले सो बमोजिम कार्य गरेको देखिएन । कार्यविधिमा भएको व्यवस्था कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।

२१७.६ **लगत कट्टा:** सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को दफा ११ बमोजिम कुनै लाभग्राहीको मृत्यु भएमा, एकल महिलाले विवाह गरेमा, बालबालिकाको उमेर ५ वर्ष पुगेमा, बैंकबाट वितरण भएकोमा लगातार १ वर्ष सम्म खाता निष्क्रिय भएमा, सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने व्यक्ति बसाई सरी अन्यत्र गएमा र अयोग्य व्यक्ति भत्ता प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा स्थानीय तहको वडा कार्यालयमा ३५ दिन भित्र घटना दर्ता गराएमा वा कुनै लाभग्राहीले घटना दर्ता नगराएको अवस्थामा स्थानीय तहका वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य वा वडा सचिव वा कार्यरत कर्मचारीले घटना भएको जानकारी पाएमा सत्य तथ्य बुझी वडा कार्यालयबाट साथै स्थानीय तहको अभिलेखबाट लगत कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । दफा २६ (३) मा एक आर्थिक वर्षसम्म एकपटक पनि रकम नझिकेका लाभग्राहीको विवरण सेवा प्रदायक बैंकबाट अनुसूची ११ बमोजिमको ढाँचामा प्राप्त गरी त्यस्ता लाभग्राहीका सम्बन्धमा स्थानीय तहले छानविन गरी कुनै लाभग्राहीको मृत्यु भएको वा कुनै कारणले भत्ता प्राप्त गर्न योग्य नभएको पाइएमा सम्बन्धित बैंकबाट लगत कट्टा हुने मिति सम्मको रकम सम्बन्धित हकवालालाई भुक्तानी गरी सो मिति भन्दा पछिको रकम फिर्ता गरी संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्दछ। पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा लाभग्राहीको लगत कट्टा गरेको एकिकृत विवरण लेखापरीक्षणको क्रममा पेश नभएकोले वास्तविक संख्या एकिन गर्न सकिएन। कार्यविधि बमोजिम लगत कट्टा गरी लगत अद्यावधिक समयमा नै गर्नुपर्दछ। यस्तो खाताको अनुगमन गरी रकम फिर्ता गर्नुपर्दछ ।

२१७.७ **बाँकी रकम -** सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को परिच्छेद ५ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण बैङ्कमार्फत गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यविधिको दफा २६ मा कुनै आर्थिक वर्षमा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमका लागि निकास भएको रकम सो आर्थिक वर्षमा खर्च नभए सङ्घीय सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस पालिकाले ६ वटा बैङ्कमा निकास दिएकोमा ३ बैंकले मात्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेको विवरण पेश भएको छ। लेखापरीक्षणको क्रममा सम्बन्धित बैङ्कहरूमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको सूचना (Bank Reconciliation Statement सहित निकास, वितरण, फिर्ता र बाँकीको) माग गर्दा पेश भएको छैन। सामाजिक सुरक्षा शाखाबाट प्राप्त विवरण अनुसार देहायको २ बैङ्कको सबै र सनराइज बैंकको पहिलो किस्ता मात्रको रिभर्समा देहायबमोजिम रकमको रिभर्स नभएको हुदाँ निकास भएको रकममध्ये निम्नानुसार रकम बैङ्कमा बाँकी रहेको देखिन्छ। सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेर बाँकी रहेको रकम सङ्घीय सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने रु २४,९७,९४६

बैंकहरूको नाम	वडा नं	प्रथम त्रैमासिक रकम	दोस्रो त्रैमासिक रकम	तेस्रो त्रैमासिक रकम	चौथो त्रैमासिक रकम	फिर्ता गर्नुपर्ने रकम
नेपाल बैंकलि.	१	०	७२०००	२६८०	१७३७५	९२०५५
	२	०	२४०००	०	१२०००	३६०००

	३	२४०००	२४०००	०	४०००	५२०००
	४	१२००००	६६६२२	१५८७२	४५३२०	२४७८१४
	५	३६०००	३६०००	३६०००	३६०००	१४४०००
	६	१२०००	२४०००	३३१०	०	३९३१०
	७	०	१९९८०	२८९७	४०००	२६८७७
	८	०	८०००	२४०००	०	३२०००
	९	१२०००	०	२४०००	०	३६०००
	१०	२१३२०	४३९८०	७५९६०	७९८०	१४९२४०
	११	६३९६०	१२६९४४	३२५१२	१५९६०	२३९३७६
	१२	२८०००	१३८८३७	१४६२१	१२०००	१९३४५८
	१३	२४०००	९६०००	३६८२६	११९७०	१६८७९६
	१४	५१९३०	७२८४	६३७९२	५१९८०	१७४९८६
	१५	२७९६०	१३९२५५	२२१८७	१९९८०	२०९३८२
	१६	०	८८२८	०	१६१२९	२४९५७
ग्लोबल आ.एम.ई	२९	१०६४	१५९६	१५९६	२७३२१	३१५७७
	३१	२७१९२	११९७०	११९७०	६३०६२	११४१९४
	३२	९६७०८	१२२५२०	४६८९६	६५५१६	३३१६४०
सनराईज बैंक	१९	१५४२८४	रिभर्स फिड नभएको			१५४२८४
कुमारी बैंक	१७,२०,	रिभर्स फिड नभएको				
	२४,२५,२६					
ज्योती विकासबैंक	२१,२८,३०	रिभर्स फिड नभएको				
कृषि विकासबैंक	१८,२२,	रिभर्स फिड नभएको				
	२३,२७					
	जम्मा					२४९७९४६

प्रमाण पेश नगरेको २४,९७,९४६

२१७.८ दोहोरो भुक्तानी:- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ बमोजिम केन्द्रिकृत सूचना प्रणालीमा लाभग्राहीको प्रविष्टी गरि अधावधिक गर्ने जिम्मेवारी सामाजिक सुरक्षाको अख्तियारी पाउने सम्बन्धित स्थानीय निकायको हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण क्रममा पालिकाको पालिकाले उपलब्ध गराएको

विवरणमा परीक्षण गर्दा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्दा बैकले पालिकालाई उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार नगरपालिकामा चारवटै चौमासिकमा एउटै नागरिकता नम्बर नाम र ठेगाना लगायतको विवरण भएका निम्न व्यक्तिलाई भत्ता भुक्तानी भएको छ । दोहोरो प्रविष्टि गर्ने सम्बन्धित वडा सचिवहरूलाई जिम्मेवारी बनाई भुक्तानी गरेको व्यक्ति वास्तविक रूपमा एउटै होइन, भन्ने प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा एउटै व्यक्तिलाई भुक्तानी भएको रु. १२४१५५८ असुल हुनुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	१२,४१,५५८
-------------------	-----------

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा २१७.८ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

२१७.९ पेन्सनरलाई भत्ता भुक्तानी: राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभागले पालिकाको सामाजिक सुरक्षा प्रणालीको डाटा शुद्धीकरणमा स्थानीय तहले लगत कट्टा गर्नुपर्ने भनि पेन्सनरहरूको नाम राखिएकोमा पालिकाले लगत कट्टा नगरी विभिन्न चौमासिकको भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । पालिकाले पेन्सनरहरूलाई भत्ता भुक्तानी गरेको व्यक्ति वास्तविक रूपमा पेन्सनर होइन, भन्ने प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा पेन्सनर भएर पनि भत्ता भुक्तानी भएकोमा पेन्सनरबाट रु.६२४६८०० असुल हुनुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	६२,४६,८००
-------------------	-----------

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा २१७.९ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

२१७.१ अनुगमन तथा निरीक्षण: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को दफा २७ बमोजिम पालिकाका प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले भत्ता वितरण कार्य प्रकृयाको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सो बमोजिम पालिकाले कसैले दोहोरो हुनेगरी र सरकारी सुविधा लिने ब्यक्तिले भत्ता लिए नलिएको बैकले सम्झौता र कार्यविधि अनुसार काम गरे नगरेको लगायतका सम्बन्धमा अनुगमन गरी प्रतिवेदन दिएको देखिएन । अनुगमन मूल्यांकन गरि भत्ता वितरणलाई व्यवस्थित गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरूजु

अनुगमन लेखापरीक्षण

२१८ सम्परीक्षण तथा अद्यावधिक बेरूजु

(क) सम्परीक्षण :- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ३९ र ४० बमोजिम लेखापरीक्षणबाट औल्याइएका बेरूजु सम्बन्धमा प्रमाण पेश गरी वा नियमित गरी गराई वा असुल उपरगरी फर्स्यौट गर्ने पहिलो जिम्मेवारी तथा दायित्व बेरूजूसँग सम्बन्धित जिम्मेवार व्यक्ति तथा आर्थिक कारोबारमा संलग्न पदाधिकारी को हुने उल्लेख छ । कार्यालयले २०७८।७९ सम्मको बाँकी बेरूजु रु.३,३४,६३,०२,०००। रहेको छ । महानगरपालिकाले सम्परीक्षण सम्बन्धमा श्रेस्ता पेश गरेको छैन ।

(ख) अघावधिक बेरुजुको अवस्था: यस बिरगंज महानगरपालिका को २०७९।८० सम्मको फस्यौट गर्न बाँकी बेरुजुको स्थिति देहाय अनुसार रहेको छ । नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली लागू भए पश्चात बेरुजुको संपरीक्षण पनि उक्त प्रणालीबाट नै हुने भएकाले बाँकी बेरुजु संपरीक्षण गर्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानु पर्दछ ।

सि. नं	गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजु (A)	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजु(B)	यो वर्ष कायम बेरुजु(C)	संपरीक्षणबाट कायम बेरुजु(D)	अघ्याविधक बाँकी बेरुजु (E=A-B+C+D)
१	३,३४,६३,०२,०००	०	७६,९६,६०,४२९.८८	०	४,११,५९,६२,४२९.८८

संपरीक्षणबाट थप भएको बेरुजु

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
१	एउटै कर्मचारीलाई प्रोत्साहन,अतिरिक्त भत्ता (खाजा खाना भत्ता) र खाजा भत्ता: कर्मचारीलाई दोहोरो हुने भत्ता भुक्तानी गर्न मिल्दैन । पालिकाको नीति तथा कार्यक्रम, २०७९ अनुसार नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूले तोकिएको कार्यालय समय भन्दा अतिरिक्त समयमा समेत काम गर्नुपर्ने भएकोले कर्मचारीहरूलाई काममा प्रोत्साहन गरी उच्च मनोबल कायम गर्न दरबन्दी भित्र परेका कर्मचारीहरूलाई उपलब्ध गराउँदै आएको १० प्रतिशत प्रोत्साहन भत्तालाई निरन्तरता दिने निर्णय गरेको पाइयो । अतिरिक्त समय कार्य गरे वापत प्रोत्साहन भत्ता दिने निर्णय भएकोमा पूनः अतिरिक्त समय कार्यको भत्ता दिन मिल्दैन । पालिकाले ३५ जना कर्चारीलाई कार्यालयको काम गर्न प्रोत्साहन र अतिरिक्त भत्ता (खाजा र खाना भत्ता) सोही महिनामा दोहोरो गरी भुक्तानी गरेको देखियो । एउटै कार्य गर्न प्रोत्साहन भत्ता र अतिरिक्त भत्ता दुबै भुक्तानी भएको देखियो । भत्ता दिने कानून नबनाई निर्णयको आधारमा प्रोत्साहन र अतिरिक्त भत्ता भुक्तानी गरेकोले स्पष्ट कानून बिना भत्तामा ठुलो रकम खर्च गर्नु कानूनसम्मत भएको देखिएन । पालिकाले मासिक रुपमा करार बाहेक कर्मचारीलाई मासिक खाजा भत्ता प्रति महिना रु.५००। को दरले प्रति कर्मचारी रु.६०००। भुक्तानी गरेकोमा थप अतिरिक्त काम गरेको भनि खाजा खाना भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । खाजा भत्ता वापत भुक्तानी भएको भत्ता रु.१६२०००। रकम यकीन गरी असूल गर्नुपर्दछ ।	०.००
२	कानूनी सल्लाहाकार: मधेश प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ मा यस प्रदेशमा स्थानीय तहका प्रमुख तथा उप प्रमुखले स्वकीय सचिव/सल्लाहाकार/ वकिल राख्ने पाउने व्यवस्था गरेको छैन । त्यसै गरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को दफा ८३(८) मा तोकिएको भन्दा फरक पदमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्न	०.००

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
	नहुने उल्लेख छ । महानगरले ४ जना कानूनी सल्लाहाकारको रूपमा कर्मचारीलाई नियुक्त गरी श्रावण देखि जेष्ठसम्मको रु.१७९१२४९ । भुक्तानी गरेको छ । हाजिरी रजिष्टर पेश नभएकोले निजले कार्यालयमा हाजिरी गरे नगरेको सम्बन्धमा यकीन हुन सकिएन । यसरी कार्यालयमा नियुक्त गर्न नहुने पदमा कर्मचारी नियुक्त गरी तलब भुक्तानी गरेको भुक्तानी भएको तलब भत्ता नियमसम्मत देखिएन ।	
६	निर्माण ब्यबसायी मार्फत कार्य गराएको : सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ९७ (१०) मा उपभोक्ता समिति ले पाएको काम आफै ले सम्पन्न गर्नु पर्ने र कुनै निर्माण ब्यबसायी बाट गरुन नसकिने उल्लेख छ । महानगर ले पेवर्स निर्माण को कार्य उपभोक्ता समिति संग सम्झौता गरेता पनि सो कार्य को बि.ओ.क्यु मा रहेको सम्पूर्ण कार्य सि बिल्डर्स प्रा .लि मार्फत भएको निज प्रा लि जारि गरेको मु .अ.कर बिजक बाट देखिन्छ । त्यस्तै नियमावली को नियम १३(क) मा उपभोक्ता समिति ले प्राप्त गरेको कुनै काममा निर्माण ब्यबसायीलाई संलग्न गरिएको पाइएमा सार्वजनिक निकायले उक्त उपभोक्ता समिति संग सम्झौता रद्द गरि त्यस्तो उपभोक्ता समिति लाई भविष्यमा त्यस्तो किसिमको कुनै काम गर्न नदिने अभिलेख राखी सो काम गर्ने निर्माण ब्यबसायिलाई कालोसूचीमा राख्न सार्वजनिक खरिद अनुगम कार्यालयमा सिफारिश गर्नु पर्ने ब्यबस्था छ । नियमावली ले व्यस्था गरे अनुरूप कार्य गर्ने तर्फ महानगर को ध्यान जानु पर्दछ ।	०.००
८	स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ मा स्वीकृत दरबन्दीमा नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयस, बगैँचे, प्लम्बर करारमा प्रतिस्पर्धा मार्फत राखे सक्ने व्यवस्था छ । महानगरपालिकाले ऐनमा तोकिएको पद बाहेक विभिन्न कर्मचारी डोरहाजिरीमा राखे प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पेश गरेको टिप्पणीको आधारमा नगर प्रमुखले मिति २०७९।५।१५ मा स्वीकृत गरेको अनुसार भदौमा राखिएको विभिन्न डोर हाजिरी कर्मचारी मिति २०७९।९।१ को निर्णय बमोजिम २०७९ पुष देखि डोर हाजिरीमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई हटाइएकोमा मिति २०७९।९।२२ देखि मिति ९।२४ सम्मको नगर सभाको १२ औं अधिवेशनको बैठकको निर्णय नम्बर १० बाट संघीय सरकार संघीय निजामती सेवा ऐन , मधेश प्रदेश सरकारबाट स्थानीय सेवा ऐन हाल सम्म पनि जारि हुन नसकेकोले संघीयता कार्यान्वयनको समयमा कायम भएका दरबन्दी अनुसारका धेरै पदहरू रिक्त रहेको ,कानूनको अभावमा लोक सेवा आयोग मार्फत पद पुर्ति प्रकृया अघि बढन नसकेको अवस्थामा सेवा प्रवाहलाइ प्रभावकारी बनाई सुशासन एवम कार्यप्रणालीमा सुधार अभियानको लागि नगर कार्यपालिका र महानगर प्रमुख स्तरबाट विभिन्न मितिमा निर्णय भई दैनिक ज्यालादारीमा खटाइएका प्राविधिक ,अप्राविधिक र सहायक कर्मचारीहरूको सेवा लाई समर्थन गर्ने र भविष्यमा स्थायी पदपुर्ती भए पश्चात स्वतह खारेज हुने गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन ,२०७४ को दफा ८३ बमोजिम कम्प्युटर अपरेटर,सव इन्जिनियर,सुपरभाइजर ,कार्यालय सहयोगी ,अ.न.मी ,अ.हे.व ,कुल्ली मिस्त्री , हल्का सवारी चालक ,हेभी सवारी चालक र अमिन लगाएतका पदमा अस्थायी दरबन्दीहरू सृजना गर्ने निर्णय अनुसार त्यस्ता दरबन्दीमा आवश्यकता	०.००

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
	अनुसार दैनिक ज्यालादारीमा कर्मचारी खटाउने एवं सो सम्बन्धी अन्य अधिकार महानगरका प्रमुखलाई प्रत्यायोजन गर्ने सर्वसम्मत निर्णय अनुसार डोर हाजिरीमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई रु.७,५०,५६,८६५.२३। पारीश्रमिक भुक्तानी गरेको छ । महानगरले संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी के कति कर्मचारी आवश्यकता पर्ने हो सो को आधारमा कानून बमोजिम नियुक्ती गरी मितव्ययी तवरले खर्च व्यवस्थापन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।	
९	स्थानीय कर्मचारी बीमा: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८६(१) बमोजिम स्थानीय सेवा गठन, सञ्चालन व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानून बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सेवाको शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानून बमोजिम हुने व्यवस्था छ । पालिकाले स्थानिय तहको कर्मचारीको बीमा सम्बन्धि कुनै कानून नबनाई कर्मचारीहरूले नव्यहोर्ने गरी पालिकाले मात्र बीमा वापतको रकम स्थानिय कर्मचारीको नाममा नेशनल लाईफ इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेडलाई रु.१२५२०००। भुक्तानी गरेको छ । पालिकाले कानून बनाई कर्मचारीबाट बीमाको रकम भुक्तानि गर्नु पर्दछ ।	०.००
१०	पालिकाले करार कर्मचारी भर्ना गर्दा प्रतिस्पर्धा मार्फत पारदर्शि रुपमा भर्ना गर्नुपर्दछ । निम्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले बिना प्रतिस्पर्धा एवं कर्मचारी पदपूर्ति प्रक्रिया बिना देहायको व्यक्तिलाई कम्प्युटर अपरेटर र सहायक कम्प्युटर अपरेटरमा नियुक्त गरेको पाइयो । बिना प्रक्रिया कर्मचारी नियुक्त गरी वर्षभरिमा निजहरूलाई भुक्तानी भएको तलब भत्ता र प्रोत्साहन भत्ता रु.१३७७२०४। नियमसम्मत देखिएन । पालिकाले प्रतिष्पर्धाको माध्यम कर्मचारी नियुक्ती गर्नु पर्दछ ।	०.००

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक वर्ष: २०७९/८०

कार्यालय र स्थान : बिरगंज महानगरपालिका , बिरगंज महानगरपालिका , पर्सा

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	लक्ष्मी पौडेल	२०७९-४-१	२०८०-३-३१
लेखा प्रमुख	रुपनारायण राउत	२०७७-४-१	हाल सम्म कार्यरत

बेरुजु वर्गीकरण:

असूल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाणका कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा पेशकी
१४५,९७९,८२१.८२	१४८,७८७,२५६.७४	३९६,६८२,३७७.३२	०	०	७८,२१०,९७४
प्रारम्भिक प्रतिवेदनबाट देखिएको बेरुजू रु.					७६९,६६०,४२९.८८
प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर फछ्यौट गरी संपरीक्षण भएको रकम रु.					१९०,१७८,३२१.८६
संपरीक्षणबाट थप भएको बेरुजू रु.					०
लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कायम बेरुजू रु.					५७९,४८२,१०८.०२

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी	१२२३९१७३८०.३२		
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	१४७०६९००००	चालु खर्च	२३०८२६९८९६.३९
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	३६५४५००००	पूँजीगत खर्च	१३७९८०६८४४.९८
राजस्व बाँडफाँट	२९३३४३४८८.१२	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	८०३००८२७२.८९
आन्तरिक आय	६००६४७५६३		
अन्य आय	८९४१३५२४४.०३		
कुल आय	३६२४२६६२९५.१५	कुल खर्च	४४९१०८५०१४.२६
बाँकी मौज्दात	३५७०९८६६९.२१		

बेरुजू दफा १३ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -३

सि न	उद्योगको नाम ठेगाना	उद्योगको ठेगाना	उद्योगीको नाम
१	अमृत खाजा घर	वि १	पुनम कुमारी
२	माँ आभुषण कला कुञ्ज केन्द्र	वि १	सुनिल कुमार सराफ
३	रापमण्ड रेडिमेड उद्योग	वि १	केरुन नेसा
४	शुभ प्रभात ट्रान्सपोर्ट	वि १०	श्रीकान्त सहनी
५	श्री दुर्गा रोड कैरियर	वि १०	मुकेश प्रसाद गुप्ता
६	माँ सरस्वती फ्लावर डेकोरेशन	वि १०	अनिता देवी माली
७	रुपेश एकिकृत कृषि फर्म	वि १०	तारा देवी
८	ब्याहुत भन्सार क्लियरिङ्ग सेवा	वि १०	रुविस गुप्ता
९	फेडेक्स नेपाल क्लियरिङ्ग उद्योग	वि १०	दिपक कुमार साह
१०	म्युजिकल चाय बार	वि १०	प्रमोद प्र साह
११	शिवम सत्यम पेपर उद्योग	वि १०	रंजु देवी कलवार
१२	जएस क्लियरिङ्ग एण्ड फरवाडिङ्ग	वि १०	सुजन सापकोटा

१३	एक्सप्रेस क्लियरिङ्ग एण्ड फरवाडिङ्ग	वि १०	सुभम सापकोटा
१४	मैम साव बुटिक सेन्टर	वि १०	निभा साह
१५	कन्हैया लाल रिपेयरिङ्ग वर्कशप	वि १०	अनिल कुमार शर्मा
१६	चिया कौलिङ्ग	वि १०	रिकु कुमारी
१७	फूड फ्याकट अरी	वि १०	स्वेता अग्रवाल
१८	स्टार कन्टेनर सर्भिस	वि १०	निसु कर्ण
१९	बोलबम प्याकिङ्ग उद्योग	वि १०	रामबाबु प्र साह तेली
२०	बबलु टेक रेफ्रिजरेसन र इलेक्ट्रिक	वि १०	बबलु हुसेन
२१	श्री लक्ष्मी नारायण फुड प्रोडक्ट्स	वि १०	सुरेश प्र चौरसिया
२२	फैसियल हाउस ब्यूटी पालर एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वि ११	सुनिता परियार
२३	स्टार फ्रेंड एयर कुल रेफ्रिजरेसन	वि ११	मुस्ताफा हवारी
२४	शिवम एण्ड गढीमाइ मोटरसाइकल वर्कशप	वि ११	अजय कुमार साह
२५	अपसाना टेलर एण्ड बुटिक	वि ११	जेनुल हवारी
२६	स्वरोजगार व्यावसायिक तालिम केन्द्र	वि ११	सविता कुमारी शर्मा
२७	लक्ष्मी सिलाइ कटाइ तथा प्रशिक्षण केन्द्र	वि ११	लक्ष्मी श्रेष्ठ
२८	डयाड एण्ड सन रेस्टोरेन्ट एण्ड बार	वि ११	रन्जु कुमारी गुप्ता
२९	अपन बजार टेडिङ्ग	वि ११	राजेश कुमार साह
३०	आर पि एस लेवी सेवा	वि ११	मनी कु श्रीवास्तव
३१	जे के कस्टम क्लियरिङ्ग एजेन्सी	वि १२	महमद जाकिर मंसुरी
३२	होटल एन्डिडे	वि १२	सुशिल तिवारी
३३	उदयपुर डेरी एण्ड स्वीट	वि १२	प्रमिला यादव
३४	युवराज खाजा घर	वि १२	मिन्दु देवी
३५	मानसी स्वीट्स एण्ड चाट्स	वि १२	हरि नारायण साह कानु
३६	सनराइज सर्भिसिस	वि १२	तवसुम अंसारी
३७	मिटा कन्स्ट्रक्सन	वि १२	कमाल असारी
३८	आर्ट्स सरोज	वि १३	सरोज राउत
३९	स्वीफट क्लियरिङ्ग एण्ड फरवाडिङ्ग हाउस	वि १३	अनवर रिजवान
४०	श्री स्टार ट्रेड कन्स्ट्रक्सन प्रा ली	वि १३	कमरुल अंसारी
४१	जानकी टेलर्स एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वि १३	रामपति देवी नुनिया
४२	काव्या क्लियरिङ्ग एजेन्सी	वि १३	अशोक प्र साह

४३	जगदम्बा इन्टरस्टेट इम्पेक्स एण्ड क्लियरिङ्ग सर्भिस	वि १३	आलोक कर्ण
४४	पनीमाइ इयाल ढोका उद्योग	वि १३	लक्ष्मी मिया महतो
४५	एस आर क्लियरिङ्ग एण्ड फरवाडिङ्ग हाउस	वि १३	सुभास रेग्मी
४६	जे डि इलेक्ट्रीकल्स रिपेयरिङ्ग सेन्टर	वि १३	जय नारायण दास
४७	श्रृष्टी दुवानी सेवा	वि १३	शिवजी कुमार गुप्ता
४८	द वाइक हव एण्ड बुलेट रिपेयरिङ्ग सेन्टर	वि १३	संध्या कुमारी लोहार
४९	सनसिटी आइ केयर	वि १३	सावित्री अधिकारी
५०	रेयांश भन्सार क्लियरिङ्ग एण्ड फरवाडिङ्ग सेवा	वि १३	शपेन्द्र
५१	आयान फोटोकापो सेन्टर	वि १३	सोझाइ अंसारी
५२	सिताराम फलाम उद्योग	वि १३	नन्दलाल ठाकुर
५३	सिर्दाथ केमिकल	वि १३	मुकेश साह
५४	मरिसा ब्यूटी पालर एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वि १३	माया शर्मा
५५	सुनचाँदी राधेमाइ कला केन्द्र	वि १३	कैलास देवी सोनारिन
५६	वोदीमाई सर्भिस सेन्टर	वि १३	मोना देवी कानु
५७	पुजा स्टार होटल	वि १३	ओम प्रकाश सा कानु
५८	राम एण्ड रोमित होटल	वि १३	रामबाबु थापा क्षेत्री
५९	अहिप्लाटिनेयम फिटनेस क्लब	वि १३	अहिल्या देवी पटेल
६०	मिनी ब्यूटी स्टुडियो	वि १३	बन्दना कुमारी
६१	नेपाल इलेक्ट्रीक पावर एण्ड अटोमेशन	वि १३	हस्मुदिन मिया
६२	रामा इन्जिनियरिङ्ग एण्ड वर्कशप	वि १४	रामकृष्णा पासवान
६३	ताज गारमेन्ट	वि १४	जमिर हसन अंसारी
६४	मोग्याम्बो क्याफे एण्ड फराठा हाउस	वि १४	मंगला देवी कुर्मी
६५	सुप्रियम इन्टरनेशनल	वि १४	मुस्कान खातुन
६६	सिया होटल	वि १४	सुनिता देवी गुप्ता
६७	विरगंज कटिया हाउस	वि १४	राजिव गुप्ता
६८	हरि एण्ड ओम इन्जिनियरिङ्ग उद्योग	वि १४	हरि ओम प्रसाद
६९	आयुस्का डिलिङ्ग कन्स्ट्रक्सन	वि १४	विजय प्र चौरसिया
७०	आर ए इन्जिनियरिङ्ग वर्कशप	वि १४	अमिर आलम/राजकसशोर प्र साह
७१	हरवंश सिंह दुवानी सेवा	वि १४	हरवंश सिंह
७२	हरप्रित दुवानी सेवा	वि १४	हरप्रित सिंह

७३	आजाद एण्ड सोन तालिम केन्द्र	वि १४	सफिना खातुन
७४	ओम एण्ड शिवम एकिकृत कृषि फर्म	वि १४	प्रमिला देवी राजपुत
७५	महागढीमाइ दुवानी सेवा	वि १५	उमेश प्रसाद
७६	अर्वेस्वरा क्लियरिङ्ग सेवा	वि १५	अपेक्षा भारती
७७	एस एन एस क्लियरिङ्ग एजेन्सी	वि १५	शोभा साह
७८	माता वैष्णो ब्यूटी पार्लर	वि १५	रंजना कुमारी यादव
७९	न्यु चिया अड्डा	वि १५	लालसा देवी
८०	फुड पार्क	वि १५	खेम प्रसाद जोशी
८१	शार्प इलेक्ट्रीकल इण्डगष्ट्रीज प्रा ली	वि १५	राजेश कुमार साह तेली
८२	सुश्री शारदा ब्यूटी पार्लर	वि १५	सारधा कुमारी तुरहा
८३	रामिता इण्डष्ट्रीज	वि १५	रामिता कुमारी चौधरी
८४	गोकुल फुड रिपैकिङ्ग उद्योग	वि १५	कविता देवी अग्रवाल
८५	पपुलर एकान्टीङ्ग सोलुसन	वि १५	गजेन्द्र कुमार सोकी
८६	प्रशुरामपुर ग्रिसिङ्ग सर्भिस	वि १५	प्रशसुरामपुर प्र गुप्ता
८७	बावसान होटल	वि १५	सरोज अंसारी
८८	गुलाब कुटानी पिसानी पेलानी उद्योग	वि १५	गुलाब साह तेली
८९	द मैजिक टज	वि १५	विकास कुमार नुराहा
९०	वि एण्ड जी फिसिङ्ग कटेज	वि १५	अर्चना कुमारी चौधरी
९१	मिनी हरियाली होटल	वि १५	राम साह सोनार
९२	दुर्गेश होटल एण्ड लज	वि १५	श्रवण कुमार साह तुरहा
९३	मशल बैक फिटनेश क्लब	वि १५	गुड्डी राय
९४	दिवान फुड रेज	वि १५	इसमाइल देवान
९५	नेपाल जिशानी काटुन उद्योग	वि १५	संतोष साह कानु
९६	कार्की खाजा घर	वि १५	विन्दु देवी श्रेष्ठ कार्की
९७	आयान रिलाइन्स इण्डष्ट्रीज	वि १५	तरुनुम खातुन
९८	डि आर इम्पेक्स	वि १५	रविन्द्र पंडित
९९	कि टके मोटस एण्ड वेट्रीज उद्योग	वि १५	मो मुर्तुज अंसारी
१००	ठाकुर मेटल वर्कशप	वि १५	रिता देवी
१०१	टेस्टी मो मो सेन्टर	वि १५	समिया मरणडी
१०२	विरेन्द्र साइकल तथा मोटरसाइकल रिपेयरिङ्ग सेन्टर	वि १५	विरेन्द्र साह कानु

१०३	होटल सिंगापुर	वि १५	चन्द्रवती चौधरी
१०४	आर के रेफ्रिजरेसन	वि १५	सायरा खातुन
१०५	अ एण्ड सा मोटरसाईकल वर्कशप	वि १५	राजेश प्र कलवार
१०६	द बार्बर सप एण्ड लेडिज सैलुन	वि १५	सपना कुमारी कानु
१०७	सौर्य कन्स्ट्रक्सन	वि १५	संतोष कुमार गुप्ता
१०८	होटल सूर्य विनायक	वि १५	शोभा श्रेष्ठ
१०९	आरुप एण्ड आरुपी इलेक्ट्रीक वर्कसप	वि १६	रविन्द्र साह तुरहा
११०	उत्कर्ष इण्डस्ट्रीज	वि १६	उत्कर्ष साह
१११	विश्वास टेलर	वि १६	कविता कुमारी
११२	पर्सा डोर उद्योग	वि १६	बृजेश प्र चौहान
११३	नगीना खाजा घर	वि १६	नगीना पासवान
११४	राधा गोविन्द मसाला एण्ड फुड रिपैकिङ्ग	वि १६	रम्भु साह तेली
११५	पुनम फर्निचर उद्योग	वि १६	मिना कुमारी
११६	सयीर फुड वेयर	वि १६	नाजीया खातुन
११७	सनटेक इलेक्ट्रीक एण्ड इलेक्ट्रॉनिक्स मर्मत सेन्टर	वि १६	आयशा खातुन
११८	रेयाज आलम गेटप्रिल उद्योग	वि १६	जुबैदा खातुन
११९	नगवा बौधीमाइ फर्निचर उद्योग	वि १६	जोखनी कम्हैन
१२०	लक्ष्मी विश्वकर्म प्रिल उद्योग	वि १६	मधु देवी क्षेत्री
१२१	श्रृष्टी ज्वेलर्स	वि १६	प्रदिप प्र साह
१२२	क्युर डाइगोनोस्टिक सेन्टर	वि १६	मुकेश कुमार चौहान
१२३	मास्को सिभिल इन्जिनियरिङ्ग सेन्टर	वि १६	सुजित कुमार कलवार
१२४	पटना फेमिली रेष्टुरेन्ट	वि १६	विनोद मुखिया
१२५	साहिल सिट मेकानिकल उद्योग	वि १६	मो साहिल अंसारी
१२६	लक्ष्मी कार्की होटल	वि १६	लक्ष्मी बुढाथोको
१२७	शिवशम्भु कुलर उद्योग	वि १६	शिला कुमारी
१२८	हेन्डसम जेन्स पालर	वि १६	विनोद कुमार हजाम
१२९	स्नेकस हब	वि १६	कुन्दन कुमार गुप्ता
१३०	अमनाज ब्यूटी पार्लर	वि १६	अरुणा कारजित
१३१	नोस्तीका खाजा घर	वि १६	विना तामाङ्ग
१३२	एस के म.मो सेन्टर	वि १६	जानकी विश्वकर्म

१३३	ईन्दिरा राइ सैनिक होटल	वि १६	मिना थापा राइ
१३४	पुजा एण्ड अनुराग पशुपालन फर्म	वि १६	मुन्नी देवी यादव
१३५	एस ए कर्पोरेट कन्सल्टेन्सी	वि १६	सुपमा कुमारी
१३६	राजेश्वर एकिकृत कृषि फर्म	वि १६	राजेश्वर महतो नुनिया
१३७	वर्षा आभुषण कला केन्द्र	वि १६	सुनिता देवी
१३८	के डि कन्स्ट्रक्सन	वि १६	सोनीया कुमारी दास
१३९	शिव बाबा काठ फर्निचर	वि १६	कृष्णा प्र चौरसिया
१४०	नगदा पराठा हाउस एण्ड स्वीट्स भण्डार	वि १६	रम्भु साह कानु
१४१	टी प्वाइन्ट	वि १६	वृज किशोर गुप्ता
१४२	समैश कन्स्ट्रक्सन	वि १६	महमद इलियाम
१४३	कानु डाफे होटल एण्ड लज	वि १६	सुनिता देवी कानु
१४४	नेपाल मोटर्स वर्कस	वि १६	अफताव आलम
१४५	चौरसिया ग्रिल उद्योग	वि १६	राधिका कुमारी
१४६	माँ लक्ष्मी बैट्री वर्कशप	वि १६	शोशिला कुमारी
१४७	टेकसला अटोमेशन टेक्नोलोजी	वि १६	सविता देवी सोनारिन
१४८	जय हिमाल मिष्ठान भण्डार	वि १६	जुमादिन मिया
१४९	रोयल कटेज	वि १६	फुल कुमारी
१५०	जय माँ भुटनदेवी दुवानी सेवा	वि १६	छोटेलाल पटेल
१५१	आरमान गारमेन्ट्स उद्योग	वि १६	मोमिना खातुन
१५२	आधुनिक क्लियरिङ्ग सर्विसेस	वि १७	सुदिप कुमार उपाध्याय
१५३	सगरमाथा कस्टमस क्लियरिङ्ग एजेन्सी	वि १७	राजेश प्र साह
१५४	आर के टायल्स एण्ड पेभर बल्क उद्योग	वि १७	मुकेश कुमार गुप्ता
१५५	रिशा लाली गुरास दुवानी सेवा	वि १७	शजा बाबु पटेल
१५६	काजल ब्रेड उद्योग	वि १८	मुन्ना साह तुराहा
१५७	तराइ टायर मर्मत केन्द्र	वि १८	संजय कुमार साह
१५८	मुन्ना इलेक्ट्रीक एण्ड इलेक्ट्रोनिकस वर्कशप	वि १८	मुनिलाल राउत
१५९	विवेक फुड इण्डस्ट्रिज	वि १८	उर्मिला देवी
१६०	के पी इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्ट	वि १८	बलिराम यादव
१६१	आदित्य फोटो फ्रेम	वि १८	आशा देवी
१६२	रिचा हाई मार्क कन्स्ट्रक्सन	वि १८	कान्ती कुमारी ब्राहमणी

१६३	घरदैलो कन्स्ट्रक्सन	वि १८	मनिस कुमार झा
१६४	राम लक्ष्मण इन्जिनियरिङ एण्ड वर्कशप	वि १८	सरोज कुमारी सोनार
१६५	प्रितम कृषि व्यसाय तथा पशुपंक्षी फर्म	वि १९	संदेश कुमार यादव
१६६	राज आइसक्रिम उद्योग	वि १९	गिता देवी
१६७	धिरन पोल्ट्री फर्म	वि १९	शिला देवी चौरसिया
१६८	आशिक पोल्ट्री फर्म	वि १९	रिना देवी चौरसिया
१६९	भगवान भरोसा होटल	वि १९	सुनिता देवी कम्हाल
१७०	जय माँ पशुपालन फर्म	वि १९	पपु कुमार चौरसिया
१७१	मुकेश पटेल होटल	वि १९	रजनी कुमारी
१७२	सि एण्ड एस इन्जिनियरिङ कन्लटेन्सी	वि १९	संजय कुशवाहा
१७३	ओम एण्ड विशाल वर्कशप	वि १९	सुरेश प्रसाद यादव
१७४	हेरिटेज एग्रो फर्म	वि १९	प्रतिमा चौरसिया
१७५	मुकेश एण्ड भोले पशुपालन फर्म	वि १९	मुकेश प्र यादव
१७६	विन्दवासिनी अटी रिपेयरिङ सेन्टर	वि १९	मो मंसुर
१७७	सेफ सोलुशन नेपाल	वि १९	कलावती यादव
१७८	अंश एण्ड अमन एकिकृत कृषि फर्म	वि १९	ललिता यादव
१७९	सत्रोधन होटल	वि १९	सत्रोधन साह कानु
१८०	रोहित प्लाष्टिक उद्योग	वि २	शिला देवी
१८१	मारुती फुटवेयर	वि २	प्रमिला देवी
१८२	गणपती इम्पोर्ट एण्ड एक्सपोर्ट क्लियरिङ	वि २	महानन्द साह तेली
१८३	ग्लोब क्लियरिङ हाउस	वि २	राम रघुवीर सिंह
१८४	मनिषा डिटर्जेन्ट उद्योग	वि २	लालबाबु प्रसाद
१८५	नवि लाइट डेकोरेसन एण्ड टेन्ट हाउस	वि २	नवि हुसेन मिया
१८६	आसमिन रेफ्रिजेरेसन एण्ड इलेक्ट्रीक मर्मत	वि २	जहान्गीर हजाम
१८७	सलोनी प्लास्टिक कटिङ उद्योग	वि २	मन्जीन सिंह
१८८	जय अगरवती उद्योग	वि २	मंसुर आलम
१८९	गढीमाइ एण्ड रितिक पशुपालन फर्म	वि २	रंजीत राउत
१९०	किचेन स्टार	वि २	तरन्नस खातुन
१९१	सोना होटल	वि २	मनोज कुमार तिवारी
१९२	रोशनी एण्ड शिवभ एकिकृत कृषि फर्म	वि २	नरेश कुमार साह तेली

१९३	महाकाल होटल	वि २	इन्दु जयसवाल
१९४	अमन ट्रान्सपोर्ट	वि २	अरमान अहमद
१९५	रहमत ई रिक्सा रिपेयरिङ्ग वर्कशप	वि २	रजिया सुल्तान
१९६	आशिष एकल कृषि फर्म	वि २०	आशिष गुसा
१९७	इशा स्टील इन्डष्टेरिज प्रा ली	वि २२	दिपक कुमार अग्रवाल
१९८	एम ए होजीयारी	वि २२	महमद आलम हवारी
१९९	श्री सरस्वती क्लियरिङ्ग सर्भिस	वि २२	रोशाना महर्जन
२००	महालक्ष्मी जेनरल कुट उद्योग	वि २२	लक्ष्मी नारायण साह
२०१	सनतारा इलेक्ट्रीक इन्जिनियरिङ्ग इण्ड फ्रेत्रिकेसन	वि २३	राज यादव
२०२	दुधेश्वरनाथ फुलट्रिप दुबानी सेवा	वि २३	जलेन्द्र प्रसाद यादव
२०३	एप्रेक्स ल्याब	वि २३	नादिर हुसेन
२०४	श्री अमाल कोमकी गारमेन्ट	वि २३	नेशा खानुन
२०५	पौडेल केन सर्भिस	वि २३	उर्मिला देवी कानु
२०६	अल किलानी फर्निचर	वि २३	नजेया वेगम
२०७	तिरुपती जुट उद्योग	वि २४	आलोक पाण्डे
२०८	सक्सेस सिकल डेभलपमेन्ट फर्म	वि २४	बृजेश कुमार पटेल
२०९	फरेष्ट नेपाल कन्स्ट्रक्सन	वि २४	सावा खानुन
२१०	मोर्डन फर्निचर इण्डष्ट्रीज	वि २४	मनोज कुमार अग्रवाल/राहुल शर्मा
२११	फरेष्ट नेपाल केमिकल प्याकेजिङ्ग उद्योग	वि २४	महमद साहिल
२१२	कुमकुम केरियस	वि २४	रमेश प्रसाद कुर्मी
२१३	रुपेश पशुपालन फर्म	वि २४	जिउती देवी
२१४	पाण्डे माटो भाडा उद्योग	वि २४	मिना कुमारी मालो
२१५	स्नेहा रेडिमेड कपडा एण्ड ब्याग उद्योग	वि २४	अन्तिमा देवी कुशवाहा
२१६	श्री एन एन पोलीमर्श उद्योग प्रा लि	वि २४	सन्जु कुमार शर्मा/नरेश भट्ट
२१७	एच ए कन्स्ट्रक्सन	वि २४	रविन्द्र कुमार साह
२१८	शुभ लक्ष्मी फर्निचर उद्योग	वि २४	आनन्द कुमार बराल
२१९	लक्ष्मी शर्मा गेट ग्रिल उद्योग	वि २४	निशा कुमारी ठाकुर
२२०	गोल्डेन फलाम उद्योग	वि २४	संदिप कुमार बर्णवाल
२२१	राधे एण्ड ओम एकिकृत कृषि फर्म	वि २४	चन्दमा कुमारी यादव
२२२	ए टु जेड दास गेट ग्रिल उद्योग	वि २५	राज किशोर दास

२२३	श्री पावर टेकप लुम्बिकेन्टस	वि २५	कोमल देवी
२२४	आश्विनी कार्गो एण्ड क्लियरिङ्ग एजेन्सी	वि २५	अश्विनी कुमार ठाकुर
२२५	जी एस दुवानी सेवा	वि २५	रूपेश कुमार चौधरी
२२६	अभिनाश खाजा घर	वि २५	अभिनाश पटेल
२२७	सनसीला पशुपालन फर्म	वि २६	नेवास प्रसाद कुर्मी
२२८	आरुड पशुपंक्षी फर्म	वि २६	सोनम देवी पटेल
२२९	आयांश निर्माण सेवा	वि २६	रोशानी कुर्मी
२३०	हरिओम पशुपालन फर्म	वि २६	लिल्लावती देवी
२३१	सेन्चुरी एकिकृत कृषि फर्म	वि २६	सुदामा देवी
२३२	ब्लू कस्टमस एसोसिएट	वि २७	सुरज कर्ण
२३३	सोना एकिकृत कृषि फर्म	वि २७	सोना देवी
२३४	देव सुन्दर एकिकृत कृषि फर्म	वि २७	देव सुन्दर देवी
२३५	मातेश्वरी कृषि फर्म	वि २८	सावित्री पाण्डे
२३६	नि एण्ड पु एकिकृत कृषि फर्म	वि २८	कान्ती देवी
२३७	जैविक पशुपन्थी पालन केन्द्र	वि २९	रामबाबु साह कानु
२३८	रिशु कन्स्ट्रक्सन	वि २९	राम नरेश महतो
२३९	मदिना खाजा घर	वि २९	मदिना खातुन
२४०	आयन स मिल तथा फर्निचर उद्योग	वि २९	नुर खान
२४१	जनजिविका एकिकृत कृषि फर्म	वि २९	मन्जु ठाकुर लोहार
२४२	कर्नर होटल	वि ३	कन्हैया साह हलुवाइ
२४३	मनोज क्लियरिङ्ग एण्ड फरवाडिङ्ग एजेन्सी	वि ३	मनोज नेपाल
२४४	राज श्री प्रोडक्ट हब	वि ३	विवेक कुमार मल्लिक
२४५	सालासर गारमेन्ट	वि ३	विणा चौभरी
२४६	डलिफन होमनेट	वि ३	रुवाना खातुन
२४७	ससी फुल ट्रिप दुवानी सेवा	वि ३	निरंजन कुमार पटेल
२४८	स्वस्तीका एकिकृत कृषि फर्म	वि ३०	सुवास प्रसाद यादव
२४९	मन्देश एण्ड अविनाश एकिकृत कृषि फर्म	वि ३०	नगीन्द्र यादव
२५०	द मिलन डायगोनिस्टीक एण्ड प्याथोलोजी	वि ३१	रंजित कुमार चौरसिया। हसमोदिन अंसारी
२५१	नारायण एकिकृत कृषि फर्म	वि ३१	प्रल्हाद प्र वर्णवाल
२५२	अब्दुल नुर एकिकृत कृषि फर्म	वि ३१	शेष अब्दुल

२५३	रामेश्वर ट्रान्सपोट	वि ३२	रामेश्वर राम
२५४	श्री पती खाद्य उद्योग	वि ३२	रवि कुमार सिंह
२५५	रामवान वि एण्ड वि एकिकृत कृषि फर्म	वि ३२	दुर्गा पौडेल
२५६	एन एण्ड वि एकिकृत कृषि फर्म	वि ३२	सावित्री तिवारी
२५७	अनशा टुर एण्ड ट्राभल्स	वि ३२	अंसार मिया
२५८	अनिता एण्ड प्रिन्स एकिकृत कृषि फर्म	वि ३२	अनिता चौधरी
२५९	शव्य कन्स्ट्रक्सन	वि ३२	वेगम सवरुन नेसम्
२६०	मण्डल होटल	वि ३२	अनुराधा देवी
२६१	विरगंज पर्सा कम्प्यूटर सेन्टर	वि ४	मंजु कुमारी यादव
२६२	विक्री कैफे	वि ४	विवेक मान श्रेष्ठ
२६३	सोनेक्स वाथरुम फिटिङ्ग	वि ४	संगिता विश्वकर्म
२६४	बियरयानी खाजा घर	वि ४	शिवान्सु कुमार वर्णवाल
२६५	वलक रोक काफ़े	वि ४	रोवायन खातुन
२६६	द ब्राइड मेकअप एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वि ५	सगीता विश्वकर्म
२६७	मंगलम ट्रान्सपोट	वि ५	संयोग मानन्धर
२६८	सानी निर्माण सेवा	वि ५	अप्सरा कुमारी
२६९	वासु देव क्लिनर्स उद्योग	वि ५	सनिश साह
२७०	जय माँ दुर्गा रोड केरियर	वि ६	साहेब प्रसाद यादव
२७१	मयूर ज्वेलर्स	वि ६	रिकु देवी गुप्ता
२७२	वल्ड वाइड कुरियर सर्भिस	वि ६	करन कुमार
२७३	नेपाल इ.आर पी सोलुसन प्रा ली	वि ६	राधे श्याम प्र चौरसिया
२७४	बक्लस क्याफे	वि ६	सर्मिला थापा
२७५	एच एच जिरो प्वाइन्ट टु	वि ६	सरिता देवी कानु
२७६	सावित्री एण्ड सविता एकिकृत कृषि फर्म	वि ६	सविता देवी कुर्मी
२७७	दिल्ली इन्जिनियरिङ्ग वर्कशप	वि ६	सुनर खातुन
२७८	लालीगुराँस टेलरिङ्ग	वि ६	अन्जला श्रेष्ठ
२७९	कोर्टियर कुरियर सर्भिस	वि ६	नन्दन सा बनिया
२८०	श्री जय माँ वैष्णव चौदी गहना उद्योग	वि ६	निति कुमारी श्रेष्ठ
२८१	राजी व्यूटी पालर एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वि ६	सायरा खातुन
२८२	फोलेस फोरएभर मेकप स्टूडियो	वि ६	दिपिका बिहूराल

२८३	आयुष ज्वेलर्स एण्ड डार्कटिङ्ग	वि ६	कमलेश साह
२८४	माँ लक्ष्मी क्लियरिङ्ग एजेन्सी	वि ७	संजिव कुमार भट्ट क्षेत्री
२८५	ए आर कन्स्ट्रक्सन	वि ७	अक्षय कुमार
२८६	मन्जु सिलाइ केन्द्र	वि ७	महेन्द्र केडिया
२८७	पाण्डे कम्प्युटर रिपेयरिङ्ग सेन्टर	वि ८	रमण पाण्डे
२८८	बुटिक एम एस टेलर्स	वि ८	गिता कुमारी राजपुत
२८९	नेपाल उर्जा उद्योग	वि ८	वृज मोहन सा कानु
२९०	फ्रन्टोटेक सर्पोट सर्भिस	वि ८	राज महमद मिया
२९१	सुर्योदय होटल	वि ८	खैसरा थापा क्षेत्री
२९२	पाथीभरा प्रोडक्ट्स प्रा ली	वि ८	सुनिल कुमार साह कानु
२९३	टेस्टी डट्स	वि ९	विकास रोनियार
२९४	फेयर एण्ड केयर व्यूटी होम तथा ट्रेनिङ्ग	वि ९	सुनिता कुमारी कुशवाहा
२९५	युस्पायर केमिकल रिपैकिङ्ग	विरगंज	रामकिशोर साह/सोनु कुमार पटेल
२९६	शिवम दुवानी सेवा	विरगंज ११	रवी देवी
२९७	सिगमा यातायात सेवा	विरगंज १३	राम प्र कुशवाहा
२९८	प्रकृति कृषि फर्म	विरगंज २१	गुडिया देवी
२९९	सिजन गारमेंट उद्योग	विरगंज २१	सावरा खानुन
३००	सोनु कुटानी पिसानी केन्द्र	वी १	अनिता साह
३०१	कल्याणी कस्टम क्लियरिङ्ग सेवा	वी १	विजय कुमार दत्त
३०२	त्रिदेव प्लाष्टिक उद्योग	वी १	कमलावती देवी साह
३०३	रोशनी स्वीङ्ग उद्योग	वी १	हरि महतो
३०४	निक्की अटो वर्कशप	वी १	जय किशुन साह
३०५	राजेश्वर केवल डिस नेटवर्क	वी १	राजेश्वर महतो धानुक
३०६	प्रमेन्द्र एण्ड धमेन्द्र पशुपालन फर्म	वी १	प्रेमा देवी कानु
३०७	ग्रेट व्वाइस टेलर्स	वी १०	रिना देवी यादव
३०८	चिया कफी हाउस	वी १०	मिरा देवी
३०९	सती दादी पैकेजिङ्ग उद्योग	वी १०	कृष्णा पटेल
३१०	पोशाक फैसन	वी १०	निधी सरावगी
३११	किङ्ग एण्ड क्यून युनिसेक्स पार्लर	वी १०	सुशिल कुमार शर्मा
३१२	श्री मन्जु टेड्स	वी १०	दिप्ती झुनझुनवाला

३१३	नन्दनि स्टेशनरी	बी १०	ओम प्रकाश गौरी
३१४	श्री देव पोली क्लिनिक एण्ड डार्गनोष्टीक सेन्टर	बी १०	मंजू कुमारी
३१५	श्री त्रिशा होजीयारी	बी १०	पप् कुमार यादव
३१६	आर वि विजनेश सोलुशन	बी १०	विनय कुमार मुखिया
३१७	टि फन कर्नर	बी १०	रविन्द्र कुमार साह
३१८	एस जे विजनेश सोलुशन	बी १०	सिन्धु जयसवाल
३१९	क्यूरियम माईन्ड ग्रुप प्रा लि	बी १०	इमरान आलम
३२०	सनराइज डान्स सेन्टर	बी १०	राजेन्द्र साह
३२१	दिव्यांक्षी विजनेश सोलुशन	बी १०	दिव्य ज्योती यादव
३२२	स्ट्रीटकिङ्ग फुड बक्स प्रा लि	बी १०	अनमोल साह
३२३	आर के रिफ्रेशन एण्ड इलेक्ट्रीक वर्कशप	बी १०	रूपेश पंडित
३२४	रित ग्लास उद्योग	बी १०	सरोज देवी सोनारिन
३२५	श्रेया इण्डस्ट्रिज	बी १०	पुजा देवी अग्रवाल
३२६	जय राधा कृष्णा दुबानी सेवा	बी १०	अअनामिका जैसवाल
३२७	जय माँ पाथीभरा ट्रान्सपोर्ट	बी १०	सुरज कुमार साह
३२८	दुर्गा रिपैकिङ्ग इण्डस्ट्रिज	बी १०	श्याम सुन्दर
३२९	हरिओम फेब्रिक	बी ११	पिकी कुमारी साह
३३०	शुप्रिया रिपैकिङ्ग	बी ११	राधा देवी रौनीयार
३३१	आराध्या फुड इण्डस्ट्रिज	बी ११	राधा देवी रौनीयार
३३२	वेभ केमिकल इण्डस्ट्रिज प्रा लि	बी ११	कमलेश कुमार गुप्ता
३३३	प्रिती स्टीकर उद्योग	बी ११	प्रिती कुमारी
३३४	माँ सरस्वती सिलार्ड केन्द्र	बी ११	प्रभावती देवी
३३५	दाव्यांशी पर्स एण्ड डबा उद्योग	बी ११	रवि कुमार साह
३३६	आस्था इ रिक्सा चाजिङ्ग स्टेशन	बी ११	अनिल प्रसाद साह
३३७	एम टेक	बी ११	रन्जन कुमार साह
३३८	सिटी स्टार फुटवयर	बी ११	सदाव जफर
३३९	सिमर व्यूटी पार्लर एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	बी ११	युव कुमारी महत
३४०	गुड न्युज पोली क्लिनिक	बी ११	अजय कुमार गुप्ता
३४१	आदित्य आई टि सोलुशन प्रा लि	बी ११	दिगम्बर कुमार सिंह
३४२	एन एस टेक्स कन्सल्टेन्सी	बी १२	नारायण प्र साह

३४३	गौरव एण्ड आर्यन कोटरसाईकल बकर्सप	वी १२	हरदीपा कुमारी
३४४	श्री जिप्पी कैशन एण्ड मार्ट प्रा लि	वी १२	विजय कुमार गुप्ता
३४५	शिवम सिडस एण्ड एग्रो फर्म प्रा लि	वी १२	विजय कुमार गुप्ता
३४६	श्री मीरा अटो इन्जिनियरिङ्ग	वी १२	सिम्पी कुमारी
३४७	बोदीमाई एण्ड दिदि व्यूटी पार्लर एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वी १२	संगीता साह
३४८	ट्रष्टवर्दी इन्टरनेशनल प्रा लि	वी १२	धिरज अग्रवाल
३४९	इजि आई टि सोलुशन	वी १२	अमरनाथ प्रसाल कलवार
३५०	पंच तेल उद्योग	वी १३	ज्योती कुमार क्याल
३५१	आदित्य निट वियर	वी १३	प्रभावति कुमारी
३५२	रहमान मोटरसाईकल सर्भिस सेन्टर	वी १३	अलि अहमद मिया दर्जि
३५३	श्री द.म.म हव	वी १३	सौगात महत
३५४	नारायणी लेखापढी परामर्श केन्द्र	वी १३	अशोक कुमार गुप्ता
३५५	विल्ड सिटी सिभिल डिजाइन कन्सल्टेन्सी	वी १३	सरोज कुमार उपाध्याय
३५६	सरकार क्याफे एण्ड बार	वी १३	प्रकाश शर्मा
३५७	मुस्कान लेडिज टेलर	वी १३	सविता कुमारी लोहार
३५८	जि एल नेपाल लजीष्टीक एण्ड फरवाडिङ्ग	वी १३	शैलेश कुमार पटेल
३५९	टेक्सटाईल फ्याक्ट्री प्रा लि	वी १३	अमन सिधानिया
३६०	जगदिश हेयर ड्रेसर सैलुन	वी १३	जगदिश ठाकुर हजरा
३६१	जे पी रेफ्रिजरेटर एण्ड इलेक्ट्रिकल	वी १३	जितेन्द्र यादव
३६२	शिवाय सोलुशन नेपाल प्रा लि	वी १३	अरुण कुमार यादव
३६३	किट्टि इण्डस्ट्रिज	वी १३	विद्यया कुमारी
३६४	सरकार होटल	वी १३	छोटेलाल प्र साह
३६५	रातो चन्द्र दुवानी सेवा	वी १३	जटा शंकर प्रसाद
३६६	टायर वल्ड इण्डस्ट्रिज	वी १३	शवनम खातुन
३६७	मुमताज एण्ड सन्स फर्म	वी १३	ताज हुसेन अंसारी
३६८	श्री रामकृष्णा रिपैरिङ्ग मेन्टेनेन्स वर्कस	वी १४	सतीश नारायण सिंह राजपुत
३६९	साना सर्भिस सेन्टर	वी १४	हनान देवान
३७०	मयुर ल्यामिकोट्स	वी १४	रुची देवी
३७१	अम्बीका अटो बडी विल्डस	वी १४	अम्बीका साह तेली
३७२	इसु कन्स्ट्रक्सन प्रा लि	वी १४	दिपेन्द्र चौधरी

३७३	तराई फुड केन्टिङ्ग	वी १४	मनोज कुमार प्याकुरेल
३७४	सर्मिला कार्टुन उद्योग	वी १४	राजवती अग्रवाल
३७५	मिश्रीलाल आल्मुनियम उद्योग	वी १४	मिश्रीलाल ठाकुर
३७६	ट्रष्टवर्दी इन्टरनेशनल प्रा लि	वी १४	धिरज अग्रवाल
३७७	सम्मान दुवानी सेवा	वी १४	प्रल्हाद थापा
३७८	रवि एण्ड सत्री इण्डस्ट्रिज प्रा लि	वी १४	रवि गुप्ता
३७९	गण्डक मोटरसाईकल वर्कशप	वी १४०	सरोज राय भर
३८०	मनकामना वीरगंज होटल एण्ड गेष्ट हाउस	वी १५	विनोद यादव
३८१	सिंह कन्स्ट्रक्सन	वी १५	नविन कुमार सिंह
३८२	तरलीम मोटर वर्कशप	वी १५	खुशबु खातुन
३८३	निशा एण्ड मेनुका होटल	वी १५	मेनुका तामाङ्ग
३८४	पप्पु एण्ड अर्जुन होटल	वी १५	अशोक मलि डोम
३८५	एच ट्वान्टी लन्च रेष्टुरेन्ट	वी १५	प्रतिमा देवी
३८६	श्री सम्राट वूटी पार्लर	वी १५	मु कुमारी प्रधान
३८७	आशिष काष्ठ उद्योग तथा फर्निचर सेन्टर	वी १५	प्रिति कुमारी साह
३८८	शर्मा ट्रेक्टर वर्कशप	वी १५	बलिराम ठाकुर
३८९	नेपाल इलेक्ट्रीक भेहिकल्स एण्ड वैट्रिज इण्डस्ट्रिज	वी १५	मोहम्मद मुजतबा अंसारी
३९०	पशुपती मोटरसाईकल रिपेयरिङ्ग वर्कशप	वी १५	सिता देवी
३९१	फास्ट टेक कस्टम क्लियरिङ्ग	वी १५	अमृत पराजुली
३९२	सानवी फुड रिपैकिङ्ग	वी १५	विध्या देवी तेदिन
३९३	एम के दुवानी सेवा	वी १५	उपेश कुमार श्रीवास्तव
३९४	प्रमोद एण्ड चौधरी विजनेश कन्स्टलेन्सी	वी १५	प्रमोद चौधरी
३९५	यादव राज होटल	वी १५	राज कुमारी
३९६	चौधरी स्टार होटल	वी १५	सुदामा दास थारु
३९७	फिराजे मोटर वर्कशप	वी १५	कहनेसा खातुन
३९८	चारती फर्निचर उद्योग	वी १५	अलि उल्लाह मिया अंसारी
३९९	फिकल पिकल एण्ड स्पाइसेस	वी १५	अंकिता अग्रवाल
४००	खुसी आलम इ रिक्सा चाजिङ्ग स्टेशन	वी १५	खुसी आलम मिया
४०१	मिडिया मित्रा टेक्नोलोजी	वी १५	केरोल कानोडिया
४०२	ओ पी ग्लोबल उद्योग	वी १५	ओम प्रकाश गुप्ता

४०३	सारा बुटिक	वी १५	सारदा विक
४०४	उतम सोनी फुड प्रोडक्टस	वी १५	सुरज साह
४०५	तथ्य एकिकृत कृषि फर्म	वी १५	विकास कुमार पाल
४०६	एसियन बिस्कुट तथा चिप्स उद्योग	वी १५	सिमा गिरी
४०७	भलकन लुब्रिकेन्टस	वी १५	मुकेश कुशवाहा/सुजित कुमार
४०८	मेडिकल चिया कैम्प	वी १५	मिना देवी
४०९	अन्नपूर्ण एकिकृत कृषि फर्म	वी १५	चाँदनी साह/धर्मशिला कुमारी
४१०	दिया क्षेत्री टेलरिङ्ग एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वी १६	अर्मिला क्षेत्री
४११	दिपिका क्षेत्री ब्यूटीपार्लर एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वी १६	अर्मिला क्षेत्री
४१२	सेकुवा स्टेशन	वी १६	सविनाथ पंडित कुम्हार
४१३	गणपति लोजेस्टीक	वी १६	राज कुमार गुप्ता
४१४	दिप ज्योती होटल	वी १६	दिपिका कानु
४१५	गुप्ता पराठा हाउस	वी १६	सकिला देवी साह
४१६	होटल जीत शंकर	वी १६	हरिशंकर साह हलवाई
४१७	श्री सागर एण्ड पोख्यार होटल	वी १६	संगिता परियार
४१८	ए एस गारमेन्ट	वी १६	नजरा खातुन
४१९	अजाद आल्मुनियम एण्ड स्टील वर्कशप	वी १६	कमरुन खातुन
४२०	पल्लवी होटल	वी १६	प्रमिला कुमारी श्रेष्ठ
४२१	अनोखी कुरकरे पलान्ट	वी १६	राज किशोर प्रसाद
४२२	ब्यूल होर्स इण्डस्ट्रिज	वी १६	रिकी रौनीयार
४२३	ओ टु रेष्टुरेन्ट	वी १६	गुडिया रानी मिश्र
४२४	नेपाल बस सेवा	वी १६	अरविन्द कुमार चौरसिया
४२५	केक टाईम	वी १६	निता चौधरी
४२६	श्री गढीमाई ब्यूटी पार्लर	वी १६	सुमिन्त्रा साह गुप्ता
४२७	दोस्ताना टायर मर्मत केन्द्र	वी १६	पारस पटेल
४२८	सुन्दरम एम एस स्टील रेलिङ्ग एण्ड फर्निचर	वी १६	रामावती देवी
४२९	गायत्री इन्टरटेनमेन्ट एण्ड मेनेजमेन्ट सर्भिस	वी १६	गायत्री देवी
४३०	राम माया खाजा घर	वी १६	सुनिता तिवारी
४३१	चाँदनी रेडिमेड सिलाई उद्योग	वी १६	अपसाना खातुन
४३२	चौरसिया फुलमाया सेन्टर	वी १६	ललिता कुमारी

४३३	इक्का इम्पेक्स	वी १६	सिमरन तोरी
४३४	गहवामाई ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वी १६	खुसी देवीकानु
४३५	राज फर्निचर उद्योग	वी १६	शुशिला देवी
४३६	महावली पैकेजिङ्ग उद्योग	वी १६	रितर्श कुमार गुप्ता
४३७	आर वि एकिकृत कृषि फर्म	वी १६	धनमती कुमारी
४३८	गहवामाई प्लाष्टिक कटिङ्ग उद्योग	वी १६	मनोज कुमार कर्ण
४३९	सरकार दुवानी सेवा	वी १६	राजु साह
४४०	श्री ओम उद्योग	वी १६	ओम प्रकाश गुप्ता
४४१	ओम एण्ड ब्रोदर्स उद्योग	वी १६	ओम प्रकाश गुप्ता
४४२	जे के सैलुन	वी १६	जितेन्द्र ठाकुर
४४३	किसन बोरा उद्योग	वी १६	संजु कुमारी
४४४	नन्नता बुटिक	वी १६	नन्नता चौरसिया
४४५	विवेक होटल	वी १७	राजमति देवी
४४६	नितेश राईस मिल	वी १७	मनोज प्र साह
४४७	प्राईम सोप एण्ड केमिकल उद्योग	वी १८	सरिता देवी कुर्मिन
४४८	बलराम एण्ड कृष्णा निर्माण सेवा	वी १८	विरेन्द्र साह कानु
४४९	सुपरमेशिन सेवा उद्योग	वी १८	पारस राउत यादव
४५०	पासकल आई टि सेन्टर	वी १८	किसुनपति देवट्ट
४५१	सौराहा बहुउद्येश्य कैषि फर्म	वी १८	शोशिता कुमारी यादव
४५२	किसन एण्ड अनमोल पशुपालन फर्म	वी १९	किरण देवी
४५३	ॐ एकिकृत कृषि फर्म	वी १९	किरण देवी गुप्ता
४५४	कोलकोता किचेन	वी १९	नितेश कोइराला
४५५	ए एम प्लाष्टिक कटिङ्ग उद्योग	वी १९	चम्पा देवी
४५६	जय महावीर गाई भैसी कृषि फर्म	वी १९	सुनिता देवी
४५७	श्री सातोमाई कम्पोष्ट मल उद्योग	वी १९	किशन पंडित कुम्हाल
४५८	रमेश अटो ट्रेनिङ्ग एण्ड इन्जिनियरिङ्ग बर्कशप	वी २	पानवती देवी सोनार
४५९	चाँदनी एण्ड साहेब ब्याग उद्योग	वी २	हजरुल नेसा
४६०	आनदा दुवानी सेवा	वी २	महमद आलम
४६१	अशोक रिपैकिङ्ग उद्योग	वी २	रानी गुप्ता
४६२	भि के वेभरेज	वी २	केशव शरार्फ/विश्वनाथ प्र साह

४६३	सूनरमाया एकिकृत कृषि फर्म	वी २	किरण सिंह
४६४	अर्चित फर्वाडिङ्ग सर्विस	वी २	रेजु पीपने
४६५	एफ एण्ड एफ पियोर ट्रिक्किङ्ग वाटर	वी २	महमद अजय अंसारी
४६६	वार मुभस नेपाल	वी २	अग्नी प्र रिजाल
४६७	ईनाया जुता चप्पल उद्योग	वी २	महमद प्रवेज
४६८	तरनु इलेक्ट्रीक वर्कशप	वी २०	तेजारुन खातुन
४६९	सोहाना पेन्टीङ्ग वर्कश	वी २१	मिराज आलम
४७०	नविन हेयर ड्रेसर	वी २१	राम आधार प्र ठाकुर
४७१	श्री आकृति फैशन टेलर्स	वी २१	श्रीपति देवी साह सोनार
४७२	सरस्वती रवर उद्योग	वी २१	शान्ती देवी
४७३	लक्ष्मी भोजनालय	वी २१	मोहन प्र कलवार
४७४	राज कुमार इलेक्ट्रीकल वर्कशप	वी २१	जोगेन्द्र साह तेली
४७५	शम्भु स्वीट्स	वी २१	मन्तुरा देवी
४७६	मुस्कान इलेक्ट्रीक प्रा लि	वी २१	संजिव कुमार कुशवाहा
४७७	मामा भान्जा फुल ट्रिप दुवानी सेवा	वी २१	वलिराम कुमार गुप्ता
४७८	महाराजा दुवानीसेवा	वी २१	राकेश प्रसाद गुप्ता
४७९	अली सेल्क डार्नामो एण्ड वैट्री वर्कशप	वी २३	मनवर अंसारी
४८०	सम्राट स्टुडियो एण्ड फोटोकापी	वी २३	कलावती कुमारी साह
४८१	राजन पानी उद्योग	वी २३	संजु देवी
४८२	मुना गारमेन्ट	वी २३	हसबु नेसा खातुन
४८३	चितवन खाजा घर	वी २४	ध्रुवज्योती थपलीया
४८४	वि फ्रेश डेरी उद्योग	वी २४	रुवी कुमारी
४८५	जुनु हेल्थ क्लिनिक	वी २४	विवेक कुमार यादव
४८६	धनलक्ष्मी पुजा सामाग्री रिपैकिङ्ग उद्योग	वी २४	लालपरी देवी
४८७	सागर हिमाल स्पाईसेस एण्ड फुड रिपैकिङ्ग	वी २४	लालपरी देवी
४८८	अमर प्लाष्टिक उद्योग	वी २४	रामबाबु गिरी
४८९	एस के पाता गिलास	वी २५	शोभा देवी
४९०	दया कन्स्ट्रक्सन	वी २५	दया शंकर लाल कलवार
४९१	विक्री एण्ड सूरज टेन्ट हाउस	वी २५	राज किशोर साह तुरहा
४९२	शमा रामा खाजा घर	वी २५	महन राउत कुर्मी

४९३	डि फिटनेश जीम	बी २५	शोभा कुमारी
४९४	ज्योती मसाला उद्योग	बी २५	चरनकलीया देवी
४९५	साहवुदिन गारमेन्ट उद्योग	बी २७	नजबुन खातुन
४९६	नारायणी एकिकृत कृषि फर्म	बी २७	विनिता कुमारी
४९७	रवि कृषि फर्म	बी २७	राजेश्वर प्रसाद यादव
४९८	अंकित एण्ड अनिशा एकिकृत कृषि फर्म	बी २७	राम विनेश प्रसाद यादव
४९९	सुमित फाईवर एटिकल	बी २७	नागा प्रसाद यादव
५००	मोहमद आलम पोल्ट्री फर्म	बी २८	मोहमद आलम
५०१	शिव साह राईस मिल	बी २८	बिरेन्द्र साह तेली
५०२	सविकक्षा माछा पालन फर्म	बी २८	सिता देवी खनाल
५०३	निकेत एण्ड निकिता एकिकृत कृषि फर्म	बी २९	राज किशोर प्र यादव
५०४	शान्ति मोजा उद्योग	बी ३	सुरेन्द्र दास तत्वा
५०५	श्रीनिधि फुड रिपैकिङ्ग उद्योग	बी ३	रेनु यादव
५०६	वि एण्ड वि कन्स्ट्रक्सन	बी ३	शाहिर प्र सोनार
५०७	जीनत मेडिकल इक्विपमेन्ट एण्ड सर्जिकल मेनुफ्याक्चर	बी ३	साविर अलि
५०८	प्रसिद्ध कार्गो	बी ३	प्रसिद्ध पोखरेल
५०९	श्रृष्टी एडभरटाईजिङ्ग सेन्टर	बी ३१	गीता देवी पाण्डे
५१०	ईद गारमेन्ट	बी ३१	तरुन नेसा
५११	संदीप रुखमनि एकिकृत कृषि फर्म	बी ३१	गया राउत अहिर
५१२	ममिता एकिकृत कृषि फर्म	बी ३१	ममिता देवी यादव
५१३	आयो डिन	बी ३१	सुकन्या देवी दास
५१४	सहिम इन्जिनियरिङ्ग वर्कशप	बी ३१	सहिम अंसारी
५१५	शिववावा खाद्य उद्योग प्रा लि	बी ३२	सतिश कुमार कलवार
५१६	रोयल इभेन्ट लगजरी वेडिङ्ग प्लानर	बी ३२	मोना कुमारी
५१७	त्रिवेणी चक्री आटा उद्योग	बी ३२	शुभम कुमार खण्डेलवाल
५१८	रानी सति रिपैकिङ्ग उद्योग	बी ३२	शुभम कुमार खण्डेलवाल
५१९	किसान टेन्ट एण्ड साउण्ड सर्भिस	बी ३२	राम असिस महरा
५२०	गायत्री ज्वेलर्स	बी ४	गायत्री देवी सोनारिन
५२१	कामना गर्लस होस्टेल	बी ४	कान्ति कातिला
५२२	गुसा डाईगोनोष्टीक सेन्टर	बी ४	संतोश कुमार साह

५२३	जन आरोग्य पोली क्लिनिक	वी ४	स्वेता कर्ण
५२४	ओम साई इमेजिङ्ग सेन्टर	वी ४	नन्दनी बाल
५२५	जिनियस फोटोकापी सेन्टर	वी ४	उमेश प्र यादव
५२६	ईरा व्यूड पार्लर एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वी ४	राजवती दाहाल
५२७	रेड क्याफे	वी ५	रुखसार परविन
५२८	डाक्टर क्लब एण्ड जिम	वी ५	रुखसार परविन
५२९	क्यासपर कम्प्यूटर	वी ५	राजन कुमार साह
५३०	ए सि एन डाईगोनोष्टीक सेन्टर	वी ५	दिलवार मिया
५३१	साह एण्ड ब्रोदर टयाक्स कन्सल्टेन्सी	वी ६	नारायण साह
५३२	ग्लोबल टेलर्स	वी ६	लालबाबु साह
५३३	मदिना दी मुगल हाउस	वी ६	नुरजहा खातुन
५३४	श्री रिदम म्युजिक एकेडेमी	वी ६	रंजीत कुमार पाण्डे
५३५	विन्डचल ज्वेलरी	वी ६	रमेश सरार्फ
५३६	रोडी आल्मुनियम एण्ड यु पी सी वर्कशप	वी ६	इरफान आलम
५३७	जय नेपाल स्टील फर्निचर प्रा लि	वी ६	विनोद कुमार
५३८	सिमा व्यूटी पार्लर	वी ६	सिमा कुमारी
५३९	क्वीन्स व्यूटी पार्लर एण्ड मेहेन्दी सेन्टर	वी ६	संगीता गिरी
५४०	युनिभर्सल टयाक्स सर्भिस प्वाइन्ट	वी ६	जलालोदसन अंसारी
५४१	वीरगंज फिटनेस फिजिकल सेन्टर	वी ६	रश्मी राज भण्डारी
५४२	स्केट पार्क ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वी ६	चन्द्रेश्वर प्र कुर्मी/सविन कुमार सिंह
५४३	एस ग्रुप होलिङ्ग प्रा लि	वी ७	सुरज श्रीवास्तव
५४४	मनकामना इन्जिनियरिङ्ग एण्ड स्टिल वर्कशप	वी ७	रुक्साना खातुन
५४५	राधा कृष्णा डाई कटिङ्ग	वी ८	पिनकु कुमारी
५४६	पार टी स्ट्रीट क्याफे	वी ८	राजाबाबु पंडित
५४७	आशा व्यूटी पार्लर	वी ८	आशा देवी
५४८	कल्पना इन्टोरियल एण्ड डेकोट	वी ८	कल्पना घिमिरे
५४९	किरण होटल	वी ८	किरण देवी साह
५५०	जयसवाल पराठा हाउस	वी ८	सोनी जयसवाल
५५१	क्रियटिभ स्कीलर्स प्रा लि	वी ८	राकेश साह
५५२	क्लासिक व्याम्केट	वी ८	संसार ब थिङ्ग

५५३	रिया एण्ड सागर एकिकृत कृषि फर्म	वी ८	रामानन्द पासवान
५५४	चिया दरवार एण्ड केफे हाउस	वी ८	राम कृष्णा प्र तेली
५५५	मंयक ट्रान्सपोर्ट	वी ८	मुन्ना गुसा
५५६	प्रिन्स कला केन्द्र	वी ८	लक्ष्मी कुमारी
५५७	अनिल एण्ड सकुन्तला सिभिल डिजाइन कन्सल्टेन्सी	वी ९	सोनु कुमार गुसा
५५८	धनलक्ष्मी स्पाईसेस एण्ड फुड रिपैकिङ्ग	वी ९	अल्पना रौनीहार
५५९	आर सी मोवाईल रिपेयरिङ्ग	वी ९	रासीदुल्ला अरसी
५६०	श्री कृतिका व्यूटी पार्लर एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वी ९	वसन्ती देवी महतो
५६१	गोल्ड नेपाल ट्राभल्स प्रा लि	वी ९	मुन्ना कुमारी
५६२	कुन्ती फुड प्रोडक्सन	वी ९	सिमा गुसा
५६३	शान्भो डाईगोनोस्टिक सेन्टर	वीरग	ओम प्रकाश साह
५६४	तैफिक मोटरसाईकल वर्कशप एण्ड वासिङ्ग सेन्टर	वीरगं ८	सोहरम हुसेन
५६५	बिभेज नेपाल	वीरगंज १	शिवम कुमार साह
५६६	त्रिसाता एकिकृत कृषि फर्म	वीरगंज १	मंजु देवी
५६७	गढीमाई अटो चाजिङ्ग सेन्टर	वीरगंज १	चिन्ता देवी
५६८	स्वस्तीक इण्डष्ट्रीज	वीरगंज १०	रोहित कुमार चाचान। स्वाती संथोलिया
५६९	अनमोल पशु फर्म	वीरगंज १०	रिता देवी
५७०	नेपाल हकर्मस प्रा लि	वीरगंज १०	मुक्ति कुमार अग्रवाल
५७१	वेदमाता खाद्य उद्योग	वीरगंज ११	स्वेता दरेवी कलवार
५७२	ऐ स्टार पियोर ड्रिक्किङ्ग वाटर	वीरगंज ११	लालती देवी यादव
५७३	गौतम भ्याकल टायर सर्भिस	वीरगंज १२	जलेश्वर महतो धुनिया
५७४	वन एट ट्रान्सपोर्ट सर्भिस	वीरगंज १२	किशुन कुमार वानीया
५७५	स्पाईसेस किचेन	वीरगंज १२	नरथ प्रसाद साह
५७६	श्री मुर्ली ई रिक्सा चाजिङ्ग सेन्टर	वीरगंज १२	घिरन्द्र महतो कोईरी
५७७	गणपति एग्रो प्रोडक्टस	वीरगंज १४	पशुपति कुमार खण्डेलवाल
५७८	रेयाजुल हक दुवानी सेवा	वीरगंज १४	रेयाजुल हक अंसारी
५७९	सुनैन दुवानी सेवा	वीरगंज १४	सुनैन मिया
५८०	शिव रेडिमेड	वीरगंज १५	राम आशिष चौधरी
५८१	प्रिति फर्निचर उद्योग	वीरगंज १५	चन्दा देवी लोहारिन
५८२	म्युजिक एण्ड म्युजिसियन्स	वीरगंज १५	सुमन चौधरी

५८३	सानु माया दुवानी सेवा	वीरगंज १५	सानु माया
५८४	जयवित्ता माई होटल	वीरगंज १६	संजोग कुमार गुप्ता
५८५	फेवर फुड प्रोडक्टस	वीरगंज १६	धमसेर राई
५८६	मेरीका फुड प्रोडक्टस	वीरगंज १६	नागेन्द्र प्रसाद
५८७	द जिम क्लब फर्म	वीरगंज १६	विन्दवासिनी देवी बरै
५८८	बाबु सेकुवा कर्नर	वीरगंज १६	प्रमिला गिरी
५८९	राजधानी ट्रान्सपोर्ट	वीरगंज १६	मदन प्रसाद कलवार
५९०	होटल आर्यान एण्ड लज	वीरगंज १६	शरद साह
५९१	आशिश मोटरसाईकल वर्कशप	वीरगंज १८	अकिमा खातुन
५९२	तेरे नाम लेडिज एण्ड जेन्स पार्लर	वीरगंज १९	दुर्गा कुमारी तिवारी
५९३	श्री ओम रेफ्रिजेशंस	वीरगंज १९	संगीता देवी
५९४	अल्फा कन्स्ट्रक्सन	वीरगंज २१	राजरा खातुन
५९५	आकाश डोरी तथा सिलाई धागा उद्योग	वीरगंज २४	राजा राम महतो
५९६	अमीत एण्ड समीत एकिकृत कृषि फर्म	वीरगंज २४	गगन देव यादव
५९७	मुराद अर्थो क्लिनिक	वीरगंज २४	अजय साह
५९८	राज प्रिन्टर्स	वीरगंज २४	राज कुमार साह
५९९	वीरगंज माटो भाडा उद्योग	वीरगंज २४	मंजु देवी सोनारिन
६००	आशमा टायर रिपेयरिङ्ग सेन्टर	वीरगंज २५	कमरुद्दिन मिया
६०१	पिन्टु एण्ड गडि पशुपालन फर्म	वीरगंज २६	सुधा देवी पटेल
६०२	अनिल एण्ड अर्जुन कृषि फर्म	वीरगंज २७	आरती प्रसाद यादव
६०३	आर के डिजे साउण्ड एण्ड टेन्ट हाउस एण्ड डेकुरेशन	वीरगंज २८	संजु देवी गोड
६०४	अंसारी आल्मुनियम एण्ड स्टिल वर्कशप	वीरगंज ३	हजरत अलि असारी
६०५	अर्जेन्ट साईबर	वीरगंज ३	नविन सराफ
६०६	सजिलो खेखापढी	वीरगंज ३	त्रिजेश प्रसाद पटेल
६०७	श्री शुभ सजिलो लेखापढी	वीरगंज ३	धनंजय कुमार साह
६०८	वाई एन टेलरिङ्ग एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वीरगंज ४	सर्मिला सेढाई
६०९	त्रिलोकी पोली क्लिनिक	वीरगंज ४	श्याम प्रसाद
६१०	श्री एन्जल स्टुडियो एण्ड डिजिटल प्वाइन्ट	वीरगंज ४	मुरारी कुमार
६११	ग्यामर सम्झना व्यूटी एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वीरगंज ६	सम्झना बुढायोकी
६१२	सेभेन डेज लज एण्ड बार	वीरगंज ६	दिपेन्द्र कुमार चौरसिया

६१३	इच्छा डेन्टल फर्म	वीरगंज ६	संगिता देवी
६१४	रुविक लउन्ज रेष्टुरेन्ट एण्ड बार	वीरगंज ६	दिनेश प्रधान
६१५	अंशु ज्वर्लर्स	वीरगंज ८	शंकर कुमार सर्राफ
६१६	श्री कृति सुवर्ण कला केन्द्र	वीरगंज ८	ओम प्र।काश कुमार
६१७	हाईटेक सोलुशन एण्ड सर्भिस	वीरगंज ८	भिम प्रसाद कानु
६१८	मा जानकी डेन्टल क्लिनिक	वीरगंज ९	उमेश कुमार साह
६१९	फोटो फेस डिजिटल स्टुडियो	वीरगंज ९	नरगीस
६२०	लामा खाजा घर	वीरगंज ९	सत्री लामा
६२१	गाईनो अ वि एस	वीरगंज म.न.पा	शाहीन नाज अंसारी
६२२	सुशान्त एण्ड आयान हेयर ड्रेसर सैलुन	वीरगंज म.न.पा	रत्न भजन ठाकुर
६२३	अधार्शिक क्लिनिक	वीरगंज म.न.पा	अतिन्द्र मिश्र
६२४	शिवाय स्टीचिङ्ग	वीरगंज म.न.पा	स्नेहा मित्तल
६२५	चाँदनी व्यूटी पार्लर एण्ड ट्रेनिङ्ग सेन्टर	वीरगंज म.न.पा	ऐसा खातुन
६२६	भि आई पि फर्निचर उद्योग	वीरगंज म.न.पा	आसिन मिया धुनिया
६२७	गहवामाई दहि एण्ड मिठाई भण्डार	वीरगंज म.न.पा	किरण कुमारी
६२८	कृष्णा खाजा घर	वीरगंज म.न.पा	राजेश राउत कुर्मी
६२९	श्री राधा बेकरी सोट्रिम रिपैकिङ्ग उद्योग	वीरगंज म.न.पा	रामाधार महतो कोईरी
६३०	क्याफे वाई सिस्टरस	वीरगंज म.न.पा	निता पटेल
६३१	भवानिपुर एकिकृत कृषि फर्म	वीरगंज म.न.पा	रोहित शर्मा लोहार
६३२	अजमत प्रोडक्ट	वीरगंज म.न.पा	अजमत अली अंसारी
६३३	फुड म्याक्स प्रा लि	वीरगंज म.न.पा	अनिल कु श्रेष्ठ/दिपेश वर्णवाल
६३४	कसशान एण्ड सोनु पोल्ट्री फर्म	वीरगंज म.न.पा	रवि रंजन सा कानु
६३५	मिशाका फोटो ग्राफी	वीरगंज म.न.पा	अनिता श्रेष्ठ
६३६	प्रर्म क्लियरिङ्ग सर्भिस	वीरगंज म.न.पा	प्रेम शौकर सिंह
६३७	नमोनारायण कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म	वीरगंज म.न.पा	बैजूलाल गुप्ता
६३८	मंगल निर्माण सेवा	वीरगंज म.न.पा	सागर कुमार यादव
६३९	माई गहवा कस्टम क्लियरिङ्ग एजेन्सी	वीरगंज म.न.पा ३	सुवाष यादव
६४०	अनिष फुलट्रिप दुवानी सेवा	वीरगंज २१	मनिषा देवी
६४१	दि फेवरेट कप	वीरगंज १५	राकेश कुमार यादव

बेरूजु दफा १८ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -४

क्र सं	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च
१	वीरगंज वडा न.२८ इनर्वा र दर्दरवा टोलमा खोप भवन निर्माण	१५, ००	०
२	वडा कार्यालय भवन निर्माण	४७, ४५	०
३	वीरगंज वडा न.१४ बहुवरिमा रहेको अधुरो विवाह भवन निर्माण	३०, ००	०
४	वी.म.न.पा वडा न. १८ शौराहाको अधुरो बौधि माई मन्दिर निर्माण कार्य	८, ००	०
५	वी.म.न.पा. वडा न. २३ नया वडा कार्यालय भवनको कम्पाउण्ड वाल निर्माण	१०, ००	०
६	वीरगंज वडा न. ३० वैष्णो देवी मन्दिरको अधुरो छत ढलान कार्य	५, ००	०
७	वडा न. ११ मा मदनी मस्जिद निर्माण कार्य	१५, ००	०
८	वडा न. २३ को सबैठवा टोलको सातोमाई मन्दिरको कम्पाउण्ड वाल तथा ग्रिल निर्माण	१०, ००	०
९	वडा नं. १८ सुकचैना टोलको उत्तर पट्टीको अधुरो धर्मशाला निर्माण	५, ००	०
१०	वी.म.न.पा वडा न. ०२ छपकैया मन्दिरमा पर्खाल निर्माण	२, ००	०
११	Equipments को लागि	३, ००	०
१२	वायु प्रदुषण उपकरण खरिद	३, ००	०
१३	मा.प.से. मेसिन (ब्रिथलाइजर) र म्याजिक लाइट	१०, ००	०
१४	वडाहरुलाई online कार्यक्रम	३५, ००	०
१५	विद्युतीय औजार तथा पोशाक खरिद	५, ००	०
१६	ध्वनि प्रदुषण उपकरण खरिद	३, ००	०
१७	महानगर तालिम हल , विर्तामा ए.सी. जडान तथा मर्मत सम्भार फर्निचर , बत्ती तथा अन्य व्यवस्थापन	५, ००	०
१८	cloud storage server को लागि	५, ००	०
१९	वडा कार्यालयमा इन्टरनेट जडान	८, ००	०
२०	कानुन र महिला बालबालिका तथा अन्य आवश्यक सफ्टवेयर जडानका लागि	१०, ००	०
२१	नारायणी अस्पताल अगाडी सडकमा रयाम्प सहितको ओवर ब्रिज निर्माण कार्यको डी.पी.आर तयारि	५, ००	०
२२	वी.म.न.पा. वडा नं १८ रामबाबुको घर देखि जोखन राउतको घर सम्म सडक ढलान कार्य	७, ००	०
२३	वडा न. १४ ठुलो पिपरा टोलमा वृजकिशोर तिवारी को घर देखि वृजमोहन तिवारी/ श्याम बाबु/सुर्देशन प्रशादे को घर हुदै विनेश पटेलको घर सम्म ढलान सडक निर्माण	१०, ००	०
२४	वीरगंज वडा न. २५ मौजेटोल काली मन्दिर देखि मनोज पटेलको घर सम्म नाला तथा ढलान सडक निर्माण	२०, ००	०
२५	वडा न. ३२ मा (प्र.रो.का.) सडक मर्मत को लागि माटो तथा ग्रेभल खरिद	३, ००	०

२६	वीरगंज वडा न.१४ लिंक रोडमा उमेश कलवारको घर देखि ब्रहमवावा (पुर्व)हुदै उमेश पटेलको घर सम्म नाला ढलान तथा सडक निर्माण	१५, ००	०
२७	मुडली चौक देखि पश्चिम श्रीपुर मा.वि. जाने बाटोमा नाला मर्मत	१०, ००	०
२८	वडा न. २९ मा (प्र.रो.का.) सडक मर्मत को लागि माटो तथा ग्रेभल खरिद	३, ००	०
२९	RUDP बाट निर्मानित भएका फुटपाथहरुमा Tack tile लगाउने कार्य	१०, ००	०
३०	वडा न. २१ मा (प्र.रो.का.) सडक मर्मत को लागि माटो तथा ग्रेभल खरिद	२, ००	०
३१	वडा न. १३ दृष्टि आँखा अस्पताल पश्चिम रेपू कुमारी यादव , सुनेखा खातुन , मिना देवी , काशी यादवको घर निर नाला तथा सडक निर्माण	१०, ००	०
३२	वडा न. २८ मा (प्र.रो.का.) सडक मर्मत को लागि माटो तथा ग्रेभल खरिद	४, ००	०
३३	वडा न. २२ मा (प्र.रो.का.) सडक मर्मत को लागि माटो तथा ग्रेभल खरिद	३, ००	०
३४	वीरगंज वडा न.१७ आइ.सी.पी. देखि सन्तोष शिवलालको घर सम्म नाला तथा सडक निर्माण	१०, ००	०
३५	वडा न. ३० मा (प्र.रो.का.) सडक मर्मत को लागि माटो तथा ग्रेभल खरिद	२, ००	०
३६	वीरगंज वडा न.२५ मौजेटोल काली मन्दिर देखि मनोज पटेलको घर सम्म नाला तथा ढलान सडक निर्माण	१०, ००	०
३७	वडा न. ०१ रावडी देवीको घर देखि दक्षिण राजेश कर्णको घर सम्म नाला तथा ग्रेभल सडक निर्माण	१०, ००	०
३८	घन्टाघर चौक तथा अन्य स्थानमा नाला मरम्मत गरि ड्रेन कभर लगाउने कार्य	५, ००	०
३९	वी.म.न.पा वडा न.२ लक्ष्मीनारायण टोलमा राकेश जैसवालको घर देखि सन्तोष सिंहको जग्गा सम्म सडक ग्रेवल कार्य	६, ४०	०
४०	वडा न. २२ बोरिङ्ग देखि पुर्व साफवा डगर जगरनाथपुरमा कल्भर्ट निर्माण	१५, ००	०
४१	वीरगंज वडा न.२ मा लक्ष्मी नारायण टोल स्थित रेल्वे रोड देखि दक्षिण लक्ष्मी नारायण मन्दिर हुदै नयाँ बस्तीमा नाला निर्माण	१०, ००	०
४२	वडा न. १३ तेजारथ टोलमा नारायण साहिको घर देखि प्रमेश अमात्यको घर सम्म बाटो ढलान तथा नाला निर्माण	६, ००	०
४३	वीरगंज वडा न.२१ परवानीपुर टोलमा जितेन्द्र पासवानको घर देखि भैया साहिवको घर सम्म माटो पुरी ढलान	५, ००	०
४४	वीरगंज वडा न.३० रामजानकी मन्दिरको बाउन्डी बाल निर्माण	५, ००	०
४५	वीरगंज वडा न.१८ भवानीपुर उत्तर इनर्वाटोलमा मनोज सिंहको घरदेखि पूर्व पट्टीको नाला मर्मत र दक्षिण तर्फको शिवशंकर सिंहको घर निरको नाला चौहटी सम्म तथा चौहटीमा कल्भर्ट निर्माण तथा रामानन्दको घर हुँदै नहर सम्म नाला निर्माण	१५, ००	०
४६	वीरगंज वडा न.२० निजाबुल खाँको घर देखि मन्जुर खाँको घर सम्म सडक तथा नाला निर्माण	५, ००	०
४७	वीरगंज वडा न.२१ ताजपुर टोलमा अजय महतोको घर देखि गोरेटो बाटो उत्तर तर्फ घुम्दै हिरामण ठाकुरको घर हुदै पक्कि ढलान बाटो निर्माण	१०, ००	०

४८	वी.म.न.पा.वडा न. १० राकेश पाठकको घर देखि राम पुकारको घरसम्म सडक तथा नाला निर्माण कार्य	१०, ००	०
४९	वीरगंज वडा न. ३० नमोनारायणको घर देखि रहिमको घर सम्म सडक ढलान तथा नाला निर्माण	१५, ००	०
५०	वडा न.१०मा विभिन्न स्थानमाकल्भर्ट मरम्मत	७८	०
५१	वडा न. ३२ मा (प्र.रो.का.) को लागि ट्रि-गार्ड खरिद	३, ००	०
५२	वडा न. २२ मा (प्र.रो.का.) को लागि ट्रि-गार्ड खरिद	२, ००	०
५३	वडा न. २१ मा (प्र.रो.का.) को लागि ट्रि-गार्ड खरिद	३, ००	०
५४	वडा न. २९ मा (प्र.रो.का.) को लागि ट्रि-गार्ड खरिद	३, ००	०
५५	भिस्वा चैतन्य गुम्बामा भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्य	१६, ५०	०
५६	भिस्वा चैतन्य गुम्बामा भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्य	८३, ५०	०
५७	वडा न. ३० मा (प्र.रो.का.) वृक्षरोपण गरिने सार्वजनिक जग्गामा तारवार गर्ने	३, ८२	०
५८	वडा न. ३० मा (प्र.रो.का.) वृक्षरोपण गरिने सार्वजनिक जग्गामा तारवार गर्ने	१, ९१	०
५९	सार्वजनिक जग्गा छुट्याउन तार बार लगाउने कार्य	५०, ००	०
६०	वीरगंज वडा न. ३० स्वास्ती पार्कमा माटो पुर्ने तथा बोलडर जालीको कार्य	१५, ००	०
६१	कृषि बजार तथा माछा बजार व्यवस्थापन	२०, ००	०
६२	मुख्य सडकको डिभाईडरमा रेलिंग लगाउने कार्य	१९, ९१	०
६३	मुख्य सडकको डिभाईडरमा रेलिंग लगाउने कार्य	८	०
६४	वी.म.न.पा.भिन्न विभिन्न ठाउमा फाउन्टेन लगाउने तथा मरम्मत कार्य	४०, ००	०
६५	क्रिकेट ग्राउण्ड देखि पुर्व पट्टि उमेश डुबेको घर हुँदै ठाकुर जी को घर सम्म सडक निर्माण	१०, ००	०
६६	मतगणना कार्यको लागि तारजाली लगाउने कार्य	५, ००	०
६७	३२ वटै वडाहरुमा श्रमसान घाट तथा कब्रिस्थान व्यवस्थित गर्ने कार्य	५०, ००	०
६८	वी.म.न.पा. वडा न.१७ साविक वडा न.०२ मा अवस्थित बुढिया माईको मन्दिरमा चारै तिर पर्खाल निर्माण कार्य	५, ००	०
६९	सडकबोर्ड तर्फका थप कार्यक्रम	१, ६५, ००	०
७०	RUDP तर्फका कार्यक्रमहरु	१२, ६१, ८५	०
७१	प्रदेश समपुरकम म्याचिङ्ग	२५, ००	०
७२	झोलुङ्गे पुल	८, ००	०
७३	वडा कार्यालय/ स्वास्थ्य चौकी/ विद्यालय भवन निर्माण	९६, ००	०
७४	शान्ति टोलमा नाला निर्माण तथा प्रभु महतोको घर निर रोड ढलान	४, ००	०
७५	श्री भगवानको घर देखि हाजी अलि रोड सम्म नाला निर्माण	७, २०	०

७६	वडाका विभिन्न स्थानमा वोरिङ्ग जडान तथा चापाकल मर्मत	१, ९२	०
७७	वडाका विभिन्न स्थानमा वोरिङ्ग जडान तथा चापाकल मर्मत	२, ००	०
७८	कुम्हाल टोलमा चौधरीको ग्यास पसल देखि पुर्व रेल्वे रोड सम्मको नाला माथिको भर्याङ्गहरू फोडी	७, ००	०
७९	रामजतनको घर देखि राधा कृष्ण मन्दिर सम्म तथा सो लगायत गली सम्म नाला मर्मत गरि रोड कटिङ्ग गरि स्लाब राख्ने	५, ००	०
८०	गहवा, पानीटंकी एरियामा विभिन्न ठाउँमा रोड काटिग गरि नाला मर्मत साथै स्लाब राख्ने कार्य	५, ००	०
८१	पानीटंकी एरियामा तथा घन्टाघर देखि दुर्गा हल सम्म वृक्षारोपण , जाली तथा सरसफाई गर्ने कार्य)	१, ५०	०
८२	वडा न. ०९ को विभिन्न स्थानमा सी.सी.क्यामेरा जडान	५०	०
८३	माईस्थान कोल्ड स्टोर देखि घन्टाघर हुदै जगदम्बा लज सम्म टायल्स तथा नाला मर्मत कार्य	२, ००	०
८४	वडा न. १० मा शम्भु तिवारीको घर देखि जगु साहको घर सम्म नाला मर्मत तथा नाला ढाक्ने कार्य (वीरगंज म.न.पा. कार्यालयको ६० प्रतिशत लागानी र वडा कार्यालयको ४० प्रतिशत लागानीका लागि)	७, ००	०
८५	वडा न. १० अन्तर्गत निर्मित सडक स्थित विभिन्न स्थानमा ब्रेकर लगाउने कार्य	२, ००	०
८६	वी.म.न.पा. वडा नं. १२ मा कुमारी मन्दिर निर्माण	२, ००	०
८७	वडा न. १२ मा बसोबास गर्ने गरिब तथा असहाय व्यक्तिहरूको लागि चापाकलको सामग्री वितरण	४, ००	०
८८	राधेमाई ४० फिट सडक देखि फुर्कान विधालय सम्म नाला तथा माटो पुरी ग्रेभल	३, ००	०
८९	आकस्मिक योजना तथा विपद व्यवस्थापन १७	५, ००	०
९०	वडा न.१८ मा वृक्षारोपण कार्यक्रम	२, ००	०
९१	बिन्दवासिनी टोलको ईदगाहको कम्पाउण्ड वाल तथा गेट निर्माण कार्य	१, ५०	०
९२	बिन्दवासिनी टोलको ईदगाहको कम्पाउण्ड वाल तथा गेट निर्माण कार्य	२, ००	०
९३	वी.म.न.पा.वडा न.२२ जगरनाथपुर टोलको विभिन्न ठाउँमा सडक मर्मत सम्भार	३, ००	०
९४	वी.म.न.पा.वडा न.२२ मनियारी टोलको विभिन्न ठाउँमा सडक मर्मत सम्भार	२, ५२	०
९५	देवेन्द्र यादवको घर देखि पश्चिम अमोल ठाकुरको घर सम्म रहेको नाला माथि स्लेब गर्ने	२, ००	०
९६	वडा न. २२ रामानन्द यादवको घर देखि मन्सा यादवको घर हुदै अछ्छेलाल साह तुरहाको घर सम्म बाटोमा माटो पुरी ग्रेभल	६, १४	०
९७	शत्रुधन साहको घर देखि भुलन मण्डलको घर हुदै कमलेशको घर सम्म माटो पुरी ग्रेभल गर्ने	४, ५०	०
९८	जगरनाथपुर गाउँमा रामबाबु गिरीको घर देखि नहरको उतर तर्फ संसरियामाई सम्म माटो पुरी ग्रेभल गर्ने	४, ००	०

९९	वडा भित्रको विभिन्न ठाउमा ग्रेवल खसाली सडक मरम्मत कार्य	२, ९२	०
१००	मेन रोड देखि गणेश पटेलको घर सम्म सडक ढलान	२, ५०	०
१०१	रामबालकको घर देखि बोर्डर सिमाना नहर सम्म पक्कि नाला तथा सडक ढलान कार्य	५, ००	०
१०२	वडा कार्यालय सुदृढिकरण(कम्प्युटर , प्रिन्टर , स्केनर , नेट वर्किंग , फर्निचर , फिक्चर्स तथा अन्य) २५	१, ००	०
१०३	सुगौली टोलमा निर्माण भएको पक्कि नाला माथि स्लेब राख स्लेब बनाउनका लागि	२, ००	०
१०४	इलाका प्रहरी कार्यालय सुगौली विर्ता अगाडी अधुरो प्रवेश द्वार निर्माण	५, ००	०
१०५	वडा कार्यालयका लागि कम्प्युटर सेट खरिद गर्ने कार्य	१, ००	०
१०६	वडा कार्यालयको शौचालयमा मर्मत कार्य	५०	०
१०७	स्वास्थ्य चौकीमा पाटेशन वाल तथा आवश्यक सामग्री खरिद गर्ने कार्य	१, ००	०
१०८	आकास्मिक योजना	५, ००	०
१०९	फर्निचर तथा फिक्चर्स २८	२५	०
११०	इनर्वा टोलमा विद्यालय देखि उतर तर्फ रहेको ऐलानि जग्गामा नयाँ पोखरी निर्माण कार्य	२, ००	०
१११	स्वास्थ्य चौकी बस्डील्वाको रंगरोगन तथा चौतारा निर्माण गर्ने	१, ५०	०
११२	प्रसोतिपुर चोकमा टावर लाइट जडान	१०, ००	०
११३	वी.म.न.पा. वडा न. २६ मदरसा इस्लामिया आधारभूत विद्यालयमा कम्पाउण्ड वाल निर्माण	५, ००	०
११४	स्कुटी खरिद	२, ००	०
११५	त्रिजुद्ध मा.वि. मा शौचालय निर्माण	५, ००	०
११६	इस्लामपुर प्रा.वि. मा अधुरो शौचालय निर्माण तथा कक्षाकोठा मर्मत	७, ००	०
११७	स्वास्थ्य संस्थाहरुको लागि अति आवश्यक औजार उपकरण तथा विधुतीय सामग्री खरिद	१६, ५०	०
११८	माटो परिक्षण का लागि औजार खरिद (GPS, Kit box)	३, ००	०
११९	सिर्सिया खोला झो.पु.वि.न.पा. २४ , रामगढावा मरनैया खोला झो.पु.वि.न.पा. २४ , उदयपुर तिलावे , राम जानकी झो.पु , विरगंज महानगरपालिका , पर्सा	२०, ००	०
१२०	खा.पा.ट्याङ्की निर्माण विरगञ्ज म.न.पा. १४ , पिप्रा-पर्सा	५०	०
१२१	पिपरा बहुअरी खानेपानी विरगंज उ. म. न.पा.आयोजना १४-१७	१, ५०	०
१२२	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोन्नति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	१२, ००	०

१२३	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय , विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोन्नति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	६, ००	०
१२४	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोन्नति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	३२, ००	०

बेरूजु दफा ३५ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -५

क्र.स.	विवरण	रकम
१	दीपनारायण यादव -१९	-१,५३,४५०/-
२	निर्माण इजाजत /ठेका पट्टा	-४५,५००/-
३	सागर निर्माण सेवा- वीरगंज	-६२,१९९/९३
४	राजन निर्माण सेवा —बिरगंज	-१७,४९५/७४
५	मनी कन्स्ट्रक्सन — गा.वि.स.औरहा-७ पर्सा	-१,३२,८७४/५९
६	भगवती कन्स्ट्रक्सन विरगंज -१५ मुर्ली पर्सा	-८०,८७०/०६
७	भुजल ट्रेडिङ्ग कन्सर्न एण्ड सप्लायर्स —वीरगंज	-७५,०००/-
८	प्रमोद निर्माण सेवा —वीरगंज	-१४,३४४/५७
९	कुशल कन्स्ट्रक्सन वीरगंज-१७	-८९,५१५/१२
१०	सोनु कन्स्ट्रक्सन मुर्ली-७ तिनडुबिया ,पर्सा	-३८,४४९/३५
११	नुतन कुमारी सिंह वीरगंज -१६	-१,५४५/-
१२	असहाव मिया हजाम	-१,२३,०००/-
१३	विनोद प्रसाद साह रौनियार विश्रामपुर ६ पर्सा	-१,९९,८८९/-
१४	आनन्द ताम्राकार वीरगंज	-१००/-
१५	सिताराम कन्स्ट्रक्सन वीरगंज -१२	-३०,४५२/५६
१६	निपु निर्माण सेवा गा.वि.स. गोविन्दपुर -८ पर्सा	-२४,८१०/५८
१७	लक्ष्मी निर्माण सेवा वीरगंज	-६१,२१३/०१
१८	प्रांशु कन्स्ट्रक्सन वीरगंज -१६	-१,०७,७९३/२८
१९	दिनेश चन्द्र शर्मा -१९	-२,८४८/-

२०	अभिनाश कन्स्ट्रक्सन वीरगंज -१७	-११,५५०/९४
२१	दिनेश प्रसाद साह तेली वीरगंज - १४	-२,८४८/-
२२	उर्मिला देवी थरुनी वीरगंज -२७	-१,९२८/२०
२३	श्री गणेश निर्माण सेवा वीरगंज -४ पर्सा	-१,१०,४८६/०९
२४	रेयाज कन्स्ट्रक्सन वीरगंज-१५	-१,१०,४५२/१६
२५	वजरंग निर्माण सेवा —वीरगंज	-४३,७९०/२६
२६	मोतिम निर्माण सेवा वीरगंज-२	-०.३३७२०९३०२
२७	वन्दना कन्स्ट्रक्सन —लंगडी,पर्सा	-१२,५५३/७९
२८	उषा निर्माण सेवा वीरगंज-१२	-३,९००/२६
२९	वेस्ट मैनेजमेन्ट ग्रुप प्रा.लि.	-१९,७०,०००/-
३०	श्रेया निर्माण सेवा वीरगंज-१८, भिस्वा	-१५,४३६/७६
३१	श्री महाशक्ति कन्स्ट्रक्सन कम्पनि वीरगंज-१२	-९,००,८०५/६४
३२	नौगवा कन्स्ट्रक्सन गा.वि.स. मिर्जापुर -१	-१०/-
३३	न्यु सन्नी कन्स्ट्रक्सन नगवा वीरगंज-११	-५०,७००/८८
३४	वो.मी.पुलीस राउत वीरगंज	-६.०९५८९०४११
३५	आरती कन्स्ट्रक्सन भेडिहारी -३ पर्सा	-३४,३३४/५७
३६	त्रिशुल कन्स्ट्रक्सन वीरगंज -१७	-४०,५९२/-
३७	सावित्री निर्माण सेवा वीरगंज-१२	-१,०४,९३६/२०
३८	एच.पी.कन्स्ट्रक्सन गा.वि.स.औरहा- ७ पर्सा	-९५,०४२/७४
३९	विशु कन्स्ट्रक्सन वीरगंज-४	-६७,८७६/३३
४०	निरा सिड सेन्टर घन्टाघर वीरगंज	-२३,८२४/-
४१	उमेश्वरी कुमारी साह	-२,३७१/६२
४२	उर्मिला साह वीरगंज -१०	-४,६८८/५६
४३	समृद्धि कन्स्ट्रक्सन वीरगंज-१० पर्सा	-२,२९,७५५/९४

४४	वि.एस. कन्स्ट्रक्सन	-१,१७,३००/-
४५	महामाया कन्स्ट्रक्सन वीरगंज	-३०,२१४/२४
४६	सुनिता कन्स्ट्रक्सन वीरगंज	-१.३३३३३३३३३३
४७	सहनी निर्माण सेवा वीरगंज	-२.०२५
४८	अंकित कन्स्ट्रक्सन भिखपुर गा.वि.स. वडा न. ०३	-८४,१५३/५१
४९	भगमती कन्स्ट्रक्सन वीरगंज-१५ पर्सा	-१९,३८८/६७
५०	न्यु शिव शक्ति कन्स्ट्रक्सन वीरगंज	-३,९२४/६७
५१	एल.पी.निर्माण सेवा गा.वि.स.औरहा-७ पर्सा	-६६,३७४/६८
५२	वी.म.न.प. अन्तर्गत नाम न खुलेको धरौटी	-१,४००/-
५३	हरिहरनाथ निर्माण सेवा वीरगंज	-३१,४०३/३८
५४	पुजा निर्माण सेवा मुडली -८ पर्सा	-२४,३१८/४३
५५	एन.के. कन्स्ट्रक्सन गा.वि.स. भेडिहारी-३ पर्सा	-५०,७०२/१५
५६	सनराइज निर्माण सेवा वीरगंज - १३	३,२५,१७६/८२
५७	नक्सापास एकमुस्ट धरौटी	-५,५९४/-
५८	सुमन कन्स्ट्रक्सन वीरगंज-१२	-२६,०५०/९५
५९	बो.मि.पत्थल राउत —वीरगंज	-२.०२५
६०	अदिति कन्स्ट्रक्सन वीरगंज-१५	०
६१	भुजल ट्रेडिङ्ग कन्सर्न एण्ड सप्लायर्स —वीरगंज	-५०,०००/-
६२	नविना कन्स्ट्रक्सन वीरगंज-१९	०
६३	वाटर एण्ड ईनर्जी ट्रेडिङ्ग कन्सर्न वीरगंज	-१३७/-
६४	प्रशान्त विल्डर्स वडा न.८ मनियारी पर्सा	-१४,६३०/७८
६५	विशाल एण्ड सागर निर्माण सेवा वडा न. ९ मनिहर्वा गा.वि.स.	-१९,३२६/२१
६६	उमेश कन्स्ट्रक्सन वीरगंज-११ माईस्थान	-३३,३८४/६७

६७	गोविन्द कन्स्ट्रक्सन भेडियाही -२ पर्सा	-९,५३९/४४
६८	रुबी निर्माण सेवा वीरगंज-१४	-६३,६३७/३२
६९	शिवशक्ति कन्स्ट्रक्सन वीरगंज - १९	-९०,०६३/७८
७०	सनराइज कन्स्ट्रक्सन वीरगंज -३ छपकैया	-४१,४२०/५७
७१	अरुण कन्स्ट्रक्सन बहुअरी पिडारी- २	-११,५९८/५८
७२	सरस्वती देवी	-४,००३/-
७३	साइन फर्मा प्रा.लि.	-११,५३२/-
७४	राजेश कुमार गुप्त र विजय कुमार गुप्ता	-१७,४४७/५३
७५	एकमुष्ट धरौटी खाता विविध	-३६,१०,०२७/८६
७६	निर्माण इजाजत/ठेका पट्टा	-५,७४,०००/-
७७	रोशन कन्स्ट्रक्सन पन्नालाल सर्राफ	-१,७६,१२८/२४
७८	देव नारायण साह वीरगंज	-५,०००/-
७९	भगवान मिश्र वीरगंज	-३.२
८०	नेपाल पब्लिक कन्स्ट्रक्सन — वीरगंज	-१५,५०२/४४
८१	नेहाल कन्स्ट्रक्सन वीरगंज	-३९,३५१/६५
८२	नन्दु साह —वीरगंज	०
८३	पत्थर राउत वीरगंज	-२.०२५
८४	न्यु सिमरन कन्स्ट्रक्सन वीरगंज- १३	-३७,८५४/-
८५	दिलिप कुमार चौरसिया -	-१०.८२३५२९४१
८६	यासमिन कन्स्ट्रक्सन वीरगंज-३	-७०,९८४/३८
८७	ओम हरि इन्टरप्राइजेज वीरगंज - १२	-६५,०००/-
८८	दिव्य शक्ति कन्स्ट्रक्सन गा.वि.स उदयपुर घुर्मी पर्सा	-४,८१४/४७
८९	बिनोद प्रसाद साह रौनियार घन्टाघर सपिङ्ग कम्प्लेक्स	-१०,००,३००/-
९०	सागर कन्स्ट्रक्सन वीरगंज	-६,०८२/१९

९१	नेहा कन्स्ट्रक्सन वीरगंज-१५ मुर्ली	-४८,५३०/१२
९२	जोशी कन्स्ट्रक्सन वीरगंज-१०	-२०,२३६/५३
९३	ज्योति शंकर कन्स्ट्रक्सन गा.वि.स.पिडारिगुठी-७	-८८,३५२/९५
९४	जनक प्रसाद कलवार वीरगंज	०
९५	पुजा निर्माण सेवा मुर्ली-८ पर्सा	-१६,३०५/६१
९६	एस.ए.निर्माण सेवा गा.वि.स. औराह-६ पर्सा	-३३,७९५/८९
९७	साईना कन्स्ट्रक्सन वीरगंज-१५ मुर्ली	-१३,६३९/१४
	जम्मा	-१,२०,७८,९२९/६२

बेरूजु दफा ३८ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ६

पेशकीको विवरण	पेशकी लिनने व्यक्ती फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	म्याद नाघेको पेशकी रकम
विनियोजनतर्फ			
महिलाहरुको महान पर्व हरतालिका तिजको दर कार्यक्रम	संजु देवी दहाल	महिला वडा सदस्य	१०००००
सरसफाई व्यवस्थापन कार्यमा प्रभावकारिता बढाउन एवं आधुनिकीकरणको लागि स्थलगत भ्रमण तथा अवलोकन	जितेन्द्र प्रसाद यादव	वडा अध्यक्ष	१२००००
विविध कार्यक्रम खर्च	प्रभु ठाकुर हजाम		४००००
अन्य भ्रमण खर्च	वीरेन्द्र प्रसाद यादव	शाखा अधिकृत	१००००
प्र.अ. बैठक खर्च	सृजना बुढाथोकी	अधिकृत	२५०००
महानगरको विभिन्न स्थानमा योग शिविर संचालन	रुप नारायण झा		-१०००००
सवारी साधन मर्मत खर्च	अनिल यादव		२५००००
आर्थिक सहायता	सुधिर जंग राणा		३०००००
आर्थिक सहायता	सुधिर जंग राणा		५०००००
अन्य भ्रमण खर्च	वीरेन्द्र प्रसाद यादव	शाखा अधिकृत	१००००
पानी तथा बिजुली	अरुण कुमार यादव	कार्यालय सहायक	४५०००
नगर बालकलव संजाल गठन तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम	रंजना पंडित		५००००
सडक बत्ती तथा बिजुली सम्बन्धी खर्च	महमद मन्जुर मियाँ		८५०००
जेष्ठ नागरिक लाई सम्मान कार्यक्रम	सुनिता क्षेत्री		१५००००

त्रिविध खर्च	प्रभु ठाकुर हजाम		५००००
कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूलाई अवलोकन भ्रमण ढ	ओम महतो		१५००००
विपन्न तथा असहायका लागि आर्थिक सहयोग ढ	ओम महतो		१०००००
विपन्न तथा असहायका लागि आर्थिक सहयोग	ओम महतो		५००००
पंचमुखी हनुमान मन्दिर तथा राधे कृष्ण मन्दिरमा पुजा तथा सजावट सामग्री दिने	ओम महतो		५००००
नागरिक अभिनन्दन कार्यक्रम ढ	ओम महतो		१५००००
युनिसेफ कार्यक्रमहरू	प्रदिप साह		१९२०००
घुम्ती स्थलगत तालिम	सन्तोष कुमार ठाकुर		३५००००
हाई मास्ट लाइट मर्मत तथा सम्भार कार्य	महमद मन्जुर मियाँ		९८०००
भेडाहा खोलाको नदि नियन्त्रण कार्य	रमन— विकास एण्ड ब्रोदर्श जे.भी		२१७९६९५१
विरगन्ज विकास कार्यक्रम	दिव्य सुर्योदय । आस्था जे.भी.		८४६९४७
विरगन्ज विकास कार्यक्रम	शुभारम्भ निर्माण सेवा राधेमाई वीरगंज १३ पर्सा		६५००००
बिन्दबासिनि चौक देखी बर्वा सडक ड्राइपोर्ट देखि बोर्डर सडक गौशाला देखि पुजनको घर सम्मको सडक ICP गेट देखी सिभान सडक	शमा बिनोद साह जे.भि.		९८०००००
विरगन्ज विकास कार्यक्रम	दिव्य सुर्योदय । आस्था जे.भी.		८४६९४७
बिन्दबासिनि चौक देखी बर्वा सडक ड्राइपोर्ट देखि बोर्डर सडक गौशाला देखि पुजनको घर सम्मको सडक ICP गेट देखी सिभान सडक	शमा बिनोद साह जे.भि.		९८०००००
विरगन्ज विकास कार्यक्रम	कुशल । आरती कन्स्ट्रक्सन जे.भी.		१५८८४९९
विरगन्ज विकास कार्यक्रम	बजरंग कन्स्ट्रक्सन		८७७०००
विरगन्ज विकास कार्यक्रम	सरस्वति निर्माण सेवा		२३६२०००
विरगन्ज विकास कार्यक्रम	दिप तामाकोशि कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.		१९५४०००
विरगन्ज विकास कार्यक्रम	शुभारम्भ निर्माण सेवा राधेमाई वीरगंज १३ पर्सा		४५००००
विरगन्ज विकास कार्यक्रम	शारदा निर्माण सेवा लिपनीमाल ३ बारा		२७६५०००
विरगन्ज विकास कार्यक्रम	सरस्वति निर्माण सेवा		२३६२०००
विरगन्ज विकास कार्यक्रम	कुशल । आरती कन्स्ट्रक्सन जे.भी.		१४०००००
विरगन्ज विकास कार्यक्रम	बजरंग कन्स्ट्रक्सन		८७७०००
विरगन्ज विकास कार्यक्रम	शारदा निर्माण सेवा लिपनीमाल ३ बारा		५७९९६४६

बिभिन्न आयोजनाहरुको डी.पी.आर.तयारि	रेड हक इन्जिनियरिङ्ग सोलुसन प्रा. लि.		१०४०९८४
विरगञ्ज विकास कार्यक्रम	दिप तामाकोशि कन्स्ट्रक्शन प्रा.लि.		१९५४०००
पर्सा बहिरा संघ	पर्सा बहिरा संघ		५०००००
शिक्षण सिकाई सामग्री नमुना ECD को लागि	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय वीरगञ्ज ३० लालपर्सा		१५००००
शिक्षण सिकाई सामग्री नमुना ECD को लागि	श्रीमती मनमिश्र आधारभुत विद्यालय टेढा सेमरा		१५००००
सुरक्षाका लागि प्रहरीको समन्वयमा सी.सी.क्यामरा जडान कार्यक्रम	वीरगञ्ज उद्योग वाणिज्य संघ वीरगञ्ज		१५०००००
रोटरी क्लबसंगको सहकार्यमा अपांग मैत्री सहायक सामग्री वितरण कार्यक्रम	रोटरी डाइग्नोस्टिक सेन्टर वीरगञ्ज		१००००००
लघु व्यवसाय कोष (उद्योग वाणिज्य संघ) अनुदान	बी.उ.बा.संघ-लघु व्यवसाय विकास कोषपर्सा		१५०००००
आम संचार माध्यमको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन विकास कोषको स्थापना	निर्मला पौडेल		१५००००
आर्थिक सहायता	नेहा उपाध्याय		२०००००
किसान सूचीकरण कार्यक्रम	रोशनी यादव		१६५०००
भ्रमण जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी	नेहा उपाध्याय		१८००००
जम्मा			७५४४०९७४
कार्यसंचालन कोषतर्फ			
सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	वंशीलाल सोनार		१५००००
सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	लव कुमार महतो		१०००००
सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	रघुवीर राउत मेस्तर		१५००००
सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	मुस्ताक अली	कार्यालय सहयोगी	२५००००
सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	रफिक मियाँ ठकुराई	सफाइ कर्मचारी	१०००००
सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	मनिलाल साह सोनार		१०००००
सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	दिपकरत्न बज्राचार्य		१०००००
सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	प्रभु मल्लि डोम-१०७	स्विपर/माली	१०००००
सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	फुलमतिया देवी		१०००००
सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	मैना डोमिन २११	स्विपर/माली	१०००००
सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	कोशिला देवि मेस्तरनी		१०००००
सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	साधोलाल महतो	कार्यालय सहयोगी	१५००००

सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	रामायण राउत		१०००००
सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	अम्बरलाल चौधरी	कार्यालय सहयोगी	१०००००
सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	आशा मेस्तर्नी		१०००००
जम्मा			१८०००००
जम्मा पेशकी			७,७२,४०,९७४

बेरूजु दफा ५९ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -७

गो. भा . न र मिति	योजनाको नाम	कार्य	मुल्याङ्कन	लाग्ने परिमाण	विल पेश भएको परिमाण	घटि परिमाण	मुल्याङ्कन दर	वढी भुक्तानी
१८.२०८०.३.१०	विरगंज छपकैया जगरनाथ सोनारको घरदेखी अबलसको घरसम्मको बाटो निर्माण	PCC for rcc M२०	१९७.०१	१३५५	११८०	१७५	७४०	१४६६९३
२०.२०८०.३.१३,१६.२०८०.३.२४	जगरनाथ सानारको घर देखी अउलेसको घरसम्म तथा छेउछाउका अधुरा सडक ढलान	PCC for rcc M२०	७९.६३	५४७	२७५	३२५	७४०	२७१७६५
३८.२०७९.४.२६	एभरेष्ट निर्माण उ. स	PCC for rcc M १५	२४१.३	१३३७	१०४५	२९२	७४०	२१६०००
५६.२०८०.३.२६	राधेकृष्ण सडक ढलान उ. स	tmt	६३०९ kg	६३०९kg	४७९.५kg	१५१४kg	१३१	१९८३३४
११७.२०८०.३.२४	श्री गणेश टोल तथा नाला निर्माण उ. स	PCC for rcc M२०	१४३.२	९८५	७२०	२०५	७४०	१७१४२१
९८.२०८०.३.२४	परसवा नाला तथा सडक ढलान उ. स	PCC for rcc M२०	२८८.९९	१९८८	१८२५	१६३	७४०	१३६३००
१३२.२०८०.३.२४	वडा न २१ पटेल नगरमा नेपाल राष्ट्रिय	PCC for rcc M२०	९२.७८ घ . मि	७३६	७३६	५६	७४०	४६८२७

	आधारभूत विद्यालयमा वाउण्डीवाल निर्माण							
१८८०.२०८०.३.२१	सडक निर्माणको कार्य	PCC for rcc M२०	७५.३४ घ . मी	५१८ bag	३१० bag	२०८	७४०	१५३९२०
जम्मा								१३४१२६०

बेरूजु दफा ६० सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -८

गौधरा भौचर	उसको नाम	कार्य	परिमाण (घनमिटर)	नर्मस अनुसारको दर	भुक्तानी दर	बढी व्ययभार पारेको रु
२।२०७९।१०।२९		Pcc M२० (१:१.५:३) Round Aggregate	४०३.९९	१००५६	११९२७	७५५८६५
३।२०७९।१०।२९		Pcc M२० (१:१.५:३) Round Aggregate	१७.२६	१००५६	११९२६	३२२९३
५६।२०७९।४।२६		Pcc M२० (१:१.५:३) Round Aggregate	४००.०३	१००५६	११९२६	७४८४५६
५५।२०७९।४।२६		Pcc M२० (१:१.५:३) Round Aggregate	१४९.९८	१००५६	११९२६	२८०६१२
जम्मा						१८१७२२६

बेरूजु दफा ६७ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -९

गो भा न र मिति	योजनाको नाम	सामग्री	विलमा तिरको मु अ कर	भुक्तानी भएको मुल्य अभिवृद्धि कर	बढी भुक्तानी
प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम					
३३।२०८०।३।१४	वाटो ढलान निर्माण उ. स	सिमेन्ट	१५८८६०	१८७२०५	२८३४५
५३।२०८०।३।२३	सडक तथा नाला निर्माण उ. स	सिमेन्ट	५०५४४	७८१९८	२७६५४
११७।२०८०।३।२४	गणेश टोल सडक तथा नाला निर्माण उ. स	सिमेन्ट	६१८५४	९४७५७	३२९०३
११३।२०८०।३।२४	वडा न ११ राज कुमार महतोको घर देखी हरि श्रीवास्तवको घर हुँदै दिलिप सिंहको घर सम्म सडक तथा नाला निर्माण	सिमेन्ट	१३४८१०	१६६१८६	३१३७६
१२४।२०८०।३।२४	विरगंज २९ मा डाइभरको घरदेखी पश्चिम छुटघाटसम्म सडक ढलान	डण्डी	२३२८५९	३०७२५३	७४३९४

१, २३, ८७	परसवा नाला तथा सडक ढलान उ. स .	सिमेन्ट	१३४६४४	१९१२४५	५६६०१
वम्मा					२५१२७३

बेरूजु दफा ११ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१०

क्र.स.	फार्मको नाम	वडा नं.	करदाता संकेत नं.	जम्मा रकम
१	बिनोद साह निर्माण सेवा	१	१८-३१-००६८	६३००
२	सम्झाना कन्स्ट्रक्सन		००-०१-००९९	६३००
३	अभियान कन्स्ट्रक्सन	३	०३-३१-०३५४	२६१००
४	बुद्धि निर्माण सेवा	४	००-३४-०००६	६३००
५	साह कन्स्ट्रक्सन कम्पनी	१	१०००००००१६	६३००
६	राजाबाबु कन्स्ट्रक्सन	११	१००००००००३	६३००
७	ऊँसाई निर्माण सेवा	४	४-axfn-z-६	६३००
८	पुजा निर्माण सेवा १		०६-२९-०१५५	३०००
९	प्रशान्त विल्डर्स	१८	०३-२९-०३०४	९६००
१०	सुलेमान विल्डर्स	६	०८-०१-००६७	१२९००
११	सुबोध कन्स्ट्रक्सन		०९-२१-००१०	२६१००
१२	मनिषा कन्स्ट्रक्सन	१५	१८-३१-०२१०	३५४००
१३	अलि कन्स्ट्रक्सन	३	०३-३०-००११	६३००
१४	प्रमोद एण्ड दिलिप कन्स्ट्रक्सन	६	०५-२९-००३४	२६१००
१५	एच.पि.कन्स्ट्रक्सन		००-२९-००३९	२९४००
१६	न्यू रवि कन्स्ट्रक्सन	८	००-३२-०००८	६३००
१७	विपिन कन्स्ट्रक्सन	१४	१७-३२-०००३	२६१००
१८	नेहाल कन्स्ट्रक्सन	३	०३-२२-००५३	२६१००
१९	नौसिन कन्स्ट्रक्सन	१३	१५-२७-००३०	९६००
२०	रानी निर्माण सेवा	११	१४-२५-००२७	९६००
२१	भागमती कन्स्ट्रक्सन		१५-२८-०००१	२६१००
२२	एस. ए. निर्माण सेवा		००-३१-००६५	३२४००
२३	सागर निर्माण सेवा	१	००-०३-००१२	१२९००
२४	सानिया कन्स्ट्रक्सन	३	०३-२७-००७५	१२९००
२५	वसिम कन्स्ट्रक्सन	३	०३-३१-००९२	१२९००
२६	सागर कन्स्ट्रक्सन	२५	०१-३२-००१४	६३००

२७	न्यु सनी कन्सट्रक्सन	१६	१९-२७-०२४९	९६००
२८	सुगान्धी निर्माण सेवा	१४	०७-३२-००२३	१२९००
२९	नाजिया सप्लायर्स एण्ड कन्सट्रक्सन		०६-२२-००५९	२६१००
३०	ए.एस.कन्सट्रक्सन		१५-३१-०३०८	१८४००
३१	पप्पु निर्माण सेवा		१७-२१-००१६	९६००
३२	विकाश कन्सट्रक्सन	१६	१३-२३-०१६२	९६००
३३	श्रीराधाकृष्ण कन्सट्रक्सन		२१-१५-०००१	१२९००
३४	सोनु मोनु कन्सट्रक्सन	८	१२-३१-०३२२	१२९००
३५	अनमोल निर्माण सेवा	२१	०४-०१-००८६	१२९००
३६	रोहन निर्माण सेवा		१२-२९-०३३९	६३००
३७	एस.के.निर्माण सेवा	१५	६-axfn-<-८	६३००
३८	निपु निर्माण सेवा	८	८-axfn-z-२	६३००
३९	सानी कन्सट्रक्सन	११	१००००००२१२	२६१००
४०	श्रेष्ठ कन्सट्रक्सन	२४	००-२०-००२६	६३००
४१	यू.एस.कन्सट्रक्सन		०५-३१-०१७८	१२९००
४२	सकिना कन्सट्रक्सन	२	०४-२७-००९२	६३००
४३	उषा निर्माण सेवा		२८-०१-०००१	६३००
४४	बेमिशाल कन्सट्रक्सन		००-२९-०२३१	२६१००
४५	सुधा निर्माण सेवा		०३-३१-०३६३	१२९००
४६	तिरूपति कन्सट्रक्सन	२	०७-२५-००९७	६३००
४७	शारदा निर्माण सेवा	४	०३-२२-०१०८	२६१००
४८	विन्दवासिनी निर्माण सेवा	१४	०७-२७-०११७	१२९००
४९	हैपी कन्सट्रक्सन	४	००-०७-००१६	१२९००
५०	आरभ कन्सट्रक्सन	३	००-२३-००९०	१२९००
५१	रूखमिनी कन्सट्रक्सन	११	१४-३०-००७३	१२९००
५२	गायत्री कन्सट्रक्सन	८	१३-२७-००५६	१२९००
५३	मनकामना निर्माण सेवा	१०	०६-१२-००५५	१२९००
५४	साहजाह कन्सट्रक्सन	१४	१९-३१-०२३३	९६००
५५	अंशी कन्सट्रक्सन	१०	००-२५-८०७१	१२९००
५६	दि राईजिङ्ग कन्सट्रक्सन	१४	१७-०७-०००९	९६००

५७	सोनाली निर्माण सेवा	२	००-२३-८०५१	१२९००
५८	जिशु कन्स्ट्रक्सन	१६	१६-३१-०४९६	१२९००
५९	महाराजा कन्स्ट्रक्सन	२४	०३-३१-०४४६	१२९००
६०	ओम साई कन्स्ट्रक्सन	२४	२६-३१-००४०	१२९००
६१	जगदम्बा कन्स्ट्रक्सन	१८	१८-३१-०५०६	१२९००
६२	ममिना निर्माण सेवा	२२	००-२७-८१३८	१२९००
६३	न्यू सम्झना निर्माण सेवा	६	००-२२-९०५२	१२९००
६४	प्रकाश निर्माण सेवा	१	००-२६-०७१३	१२९००
६५	संजु निर्माण सेवा	२६	००-०३-४०२८	१२९००
६६	गढीमाई निर्माण सेवा	२६	००-१०-९०१९	१२९००
६७	शुभांशु निर्माण सेवा	१५	००-२९-९१८१	१२९००
६८	सातोमाई निर्माण सेवा	३	००-२५-८०८४	८०००
६९	एन्जल कन्स्ट्रक्सन	१६	००-२०-९०२२	३०००
७०	रुपा निर्माण सेवा	१३	००-२९-९१८५	१२९००
७१	न्यू शिवशम्भु कन्स्ट्रक्सन	२०	१३-२९-०२५३	३०००
७२	बन्दना निर्माण सेवा	६	०५-३१-०२६४	१२९००
७३	पाकिजा कन्स्ट्रक्सन	१४	००-१२-१०३४	१२९००
७४	उत्तम कन्स्ट्रक्सन	२६	२६-३१-००६१	१२९००
७५	मेक्स कन्स्ट्रक्सन	२६	२६-२०-०००७	१२९००
७६	सिरु कन्स्ट्रक्सन	२३	००-२९-९१९०	१२९००
७७	अर्जुन कन्स्ट्रक्सन	९	२३-२०-०००९	१२९००
७८	एन. के. इन्टरनेशनल कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि.	६	००-०४-०२४०	६३००
७९	मुन्द्रिक एण्ड सन्स विल्डर्स	२७	००-१२-१०३६	१२९००
८०	कृष्णा निर्माण सेवा	२	००-२९-९१९२	१२९००
८१	ओम निर्माण सेवा	३	००-२५-८०८९	१२९००
८२	विवेक कन्स्ट्रक्सन	२	००-२३-८०६३	६३००
८३	सनराईज कन्स्ट्रक्सन	४	०४-०१-००९६	९६००
८४	ॐ साई कृपा कन्स्ट्रक्सन	१९	१९-१२-०१२५	६३००
८५	माहालक्ष्मी कन्स्ट्रक्सन	१३	००-१२-१०३८	९६००
८६	महाविर निर्माण सेवा	२२	२२-२०-००१३	९६००

८७	न्यू आलोक निर्माण सेवा	६	०५-०१-००७६	९६००
८८	खुशी कन्स्ट्रक्सन	१४	००-०६-९०१७	९६००
८९	जेनिशा निर्माण सेवा	६	००-२३-८०६७	९६००
९०	एम एण्ड एस कन्स्ट्रक्सन	१६	००-२७-८१४९	९६००
९१	असफाक निर्माण सेवा	१३	१३-९९-०००८	६३००
९२	अर्पन कन्स्ट्रक्सन	९	०९-१२-००५६	६३००
९३	तरंग कन्स्ट्रक्सन	२४	०२-३१-०५५२	६३००
९४	प्रतिक निर्माण सेवा	२०	२०-०१-०००२	६३००
९५	साक्षी प्रगती कन्स्ट्रक्सन	६	०६-३१-०३७७	६३००
९६	आर.आर. विल्डर्स	१२	१/१/९०१८	६३००
९७	ॐ निर्माण सेवा	१४	१४-२९-०२७३	६३००
९८	कृष कन्स्ट्रक्सन	१४	०१-३१-०६१७	९६००
९९	महावीर कन्स्ट्रक्सन एण्ड कन्सल्टेन्सी	२४	२४-९९-००२४	६३००
१००	रूपेश कन्स्ट्रक्सन	२४	०६-२०-००५७	६३००
१०१	दिव्या एण्ड अंश कन्स्ट्रक्सन	२६	२/१/८०२२	९६००
१०२	बाबा दुधेधर नाथ कन्स्ट्रक्सन	६	२/१०/५००२	६३००
१०३	गोरिया बनिया गढिमाई कन्स्ट्रक्सन	१५	२/२५/७९१०	९६००
१०४	महावीर बाबा निर्माण सेवा	१२	१२/१/८०३२	६३००
१०५	विनय कन्स्ट्रक्सन	२	०२-२९-०२७७	६३००
१०६	धर्मराज निर्माण सेवा	११	००-३२-७२७२	६३००
१०७	केवई माई निर्माण सेवा	११	००-२५-८१०३	६३००
१०८	शोभा निर्माण सेवा	४	०६-३१-०३९७	६३००
१०९	राजनन्दन निर्माण सेवा	११	०८-२७-०११९	६३००
११०	हवारी निर्माण सेवा	२	००-३२-७२७४	६३००
१११	नुर कन्स्ट्रक्सन	११	००-२२-९०६७	६३००
११२	रितीक कन्स्ट्रक्सन	१६	००-२९-९२१४	६३००
११३	पवन कन्स्ट्रक्सन	११	१०-३१-०४५७	६३००
११४	कुन्दन कन्स्ट्रक्सन	४	००-३२-७२७५	६३००
११५	अदया कन्स्ट्रक्सन	३	०५-३१-०२९९	६३००
११६	देवी स्थान निर्माण सेवा	३	०६-३१-०२९४	६३००

११७	सौरभ कन्स्ट्रक्सन	११	००-२९-९२१७	६३००
११८	गहवा माई निर्माण सेवा	४	०६-३१-०४०४	६३००
११९	स्काई कन्स्ट्रक्सन	२६	००-०१-९०९८	६३००
१२०	अमरनाथ निर्माण सेवा	१६	००-२९-९२२१	६३००
१२१	निरन्जन कन्स्ट्रक्सन	१६	००-२९-९२२२	६३००
१२२	अभिजित निर्माण सेवा	१६	०६-३१-०४०७	६३००
१२३	सुर्य निर्माण सेवा	१०	०६-३१-०४०८	६३००
१२४	सुमित विल्डर्स	३	००-१२-१०४४	६३००
१२५	भगवती निर्माण सेवा	१६	००-२५-८११२	६३००
१२६	निरज एण्ड निरंजन कन्स्ट्रक्सन	११	००-२९-९२२३	६३००
१२७	अन्जली कन्स्ट्रक्सन	४	००-२५-८११३	६३००
१२८	रहमान कन्स्ट्रक्सन	२	१९-२७-०१८४	६३००
१२९	विजय कन्स्ट्रक्सन	१५	००-२७-८१७४	६३००
१३०	हनुमान कन्स्ट्रक्सन	१२	००-२७-८१७५	६३००
१३१	तृप्ती कन्स्ट्रक्सन	१०	००-२९-९२२८	६३००
१३२	नाजरिना कन्स्ट्रक्सन	११	००-३२-७२७७	६३००
१३३	स्नेहा कन्स्ट्रक्सन	११	००-२३-८०८७	६३००
१३४	जे. एन. पि. ईन्जिनियरिङ एण्ड कन्स्ट्रक्सन कम्पनी प्रा. ली.	११	११-१२-००५१	६३००
	जम्मा			१४३४६००

बेरूजु दफा ९२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -११

क्र.स.	फार्मको नाम	वडा नं.	करदाता संकेत नं.	जम्मा रकम
१	रोटो फलेक्स ईण्डस्ट्रिज प्रा.लि.	१०	१३-२०-००१४	२१०००
२	मुस्कान बेकरी एण्ड फुड प्रोडक्टस	२	१५-२७-००३९	१०५००
३	दिपश्री फुड प्रोडक्टस्	२४	०४-३१-०२२५	१६०००
४	न्यू हरिया प्रोडक्टस	६	०८-२२-००४०	१६०००
५	डाबर नेपाल प्रा.लि.	३२	२३-१६-०००१	३२००००
६	नारायणी खाजा उद्योग	६	०७-२७-०१०३	१०५००
७	श्री ट्रेडिङ		१०-०१-००८९	३३६००
८	रोशनी गेट गिरल उद्योग		१५-३१-०३२८	२१५००
९	रोयल पर्सा सुपाडी पैकिङ उद्योग	१३	१८-२५-०१४५	१०५००

१०	उदय एण्ड कुन्दर ईटा उद्योग प्रा.लि.	१६	०७-२२-००६१	१०८०००
११	ठाकुर इंजिनिरिङ्ग वर्कशाप		००-०१-००३४	२७०००
१२	माई स्पाईस मसाला उद्योग		०९-२९-००२५	१८४००
१३	राधाकृष्ण खाद्य उद्योग	११	१३-०६-००३५	६३००
१४	नारायणी होजियरी उद्योग		००-३१-००८५	१६०००
१५	कृष्णा धागो उद्योग	७	०९-२५-००२१	३३६००
१६	पशुपति भाडा बर्तन उद्योग		१२-३१-००२९	१६०००
१७	जगदिश एण्ड ब्रदश स ' मिल	१०	१३-३२-००२६	८६५००
१८	श्री राधेमाई चिप्स उद्योग	१३	१६-२७-००५२	१०५००
१९	जय श्री दुर्गा प्लाष्टिक उद्योग	१६	००-३१-०२००	६५०००
२०	के.के.प्रोडक्टस	१०	०७-३१-००३१	१०५००
२१	अपना काष्ट उद्योग	१	०३-२९-०३१०	१०५००
२२	दिपक फलेक्सो पिरन्टिङ्ग उद्योग	२	०२-२५-००८०	१६०००
२३	बालाजी प्लाष्टिक उद्योग प्रा.लि.		१३-०१-००३९	२१०००
२४	श्री आदर्श प्लाष्टिक ईण्डस्ट्रीज	१०	१३-२३-०१०७	२१०००
२५	एशियन डिष्टिलरी प्रा.ली	२४	२७-०४-०००१	९६०००
२६	मारूती प्लाष्टिक उद्योग		१३-०१-००३९	२१०००
२७	सगरमाथा फुटवेयर ईण्डस्ट्रीज	११	१४-२९-००८२	५४०००
२८	जय जगदिश एग्रो इंजिनियरिङ्ग बक्स	१४	०१-२७-०१२६	१६०००
२९	वि.पि.स्टील उद्योग	२	०२-३१-०२६९	१६०००
३०	डायमण्ड प्लाष्टिक उद्योग	१६	०९-२७-००७१	४३०००
३१	फाईन पैक पैकेजिङ्ग इण्डस्ट्रीज	२१	०८-३२-००१५	२७०००
३२	न्यू प्रेस्टीज स्टील फर्निचर उद्योग		०५-३१-०२३५	१६०००
३३	श्री अगरवती	२	००-२५-०१२७	२१५००
३४	रोयल समानी प्रा.लि.	२	०२-२९-०२३२	२१५००
३५	स्टार प्याकेजिङ्ग उद्योग	१०	१३-०६-००३१	१०५००
३६	जय महाकाली टूडर्स	१०	१३-०१-०००३	१०५००
३७	आफरिन बक्सा सप		०९-२५-००९०	२७०००
३८	हिमाली केमिकल एण्ड परफ्यूमरी उद्योग	१६	०३-२७-००२१	१०५००
३९	धोली सती सिलाई उद्योग	६	०९-३२-०००४	१६०००

४०	वीरगञ्ज रेडिमेड उधोग		१९-०१-०००४	१६०००
४१	जय श्री इच्छा फर्निचर उधोग		०१-२१-००१७	१६०००
४२	क्रिश पेन्ट उधोग	१४	१३-०१-०१३४	६४०००
४३	पर्सा टेक्स्टायल ईण्डस्ट्रीज	१४	१०००००००१९	२१५००
४४	अशोक ईन्जिनियरिङ्ग	९	०६-२५-०१२०	२१५००
४५	रवि पापड उधोग		१५-२७-०१७१	२१५००
४६	न्यू प्रजापति रेडिमेड तथा वेग उधोग	१३	१३-३१-०५०३	२१५००
४७	आजाद शोप उधोग	१९	१९-१८-००२९	२१५००
४८	शिवजी राईस मिल	१७	१७-३२-००३२	११९००
४९	आयुर्वेदिक एग्रो भेट इण्डस्ट्रीज	२५	२५-९९-०००४	२१५००
५०	एभरेष्ट फुड प्रोडक्ट	७	०७-३१-०३३५	१०५००
५१	क्षिर सागर स्विटस्	१३	११-३१-०२७९	२१५००
५२	गंगा खाद्य उधोग प्रा. लि.	१७	००-२९-९१६८	१६०००
५३	महाविर सोप इण्डस्ट्रीज	१४	०२-०१-०१०१	३२०००
५४	बजरंग फर्निचर उधोग	१६	१६-२९-०२३४	२१५००
५५	द्वारिका एग्रो फुड प्रोडक्ट	१४	१४-३१-०४२०	२१५००
५६	अजिजन राईस एण्ड तेल मिल	१६	१०-०१-०१११	२१५००
५७	जफराज आल्मुनियम एण्ड गिल	१३	२०-९९-०००५	१२९००
५८	यूनाईटेड होम अपलायन्सेज उधोग	१३	०६-२७-०१६५	२१५००
५९	कामना प्लाष्टिक उधोग	२४	००-२५-८०८८	३२०००
६०	संध्या मार्केटिङ्ग	२५	२५-२२-००१०	२१५००
६१	पशुपति स्टिल एण्ड वायर इण्डस्ट्रीज	१२	००-२७-८१४३	२१५००
६२	न्यू हिमाल फर्निचर उधोग	८	०८-२०-००२३	२१५००
६३	जोशी दालमोट उधोग	१६	०२-२३-०१०८	१६०००
६४	हाईटेक फर्निचर उधोग	१६	०९-०६-००८४	१६०००
६५	एस. बि. गार्मेंट ईण्डस्ट्रीज	१०	१०-३१-०३९६	१६०००
६६	सुपर गोलडेन पाउरोटी उधोग		१४-०२-००२०	३४७००
६७	जय स्टील्स प्रा.लि.	३२	३२-१२-००३७	६४०००
६८	जय जगदम्बा पैकेजिङ्ग	१	०२-२६-००२५	२७०००
६९	प्रोग्रेसिभ छाला उधोग	२१	२१-२३-०००८	२१५००

७०	राधेश्याम तिल उधोग	१५	१०-३१-०२४१	४२००
७१	केशव प्याकेजिङ्ग उधोग	२	१३-३१-०५७१	१६०००
७२	बविता स्टाम्प उधोग	२	१०-३१-०४२०	१०५००
७३	वीरगंज गारमेन्ट उधोग	९	१२-२९-०२३१	३२०००
७४	आर.एम इण्डस्ट्रीज	२	००-२३-८०७८	३२०००
७५	ड्रिम स्पाइसेस उधोग	८	००-२३-८०८१	६३००
७६	एसियन हर्वल ईण्डस्ट्रीज	३	०३-१०-००३०	१०५००
७७	निखिल ज्वेलर्स उधोग	६	०६-२२-००८७	१०५००
७८	चेली हस्तकला उधोग	१६	१६-०६-०१७७	१०५००
७९	युनिका टेक्सटाईल एण्ड होजियारी इण्डस्ट्रीज	१४	०६-२२-००९०	१०५००
८०	प्रिया कचरा कटिङ्ग उधोग	१६	०७-३१-०३७५	१०५००
८१	निशान्त एप्रो प्याकिङ्ग	६	००-०५-००७६	१६०००
८२	शिवशक्ती फेब्रिकेशन	८	००-२०-९०२५	१२९००
८३	नेपाल फुटवेयर	२	१९-२२-००२९	१०५००
८४	रोयल सप्लायर	१५	१०-३१-००७७	६३००
१	न्यु भवनी अफसेट प्रेस	७	०५-२९-००७८	१०५००
२	जय शंकर प्रेश	६	०७-२१-००१०	१०५००
३	स्वस्तिक प्रेस	२४	०७-०१-०११९	१२९००
४	मैत्रिक अफसेट प्रिन्टिङ्ग प्रेस	१५	००-२७-०२७०	२१५००
५	गढीमाई अफसेट प्रेस	९	१२/३१/२५३०	२१५००
६	न्युज खोज तलाश	१५	१५-२२-०१६७	२१००
१	आरिया एजुकेशन इन्स प्रा.लि.	८	१०-०१-००९८	६३००
२	माउण्ट मकालु ईंगलिश बोर्डिङ्ग स्कूल पर्सा प्रा.लि.		१३-२७-०१८१	४३३००
३	परिवर्तन पब्लिक एकेडेमी प्रा.लि.		१४-२३-००२३	२२६००
४	वीरगञ्ज डाईग्नोष्टिक सेन्टर प्रा.लि.	४	००-०१-००२२	५४०००
५	राधे हेल्थ क्लिनिक	११	१४-२५-००४२	१०५००
६	राईजी फर्मा	८	०१-३१-०४४२	१६०००
७	नेपाल काभेरी एकेडेमी प्रा.लि.	८	००-०६-००३७	२१०००
८	हाम्रो एजुकेशन फाउन्डेसन (हाम्रो मन्टेध्वरी वीरगञ्ज)	६	००-३१-०४२०	१६२००

९	स्काई टेक ईन्स्टिट्यूट	६	११-०१-००२१	२३९००
१०	मोडेल कलेज अफ टेकनिकल एजुकेशन	३	०२-३३-०००१	४३०००
११	पटेल मेडिकल	६	०१-३१-०४४१	४८०००
१२	डेविट हेल्थ केयर	२७	०३-३१-०३७६	२१००
१३	भागिरथ मेडिकल हल		११-२२-००२३	२७०००
१४	चिल्ड्रेन्स वल्ड सेकेण्डरी स्कूल प्रा.लि.		१०-१०-००१३	२१०००
१५	मनोकामना माध्यमिक विद्यालय प्रा.लि.		०४-२७-००९९	२१०००
१६	कैलाश ड्रग हाउस	४	०२-०६-००८३	२१५००
१७	सेन्ट जेभियर्स मा.वि. प्रा.लि.	११	१४-३१-०३४५	४३०००
१८	अनमोल शिशु स्याहार मन्टेड्वरी सेन्टर	१६	०६-१२-००३६	९६००
१९	सुशिल मेडिकल हल	९	०३-२३-००९५	८१०००
२०	जगदम्बा मेडिकल हल	४	११-३२-०००३	२७०००
२१	आईडियल केमिकल एण्ड सर्जिकल सप्लायर्स		०६-३१-०२८४	१६०००
२२	स्नेहा हेन्थ पोली क्लिनिक		०२-२९-०१९९	३२००
२३	ई.ई.भि.एस.कन्सल्टेन्सी बिरगंज	६	०४-२०-००३०	६३००
२४	निरा सिड सेन्टर		०६-३६-००२७	१६०००
२५	सनलाईट ईङ्गलिस बोर्डिङ्ग स्कूल प्रा.लि.	१६	१९-२१-०००६	२१०००
२६	कृष्ण अस्पताल एण्ड रिसर्च सेन्टर		०४-०६-००१३	३१५००
२७	विधासागर माध्यमिक विद्यालय प्रा.लि.	२	०२-२५-००२८	४३०००
२८	जिनियस एकेडेमी पर्सा	२१	२५-२०-०००१	४९५००
२९	तेजस एकेडेमी पर्सा प्रा.लि.	१६	२/१८/६४९६	२१०००
३०	बेबी चिल्ड्रेन छात्रावास	११	१४-२७-००७८	१०५००
३१	फर्मा केम प्रा.लि.	१०	१३-०१-००७३	८१०००
३२	दिव्य प्रकाश प्रा.ई.स्कूल		००-०१-००३२	२२४००
३३	सिद्धार्थ एकेडेमी	१८	१५-०३-००१२	४५५००
३४	सुभाष भेट फर्मा	१०	००-२५-००२६	६३००
३५	गुरुकुल एकेडेमी ईगलिश बोर्डिङ्ग स्कूल पर्सा प्रा.लि.	१४	१७-०८-०००२	६५०००
३६	तराई हस्पिटल प्रा.लि.	१३	१५-२९-००२२	१५०००
३७	एपेक्स ईन्टरनेशनल ई.बो.स्कूल	१६	१९-३०-००७१	३२०००
३८	शुभम हेल्थ क्लिनिक		०९-३१-०१६६	१६०००

३९	होस्पिरा फार्मा प्रा.लि.	१०	१०-३२-००२१	८१०००
४०	लिटिल एन्जेल्स मा. वि. प्रा.ली	१३	०२-२७-००४५	६५०००
४१	चौधरी मेडि फार्मा	६	०६-२९-०१११	१०५००
४२	विजनेश नेपाल कन्सल्टेन्सी प्रा.लि.	१३	१२-२५-००३६	१२९००
४३	राज हेल्थ क्लिनिक	२०	०५-३१-०१२८	२१००
४४	अल्पाइन सेकेन्डरी स्कूल पर्सा प्रा.लि.		१४-०१-००४६	२१०००
४५	द मेडि क्लिनिक	४	००-१६-०००५	१६०००
४६	रिया हेल्थ पोलि क्लिनिक	१७	०३-२९-०२४३	३२००
४७	होली हेभन ईङ्गलिश बोर्डिङ्ग स्कुल	१९	१९-३२-००४७	२२४००
४८	वीरगञ्ज एजुकेशनल सोसाइटी प्रा.लि.	७	०९-२५-०१२१	१२९००
४९	केशव प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	१	०१-३१-०३९९	८६००
५०	भिस्वा मन्टेश्वरी सेन्टर	१२	१३-२९-००५४	६३००
५१	कलेज फर म्यानेजमेन्ट विरगंज प्रा.लि.		१२-०३-१२४५	३२०००
५२	साझा स्वास्थ्य सेवा		१२-२९-०२४२	१०५००
५३	एक्सीलेन्स ई.एन.टी.हेल्थ क्लिनिक	१५	१२-०१-०१२७	२७०००
५४	गुन्जेश्वरी फार्मा	५	०६-०३-००३२	६४५००
५५	यूनिक सप्लायर्स	४	१२/२७/२३४५	२१५००
५६	निशा ट्रेडिङ्ग	९	०६-३६-००२२	१६०००
५७	डा. कृष्ण कुमार अग्रवाल	६	०६-१६-०००१	१६०००
५८	सिटि सर्जिकेम	४	०५-२२-०००१	१०५००
५९	मुस्कान मेडिकल		००-२९-०११२	१६३००
६०	स्कर्ट ई.एन.टी. केयर	४	०८-२३-००५०	३४७००
६१	स्वस्तीक पाठशाला	१२	१५-३१-०१५३	३०१००
६२	साहिन हस्पिटल प्रा.लि.	१६	१९-३१-००९४	११३०००
६३	न्यू नारायणी ड्रग हाउस	६	०८-२२-००१०	१०५००
६४	डा. विरेन्द्र बहादुर प्रधान	४	०५-२५-००४०	१६०००
६५	न्यु होराइजनस एकेडेमी		०३-२५-००८७	४५५००
६६	सुनिल हेल्थ क्लिनिक	१०	०४-३१-०१४२	८६००
६७	सगरमाथा एकेडेमी वीरगंज प्रा.लि.	१२	१५-३१-०३२६	२२४००
६८	सोनाक्षी मेडिकल हल	१३	०४-३१-०२५६	२७०००

६९	गणेश समबृद्धि तालिम सेन्टर	१६	१२-३१-०२५०	९६००
७०	सिद्धि विनायक क्लिनिक	४	०५-२३-००४५	२१५००
७१	शारदा एजुकेशन फाउन्डेशन	११	११-२५-००४१	१२९००
७२	स्किल्स अफ युथ प्रा.लि.	१५	१५-३१-२३५३	१२९००
७३	नारायणी एक्सरे क्लिनिक	४	०५-२७-०१००	१६०००
७४	ओउम एक्स-रे क्लिनिक	३	११-२६-०००६	१०५००
७५	टैपमोष्ट इन्सिच्यूट अफ मल्टीपरपस एजुकेशन (टाईम)	२४	२४-२९-००२१	८६००
७६	डिजिटल डाइग्नोसिस सेन्टर	४	०१-३१-०५३६	४३०००
७७	रविया हेल्थ क्लिनिक	१३	००-२७-८१२४	८६००
७८	दिव्य एकेडेमी	२४	२४-२०-००१२	३०१००
७९	सजीवनी हेल्थ क्लिनिक	१०	२४-१२-००११	८६००
८०	यूरो एकेडेमी	२	०२-३१-०५१८	६३००
८१	स्टार किड्स स्कूल	६	०६-२७-०१६४	१२९००
८२	अमेजन मल्टिपपोज कम्पनी प्रा. लि.	१६	१३-०१-०१७२	१२९००
८३	स्टयाण्डर डायग्नोस्टिक	४	००-२२-९०५०	३२०००
८४	श्याम फार्मॅसी	२१	०२-३१-०५२५	८६००
८५	श्री गुरुकुल ई. बो. स्कूल	२५	२८-२०-००११	१२९००
८६	ए. वन. इन्सिच्यूट	१६	००-०६-९०१३	१२९००
८७	नारायणी बयाेधा हस्पिटल प्रा. लि. सिटी क्लिनिक	१०	१०-२२-००७९	३२०००
८८	रिचा पब्लिक स्कूल प्रा. लि.	२०	२०-२९-००३६	३०१००
८९	श्री ओम साई पोलिक्लिनिक प्राइभेट लिमिटेड	६	०६-३१-०३६१	१६०००
९०	ब्रम्हा यादव जी विज भण्डार	३०	३०-३१-००८७	३२००
९१	प्रगतिशिल सिलाई कटाई तथा प्रशिक्षण केन्द्र	२७	२७-०२-०००७	६४००
९२	महिला स्वरोजगार शिप विकास तालिम केन्द्र प्रा. लि.	२७	२७-२७-००५१	६४००
९३	राई गर्ल्स होस्टेल	४	०४-०१-००९७	१६०००
९४	प्रहलाद भेट फार्मा	२८	२८-२९-००५३	३२००
९५	प्रेस्टिज सिए	८	०८-३१-०२८०	६३००
९६	पवन हेल्थ किलनीक	३१	३१-२७-००७४	१०५००

९७	पेन्टागन होस्टल	१०	१०-०१-०१२६	१६०००
९८	आरभ मेडिकल स्टोर	६	०६-२९-०२२१	१६०००
९९	लक्ष्मण हेल्थ क्लिनिक	३०	३०-२५-००३०	१६०००
१००	रामकली क्लिनिक हल	१	०१-३१-०६२४	१६०००
१०१	स्पर्श मल्टी स्पेशलिटी हस्पिटल प्रा.लि.	१४	२५-३१-०१६२	३१५००
१०२	कावेरी एजुकेशन प्रा. ली	८		१००००
१०३	एस्थेटीक स्किन क्लिनिक	५	००-२९-९२०५	१०५००
१०४	साईरा हेल्थ क्लिनिक	२६	२६-३१-०१३७	२१००
१०५	प्रयास हेल्थ क्लिनिक	२०	२०-२३-००३६	१०५००
१०६	लिजा ट्रेड लिंक	८	०८-२७-०१२०	६३००
१०७	रेडियन्ट मेडी डिस्ट्रीब्यूटर्स	१०	००-२७-८१७०	३१५००
१०८	मुन हेल्थ क्लिनिक	१३	१६-१२-०१३७	१०५००
१०९	वि. पि. एस. हेल्थ क्लिनिक	२७	२३-२७-००५४	१०५००
१	आनन्द होटल	१५	०३-३१-०४०४	६३००
२	शिवम होटल तथा मिटहाउस	१२	००-२०-१०२०	४१३००
३	प्रेन्डस क्याफे एण्ड बेकरी	१५	१८-२२-००७५	२३९००
४	वि.सि.एच.क्याफे	७	०२-२१-००१४	६३००
५	द डग आउट	१०	१३-२२-००९०	२१०००
६	स्वीकृती चमेना गृह	१४	२४-२१-०००१	८६००
७	विक्रम खाना नास्ता होटल	१६	१९-२५-००१८	१२९००
८	सागर होटल	१३	००-३१-००२५	६३००
९	मुन्ना मिष्ठान भण्डार		००-२७-००३४	८६००
१०	होटल सुरज प्रा.लि.	६	०४-२९-००३८	४३०००
११	गणेश होटल	४	०५-०८-०००३	६३००
१२	गढीमाई लज		१२-०६-०००५	९६००
१३	होम हाउस खाना घर	४	०४-२२-००१६	१०५००
१४	उँ स्वीटस कर्नर		०८-०१-००१३	१६०००
१५	अनमोल स्वीटस		०५-२०-०००७	४८८००
१६	मनोकामना गेष्ट हाउस एण्ड होटल	१५	१५-२७-०१६४	१०५००
१७	स्कच क्याफे	२	०२-२७-०१३३	३२०००

१८	महेन्द्र होटल	१४	१७-२७-००७२	९६००
१९	अब्दुल होटल		१९-०१-०११३	९६००
२०	होटल एभरेष्ट		०२-२५-०११८	१०५००
२१	न्यू हिमाञ्चल केविन	९	१२-२५-००५३	१६०००
२२	संजय फाष्ट फुड क्यान्टीन	१०	१६-३१-०२७२	८६००
२३	लुङ्गा खाजा घर	५	०५-२२-००४७	१२९००
२४	होटल कन्टिनेन्टल वीरगञ्ज प्रा.लि.	६	०७-२२-००७०	१९३००
२५	गहवामाई लस्सी जुस एवं नास्ता भण्डार	१६	००-२६-०७१२	८६००
२६	होटल सत्कार	१६	०९-३३-०००१	१००००
२७	फुड क्रस कैफे एण्ड रेष्टुरेन्ट	४	०४-२७-०१३६	६३००
२८	होटल विरगंज प्लाजा	९	२०-०३-०००७	९६००
२९	आस्था मिष्ठान	६	०६-२९-०२१८	१६०००
३०	एस.कैफे रेष्टुरेन्ट एण्ड बार	८	१६-३१-०६०१	३२०००
३१	होटल पर्सा	१२	०४-१०-००२७	६४००
३२	मिनी सम्राट होटल	१६	००-०६-१०२१	९६००
३३	डिलाईट गो मिट एण्ड चिल	१२	०४-१४-०००४	३२०००
३४	रोयल बि. एण्ड डि. फेमली रेष्टुरेन्ट	४	०६-२०-००५९	२१०००
३५	होटल शिखर प्रा.लि.	१६	१९-२७-००९२	१०५००
३६	शुद्ध भेज मःम	९	०९-३१-०३०७	६३००
३७	मनिका हाेटल एण्ड रेष्टुरेन्ट	२३	२३-३१-००४७	१०५००
३८	चुलबुले मिठाई पसल	१०	०४-२५-०१२०	१०५००
१	श्री तराई उत्थान बचत तथा ण सहकारी संस्था लि.	१२	१५-३६-००३७	११०००
२	यादगार बचत तथा ण सहकारी संस्था लि.	१७	१७-२८-०००५	१०५००
३	परिमार्जन बचत तथा ण सहकारी संस्था लिमिटेड		२१-२३-०००३	१०७५०
४	महासागर बचत तथा ण सहकारी संस्था लिमिटेड	११	१४-२७-०२८०	७३५०
५	श्री बुद्ध बचत तथा ण सहकारी संस्था लिमिटेड	१०	१३-३६-००८०	१०९००
६	श्री सूर्य विनायक बचत तथा ण सहकारी संस्था लिमिटेड	८	१०-३६-००३०	७३५०
७	आकाशवाणी बचत तथा ण सहकारी संस्था लि.	२१	२१-०१-०००३	४३००
८	जय लक्ष्मी बचत तथा ण सहकारी संस्था लि.	८	१०-१२-००११	१०५००

९	आर्शिवाद बचत तथा ण सहकारी संस्था लि.	८	०८-०१-००८६	७३५०
१०	वीरगञ्ज बचत तथा ण सहकारी संस्था लिमिटेड	८	१०-२५-००२८	१०५००
११	अनमोल बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	१६	१६-०१-०१४५	१५०५०
१२	नमस्कार बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	२१	२१-२२-०००९	४३००
१३	भवानी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	१	०१-२६-००३७	३२००
१४	श्री बुद्ध बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	१०	१०-३१-०४३५	१८९००
१५	सरल बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	६	०६-३१-०३९५	२१००
१६	मनसा माई बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	६	०६-२७-०१७६	२१००
१७	मौलाकाली बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	२५	२५-२७-००६१	२१००
१८	श्री शोभा लक्ष्मी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	५	०५-३१-०३०४	२१००
१९	जीवन दाता बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	९	०९-३१-०३१९	२१००

बेरुजु दफा १०७ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१२

सि न	विद्यालयको नाम	कुल जम्मा निकास	भरपाई पेश भएको	बाँकी
१	माईस्थान विद्यापीठ मा.वि. वीरगंज	२७८४००		२७८४००
२	त्रिभुवन हनुमान मा.वि. वीरगंज	१६०८००	११०४००	५०४००
३	त्रिजुद्ध महावीर प्र. रघुवीरराम मा.वि. वीरगंज	३०००००		३०००००
४	सुन्दरमल्ल रामकुमार कन्या मा.वि. वीरगंज	२२००००	१९२०००	२८०००
५	पण्डित रामदेवी तिवारी आधारभुत विद्यालय छपकैया	११४०००	९४८००	१९२००
६	ने.रा.आधारभुत विद्यालय श्रीसिया दक्षिणबारीटोला	२१६००		२१६००
७	ने.रा.आधारभुत विद्यालय चर्काट परसवा	१०१६००	७४०००	२७६००
८	उन्नती आधारभुत विद्यालय इस्लामपुर, बेल्वा ८	४१६००	३७२००	४४००
९	रामचरण साह पन्नालाल मा.वि.आर्दशनगर	११८४००	११५६००	२८००
१०	सुरजी देवी मा.वि. मुर्लि वीरगंज	१५६०००	१५४८००	१२००
११	नृसिंह मा.वि. पिपरामठ	२८५२००	२५८०००	२७२००
१२	ने.रा.आधारभुत विद्यालय कारागार,पर्सा	१७२००		१७२००
१३	ने.रा.मा.वि. नगवा वीरगन्ज	१७०४००	१३६०००	३४४००
१४	नेपाल राष्ट्रिय विद्यापिठ मा.वि. श्रीपुर	२१६८००	९३२००	१२३६००
१५	ने.रा.आधारभुत विद्यालय भिस्वा, १५	१८०००	१४८००	३२००
१६	मदर्स तौहिदुल इस्लाम सल्फिया मा.वि. बहुअरी	९८८००	८२०००	१६८००

१७	अलजमिअतुल रहमानिया असफिया बहुअरी विरगंज	२६०००	१७६००	८४००
१८	हरिहर सर्राफ चम्पा देवी आधारभुत विद्यालय भेडियाही	५२०००		५२०००
१९	लक्ष्मीदेवी बाबुलाल हंशवाहिनी मा.वि.कोन्हिया	७५६००	७३२००	२४००
२०	ने.रा.गितागजेन्द्रराज मा.वि. सुखचैना	१५८४००	१५००००	८४००
२१	नेपाल रेल्वे मा.वि. वीरगंज	१५९६००		१५९६००
२२	ने.रा.आधारभुत विद्यालय मनियारी	१०२८००		१०२८००
२३	बालमन्दिर आधारभुत विद्यालय आदर्शनगर	७६४००		७६४००
२४	आर्दश बाल विकास आधारभुत विद्यालय बेल्बा	२९२००		२९२००
		२९९८८००	१६०३६००	१३९५२००

बेरूजु दफा ११४.२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - १३

सि.न.	विद्यालयको नाम	कुल जम्मा निकास रकम	जम्मा खर्च रकम	खर्च कटाई बाँकी रकम
१	माईस्थान विद्यापीठ मा.वि. वीरगंज	१०९३८००	७४२०८०	३५१७२०
२	त्रिभुवन हनुमान मा.वि. वीरगंज	७८४१८५	४६०४३५	३२३७५०
३	त्रिजुद्ध महावीर प्र. रघुवीरराम मा.वि. वीरगंज	२०३१४०५	१४२६६६५	६०४७४०
४	सुन्दरमल्ल रामकृमार कन्या मा.वि. वीरगंज	८९४९९०	८३३०२५	६१९६५
५	माइस्थान बालविद्यमन्दिर इ.लाखे आ.वि., गहवा	३८३०२५	१६४५३५	२१८४९०
६	ने.रा.मा.वि. भवानीपुर	१४१४८३०	१२४९७५५	१६५०७५
७	ताराचन्द्रकिशनलाल आ.वि. शितलपुर	७०३१२५	५००९२५	२०२२००
८	ने.रा.आ.वि. शुक्रराज, विर्ता	३३२०४०	२९५९२०	३६१२०
९	पण्डित रामदेवी तिवारी आ.वि. छपकैया	८४८७९०	५७५७००	२७३०९०
१०	ने.रा.आ.वि. जेपी चतुर्वेदी	२९८१४०	२०८८६०	८९२८०
११	ने.रा.आ.वि. प्रसौनीविर्ता	७३०१५५	६७४८०५	५५३३५०
१२	ने.रा.आ.वि. श्रीसिया दक्षिणवारीटोला	२८८४५०	२५२२७०	३६१८०
१३	शारदा मा.वि. सुगौली, बहुअरी	९९१६२०	७७२२३०	२१९३९०
१४	ने.रा.आ.वि. बलिरामपुर इनर्वा	८३००६५	६२७७०५	२०२३६०
१५	ने.रा.आ.वि. चरकाट परसवा	१०४०५५०	९४१८०५	९८७४५
१६	महानन्द प्रसाद उपाध्याय मा.वि. बगही	१३२६८८५	१०९२०००	२३४८८५
१७	उन्नती आ.वि. इस्लामपुर, बेल्बा ८	३८३५५०	३५८४९०	२५१४०
१८	ने.रा.आ.वि. बस्डिलवा	९७७९७०	८५६४९०	१२१५६०
१९	रामचरण साह पन्नालाल मा.वि. आदर्शनगर	६५१९९०	५८७३७०	६४६२०

२०	सुरजी देवी मा.वि. मःलिं वीरगंज	१०८३६६०	१०३३२१५	५०४४५
२१	मदर्स सलफिया दारुल हदिस अलौ ५	३६१७१०	३४११३०	२०५८०
२२	ने.रा.आ.वि. श्रीसिया आर्दशनगर चौक	५७४०६५	४४१५७०	१३२४९५
२३	ने.रा.आ.वि. सुगौलीविर्ता	६७२४०५	५६५२९०	१०७११५
२४	ने.रा.आ.वि.मुसैली	६२८०८०	७४०८८०	-
२५	नृसिंह मा.वि. पिपरामठ	३६९१८०	४०७२२०	-
२६	द्वारादेवी मा.वि. अलौ	६१५३३०	५९३८०५	२१५२५
२७	ने.रा.आ.वि. सौराहा	३००३३०	३२२२००	-
२८	ने.रा.आ.वि. कारागार,पर्सा	८१०७३५	७८२९४०	२७७९५
२९	ने.रा.मा.वि.सोलखपुर	३७८०००	२५७४००	१२०६००
३०	ब्रम्हदेव ने.रा.आ.वि. कुहडी	८५४३८५	८१७३९५	३६९९०
३१	ने.रा.आ.वि.अलौ कोन्हिया	४६६०६५	३३४३५०	१३१७१५
३२	मनमिश्त्र आ.वि. टेढासेमरा	१२२४०१५	१०२७८६०	१९६१५५
३३	ने.रा.आ.वि. जगरनाथपुर	८४३५८५	५०५५३०	३३८०५५
३४	जनता आ.वि. दरदरवा	४६५३३०	४१७४८०	४७८५०
३५	मदर्स इस्लामिया प्राइमरी स्कुल सुगौलीविर्ता २	२०८९८०	१८१४४०	२७५४०
३६	ने.रा.आ.वि. परवानीपुर	७९३५४५	७२६३०५	६७२४०
३७	ने.रा.मा.वि. नगवा वीरगंज	१३३०२९०	१११६३७०	२१३९२०
३८	शिव जगेश्वरी गोकूल कूर्मी आ.वि. रामगढवा	४०५०७५	३९४२९०	१०७८५
३९	बहाई बाल निकेतन आ.वि. कःहडी	४९१८६५	४०४४१५	८७४५०
४०	नेपाल राष्ट्रिय विद्यापिठ मा.वि. श्रीपुर	५८६८४५	३८४२२५	२०२६२०
४१	सिद्धार्थ मा.वि.चिनीकारखाना वीरगंज	१०७१७२०	९८८११०	८३६१०
४२	ने.रा.आ.वि. भिस्वा,१५	२४६१९५	१७७१३५	६९०६०
४३	ने.रा.आ.वि. अपौनी	३९८१६०	३४२७८०	५५३८०
४४	दलित मुक्ति आ.वि., रामवनचोर्नी	२६३४३०	२२३५४५	३९८८५
४५	मदर्स तौहिदुल इस्लाम सलफिया मा.वि. बहुअरी	९६९१०५	८५४३१०	११४७९५
४६	अलजमिअतुल रहमानिया असफिया बहुअरी विरगंज १७	३६०३९०	३३४६४५	२५७४५
४७	मफताहुल उलुम आ.वि. मदर्स नगवा १९	४६००८०	४२७८००	३२२८०
४८	मकतव इनर्वा वीरगंज १९	४४३४७५	४०१३७०	४२१०५
४९	विश्वहिन्दु संस्कृति आ.वि.विद्यापीठ वीरगंज	५९३७१५	४९१९१०	१०१८०५

५०	मदरसा दारुलउलम असलफिया चोर्नी द वदननगर	४९६००५	४२६९४५	६९०६०
५१	ने.रा.आ.वि. चोर्नीचनुली	१२६६०४०	११९९६४०	८६४००
५२	मर्दशा इस्लामिया तालेमल कुरान टेढा चोर्नी	४३३६६०	३५१४६५	८२३९५
५३	हरिहर सराफ चम्पा देवी आ.वि. भेडियाही	५०३३८५	४३८७३५	६४६५०
५४	विन्वासिनी आ.वि.केहुनिया	१०११०३०	९३०२१०	८०८२०
५५	ने.रा.आ.वि. बेलवाप्रसौनी	६१७१९०	४७४०१५	१४३१७५
५६	शारदा आ.वि. भेडियाही	७२१२४५	६६४३२०	५६९२५
५७	भुवनेश्वरनाथ आ.वि. इटीयाही	२९१७२०	२६८६८०	२३०४०
५८	ने.रा.आ.वि. रामपुर जसौली	६१९७८५	६००२७०	१९५१५
५९	लोक नाथ सिंह आ.वि. उदयपुर	३८२५६०	३५४६००	२७९६०
६०	रामजानकी आ.वि. रामगढवा	३२५५१५	२३२७८०	९२७३५
६१	ने.रा.आ.वि. लालपर्सा	७५३५१०	७५७४४०	-
६२	ने.रा.आ.वि. अठराहा	२९४७२०	३०६०४५	-
६३	निरंजन साह कलवार आ.वि. हरपतगंज	३०३०७५	२४३६१५	५९४६०
६४	विन्दवासनी आ.वि. बर्वागोग	३८३४७५	२३५२६०	१४८२१५
६५	लक्ष्मीदेवी वावुलाल हंशवाहिनी मा.वि.कोन्हिया	६७९४५५	५७१७४०	१०७७१५
६६	ने.रा.प्रगती आ.वि.वेलवा	४५७०५०	४४८६९५	८३५५
६७	मदरसा इस्लाहुल मस्लेमिन अलौ ४	५३२६८०	४९०९९५	४१६८५
६८	ने.रा.आधारभुत विद्यालय ईनरवा वीरगंज २८, पर्सा	४६२३००	४३२६५५	२९६४५
६९	ने.रा.आ.वि.रतनपुर	१०९७३८५	९८४८५५	११२५३०
७०	ने.रा.गितागजेन्द्रराज मा.वि. सुखचैना	८६९०७०	६३०८८५	२३८१८५
७१	नेपाल रेल्वे मा.वि. वीरगंज	१५०५७१५	१४७३५८५	३२१३०
७२	ने.रा.आ.वि. पटेलनगर	४३५१६५	३६६६१५	६८५५०
७३	रामसंरत सिंह ने.रा.आ.वि. रामगढवा	२७५०७०	१८४२९०	९०७८०
७४	ने.रा.आ.वि. मनियारी	६९४१२५	५६४७२०	१२९४०५
७५	ने.रा.आ.वि. सिमानटोला अलौ	२९७१०५	२५६०९५	४१०१०
७६	ने.रा.प्रा.वि. प्रसौतिपुर	६५९३४०	६०१०९५	५८२४५
७७	ने.रा.आ.वि.मौजे श्रीसिया	३५४६१५	३२३५९५	३१०२०
७८	ने.रा.आ.वि. बर्वागोग, ३	७२०२२५	६५९५८०	६०६४५
७९	सिन्दुरियामाई आ.वि. लक्ष्मणवा	३६४४७०	२९६८०५	६७६६५

८०	बालमन्दिर आ.वि.आदर्शनगर	५०८३०५	३६०७९५	१४७५१०
८१	रामजानकी आ.वि. बेलवा	४६२३४५	४३१६१०	३०७३५
८२	कुलिया उम्मेकुलसुम लिलवनात बहुअरी मुस्लिमतोल	७०६२००	६१८४३५	८७७६५
८३	आर्दश बाल विकास आ.वि. बेलवा	४७३१९०	४६४४३०	८७६०
८४	नेपाल रेडक्रस आ.वि. लक्ष्मीपुर बेलवा ६	६५२८९०	५७४४५५	७८४३५
८५	तिलावे आ.वि. रामपुर	३६२९२५	२२४९४०	१३७९८५
८६	इस्लामिया मर्दशा प्रसोतिपुर लालपर्सा ५	४९१९५५	४४५६८०	४६२७५
८७	महानगरपालिका आधाभूत विद्यालय प्रगतिनगर वीरगञ्ज	५७७४२५	४९०५९०	८६८३५
८८	वीरगञ्ज महानगर बहिरा विद्यालय राधेमाई वीरगञ्ज	८५९९५	८६१३०	-
८९	बारिया ए दारे सरैया राधेमाई वीरगञ्ज	१६६९०५	१५१३५०	१५५५५
९०	बबिता पराजुली आधारभुत विद्यालय छपकैया	६१५१५	१२१२३७	-
जम्मा		५६६५१८४५	४८३९७६९७	८५०१९७०

बेरूजु दफा ११५.३ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१४

विद्यालयको नाम	कक्षा	विलमा भएको किताव संख्या	भरपाइ संख्या	दर	बढी संख्या	रकम
त्रिभुवन हनुमान मा.वि. वीरगञ्ज	१	३०	२५	५२१	५	२६०४
	३	३०	२७	५८१	३	१७४३
	४	४५	३४	६०४	११	६६४४
	६	९०	७०	७१३	२०	१४२६०
	८	२१५	१३१	८८८	८४	७४५९२
	९	२४६	१९२	७७७	५४	४१९५८
						जम्मा
सिदार्थ मावि विरगञ्ज	४	७२	७१	६०४	१	६०४
	५	१४५	१३९	६४०	६	३८४१
	७	१८०	१५४	७५२	२६	१९५६२
	८	२३८	२३७	८८८	१	८८८
						जम्मा
त्रिजुद्ध महावीर प्र रघुवीरराम मावि विरगञ्ज	१	१००	९२	५२१	८	४१६६
	२	१००	६४	५५७	३६	२००४५
	३	१००	७६	५८१	२४	१३९३९
	६	२४०	२३०	७१३	१०	७१२८

	७	४१०	४०१	७५२	९	६७७२
	८	५७५	४४७	८८८	१२८	११३६२६
	१०	६००	५६९	९२०	३१	२८५०८
					जम्मा	१९४१८३
कूल						३६०८८०

बेरूजु दफा ११९ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - १५

गो भौ नं मिति	भुक्तानी पाउने	खर्च विवरण	रकम	कैफियत
३२३०।२०७९।१२।१७	पुनम ट्रेडर्स	ल्यापटप फर्निचर	३२१३७२	सख प्रहरी बल नेपाल बोर्डर आउटपोस्ट
५०५९।२०८०।३।१२	श्रेष्ठ सप्लायर्स	फर्निचर	४२३७५	प्रहरी चौकी इनर्वा
३२३७।२०७९।१२।१७	आरति ट्रेड कणसन्	फोटोकपी मेसिन	१९५४९०	
३२३६।२०७९।१२।१७	महादेव फर्निचर उद्योग	फर्निचर	१३९२१६	
३२३६।२०७९।१२।१७	श्रीराम सप्लायर्स	स्मार्ट टिभी	१०१४७४	
४२५३।२०८०।२।२२	निलम फर्निचर उद्योग	स्टील र्याक	२७०३५२	पर्सा जिल्ला अदालत
		डिजिटल स्मार्ट बोर्ड	३५८०००	नारायणी अस्पताल
		ए.सि	७१४०००	त्रिजुद्ध म प्र र रा मा वि र तालिम केन्द्र विर्ता
		ल्यापटप	१७८०००	मुख्य निर्वाचन अधिकृत कार्यालय प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन क्षेत्र न १
		iron framed desk /bench complete set including book case with ply board flag at top including cost of labour	२७४९२०	वी म न पा बहिरा विद्यालय
		भि आइ पि	२१००००	जिल्ला समन्वय
		E attendance Machine	४३९२००	वी म न पा विभिन्न स्वा चाकीहरुमा
		E Attendance online	४०१६००	वडा न १ देखि १६ सम्मका स्वा संस्था
जम्मा			३६४५९९९	

बेरूजु दफा १२० सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - १६

गोभौनं./मिति	भुक्तानी पाउनेको नाम	प्यान नं.	कर विजकको अवस्था	भुक्तानी रकम	मुअकर कर रकम

९४८/२०७९/१२/१२	सन पावर प्रा.लि	३०११३१८०१	बिजक नम्बर स्पष्ट नभएको	९९५९५६.२९	११४५७९.०४
	जम्मा			९९५९५६.२९	११४५७९.०४

बेरुजु दफा १५३.४ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - १७

गो भौ नं मिति	समिति/उपस्थिति	भत्ता पाउने पदाधिकारी/कर्मचारी	भत्ता रकम
५३५	धन बहादुर थापा	ऐन कानून समिति	११५५००
६६८	उज्याली वीरगंज समिति	विजय गुसा	८९२५
		सुरेन्द्र साह	८९२५
		निर्मल फौजदार	८९२५
		राजीव उपाध्याय	८९२५
		नैमुदीन मिया तेली	८९२५
४७८३	प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण उपस्थिति	न प्र राजेश मान सिंह	६३७५
		न उ प्र इम्तियाज आलम	३८२५
		प्र प्र अ लक्ष्मि प्रसाद पौडेल	१५३००
		यो प्र अवधेश कुशावाहा	३८२५
		इन्जिनियर देवेन्द्र चौधरी	१०२००
		ले प्र रुपनारायण राउत	२५५०
		ज स्वा प्र शा रितेश जैसवाल	१२७५
		का अ इश्वर बराल	८९२५
		इले इ राजिव उपाध्याय	२५५०
		वा नि प्रदिप साह	१५३००
४७७८	संरक्षण समिति	व अ शम्भु मिश्रा	पदाधिकारी बैठक दफामा कायम
		व अ प्रदिप चौरसिया	पदाधिकारी बैठक दफामा कायम
		कार्यापालिका स खैरुदिन हवारी	बढी भुक्तानी दफामा कायम
		देवलाल प्रसाद साह	८९२५
		हरि प्रसाद पोखरेल	५१००
		व अ जगत प्रसाद साह	पदाधिकारी बैठक दफामा कायम

		व अ सुरेश प्रसाद गुप्ता	पदाधिकारी बैठक दफामा कायम
५००१	सामाजिक विकास समिति	व अ बैजुलाल	पदाधिकारी बैठक दफामा कायम
		व अ अवधकिशोर प्र कुशवाहा	पदाधिकारी बैठक दफामा कायम
		सदस्य सचिव राजिव गिरी	३६९७५
५०१४	सरसफाइ शाखाको बैठक	व अ जितेन्द्र प्रसाद यादव	पदाधिकारी बैठक दफामा कायम
		व अ मनोज कुमार यादव	पदाधिकारी बैठक दफामा कायम
		व अ सुरेश प्रसाद गुप्ता	पदाधिकारी बैठक दफामा कायम
		सर्फुदिन मियाँ	१२७५०
३८०८ ९७५ ९७६ ४९९३ २७०६	आर्थिक विकास समिति र प्राविधिक समिति	व अ संजिव बहादु क्षेत्री	पदाधिकारी बैठक दफामा कायम
		व अ अजय कुमार चौरसिया	पदाधिकारी बैठक दफामा कायम
		प्रतिज्ञा वैध	३१८७५
		सुनिल कुमार कर्ण	३१८७५
		रूपनारायण राउत	१७८५०
		राजेश कुमार चौरसिया	३८२५
		प्रकाश अधिकारी	३८२५
		इश्वर बराल	२५५०
		राजेन्द्र हरि शर्मा	६३७५
		सुधिर जंग राणा	१५४००
		रामविश्वास प्रसाद यादव	३८२५
		दिलिप कुमार कुशवाहा	३८२५
		ओम प्रकाश राम	३८२५
		मायानन्द देव	३८२५
		रोशनी यादव	२५५०
		संतोष कुमार यादव	२५५०
प्रभु कुमार राम	२५५०		

		उर्मिला श्रेष्ठ	२१६७५
		सलिना क्षेत्री	१४०२५
		संतोष ठाकुर	१०२००
		सोबालाल प्रसाद	२५५०
		विपना बखेल	१४०२५
		सुशिला भण्डारी	३८२५
		सुजन दास पटेरा	३१८७५
		सिता देवी	२५५०
		आशिष कुमार यादव	१२७५
		सोबालाल प्रसाद	१२७५
४४३१	सहकारी संस्था छानविन समिति	सुनिल कुमार कर्ण	३८२५
		इश्वर बराल	३८२५
		उर्मिला श्रेष्ठ	३८२५
		सुधिर जंग राणा	३८२५
		सुजन दास पटेरा	३८२५
४४३१, ३८०९	घ वर्गको निर्माण इजाजत प्राविधिक समिति	आठौं प्रतिज्ञा बैध	२५५००
		इन्जिनियर सुनिल कुमार कर्ण	२५५००
		का अ इश्वर बराल	२५५००
		आ वि म विपना बखेल	१४०२५
		आ वि म सुजन दास पटेरा	१४०२५
५१४९	स्थानिय तह मल वितरण व्यवस्थापन समिति	न उ प्र इम्तियाज आलम	५१००
		प्र प्र अ लक्ष्मि प्रसाद पौडेल	५१००
		अ उर्मिला श्रेष्ठ	२५५०
		अ रोशनी यादव	५१००
		ना प्रा स सलिना क्षेत्री	२५५०
		ना प्रा स प्रभु कुमार राम	३८२५
		उ प्र नि सचिवालय रविनन्दन सिंह	५१००
४६२५	विपद व्यवस्थापन समिति	व अ प्रदिप कुमार चौरसिया	पदाधिकारी बैठक दफामा कायम

		व अ हिरा काजी महर्जन	पदाधिकारी बैठक दफामा कायम
		व अ रियाज अहमद मियाँ	पदाधिकारी बैठक दफामा कायम
		देवेन्द्र चौधरी	६३७५
		रूपनारायण राउत	२१६७५
		सर्फुदिन मियाँ	१२७५
		विभा मिश्रा	२२९५०
		प्रदिप साह	१२७५
		दरशथ रौनियार	१२७५
		हरि पोखरेल	१२७५
१९२५	मस्यौदा तर्जुमा समिति	प्र प्र अ लक्ष्मि प्रसाद पौडेल	१०२००
		आलेप अ हरिशंकर प्रसाद कुर्मि	७६५०
		ले अ रूप नारायण राउत	७६५०
		ले अ राम कुमार कुशावाहा	७६५०
		इन्जिनियर प्रकाश अधिकारी	७६५०
		का अ इश्वर बराल	७६५०
४४८८-२०८०।३।४	भौतिक पूर्वाधार अतिक्रमण खालि गर्ने समिति	पदाधिकारी/कर्मचारी	४१४०००
	जम्मा		११००८००

बेरूजु दफा १७४.२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१८

गो भौ नं मिति	भुक्तानी पाउने	प्रयोजन	खर्च रकम	कैफियत
३-२०७९।४।१८	आधुनिक मेडिकल कलेज एण्ड हस्पिटल प्रा लि	पदाधिकारी औषधि उपचार खर्च	४९५९६४	
५९-२०८०।४।२६	सरसफाई दैनिक ज्यालादारी कर्मचारी	तलब	७५,६००	
१०८-२०७९।४।३१	यश ट्रेड सप्लायर्स	जेनरेटर सामान खरिद	४९७९९१	जडानको प्रमाण र लागत अनुमान तयारीको आधार समेत पेश हुनुपर्ने

११०- २०७९।४।१३	दिव्य युवा क्वल	सामी परियोजना	४, ३४ , १५१.६५	
१७२-२०७९।५।६	श्रेष्ठ सप्लायर्स	सामग्री खरिद	१, ७५ , ३५३.४०	
१७३-२०७९।५।६	श्रेष्ठ सप्लायर्स	सामान खरिद	२, ०८ , ४९६.३०	
२११-२०७९।५।७	वडा नं १९ मा खटिएका चौकिदारहरु	तलब	४०,०००	
२५४- २०७९।५।१२	०७९ अषाढ वारुण यन्त्र कर्मचारी	जोखिम भत्ता	१, ३७ , ३२५.१०	
३३४- २०७९।५।१२	ड्राइभर अबदुल कासिम	तलब	२६,३१९	
३५६- २०७९।५।१२	वडा नं २३ चौकिदार रमेश हजार	तलब	२३,२८७	
४१३- २०७९।५।२६	पवन कुमार गोसाई	तलब	६४,४४०	
१७१-२०७९।५।६	इन्जिनियर आठौ अवधेश प्र कुशवाहा	तलब	१, ९० , ८५४	
२४७५- २०७९।११।८	कर्मचारी	संचयकोष	२८, ०० , २७६.०६	
२४७७- २०७९।११।८	कर्मचारी	संचय कोष	८, ३८ , ९३५	
२४७८- २०७९।११।८	रामकुमार,विकास मिश्र, विजय गणेश, रामविश्वास उमेश	प्राविधिक ग्रेड र संचय कोष	७२,२४५.२०	
२४७९- २०७९।११।८	कर्मचारी	संचय कोष	१, ६८ , ९०३.६७	
२४८०- २०७९।११।८	सृजना, तरनुम, नारायण, प्रप्रअ बलराम ढकाल	संचय कोष	३२,८५५	
२४८८- २०७९।११।८	कर्मचारी	नागरिक लगानी कोष (विमा)	१, २२ , ४००	

२५०१- २०७९।११।१०	कर्मचारी	पालिकाबाट जम्मा भएको नालकोष	३, २९ , ९२२	
२७०१- २०७९।११।१८	कानून अधिकृत इश्वर बराल	दैनिक भ्रमण भत्ता	१३४००	
	इन्जिनियर प्रकाश अधिकारी	दैनिक भ्रमण भत्ता	११४५०	
	जम्मा		६७६०१६८	

बेरूजु दफा १९० सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१९

क्र.स.	संस्था	प्राप्त पकेट	खर्च पकेट	बाकि पकेट
१	नगर.सवा.से.केन्द्र १	४००	३६९	३१
२	आ.सवा.से.केन्द्र २	४००	३८०	२०
३	आ.सवा.से.केन्द्र ५	१८०	९२	८८
४	आ.सवा.से.केन्द्र ६	१६०	१५२	८
५	आ.सवा.से.केन्द्र ७	१४०	५६	८४
६	आ.सवा.से.केन्द्र ८	४००	१६६	२३४
७	आ.सवा.से.केन्द्र ९	२००	१०६	९४
८	आ.सवा.से.केन्द्र १०	३००	२४१	५९
९	नगर.सवा.से.केन्द्र ११	७००	२१६	४८४
१०	नगर.सवा.से.केन्द्र १२	४००	३४६	५४
११	आ.सवा.से.केन्द्र १३	६००	३०१	२९९
१२	बिरगंज स्वा चौकी १४	८००	२६५	५३५
१३	आ.सवा.से.केन्द्र १५	४००	१४५	२५५
१४	शहरी.सवा.प्रवर्धन केन्द्र १६	८००	२७९	५२१
१५	नगर.सवा.से.केन्द्र १६	२००	१७९	२१
१६	अलौ स्वा.चौकी १७	५००	२६६	२३४
१७	भवानीपुर स्वा.चौकी १८	५४०	४०९	१३१
१८	बिन्दवासिनी स्वा.चौकी १९	६००	३९३	२०७
१९	हरपतगंज स्वा.चौकी २०	३६०	१५६	२०४
२०	लिपनिबिर्ता स्वा.चौकी २१	७००	३३९	३६१
२१	मनियारी स्वा. चौकी २२	३६०	१८६	१७४
२२	प्रसौनी स्वा चौकी २३	३००	२१४	८६

२३	रामगढवा सवा. चौकी २४	५००	१७१	३२९
२४	सिसिया सवा. चौकी २५	४००	८२	३१८
२५	सुगौली बिर्ता सवा. चौकी २६	४८०	३२९	१५१
२६	उदयपुरघुर्मी स्वा. चौकी २७	५४०	३८०	१६०
२७	बगही प्रा.सवा. केन्द्र २८	६००	१४५	४५५
२८	बस्दिलवा सवा. चौकी २९	५००	४४८	५२
२९	लालपर्सा सवा. चौकी	३००	२३७	६३
३०	बेल्वा सवा. चौकी	७००	५४४	१५६
३१	चोर्नी स्व. चौकी	७००	३६५	३३५
	जम्मा	१४१६०	७९५७	६२०३

बेरुजु दफा १९९ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -२०

गो भौ नं मिति	विवरण	खर्च रकम
७२-२०७९।१।५ (कर्मचारी कल्याणकोष)	भरत राउत कुर्मी	५०५९६९४.४२
८४-२०७९।४।३१	बहुदरमाई जेनरल सप्लायर्स (वडा नं २७)	१, ९९, ५०१.५०
११६-२०७९।५।१	नेपाल रेडकस सोसाईटी, छपकैया उपशाखा, वीरगंज १	२, १६, ०००.००
१३६-२०७९।५।२		१, ३२, ०००
१४५-२०७९।५।२	विन्ध्यवासिनी माई मन्दिर गुठी व्यवस्थापन समिति, वी.म.न.पा. विन्ध्यवासिनी १९, पर्सा (वडा नं १९)	१, ४५, ०००
१९४-२०७९।५।७	सिप्रदि ट्रेडिङ्ग प्रा. लि.	१, २२, १६९.३१
४९३-२०७९।५।२८	शिक्षा मदर्स अनुदान निकासा	२५, ००, ०००

५३३-२०७९।५।२९	हरिनारायण प्रसाद साह तेली	२, १६, ०००
५५१-२०७९।५।३०	ईजि कम्युनिकेशन	१, ९९, ८५०
५६३-२०७९।५।३०	पर्सा सो-क्योकुशीन करांते संघ	२, ४०, ५७७
५६९-२०७९।५।३०	द्वारीका ट्रेडर्स एण्ड जेनरल सप्लायर्स	५५९०४
	युनिक इलेक्ट्रीक इन्टरप्राइजेज, वीरगंज (नेपाल)	५७९८०
६११-२०७९।५।३१	श्रेष्ठ सप्लायर्स	२, ७८, २२२.९५
८३१-२०७९।६।१३	संजय फास्ट फुड क्यान्टिन, वीरगंज-१० , पर्सा	२, ७५, ७५०
१००६-२०७९।६।२७	महमद मैनुदिन	५९,४९४
१०४८-२०७९।७।१४	पशुपति अटो मोबाइल सेन्टर प्रा. लि., वीरगंज	२३, ०८, ८५४.७
१२५८-२०७९।७।२२	आशिष कुमार कुशवाहा	२४,४००
१२७७-२०७९।७।२३	शेषमन राउत भेडिहर	१, ५८, ७३०
१२८५-२०७९।७।२३	जैन मोटर वर्कशप	५, ९१, १०३
१४२५-२०७९।७।२९		३, ४२, ०००
१८३३-२०७९।९।८	आर.के. अटो सर्भिसिङ्ग सेन्टर	१, ८५, ३२०
१८३५-२०७९।९।१०	ईजि कम्युनिकेशन	१, ७२, २८४
१८६१-२०७९।९।११	संजय फास्ट फुड क्यान्टिन, वीरगंज-१० , पर्सा	१, ८५, ९४५
२०२७-२०७९।९।२१	न्यू मनिष होटल, वीरगंज १३	३, ६५, ५३०
२०५८-२०७९।९।२५	श्रेष्ठ सप्लायर्स	९, ७८, ९७५.५०
२०७१-२०७९।९।२६	कर्मचारी	१, ७८, ७३६
२११५-२०७९।१०।३	श्री शिवशक्ति इन्जिनियरिङ्ग वर्क्स	३८,४००

२३२०-२०७९।१०।२४	विरगंज भान्सा घर, विरगंज १६ , नगवा	१, ५८ , ७००
२३४५-२०७९।१०।२५	प्रेस चौतारी नेपाल	२, ०० , ०००.
२४५४-२०७९।११।२	लभर्स पोईन्ट स्टुडियो प्रा. लि.	१, ७९ , ६२७.५०
२४५७- २०७९।११।४	बैठक भत्ता	१, ०० , ५००
२५३४-२०७९।११।१२	महमद सदाव मियाँ तेली	२७,०००
२५४०-२०७९।११।१२	नेपाल बार एशोसिएशन	३०००००
२५९३-२०७९।११।१५	सुचना प्रकाशन	२, ४५ , ८००.
२६०९-२०७९।११।१६	कर्मचारी कल्याण कोष	३, ०० , ०० , ०००
२६१५-२०७९।११।१६	राधा देवी रौनियार	८०,०००
२६९८-२०७९।११।१८	अन्य फिर्ता	६५,३७८.२५
२८१९-२०७९।११।१९	पशुपति अटो मोबाइल सेन्टर प्रा. लि., वीरगंज	२१, ०९ , ०७७.२५
२९१०-२०७९।११।२९	सहर्ष गणेश फिल्मस एण्ड एड्भरटाइजिङ्ग सर्भिस	४, ९६ , ६३५
३०६६-२०७९।१२।९	बैठक भत्ता	९९,४००
३०५२-२०७९।१२।९	बैठक भत्ता	६७,५००
३३५१-२०७९।१२।९	बैठक भत्ता	३८,०००
३३५६-२०७९।१२।२१	प्रेस सेण्टर नेपाल	२५,०००
३३७१ - २०७९।१२।२१	कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुको भ्रमण खर्च	२, ५४ , ४५०
३५६०-२०७९।१२।२९	सनराइज प्रिन्टिङ्ग अफसेट प्रेस प्रा.लि	२, ८१ , ७०९
३५९९-२०७९।१२।३०	पारीश्रमिक	५७, १४ , ८५९.३३
३६४५-२०८०।१।४	सतिष कुमार श्रीवास्तव	१३५००
	पदाधिकारी	९००००

३९१६-२०८०।१।३१	विज्ञापन खर्च	१, ७८ , ८९०
३९५८-२०८०।२।२	पशुपति अटो मोबाइल सेन्टर प्रा. लि., वीरगंज	३०, १४ , ४४५.२५
४१५०-२०८०।२।१२	एस. एस. बी. इन्टरप्राइजेज, वीरगंज	९१,८७६
४१६०-२०८०।२।१२	फेमश आर्ट्स एण्ड एडभरटाईजिङ्ग	२, ५२ , १७०.८०
४२२९-२०८०।२।२१	हिमालयन एभरेष्ट इन्स्योरेन्स लिमिटेड	१, ७९ , ३५३.६
४२७६-२०८०।२।२४	त्रिभुवन विश्वविद्यालय, वातावरण विज्ञान केन्द्रीय विभाग	९, ८९ , ५३५
४५१३-२०८०।३।४	बैठक भत्ता	७४,४००
४४२५-२०८०।३।१	आर के ट्रेडिङ्ग एण्ड सप्लायर्स	३, ४३ , ४६१.२४
४५१२-२०८०।३।४	श्री गहवा माई रथ यात्रा समिति, वीरगंज (नेपाल)	३, ०० , ०००
४६८८-२०८०।३।११	एनिमल केयर सेन्टर	९, ९८ , ४००
४७७३-२०८०।३।१३	राकेश शाह	१, ५० , ०००.
४८१२-२०८०।३।१७	बैठक भत्ता	५२,५००
४८३१-२०८०।३।१८	राजस्व परामर्श समितिको बैठक भत्ता	३६,०००
४०६२-२०८०।२।७	सर्फुदिन मियाँ	३, ५३ , १५१.७५
४८९५-२०८०।३।१९	कानून अधिकृत इश्वर बराल	७, ३६ , ०१६.२५
४९८३-२०८०।३।२१	न्यायिक समितिका बैठक भत्ता	९१,५००.००
५०२९-२०८०।३।२१	सुरेन्द्र प्रसाद साह	९,०५०
५०६९-२०८०।३।२२	प्रोफेशनल ट्रेड लिंक	९, १७ , ३३४
५०८०-२०८०।३।२२	स्क्रिल डेभलपमेन्ट ट्रेनिङ्ग एण्ड इम्पोलोइमेन्ट कन्सल्टेन्सी सेन्टर प्रा.लि.	२, ९८ , ४५०

५०८२-२०८०।३।२२	आर्थिक सहायता	७, ७५ , ०००
५०८३-२०८०।३।२२	सनराइज प्रिन्टिङ्ग अफसेट प्रेस प्रा.लि.	९, ४५ , ५६९.४०
५०८९-२०८०।३।२२	बीरगंज कलाकार समाज	३, ६९ , ०२०
५०९९-२०८०।३।२३	१४ जना कर्मचारीहरुलाई भ्रमण	२, ९२ , २५०
५१२६-२०८०।३।२३	पारीश्रमिक	१३, ९९ , १५४
५१३७-२०८०।३।२३	सूचना प्रकाशन खर्च	७, ३९ , ८५९.३८
५१७२-२०८०।३।२४	स्कवाएर मिटर प्रा.ली	९, ४५ , ६९३.८०
	जम्मा	७,०२,००,६२२.९८

बेरुजु दफा २०१ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -२१

गो भौ नं मिति	भुक्तानी पाउने	प्रयोजन	भुक्तानी रकम	कैफियत
५- २०७९।६।२६ (महिला बालबालिका शाखा)	रंजना पंडित	ड्राइफ्रुटस वितरण (९० प्याकेट)	४५०००	वितरण भरपाई पेश हुनुपर्ने
१५- २०७९।४।१९	शुभ लाभ ट्रेड कन्सर्न, बीरगंज- १८ , पर्सा	इन्धन	२००२५२९.५३	बिल भरपाई पेश हुनुपर्ने

३२- २०७९।४।२३	विभिन्न २१ जना	पारीश्रमिक	१६२६००	कति दिन कार्य गरेको र के को आधारमा भुक्तानी भएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने
३६- २०८०।४।२४	अरविन्द कुमार सिंह	मेयर कप खेलकुद प्रतियोगित	३९०००	भत्ता भुक्तानीको दरको आधार पेश हुनुपर्ने र भुक्तानी भएको दिनको उपस्थिति पेश हुनुपर्ने
	आलोक कुमार चौरसिया		४३५००	
	गजेन्द्रमान सिंह		३९०००	
	राज कुमार महतो		५९०००	
६३- २०७९।४।२६	संजय फास्ट फुड क्यान्टिन, वीरगंज-१०, पर्सा	स्वेत पत्र लेखन	१०२३५०	स्वेत पत्र लेखन प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने र लेखन कार्यमा संलग्न कर्मचारीको विवरण पेश हुनुपर्ने
६८- २०७९।४।२९	नेपाल टेलिभिजन इटहरी	सुचना प्रकाशन	१९७९८७	कार्यक्रम प्रकाशनको प्रमाण पेश हुनुपर्ने
३३७- २०७९।५।१२	आनन्द लामिछाने	शैक्षिक क्यालेण्डर २००० थान	७४८३४	८८३ वितरण भरपाई पेश हुनुपर्ने
४०८- २०७९।५।२६	टाउन हल पाटी प्यालेस एण्ड होटेल पिस गार्डेन, वीरगंज १०	विविध कार्यक्रम खर्च	१०५२३०.५६	प्रयोजन उल्लेख हुनुपर्ने
४२३- २०७९।५।२६	हिमालयन डिस्टिलरी लि.	राजस्व फिर्ता	३९८३८८	कति बुझाउनुपर्ने कति बुझाएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने
७३५- २०७९।६।१९	पशुपति अटो मोबाइल सेन्टर प्रा. लि., वीरगंज	इन्धन खर्च	२५६८४५६.८	बिल भरपाई पेश हुनुपर्ने

७९२- २०७९।६।१३	न्यू मनिष होटल, वीरगंज १३	विविध खर्च	५, ४८, २९०	बिल भरपाई पेश हुनुपर्ने
८०५- २०७९।६।१३	न्यू मनिष होटल, वीरगंज १३	विविध खर्च	३४४६७०	बिल भरपाई पेश हुनुपर्ने
८०६- २०७९।६।१३	न्यू मनिष होटल, वीरगंज १३	विविध खर्च	३७१५५५	बिल भरपाई पेश हुनुपर्ने
८०७- २०७९।६।१३	न्यू मनिष होटल, वीरगंज १३	विविध खर्च	३००३१०	बिल भरपाई पेश हुनुपर्ने
८०८- २०७९।६।१३	कन्ट्री इन होटल प्रा. लि., वीरगंज, आदर्शनगर	रुम भाडा र विविध खर्च	११६३४६	प्रयोजन उल्लेख हुनुपर्ने
५००४- २०८०।३।२१	एम आइ एस अपरेटर आशिष कुमार कुशवाहा	पेन ड्राइभ	९७६५४	११६ थान वितरण गरेको भरपाई पेश हुनुपर्ने
५००८- २०८०।३।२१	एम आइ एस अपरेटर आशिष कुमार कुशवाहा	पेन ड्राइभ	८२२६४	८० थान वितरण भरपाई पेश हुनुपर्ने
१६३९- २०७९।८।२५	हिमाल वाटर पार्क एण्ड भिलेज होटल प्रा.लि.	नगर प्रमुख ज्यूको अतिथ्यमा रात्री बजार व्यवस्थापनमा भएको खर्च	१८००००	उपस्थिति पेश र बजार व्यवस्थापनको प्रतिवेदनको पेश हुनुपर्ने
१४५६- २०७९।८।८	पशुपति अटो मोबाइल सेन्टर प्रा. लि., वीरगंज	इन्धन खर्च	४२६६५५९.७५	बिल भरपाई पेश हुनुपर्ने
१४६२- २०७९।८।८	मध्य नेपाल प्रेस, वीरगंज	किताब छपाई (१००० थान)	३९८०००	कुन किताब छपाई भएको, खर्च र मौज्दातको विवरण पेश हुनुपर्ने
१४९१- २०७९।८।११	प्रिमियर इन्स्योरेन्स कं. (नेपाल) लि., वीरगंज	बीमा	१७९४६७.७३	संस्थाले पेश गरेको दररेटको आधार पेश हुनुपर्ने र संझौता पत्र पेश हुनुपर्ने

२०७५- २०७९।९।२६	अल टाइम टुर एण्ड ट्रेभलस् प्रा.लि., वीरगंज	गाडी भाडा (पटना गएको र आएको)	५८७६०	प्रयोजन उल्लेख हुनुपर्ने
२३५९- २०७९।१०।२६	अल टाइम टुर एण्ड ट्रेभलस् प्रा.लि., वीरगंज	नखुलेको	६७८०	प्रयोजन उल्लेख हुनुपर्ने
२३९९- २०७९।१०।२७	क अधिकृत बुद्धिमाया गुरुङ्ग	भ्रमण	३७००	बोर्डिंग पास पेश हुनुपर्ने
२७१२- २०७९।११।८	आर्ट सोलुसन	घरभाडा	९०४००	बिल भरपाई पेश हुनुपर्ने
२७६८- २०७९।११।१९	पालिका	कर दाखिला	७९६५८८.०५	कर दाखिलाको भौचर पेश हुनुपर्ने
२८७०- २०७९।११।२५	पालिका	कट्टा रकम दाखिला	१२५०००००	दाखिला गर्नुको प्रमाण पेश हुनुपर्ने
२९०४- २०७९।११।२९	श्रेष्ठ सप्लायर्स	डायरी खरिद (१८० थान)	५८९८६	वितरण भरपाई पेश हुनुपर्ने
२९०८- २०७९।११।२९	यातायात व्यवस्था कार्यालय पर्सा	नविरकण र राजस्व	७८३२६०	बिल भरपाई पेश हुनुपर्ने
२६५९- २०७९।११।१७	यातायात व्यवस्था कार्यालय पर्सा	नविरकण र राजस्व	३३९९८०	बिल भरपाई पेश हुनुपर्ने
२९०९- २०७९।१२।२९	प्रभु इन्सुरेन्स लि	बीमा	१७९९५३	संस्थाले पेश गरेको दररेटको आधार पेश हुनुपर्ने र संझौता पत्र पेश हुनुपर्ने
२९९८- २०७९।१२।२	अल टाइम टुर एण्ड ट्रेभलस् प्रा.लि., वीरगंज	नखुलेको	४६३००	प्रयोजन उल्लेख हुनुपर्ने
३०६९- २०७९।१।२९	सहयात्री समाज नेपाल	तेस्रोलिंगी संस्थागत अनुदान	३०००००	खरिद प्रक्रियाको कागजात प्रमाण पेश हुनुपर्ने
	श्रियम सप्लायर्स		५४६१९६	

३२४३- २०७९।१२।१७		दरी (२८ थान), खाट(१५ थान), डसना (२८ थान), सिरक खोल समेत (२८ थान), तन्ना (२८ थान), तक्रिया (२८ थान), झुल (२८ थान), ट्रयाक सुट (२८ थान)		खर्च मौज्दातको विवरण पेश हुनुपर्ने
३४२८- २०७९।१२।२३	लघु व्यवसाय विकास कोष (आठौं प्रतिज्ञा वैध)	तालिम कार्यक्रम	१००००००	गत वर्षको भुक्तानी प्रमाणित नरहेको, संस्था छनौटको प्रक्रिया पेश हुनुपर्ने, लाभग्राही छनौटको आधार पेश हुनुपर्ने
४०५७- २०८०।२।७	प्रजापति पुरन मोटर वर्कस, वीरगंज	सवारी साधन मर्मत खर्च	१०९५४४	बिल भरपाई पेश हुनुपर्ने
४३८९- २०८०।२।२९	एभिन्युज टेलिभिजन प्रा लि	चेतनामुलक विज्ञापन खर्च	१५००००	सुचना प्रकाशनको प्रमाण पेश हुनुपर्ने
	रिलायन्स टेलिभिजन नेटवर्क प्रा.लि.		६७८००	
४५५२- २०८०।३।६	अल टाइम टुर एण्ड ट्रेभलस् प्रा.लि., वीरगंज	नखुलेको	५१४१५	प्रयोजन उल्लेख हुनुपर्ने
४५६०- २०८०।३।७	पदाधिकारी/कर्मचारी	अनुगमन भत्ता	३८५०००	भरपाइ र अनुगमन प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने
४६७६- २०८०।३।११	ग्लोबल फाउन्डेशन नेपाल प्रा लि	आदिवासी जनजाति पिछडा वर्गहरुको लागि सिपमुलक कार्यक्रम	४९८५५६	सहभागीको उपस्थिति र सहभागीलाई यातायात खर्च दिएको भरपाई पेश हुनुपर्ने

४८४६- २०८०।३।१८	नगर प्रमुख राजेशमान सिंह	दैनिक भ्रमण भत्ता	१६३९८	बोर्डिंग पास पेश हुनुपर्ने
४९११- २०८०।३।२०	पशुपति अटो मोबाइल सेन्टर प्रा. लि., वीरगंज	इन्धन खर्च	३४५१४८६.५	बिल भरपाई पेश हुनुपर्ने
५०२१- २०८०।३।२१	नेपाल आयन एक्सचेन्ज प्रा लि	पानी गुणस्तर चेकजाँच तथा GPS Device खरिद	४८६३२२	बिल भरपाई पेश हुनुपर्ने
५०६६- २०८०।३।२२	सानिमा जिआइसी इन्स्योरेन्स लि	बीमा	७३३१२०	संस्थाले पेश गरेको दररेटको आधार पेश हुनुपर्ने, संझौता पत्र पेश हुनुपर्ने र ५ सवारी साधनको सवारी नम्बर पेश हुनुपर्ने
५०९३- २०८०।३।२२	ए वन टेलिभिजन नेटवर्क प्रा लि	सुचना प्रकाशन	२९७९९९	सुचना प्रकाशनको प्रमाण पेश हुनुपर्ने
	जम्मा		३५५९२७२७.९२	

बेरूजु दफा २०६.१ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -२२

भौचर नं	व्यहोरा	रकम
	वडा नं ७	
	आर्थिक वर्षको अन्तमा फछौट गर्न वृजकिशोर गिरिको रु.२,००,०००/- पेशिक बाँकि रहेकोले असुल फछौट का लागि आवश्यक कार्यवाही हुनुपर्ने रु	२०००००
	वडा नं ८	
	आर्थिक वर्षको अन्त्यमा फछौट गर्न बाँकी पेशिक ओम महतो को रु.३,५०,०००/-रहेकोमा असुल फछौटको लागि आवश्यक कार्यवाही हुनुपर्ने रु	३५००००
	वडा नं १८	
	आर्थिक वर्षको अन्त्यमा फछौट गर्न बाँकी पेशिक चन्द्र किशोर रामको रु.२०,०००/-रहेकोमा असुल फछौटको लागि आवश्यक कार्यवाही हुनुपर्ने रु	२००००
	वडा नं २२	
	आर्थिक वर्षको अन्त्यमा फछौट गर्न बाँकी पेशिक शेर महम्मद मियाँको रु.२,००,०००/-रहेकोमा असुल फछौटको लागि आवश्यक कार्यवाही हुनुपर्ने रु	२०००००

जम्मा	७७००००
-------	--------

बेरूजु दफा २०६.२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -२३

भौचर नं	व्यहोरा	रकम				
	वडा नं १					
९९/२०८०/३/३१	अवलोकन भ्रमण खर्च वापत निता कर्णको पेशिक फछोँट गरिएको छ तर नियमानुसारको अग्रिम कर कट्टी गरिएको छैन । अतः अनिवार्य कट्टी हुने गाडी भाडा कर वापत रु.७५००/- र अग्रिम कर वापत रु.१,९५३/६० गरी जम्मा रु.९४५३/६० असुल गरी राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु	९४५३				
	वडा नं ३					
१/२०७९/६/७	गत आ.व.को योजना प्रगतिनगर हेरम्ब जोशीको घर देखि डा.अजय जिको घर हुँदै सन्तोष जिको घर सम्म नाला निर्माण कार्य वापत उपभोक्ता समितिलाई अन्तिम विल भुक्तानी गर्दा विल बमोजिम रु.३२,०२३/८० भुक्तानी गर्नु पर्नेमा रु.३३,०००/- भुक्तानी भएको छ । बढी भुक्तानी रु.९७६/२० उपभोक्ता समिति संग असुल उपर हुनुपर्ने रु	९७६				
	वडा नं ५					
	कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीहरूलाई सेवा प्रदान गरेवापत वीरगंज महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७७ को दफा १३ अनुसूची १२ बमोजिम असुल गर्नुपर्ने सिफारिस दस्तुरको देहाय अनुसारको मितिको सम्बन्धमा परिक्षण गर्दा निम्न बमोजिमको चलानिको सिफारिस वापतको नगदी रसिद कटेको पाइनु तथा चलानी संग सम्बन्धित कार्यालय प्रति पनि पेश हुन नआएको हुँदा के कति रसिद काटनुपर्ने हो सोको यकिन हुन नसकेको हुँदा न्युनतम दरलाई आधार मानि हिसाब गर्दा देहाय बमोजिमको रकम दाखिला गर्न बाँकि देखिएकोले सम्बन्धित कर्मचारीबाट असुल गरि दाखिला हुनुपर्ने साथै सिफारिस पत्रको कार्यालय प्रति पेश गरि राजस्व रकम यकिन गरि सोको हिसाबबाट थप राजस्व ठहर भए सो समेत दाखिला हुनुपर्ने देखिन्छ ।	२४८०				
	मिति	चलानी संख्या	रसिद कटेको संख्या	बाँकि	रकम	
	०५/१७/२०७९	३	२	१	५३०/-	
	१०/०३/२०७९	५	४	१	५३०/-	
	०३/१०/२०८०	२	१	१	५३०/-	
	०३/२८/२०८०	३	१	२	७१०/-	
	०३/३१/२०८०	४	३	१	१८०/-	
	जम्मा				२४८०/-	

	नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्य संचालन निर्देशिका, २०७७ को बुंदा न.७.१.२ मा बैठक भत्ताको दर सम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ । निर्देशिका अनुसार वशिम अलि ले वडा सचिवको प्रति बैठकको भत्ता रु.१५००/- को दरले लेखुपर्नेमा रु.२,०००/- को दरले बैठक भत्ता खर्च लेखेका छन् । अतः १८ वटा बैठकको लागि बढी भुक्तानी रकम रु.९,०००/- निजसँग असुल उपर हुनुपर्ने रु	९०००																																																																		
११६/२०८०/३/३१	कार्यक्रम खर्च वापत संजु दाहालको पेशिक फछौट गर्दा अग्रिम आय कर कट्टी गरिएको छैन । अतः अनिवार्य कट्टी हुने रकम रु.१५००/- असुल गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु	१५००																																																																		
	वडा नं ७																																																																			
	कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीहरूलाई सेवा प्रदान गरेवापत वीरगंज महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७ को दफा १३ अनुसूची १२ बमोजिम असुल गर्नुपर्ने सिफारिस दस्तुरको देहाय अनुसारको मितिको सम्बन्धमा परिक्षण गर्दा निम्न बमोजिमको चलानिको सिफारिस वापतको नगदी रसिद काटेको पाइनु तथा चलानी संग सम्बन्धित कार्यालय प्रति पनि पेश हुन नआएको हुँदा के कति रसिद काटनुपर्ने हो सोको यकिन हुन नसकेको हुँदा न्युनतम दरलाई आधार मानि हिसाब गर्दा देहाय बमोजिमको रकम दाखिला गर्न बाँकि देखिएकोले सम्बन्धित कर्मचारीबाट असुल गरि दाखिला हुनुपर्ने साथै सिफारिस पत्रको कार्यालय प्रति पेश गरि राजस्व रकम यकिन गरि सोको हिसाबबाट थप राजस्व ठहर भए सो समेत दाखिला हुनुपर्ने रु	७९४०																																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>मिति</th> <th>चलानी संख्या</th> <th>रसिद कटेको संख्या</th> <th>बाँकि</th> <th>रकम</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>०६/०५/२०७९</td> <td>७</td> <td>१</td> <td>५</td> <td>१८९०/-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>०७/१८/२०७९</td> <td>३</td> <td>१</td> <td>२</td> <td>३६०/-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>०९/१४/२०७९</td> <td>५</td> <td>४</td> <td>१</td> <td>२००/-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>१०/०४/२०७९</td> <td>१</td> <td>०</td> <td>१</td> <td>५३०/-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>१०/२४/२०७९</td> <td>७</td> <td>५</td> <td>२</td> <td>५१०/-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>१२/०५/२०७९</td> <td>५</td> <td>१</td> <td>४</td> <td>१११०/-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>०२/२१/२०८०</td> <td>१८</td> <td>१४</td> <td>४</td> <td>१२२०/-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>०२/२९/२०८०</td> <td>४</td> <td>३</td> <td>१</td> <td>५३०/-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>०३/२०/२०८०</td> <td>६</td> <td>३</td> <td>३</td> <td>१५९०/-</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">जम्मा</td> <td>७,९४०/-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	मिति	चलानी संख्या	रसिद कटेको संख्या	बाँकि	रकम		०६/०५/२०७९	७	१	५	१८९०/-		०७/१८/२०७९	३	१	२	३६०/-		०९/१४/२०७९	५	४	१	२००/-		१०/०४/२०७९	१	०	१	५३०/-		१०/२४/२०७९	७	५	२	५१०/-		१२/०५/२०७९	५	१	४	१११०/-		०२/२१/२०८०	१८	१४	४	१२२०/-		०२/२९/२०८०	४	३	१	५३०/-		०३/२०/२०८०	६	३	३	१५९०/-		जम्मा				७,९४०/-		
मिति	चलानी संख्या	रसिद कटेको संख्या	बाँकि	रकम																																																																
०६/०५/२०७९	७	१	५	१८९०/-																																																																
०७/१८/२०७९	३	१	२	३६०/-																																																																
०९/१४/२०७९	५	४	१	२००/-																																																																
१०/०४/२०७९	१	०	१	५३०/-																																																																
१०/२४/२०७९	७	५	२	५१०/-																																																																
१२/०५/२०७९	५	१	४	१११०/-																																																																
०२/२१/२०८०	१८	१४	४	१२२०/-																																																																
०२/२९/२०८०	४	३	१	५३०/-																																																																
०३/२०/२०८०	६	३	३	१५९०/-																																																																
जम्मा				७,९४०/-																																																																
६३/२०८०/३/२०	लोक सेवा तयारी कक्षा संचालन गरेवापत ग्रामिण सामुदायिक विकास केन्द्र लाई रु.२,३४,८४२/५० भुक्तानी गर्दा अग्रिम आय कर कट्टी नगरिएकोले अनिवार्य कट्टी हुने रकम रु.३१८३/७५ असुल गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु	३१८३																																																																		

	वडा नं ८																																					
६/२०७९/५/१	अवलोकन भ्रमण खर्च वापत ओम कुमार महतोको पेशिक फछौट गर्दा गाडी भाडा वापत रु.२५,०००/- भुक्तानी गर्दा बहाल कर कट्टी नगरिएकोले अनिवार्य कट्टी हुने रकम रु.२५००/-असुल उपर गरी राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु	२५००																																				
६०/२०८०/३/३१	विविध कार्यक्रम खर्च वापत ओम कुमारको रु.५००००/-पेशिक फछौट गर्दा अग्रिम आय कर कट्टी नगरिएकोले अनिवार्य कट्टी हुने रकम रु.७५०/- असुल उपर गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु	७५०																																				
६१/२०८०/३/३१	विपद व्यवस्थापनका लागि दाउरा दुवानी वापत रु.८०००/- खर्च लेखी ओम कुमार महतोको पेशिक फछौट गर्दा बहाल कर कट्टी नगरिएकोले अनिवार्य कट्टी हुने रकम रु.८००/- असुल गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु	८००																																				
	वडा नं १०																																					
३१/२०७९/९/२८	कार्यालय सामान खरिद गरी रु.३७,०००/-भुक्तानी गरिएको छ तर अग्रिम कर कट्टी गरिएको छ अनिवार्य कट्टी हुने रकम रु.४९१/१५ असुल गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु	४९१																																				
	वडा नं ११																																					
	कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीहरुलाई सेवा प्रदान गरेवापत वीरगंज महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७७ को दफा १३ अनुसूची १२ बमोजिम असुल गर्नुपर्ने सिफारिस दस्तुरको देहाय अनुसारको मितिको सम्बन्धमा परिक्षण गर्दा निम्न बमोजिमको चलानिको सिफारिस वापतको नगदी रसिद कटेको पाइने । अतः हिसाब गर्दा देहाय बमोजिमको रकम दाखिला गर्न बाँकि देखिएकोले सम्बन्धित कर्मचारीबाट असुल गरि दाखिला हुनुपर्ने रु	३१२०																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>मिति</th> <th>चलानी संख्या</th> <th>रसिद कटेको संख्या</th> <th>बाँकि</th> <th>रकम</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>०५/२०/२०७९</td> <td>२</td> <td>०</td> <td>२</td> <td>४००/-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>१२/१३/२०७९</td> <td>१</td> <td>०</td> <td>१</td> <td>६६०/-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>१२/१५/२०७९</td> <td>१</td> <td>०</td> <td>१</td> <td>१५३०/-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>१२/२०/२०७९</td> <td>१</td> <td>०</td> <td>१</td> <td>५३०/-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>३१२०/-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	मिति	चलानी संख्या	रसिद कटेको संख्या	बाँकि	रकम		०५/२०/२०७९	२	०	२	४००/-		१२/१३/२०७९	१	०	१	६६०/-		१२/१५/२०७९	१	०	१	१५३०/-		१२/२०/२०७९	१	०	१	५३०/-		जम्मा				३१२०/-		
मिति	चलानी संख्या	रसिद कटेको संख्या	बाँकि	रकम																																		
०५/२०/२०७९	२	०	२	४००/-																																		
१२/१३/२०७९	१	०	१	६६०/-																																		
१२/१५/२०७९	१	०	१	१५३०/-																																		
१२/२०/२०७९	१	०	१	५३०/-																																		
जम्मा				३१२०/-																																		
	वडा नं १३																																					
२४/२०७९/९/५	अवलोकन भ्रमण खर्च लेखि फेकु राउत अहिरको पेशिक फछौट गरिएको छ तर खर्च भुक्तानीमा अग्रिम कर कट्टी गरिएको छैन । अनिवार्य कट्टी हुने देहाय अनुसारको रकम असुल गरी राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु	३६२५																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.स.</th> <th>खर्च शिर्षक</th> <th>भुक्तानी रकम</th> <th>कर कट्टी रकम</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>गाडी भाडा</td> <td>२५,०००/-</td> <td>२५००/-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>अन्य खर्च</td> <td>७५,०००/-</td> <td>११२५/-</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	क्र.स.	खर्च शिर्षक	भुक्तानी रकम	कर कट्टी रकम			१	गाडी भाडा	२५,०००/-	२५००/-			२	अन्य खर्च	७५,०००/-	११२५/-																					
क्र.स.	खर्च शिर्षक	भुक्तानी रकम	कर कट्टी रकम																																			
१	गाडी भाडा	२५,०००/-	२५००/-																																			
२	अन्य खर्च	७५,०००/-	११२५/-																																			

		१,००,०००/-	३६२५/-			
	वडा नं १४					
१०१/२०८०/३/३१	अवलोकन भ्रमण खर्च वापत विजय कुमार साहको पेशिक फछौट गर्दा अनिवार्य कट्टी हुने रकम कट्टी नगरिएकोले अग्रिम कट्टी हुने देहाय अनुसारको करको रकम असुल गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु					४०९७
	(क)वहाल कर -३,५००/-					
	(ख)अग्रिम आय कर — ५९७/९६					
१०५/२०८०/३/३१	विविध कार्यक्रम खर्च वापत विजय कुमार साह को रु.२,००,०००/-पेशिक फछौट गर्दा अग्रिम आयकर कट्टी नगरिएकोले कट्टी हुने रकम रु.३०००/-असुल गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु					३०००
	वडा नं १५					
२८/२०७९/१०/२३	खेलकुद सामग्री खरिद गरि रु.२,९९,८४५/५० भुक्तानी गरिएको छ तर रु.२,९८,९४५/५० को मात्र विल छ । अतःबढी भुक्तानी रु.९,००/-असुल उपर हुनुपर्ने रु					९००
	वडा नं १८					
	सार्वजनिक निर्माण कार्य वापत निर्माण व्यवसायीलाई भुक्तानी गर्दा अग्रिम कर को रकम घटी काटिएकोले कट्टी गर्न बाँकी रकम असुल गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु					९९३१
	क्र.स.	मिति/गो.भौ.न.	भुक्तानी पाउने को नाम	भुक्तानी रकम	कट्टी भएको	असुल हुने रकम
	१	२०७६/६/१२(१३)	आरोही निर्माण सेवा	४,९५,९६९/९३	८५४/४८	५,७९८/४६
	२	२०८०/३/१९(२५)	किरण एण्ड अर्चना सप्लायर्स	३,६४,८९५/९८	६२९/५५	४,२९३/९४
	जम्मा					९,९३९/६
२२(क)२०७९/११/१०	विविध कार्यक्रम खर्च वापत सुशील कुमार को पेशिक फछौट गर्दा अग्रिम कर कट्टी गरिएको छैन । अतःअनिवार्य कट्टी हुने रकम रु.७५०/- असुल गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु					७५०
	वडा नं १९					
४९।२०८०/३/३१	विविध कार्यक्रम खर्च वापत जयनारायण चौधरीको रु.१,५०,०००/-पेशिक फछौट गरिएको छ तर अग्रिम आय कर कट्टी गरिएको छैन । अनिवार्य कट्टी हुने अग्रिम आय कर रु.२२५०/- असुल गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु					२२५०
	वडा नं २०					
७(क) २०७९/१०/४	प्रहरी चौकी सुगौलिका लागि आवश्यक सामग्री खरिद गरी धर्मेन्द्र कुमार सिंहको रु.१,००,०००/-पेशिक फछौट गर्दा अग्रिम कर कट्टी को रकम दाखिला भएको छैन । अतः अनिवार्य कट्टी हुने रकम रु.१५००/-असुल उपर गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु					१५००
	वडा नं २२					
	कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीहरूलाई सेवा प्रदान गरेवापत वीरगंज महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७७ को दफा १३ अनुसूची १२ बमोजिम असुल गर्नुपर्ने सिफारिस दस्तुरको देहाय अनुसारको					३५८०

<p>मितिको सम्बन्धमा परिक्षण गर्दा निम्न बमोजिमको चलानिको सिफारिस वापतको नगदी रसिद कटेको पाइने तथा चलानी संग सम्बन्धित कार्यालय प्रति पनि पेश हुन नआएको हुँदा के कति रसिद काटनुपर्ने हो सोको यकिन हुन नसकेको हुँदा न्यूनतम दरलाई आधार मानि हिसाब गर्दा देहाय बमोजिमको रकम दाखिला गर्न बाँकि देखिएकोले सम्बन्धित कर्मचारीबाट असुल गरि दाखिला हुनुपर्ने साथै सिफारिस पत्रको कार्यालय प्रति पेश गरि राजस्व रकम यकिन गरि सोको हिसाबबाट थप राजस्व ठहर भए सो समेत दाखिला हुनुपर्ने देखिन्छ ।</p>					
मिति	चलानी संख्या	रसिद कटेको संख्या	बाँकि	रकम	
०४/१६/२०७९	३	१	२	५१०/-	
०४/१७/२०७९	६	२	४	१०७०/-	
०५/०५/२०७९	४	२	२	४००/-	
०८/१४/२०७९	३	०	३	५४०/-	
०९/२०/२०७९	२	१	१	५३०/-	
०९/१८/२०७९	४	३	१	५३०/-	
जम्मा				३५८०/-	
४८।२०८०/३/३१	वडा कार्यालय भवनको गेट निर्माण कार्यका लागि शेर महम्मदको रु.६०,०००/- पेशिक फछौट गर्दा अग्रिम कर कट्टी नगरिएकोले अनिवार्य कट्टी हुने रकम रु.७८३/- असुल गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु				७८३
४९।२०८०/३/३१	वडा कार्यालय मर्मत कार्यका लागि रु.२६,६००/- भुक्तानी गर्दा अग्रिम आय कर कट्टी गरिएको छैन । अतः अनिवार्य कट्टी हुने रकम रु.३९९/- असुल गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु				३९९
कार्यक्रम संचालनका लागि पेशिक दिइएको व्यक्तिले खर्च गरी निजको पेशिक फछौट गर्दा नियमानुसारको अग्रिम कर कट्टी गरिएको छैन । अतः अनिवार्य कट्टी हुने रकम असुल गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु					
क्र.स.	मिति/गो.भौ.न.	पेशिक लिनेको नाम	पेशिक फछौट रकम	कट्टी हुनुपर्ने रकम	
१	२०८०/३/३१(८२)	शेर महम्मद मियाँ	१,००,०००/-	१५००/-	
२	२०८०/३/३१(८३)	शेर महम्मद मियाँ	५०,०००/-	७५०/-	
३	२०८०/३/३१(८५)	जगरनाथपुर युवा क्लब	२,००,०००/-	३०००/-	

	४	२०७९/१०/१०(मनिफ मियाँ	५०,०००/-	७५०/-	
	जम्मा				६०००/-	
	वडा नं २३					
२६।२०८०/२/१५	आकस्मिक खर्च तर्फ माटोपुरी मर्मत कार्यका लागि रु.४५,०००/-भुक्तानी गर्दा ढुवानी कर कट्टी गरिएको छैन ।अतः अनिवार्य कट्टी हुने रकम रु.१,१२५/- असुल गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने रु					११२५
	वडा नं २५					
	कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीहरुलाई सेवा प्रदान गरेवापत वीरगंज महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७७ को दफा १३ अनुसूची १२ बमोजिम असुल गर्नुपर्ने सिफारिस दस्तुरको देहाय अनुसारको मितिको सम्बन्धमा परिक्षण गर्दा निम्न बमोजिमको चलानिको सिफारिस वापतको नगदी रसिद काटेको पाइने तथा चलानी संग सम्बन्धित कार्यालय प्रति पनि पेश हुन नआएको हुँदा के कति रसिद काट्नुपर्ने हो सोको यकिन हुन नसकेको हुँदा न्युनतम दरलाई आधार मानि हिसाब गर्दा देहाय बमोजिमको रकम दाखिला गर्न बाँकि देखिएकोले सम्बन्धित कर्मचारीबाट असुल गरि दाखिला हुनुपर्ने साथै सिफारिस पत्रको कार्यालय प्रति पेश गरि राजस्व रकम यकिन गरि सोको हिसाबबाट थप राजस्व ठहर भए सो समेत दाखिला हुनुपर्ने देखिन्छ ।					२५५०
	मिति	चलानी संख्या	रसिद कटेको संख्या	बाँकि	रकम	
	०४/२२/२०७९	९	५	४	७६०/-	
	०५/२४/२०७९	४	३	१	७३०/-	
	०५/२६/२०७९	४	३	१	७३०/-	
	१०/१०/२०७९	२	१	१	३३०/-	
	जम्मा				२५५०/-	
	वडा नं २६					
५६।२०८०/३/३१	सार्वजनिक जग्गा छुट्याउने कार्य वापत रु.१,००,०००/-खर्च लेखि निरज पटेलको पेशिक फर्छौट गर्दा अग्रिम आय कर कट्टी गरिएको छैन । अतः अनिवार्य कट्टी हुने रकम रु.१५००/- असुल गरि राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने देखिन्छ ।					१५००
	वडा नं २८					
	कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीहरुलाई सेवा प्रदान गरेवापत वीरगंज महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७७ को दफा १३ अनुसूची १२ बमोजिम असुल गर्नुपर्ने सिफारिस दस्तुरको देहाय अनुसारको मितिको सम्बन्धमा परिक्षण गर्दा निम्न बमोजिमको चलानिको सिफारिस वापतको नगदी रसिद काटेको पाइने तथा चलानी संग सम्बन्धित कार्यालय प्रति पनि पेश हुन नआएको हुँदा के कति रसिद काट्नुपर्ने हो सोको यकिन हुन नसकेको हुँदा न्युनतम दरलाई आधार मानि हिसाब गर्दा देहाय बमोजिमको रकम दाखिला गर्न बाँकि देखिएकोले सम्बन्धित कर्मचारीबाट असुल गरि दाखिला हुनुपर्ने साथै सिफारिस पत्रको कार्यालय प्रति पेश गरि राजस्व रकम यकिन गरि सोको हिसाबबाट थप राजस्व ठहर भए सो समेत दाखिला हुनुपर्ने देखिन्छ ।					४७९०

	मिति	चलानी संख्या	रसिद कटेको संख्या	बाँकि	रकम	
	०४/१६/२०७९	२	०	२	७१०/-	
	०६/२५/२०७९	४	३	१	३३०/-	
	०८/१९/२०७९	३	१	२	६६०/-	
	१०/०४/२०७९	८	६	२	६६०/-	
	१२/१५/२०७९	३	२	१	३३०/-	
	१२/१७/२०७९	३	१	२	५१०/-	
	०३/११/२०८०	२७	२४	३	१५९०/-	
	जम्मा				४,७९०/-	
	वडा नं ३२					
३५।२०८०/३/३१	विविध कार्यक्रम खर्च वापत गजेन्द्र मण्डलको रु.५०,०००/-पेशिक फछौट गर्दा अग्रिम कर कट्टी नगरिएकोले कट्टी हुने रकम रु.७५०/- गरी राजस्व खातामा दाखिला हुनुपर्ने देखिन्छ ।					७५०
	जम्मा					८९७२३

बेरूजु दफा २१७.८ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -२४

Inst	wad No	ID No	Member Name	Gender	Birth Date BS	Citizenship Number	Father Name	Mother Name	Deposited Amount	Amount
१	२	२००२०५०२०३७ ५५	Satar Miya	MALE	७७	१६०३११६०८	Alisher Miya	Rasulbani Khatun Hajamin	१२०००	
१	२०	२००९०३२९०१९ ८४	Sitara Devi	FEMALE	७०	६५२०	Nepali Ray Yadav	Rupa Devi	८०००	८०००
१	२४	२००९०३२९०१८ २८	Sitara Devi	FEMALE	७०	६५२०	Nepali Ray Yadav	Rupa Devi	८०००	
१	१६	२०२८०११४०२१ ५२	Sujit Khanal	MALE	५१	१६०३२१८४२	Krishna Prasad Upadhaya	Nirmala Kumari Khanal	६३८४	६३८४

୧	୧୬	୨୦୨୮୦୧୧୪୦୧୩ ୮୬	sujit khanal	MALE	୫୧	୧୬୦୩୨୧୮୪୨	Krishna Prasad Upadhaya	Nirmala Khanal	୬୩୮୪	
୧	୨୮	୨୦୭୭୦୬୦୧୦୬୬ ୫୪	Sunita Kumari	FEMALE	୧		Rajesh Majhi	Sampatiya Devi	୧୫୧୬	୧୫୧୬
୧	୨୮	୨୦୭୭୦୬୦୧୦୧୬ ୫୮	Sunita Kumari	FEMALE	୧		Rajesh Majhi	Sanpatiya Devi	୧୫୧୬	
୧	୪	୨୦୧୦୦୫୧୦୦୧୮ ୨୪	Uma Gosai	FEMALE	୬୧	୧୬୦୩୦୩୮୮୪	Khedan Gosai	Biyafi Devi	୧୨୦୦୦	୮୦୦୦
୧	୪	୨୦୧୦୦୧୨୪୦୨୩ ୬୫	Uma Gosai	FEMALE	୬୧	୧୬୦୩୦୩୮୮୪	Khedan Gosai	Biyaphi Devi	୮୦୦୦	
୧	୧୬	୨୦୭୬୦୧୨୦୦୬୬ ୫୪	abhimanu kumar tatwa	MALE	୩		Mohan Das Tatwa	Punita Devi	୧୫୧୬	୧୫୧୬
୧	୧୬	୨୦୭୬୦୧୨୦୦୧୧ ୧୫	Abhimanyu Kumar tatwa	MALE	୩		Mohan Das Tatwa	Punita Devi	୧୫୧୬	
୧	୨୩	୨୦୭୭୦୫୨୬୦୬୦ ୩୧	Ankush Kumar Paswan	MALE	୨		Santosh Kumar Paswan	Abha Devi Paswan	୧୫୧୬	୧୫୧୬
୧	୨୩	୨୦୭୭୦୫୨୬୧୦୩ ୨୨	Ankush Kumar Paswan`	MALE	୨		Santosh Kumar Paswan	Aabha Devi Paswan	୧୫୧୬	
୧	୨୫	୨୦୧୦୦୩୦୫୦୧୭ ୬୧	Dhanesh Sahani Malah	MALE	୬୧	୩୪୩୦୭୫ ୨୬	Gopal Sahani	Kosila Devi	୮୦୦୦	୧୨୦୦୦
୧	୨୫	୨୦୧୦୦୩୦୫୦୧୯ ୪୨	dhanesh sahani malaha	MALE	୬୧	୩୪୩୦୭୫୨୬	Gopal Sahani	Kaushila Devi	୧୨୦୦୦	
୧	୧୦	୨୦୨୭୦୪୧୧୦୦୩ ୮୩	Susri Gita Kumari Basnet	FEMALE	୫୨	୧୬୦୩୧୮୨୨୭	Badri Bahadur Basnet	Menuka Devi	୭୧୮୦	୫୩୨୦
୧	୧୦	୨୦୨୭୦୪୧୧୦୦୭ ୧୪	Gita Kumari Basnet	FEMALE	୫୨	୧୬୦୩୧୮୨୨୭	Badri Bahadur Basnet	Menka Devi	୫୩୨୦	
୧	୨୬	୨୦୦୧୦୩୧୧୦୦୧ ୧୨	jogahee devi	FEMALE	୭୦	୪୨୪୨	Jiut Raut Kurmi	Champa Devi	୧୨୦୦୦	୨୦୦୦୦
୧	୨୬	୨୦୦୧୦୩୧୧୦୦୧ ୮୪	jonahee devi	FEMALE	୭୦	୪୨୪୨	Jiut Raut Kurmi	Champa Devi	୧୨୦୦୦	
୧	୨୬	୨୦୦୧୦୩୧୧୦୨୬ ୭୫	Jonahi Devi	FEMALE	୭୦	୪୦୮୪୨	Jiut Raut Kurmi	Champa Devi	୮୦୦୦	
୧	୪	୨୦୧୦୦୧୧୫୧୦୦ ୨୮	Kamal Devi Thapa Chhetri	FEMALE	୬୧	୧୬୦୩୦୨୧୭୨	Sitaram Singh Thapa	Kausalya Devi	୧୨୦୦୦	୮୦୦୦

୯	୪	୨୦୧୦୦୫୧୫୧୬୨ ୩୨	Kamala Devi Thapa Kshetri	FEMAL E	୬୯	୧୬୦୩୦୨୧୭୨	Sitaram Singh Thapa	Kaushalya Devi	୯୦୦୦	
୧	୨୦	୨୦୩୩୦୧୦୫୦୦୧ ୯୧	Madan Hajara Dusadh	MALE	୪୫	୩୬୬୧୨୧୫୪	Raghunath Hajara		୬୩୯୪	୬୩୯୪
୧	୨୦	୨୦୩୩୦୧୦୫୦୧୪ ୫୨	Madan Hajara Dushadh	MALE	୪୫	୩୬୬୧୨୧୫୪	Raghunath hajara	Radhika Devi	୬୩୯୪	
୧	୨୧	୨୦୬୨୧୦୦୭୦୧୬ ୯୭	Mahamad Saud Alam	MALE	୧୬		Khush Mahamma d Miya	Moriyan Khatun	୬୩୯୪	୬୩୯୪
୧	୨୧	୨୦୫୭୦୭୧୫୦୩୭ ୭୩	Mahamad Taukim Alam	MALE	୨୧	୩୪୦୧୭୯୦୨୩୭୭	Khush Mahamad Miya	Moriyan Khatun	୬୩୯୪	
୧	୨୧	୨୦୭୬୦୧୨୪୦୫୩ ୦୫	Nicky Das	MALE	୨		Balindra Das	Kiran Devi	୧୫୧୬	୧୫୧୬
୧	୨୧	୨୦୭୬୦୧୨୪୦୫୯ ୯୬	Nikee Das	MALE	୨		Balindra Das	Kiran Devi	୧୫୧୬	
୧	୪	୨୦୧୧୦୨୨୪୦୦୭ ୭୯	Sharada Mestarin	FEMAL E	୬୯	୩୪୬୪୧୨୧୩୬୧	Sarjug Raut	Sugdi Devi	୧୨୦୦୦	୯୦୦୦
୧	୪	୨୦୧୧୦୨୨୪୦୨୫ ୦୨	Sharda Mestarani	FEMAL E	୬୯	୩୪୬୪୧୨୧୩୬୧	Sarjug Raut	Sugdhi Devi	୯୦୦୦	
୧	୨୪	୨୦୧୦୦୫୧୨୦୨୬ ୯୪	Surasatiya Dusadhin	FEMAL E	୬୯	୭୬୧୫୧୧୫୫	Bijuli Hajara	Ramratiya Hajara	୧୨୦୦୦	୯୦୦୦
୧	୨୪	୨୦୧୦୦୫୧୨୦୫୫ ୨୧	Sursatiya Dusadhin	FEMAL E	୬୯	୭୬୧୫୧୧୫୫	Bijuli Hajara	ramratiya Dusadin	୯୦୦୦	
୨	୧୭	୨୦୦୧୦୧୨୬୦୦୬ ୫୫	Shivbhari Chamain	MALE	୭୦	୫୬୦୯୪୯	Dharichan Ram	Manmatiya Devi	୧୨୦୦୦	୨୪୦୦୦
୨	୧୭	୨୦୦୧୦୧୨୬୦୨୯ ୯୨	Shiwbhari Chamain	FEMAL E	୭୦	୫୬୦୯୪୯	Dharichhan Ram	Panmati Chamain	୧୨୦୦୦	
୨	୧୭	୨୦୦୬୦୧୦୧୦୪୯ ୧୨	Shivjhariya Chamain	MALE	୭୩	୫୬୦୯୪୯			୧୨୦୦୦	
୨	୧୭	୨୦୧୧୦୧୨୯୦୨୪ ୯୯	yodh Ram harijan	MALE	୬୯	୫୬୦୯୬୭	Sah Dev Harijan	Tapeshari Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୧୭	୨୦୧୧୦୧୦୧୦୬୬ ୨୫	Yodhya Ram Harijan	MALE	୬୯	୫୬୦୯୬୭	Sahdev Harijan	Un Known	୧୨୦୦୦	
୨	୧୬	୨୦୦୯୧୨୧୬୦୩୯ ୦୭	Mansur Miya Hajam	MALE	୭୦	୧୯୩୯୧୯୯୨	Faudar Miya Hajam	Safidan Khatun	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୧୬	୨୦୦୨୦୧୩୦୦୩୭ ୧୭	Manjur Miya Hajam	MALE	୭୭	୧୧୦୦-୧୯୩୯୯୯ ୧୪	Faudar Miya Hajam	Safidan Hajamin	୧୨୦୦୦	

୨	୧୫	୨୦୦୭୦୩୨୧୧୧୧ ୫୨	Pabitra Devi Pandey	FEMAL E	୭୨	୧୧୫୪୦୨୭୮	Surya Bahadur Pandey	Sumitra Devi Pandey	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୧୮	୨୦୦୭୦୩୨୧୧୧୮ ୪୬	Pavitra Devi Pandey	FEMAL E	୭୨	୧୧୫୪୦୨୭୮	Surya Bahadur Pandey	Sumintra Devi Pandey	୧୨୦୦୦	
୨	୧୫	୨୦୧୫୦୩୨୨୮୦୦୭ ୭୯	Jalbharani Devi Bhar	FEMAL E	୬୪	୧୧୫୪୦୩୨୧୦	Moti Ray Bhar	Pitmari Devi	୭୯୮୦	୭୯୮୦
୨	୧୮	୨୦୧୫୦୨୧୦୦୬୪ ୬୧	Jalbharti Devi Bhar	FEMAL E	୬୪	୧୧୫୪୦୩୨୧୦	Moti Ray Bhat	Pimari Devi	୭୯୮୦	
୨	୧	୨୦୦୯୧୨୦୮୦୩୩ ୦୭	Shyam Sundar Sah Kanau	MALE	୬୯	୧୬୦୩୦୦୩୩୯	Hiralal Sah Kanau	Sundarpati Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୧	୨୦୦୯୧୨୦୮୦୪୬ ୭୮	Shyam Sundar Shah Kanau	MALE	୬୯	୧୬୦୩୦୦୩୩୯	Hiralal Sa Kanau	Sundarpati Devi Kanau	୧୨୦୦୦	
୨	୧	୧୯୯୮୧୦୨୧୦୦୯ ୫୯	snasudin miya mansuri	MALE	୮୦	୧୬୦୩୦୦୫୨୨	Amin Miya Mansuri	Hakiman Khatun	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୧୬	୧୯୯୮୧୦୨୧୦୦୯ ୪୨	sansudin miya mansuri	MALE	୮୦	୧୬୦୩୦୦୫୩୩	Amin Miya Mansuri	Hakiman Khatun	୧୨୦୦୦	
୨	୧	୨୦୦୩୦୯୨୧୦୨୧ ୦୭	Jayraj Si Thakuri	MALE	୭୫	୧୬୦୩୦୦୫୭୯	Kulbahadur Si Thakuri	Danlaxmi Si Thakuri	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୧୬	୨୦୦୩୦୯୨୧୦୨୦ ୪୪	jayraj sin thakuri	MALE	୭୫	୧୬୦୩୦୦୫୭୯	Phulbahadu r Sin Thakuri	Dan Laxmi Devi Thakuri	୧୨୦୦୦	
୨	୪	୨୦୧୦୦୧୧୫୧୦୦ ୨୮	Kamal Devi Thapa Chhetri	FEMAL E	୬୯	୧୬୦୩୦୨୧୭୨	Sitaram Singh Thapa	Kausalya Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୪	୨୦୧୦୦୧୧୫୧୬୨ ୩୨	Kamala Devi Thapa Kshetri	FEMAL E	୬୯	୧୬୦୩୦୨୧୭୨	Sitaram Singh Thapa	Kaushalya Devi	୧୨୦୦୦	
୨	୪	୨୦୦୯୦୧୨୬୦୧୦ ୭୫	Jhauri Kanuin	FEMAL E	୭୦	୧୬୦୩୦୩୧୦୭	Ramrup Sah Kanau	Sugiya Devi	୪୧୩୮	୪୧୩୮
୨	୪	୨୦୦୯୦୧୨୬୦୦୬ ୯୭	Jhhauri Kanuin	FEMAL E	୭୦	୧୬୦୩୦୩୧୦୭	Ramsarup Sha Kanau	Sugiya Devi	୧୨୦୦୦	
୨	୧୨	୧୯୯୭୧୦୨୧୦୦୯ ୪୪	uttam narayan manandhar	MALE	୮୧	୧୬୦୩୧୦୭୪୨	Bishnu Narayan Manandhar	Surya Maya Manandhar	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୧୨	୨୦୦୧୧୨୧୫୦୬୮ ୩୨	Purosottam Narayan Manandhar	MALE	୭୭	୧୬୦୩୧୦୭୪୪	Bishnu Narayan Manandhar	Surya Maya Manandhar	୧୨୦୦୦	
୨	୧୩	୨୦୦୯୧୨୩୧୬୯୬ ୨୪	rukimane shreshth	FEMAL E	୬୯	୧୬୦୩୧୧୮୪୨	Yogendra Bahadur Raghubansi	Tej Maya Raghubansi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦

२	१३	२००९१२१९४०८ ७७	Rukmini Shrestha	FEMAL E	६९	१६०३११८४२	Yogendra Bahadur Shrestha	Tej Maya Shrestha	१२०००	
२	४	२००९०११३०२४ ३६	Bijaylaxmi Bajracharya	FEMAL E	७०	१६०३१९४९१	Hark Raj Shakya	Mina Shakya	४१३८	४१३८
२	४	२००९०११३०१२ ८९	Bijay Laxmi Bajracharya	FEMAL E	७०	१६०३१९४९१	Hark Rajjy Shakya	Mina Shakya	१२०००	
२	१७	२०१०१२१००९२ १८	Buniya Devi Malah	FEMAL E	६८	१६८२	Manejar Sahani	Devjhariya Devi	४०००	४०००
२	१७	२०१०१२१००३४ ३५	Buniya Devi Malaha	FEMAL E	६८	१६८२	Manejar Sahani	Devjhari Devi	१२०००	
२	४	२००९०७२५००९ ०२	Mithu Devi Poudel	FEMAL E	७०	१६८३	Tika Prasad Gautam	Tanka Maya	१२०००	४९६६
२	४	२००९०७२५०२१ ८९	Mithu Devi Paudel	FEMAL E	७०	१६८३	Tikat Prasad Gautam	Durga Tiwari	४९६६	
२	२१	२०२६०३१५०३२ २३	Shusri Bhagwati Kumari Shrestha	FEMAL E	५३	१७०८६	Dhan Narayan Shrestha	Balkumari Shrestha	७९८०	७९८०
२	२१	२०२६०३१५००७ ७३	Bhagwati Kumari Shrestha	FEMAL E	५३	१७०८६			७९८०	
२	२	२००९१२१५०६४ १३	Gokhu Sai	MALE	६९	३४३०२२-२- ८०९	Hadish Rai	Janatbani Khatun	१२०००	१२०००
२	२	२००९१२१५०६४ २१	Jokhu Sai	MALE	६९	३४३०२२-२- ८०९	Hadish Sai	Jagatbani Khatun	१२०००	
२	२२	२००७०१२००४४ ३१	Diparajiya Devi	FEMAL E	७२	३४६०४८०२८५	Sugarag Mahara	Phulapati Devi	१२०००	१२०००
२	२२	२००७०१२००५२ ८९	Dipraj Devi	FEMAL E	७२	३४६०४८०२८५	Sugram Mahara	Phulpati Devi	१२०००	
२	४	२०११०२२४००७ ७९	Sharada Mestarin	FEMAL E	६८	३४६४१२१३६१	Sarjug Raut	Sugdi Devi	१२०००	४१३८
२	४	२०११०२२४०२५ ०२	Sharda Mestarani	FEMAL E	६८	३४६४१२१३६१	Sarjug Raut	Sugdhi Devi	४१३८	
२	१५	२००८०३११०११ ९३	santee sah sarraph	FEMAL E	७१	३५३१	Sunar Sah	Bhagamati Devi	१२०००	१२०००
२	१५	२००८०३११०११ ८२	Santi Devi Sarraf	FEMAL E	७१	३५३१	Sunar Sah	Bhagmati Devi	१२०००	
२	२०	२०११०६१००६१ ९८	Ramanand Puri	MALE	६८	३६६१०७४५	Ramdev Puri	Champa Devi	४०००	४०००

୨	୨୦	୨୦୧୧୦୬୧୧୦୦୧ ୧୧	ramanand puree	MALE	୬୮	୩୬୬୧୦୭୪୫	Ramod Puree	Champa Devi	୧୨୦୦୦	
୨	୨୦	୨୦୩୩୦୧୦୫୦୦୧ ୮୧	Madan Hajara Dusadh	MALE	୪୫	୩୬୬୧୨୧୫୪	Raghunath Hajara		୬୩୮୪	୬୩୮୪
୨	୨୦	୨୦୩୩୦୧୦୫୦୧୪ ୫୨	Madan Hajara Dushadh	MALE	୪୫	୩୬୬୧୨୧୫୪	Raghunath hajara	Radhika Devi	୬୩୮୪	
୨	୧୬	୨୦୦୧୦୨୨୫୦୪୦ ୪୬	Asarfi Sah Turaha	MALE	୭୦	୩୮୧୮୦୨୫୭	Chirkut Sah Turaha	Ukhani Devi 'Turahin	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୧୬	୨୦୦୧୦୨୨୫୦୨୭ ୧୨	Asarfi shah turha	MALE	୭୦	୩୮୧୮୦୨୫୭	chirkut Shah Turha	dikhi Devi	୧୨୦୦୦	
୨	୧୬	୧୧୧୫୦୩୧୩୦୧୬ ୬୬	Khairnesha Khatun	FEMAL E	୮୪	୩୮୬୫	Samjudin Miya	Un Known	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୧୬	୧୧୧୫୦୩୧୩୦୧୫ ୨୬	Khairun Nesa Khatun	FEMAL E	୮୪	୩୮୬୫	Shamsudin Miya	Manwani Khatun	୧୨୦୦୦	
୨	୨୬	୨୦୦୧୦୩୧୧୦୦୧ ୧୨	jogahee devi	FEMAL E	୭୦	୪୨୪୨	Jiut Raut Kurmi	Champa Devi	୧୨୦୦୦	୨୪୦୦୦
୨	୨୬	୨୦୦୧୦୩୧୧୦୦୧ ୮୪	jonahee devi	FEMAL E	୭୦	୪୨୪୨	Jiut Raut Kurmi	Champa Devi	୧୨୦୦୦	
୨	୨୬	୨୦୦୧୦୩୧୧୦୨୬ ୭୫	Jonahi Devi	FEMAL E	୭୦	୪୨୪୨	Jiut Raut Kurmi	Champa Devi	୧୨୦୦୦	
୨	୧	୨୦୦୧୦୧୦୭୦୨୫ ୫୫	Shrimati Manaiti Devi Rauniyar	FEMAL E	୬୧	୫୪୬	Nathuni Shah Rauniyar	Rupiya Devi Rauniyar	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୧	୨୦୦୧୦୧୦୭୦୧୦ ୮୬	Shrimati Manauti devi Rauniyar	FEMAL E	୬୧	୫୪୬	Nayuni Sah Rauniyar	Rupiya Devi Rauniyar	୧୨୦୦୦	
୨	୨୧	୨୦୦୧୧୦୦୬୦୩୦ ୬୬	Dharpajit Mahato	MALE	୬୧	୫୫୨୭୦୩୬୫	Dukhi Mahato	Thah Nvaecko	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୨୧	୨୦୦୧୧୦୦୬୦୩୨ ୬୪	Dhramjit Mahato	MALE	୬୧	୫୫୨୭୦୩୬୫	Dukhi Mahato	Tetari Devi	୧୨୦୦୦	
୨	୨୨	୨୦୧୦୦୩୨୨୦୩୧ ୦୮	Dev Kumari Devi	FEMAL E	୬୧	୫୫୮୧	jag Thakur Lohar	Shivkaliya Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୨୨	୨୦୧୦୦୩୨୨୦୨୫ ୧୭	Dev Dulari Devi	FEMAL E	୬୧	୫୫୮୧	Nagendra Thakur	Bismati Devi	୧୨୦୦୦	
୨	୨୨	୨୦୦୨୧୦୧୧୦୨୮ ୪୩	Lalmsti Devi ahir	FEMAL E	୭୬	୬୦୪୮୦୦୧୨	Chhadhu Raut Ahir	Gangiya Ahirin	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦

୨	୨୨	୨୦୦୨୧୦୧୧୦୨୮ ୩୨	Lalmati Devi Ahair	FEMAL E	୭୬	୬୦୪୮୦୦୧୨	Jamdar Ahari	Gangiya Ahirin	୧୨୦୦୦	
୨	୧୬	୨୦୦୮୦୧୦୨୦୨୦ ୬୧	Muni raut Kurmi	MALE	୭୧	୬୪୧୨୦୩୩୨	Daroga Raut Kurmi	Shivjhari Devi Kurmin	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୧୬	୨୦୦୮୦୧୦୨୦୩୧ ୫୩	Munni Raut Kurmi	MALE	୭୧	୬୪୧୨୦୩୩୨	Daroga Raut Kurmi	Shivdhari Devi	୧୨୦୦୦	
୨	୧୧	୨୦୧୦୦୨୨୬୦୨୫ ୩୩	Girja Baniyain	FEMAL E	୬୧	୬୭୫	LaXman Sa Rauniyar	Pachiya Devi	୧୨୦୦୦	୮୦୦୦
୨	୧୮	୨୦୧୦୦୨୨୬୦୩୪ ୦୮	Girja Baniyaini	FEMAL E	୬୧	୬୭୫	Laxman Sa Rauniyar	Pacho Devi	୮୦୦୦	
୨	୨୩	୨୦୧୭୦୧୦୧୦୧୧ ୬୫	beesalaudin ansari	MALE	୬୨	୭୦୧୨୧୫୧୫	Saheb Miya	Ghoghari Khatun	୧୧୧୭୦	୬୩୮୪
୨	୨୩	୨୦୧୭୦୧୦୧୦୨୧ ୧୪	Bislaudin Miya Ansari	MALE	୬୨	୭୦୧୨୧୫୧୫	Saheb Miya	Ghoghari Devi	୬୩୮୪	
୨	୨୨	୨୦୩୧୧୦୧୦୦୧୩ ୪୮	hasina shesh	FEMAL E	୪୭	୭୪୮୭	Johid Aalam	Aamana Khatun	୭୧୮୦	୭୧୮୦
୨	୨	୨୦୩୧୧୦୧୦୦୨୧ ୩୨	Hasina Shes	FEMAL E	୪୭	୭୪୮୭	Shesh Khalil	Amana Khatun	୭୧୮୦	
୨	୧୬	୨୦୦୫୦୩୦୭୦୪୬ ୧୩	Inarpati Yadav	FEMAL E	୭୪	୭୫୭୮	Ram Dayal Yadav	Ramdulari Devi Rauth	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୧୬	୨୦୦୫୦୩୦୭୦୪୪ ୮୭	Inerpati Yadav	FEMAL E	୭୪	୭୫୭୮	Ramdeyal Yadav	Dulari Yadav	୧୨୦୦୦	
୨	୨୪	୨୦୧୦୦୫୧୨୦୨୬ ୮୪	Surasatiya Dusadhin	FEMAL E	୬୧	୭୬୧୫୧୧୫୫	Bijuli Hajara	Ramratiya Hajara	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୨୪	୨୦୧୦୦୫୧୨୦୫୫ ୨୧	Sursatiya Dusadhin	FEMAL E	୬୧	୭୬୧୫୧୧୫୫	Bijuli Hajara	ramratiya Dusadin	୧୨୦୦୦	
୨	୧୭	୨୦୦୮୦୭୧୩୦୧୧ ୨୪	Janki Khatun	FEMAL E	୭୧	୭୭୧୮	Rudel Miya Ansari	Khatun Ansari	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୧୬	୨୦୦୮୦୨୨୧୦୦୮ ୩୧	Shayera Khatun	FEMAL E	୭୧	୮୩୦୪	Karmullah Miya	Nesha Khatun	୧୨୦୦୦	
୨	୨୫	୨୦୦୩୦୪୧୪୦୨୮ ୪୫	Laxmi Devi Brahmani	FEMAL E	୭୬	୮୮୭୮୦୨୮୭	Gopichan Brahaman	Thah Nabhaeko	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୨୫	୨୦୦୩୦୫୧୪୦୨୨ ୩୩	laxmi devi brahmani	FEMAL E	୭୬	୮୮୭୮୦୨୮୭	Kawaldhari Pathak	Maya Devi	୧୨୦୦୦	
୨	୨୫	୨୦୦୮୦୧୨୬୦୧୫ ୪୨	Satyadev Sah Kanu	MALE	୭୦	୮୮୭୮୧୨୦୨	Kamal Sah Kanu	Reshami Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦

୨	୨୫	୨୦୦୮୦୯୨୬୦୨୧ ୧୩	Sam Dev Sah	MALE	୭୦	୮୮୭୮୧୨୦୨	Kamala Sah Kanu	Reshami Devi Kanu	୧୨୦୦୦	
୨	୨୫	୨୦୧୧୦୧୦୧୩୧୭ ୭୪	dhurup chaudhary malaha	MALE	୬୮	୮୮୭୮୧୫୩୦	Tarachandra Chaudhary Malaha	Kabutri Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୨୬	୨୦୦୮୧୧୦୧୦୦୧ ୦୩	Sunwa Kurmin	FEMALE	୭୦	୧୦୬୩୦୪୩୦	Devnan Raut Kurmi	Pulkaliya Devi Kurmin	୧୨୦୦୦	
୨	୨୬	୨୦୦୮୧୧୦୧୦୩୨ ୩୫	Sunawa Kurmin	FEMALE	୭୦	୧୦୬୩୦୪୩୦	Dewann Raut	Phulkaliya Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୨୬	୨୦୧୧୦୬୧୮୦୧୦ ୧୨	kuntee devi kurmin	FEMALE	୬୮	୧୦୬୩୦୭୭୨	Mangal Rautu Kurmi	Ramapati Devi	୧୨୦୦୦	
୨	୨୬	୨୦୦୭୦୭୨୦୦୧୧ ୭୩	Sukdev Pandit	MALE	୭୨	୧୦୬୩୦୧୧୮	Jhakad Pandit	Mauleshari Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୨୬	୨୦୦୭୦୭୨୦୦୨୨ ୩୪	Sukadev Pandit	MALE	୭୨	୧୦୬୩୦୧୧୮	jhakad pandit kumhal	maulesari devi	୧୨୦୦୦	
୨	୨୬	୨୦୧୧୧୧୦୧୦୧୧ ୨୫	Ram Sakhi Kurmin	FEMALE	୬୭	୧୦୬୩୫୨୨୧	Daroga Raut	Manturiya Devi	୫୩୨୦	୫୩୨୦
୨	୨୬	୨୦୧୧୧୧୦୧୦୧୫ ୬୨	Ramsakhi Kurmi	FEMALE	୬୭	୧୦୬୩୫୨୨୧	Daroga Raut	Manturiya Devi	୭୧୮୦	
୨	୧୦	୨୦୨୭୦୪୧୧୦୦୭ ୧୪	Gita Kumari Basnet	FEMALE	୫୨	୧୬୦୩୧୮୨୨୭	Badri Bahadur Basnet	Menka Devi	୭୧୮୦	୭୧୮୦
୨	୧୦	୨୦୨୭୦୪୧୧୦୦୩ ୮୩	Susri Gita Kumari Basnet	FEMALE	୫୨	୧୬୦୩୧୮୨୨୭	Badri Bahadur Basnet	Menuka Devi	୭୧୮୦	
୨	୩୨	୨୦୧୦୦୨୦୨୦୬୦ ୬୩	Riman Shingh Gurung	MALE	୬୧	୨୧୮୧୦୭୧୭	Bahadur Singh	Nepu Gurung	୮୦୦୦	୮୦୦୦
୨	୩୨	୨୦୧୦୦୨୦୨୦୨୪ ୨୭	Riman Singh Gurung	MALE	୬୧	୨୧୮୧୦୭୧୭	Bahadur Singh Gurung	Nipu Gurung	୧୨୦୦୦	
୨	୩୨	୨୦୧୪୦୧୨୨୦୧୦ ୧୩	Panwa Natin	FEMALE	୬୫	୨୧୮୧୦୮୩୪	Bhulai Nat	Matisari Deiv	୭୧୮୦	୭୧୮୦
୨	୩୨	୨୦୧୪୦୧୨୨୦୦୧ ୧୬	Panawa Natin	FEMALE	୬୪	୨୧୮୧୦୮୩୪	Bhulai Natin	Motisari Natin	୭୧୮୦	
୨	୨୬	୨୦୦୮୦୮୨୫୦୧୮ ୮୪	Mosalami Ansarin	FEMALE	୭୧	୩୬୬୧୦୫୪୪	Bhikhari Miya	Habiban Khatun	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୨୬	୨୦୦୮୦୮୨୫୦୧୭ ୮୫	Moslabi Ansarin	FEMALE	୭୧	୩୬୬୧୦୫୪୪	Bhikhari Miya Ansari	Habiban khatun	୧୨୦୦୦	

୨	୧୭	୨୦୧୮୦୩୨୫୦୦୮ ୬୩	Chainpati Devi	FEMAL E	୬୧	୫୮୭୮	Bhola Ram	Baidra Devi	୭୯୮୦	୭୯୮୦
୨	୧୭	୨୦୧୮୦୩୨୫୦୨୧ ୧୪	Chaunapati Devi	MALE	୬୧	୫୮୭୮	Bhola Ram	Beyadara Devi	୭୯୮୦	
୨	୨୪	୨୦୦୮୧୨୩୧୬୮୪ ୨୪	Ramasarya Hajara	MALE	୭୦	୭୬୧୫୧୧୫୪	Bangali Hajara	Aasiya Hajara	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୨	୨୪	୨୦୦୮୦୫୧୨୦୫୧ ୦୩	Ramashray Hajara	MALE	୭୧	୭୬୧୫୧୧୫୪	Bangali Hajara	Aashiya Dusadin	୧୨୦୦୦	
୨	୨୧	୨୦୭୬୦୧୨୪୦୫୩ ୦୫	Nicky Das	MALE	୨		Balindra Das	Kiran Devi	୧୫୯୬	୧୫୯୬
୨	୨୧	୨୦୭୬୦୧୨୪୦୫୮ ୮୬	Nikee Das	MALE	୨		Balindra Das	Kiran Devi	୧୫୯୬	
୩	୧୭	୨୦୦୧୦୧୨୬୦୦୬ ୫୫	Shivbhari Chamain	MALE	୭୦	୫୬୦୮୪୮	Dharichan Ram	Manmatiya Devi	୧୨୦୦୦	୨୪୦୦୦
୩	୧୭	୨୦୦୬୦୧୦୧୦୪୧ ୧୨	Shivjhariya Chamain	MALE	୭୩	୫୬୦୮୪୮			୧୨୦୦୦	
୩	୧୭	୨୦୦୧୦୧୨୬୦୨୧ ୮୨	Shiwbhari Chamain	FEMAL E	୭୦	୫୬୦୮୪୮	Dharichhan Ram	Panmati Chamain	୧୨୦୦୦	
୩	୧୭	୨୦୧୧୦୧୨୮୦୨୪ ୮୧	yodh Ram harijan	MALE	୬୮	୫୬୦୮୬୭	Sah Dev Harijan	Tapeshari Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୧୭	୨୦୧୧୦୧୦୧୦୬୧ ୨୫	Yodhya Ram Harijan	MALE	୬୮	୫୬୦୮୬୭	Sahdev Harijan	Un Known	୧୨୦୦୦	
୩	୧୭	୨୦୧୦୦୬୧୭୦୨୩ ୮୪	Makhi Sha Teli	MALE	୬୧	୫୬୧୬୫୩	Jayram Sha Teli	THagiya Devi Telin	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୧୭	୨୦୧୦୦୭୧୭୦୨୫ ୬୪	Manshi Sha Teli	MALE	୬୧	୫୬୧୬୫୩	Jayram Sha Teli	Thagiya Devi Telin	୧୨୦୦୦	
୩	୨୫	୨୦୦୧୧୦୨୪୦୨୭ ୬୪	Nag Narayan Chaudhari	MALE	୭୦	୫୬୧୮୫୭	Baliram Chaudhari Malah	Chalasadiya Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୨୫	୨୦୦୧୦୧୦୧୨୬୮ ୩୬	naganaraya n chaudhary malaha	MALE	୭୦	୫୬୧୮୫୭	Baliram Chaudhary Malaha	Chalansariya Devi	୧୨୦୦୦	
୩	୧୫	୨୦୧୫୦୩୨୮୦୦୭ ୭୧	Jalbharani Devi Bhar	FEMAL E	୬୪	୧୧୫୪୦୩୧୦	Moti Ray Bhar	Pitmari Devi	୭୯୮୦	୭୯୮୦
୩	୧୮	୨୦୧୫୦୨୧୦୦୬୪ ୬୧	Jalbharni Devi Bhar	FEMAL E	୬୪	୧୧୫୪୦୩୧୦	Moti Ray Bhat	Pimari Devi	୭୯୮୦	
୩	୧	୨୦୦୩୦୧୨୧୦୨୧ ୦୭	Jayraj Si Thakuri	MALE	୭୬	୧୬୦୩୦୦୫୭୧	Kulbahadur Si Thakuri	Danlaxmi Si Thakuri	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦

३	१६	२००३०९२९०२० ४४	Jayraj sin thakuri	MALE	७६	१६०३००५७९	Phulbahadu r Sin Thakuri	Dan Laxmi Devi Thakuri	१२०००	
३	४	२०१००११५१०० २८	Kamal Devi Thapa Chhetri	FEMAL E	६९	१६०३०२९७२	Sitaram Singh Thapa	Kausalya Devi	१२०००	१२०००
३	४	२०१००५१५१६२ ३२	Kamala Devi Thapa Kshetri	FEMAL E	६९	१६०३०२९७२	Sitaram Singh Thapa	Kaushalya Devi	१२०००	
३	१०	२०२७०४१९००७ १४	Gita Kumari Basnet	FEMAL E	५२	१६०३१८२२७	Badri Bahadur Basnet	Menka Devi	७९८०	७९८०
३	१०	२०२७०४१९००३ ८३	Susri Gita Kumari Basnet	FEMAL E	५२	१६०३१८२२७	Badri Bahadur Basnet	Menuka Devi	७९८०	
३	१६	२०१३०५१५०८० ०१	Dhanesari Devi Dusadhin	FEMAL E	६६	१६०३२३०७०	Baran Hajara Dusad	Jhalahi Devi	२६६०	२६६०
३	१६	२०१३०५१५०६० ६२	dhanesari devi dusadin	FEMAL E	६६	१६०३२३०७०	Waran Hajara Dusad	Chalai Devi	७९८०	
३	१७	२०१०१२१००९२ १८	Buniya Devi Malah	FEMAL E	६८	१६८२	Manejar Sahani	Devjhariya Devi	१२०००	१२०००
३	१७	२०१०१२१००३४ ३५	Buniya Devi Malaha	FEMAL E	६८	१६८२	Manejar Sahani	Devjhari Devi	१२०००	
३	२१	२०२६०३१५००७ ७३	Bhagwati Kumari Shrestha	FEMAL E	५३	१७०८६			७९८०	७९८०
३	२१	२०२६०३१५०३२ २३	Shusri Bhagwati Kumari Shrestha	FEMAL E	५३	१७०८६	Dhan Narayan Shrestha	Balkumari Shrestha	७९८०	
३	३२	२०१४०९२२००९ ९६	Panawa Natin	FEMAL E	६५	२१८१०८३४	Bhulai Natin	Motisari Natin	७९८०	७९८०
३	३२	२०१४०९२२०१० ९३	Panwa Natin	FEMAL E	६५	२१८१०८३४	Bhulai Nat	Matisari Deiv	७९८०	
३	१६	२०१९०२२००१० १८	Shreemati Tetari Mehatarin	FEMAL E	६०	२५६	Chhatu Rauth Mehatar	Ramkaliya Devi	७९८०	४०००
३	१६	२००९०२२००५१ ०१	Shrimati Tetari Mehatarin	MALE	७०	२५६	Chhathu Raut Mehatari	Raykaliya Devi	४०००	
३	२२	२००७०१२००४४ ३१	Diparajiya Devi	FEMAL E	७२	३४६०४८०२८५	Sugarag Mahara	Phulapati Devi	१२०००	१२०००
३	२२	२००७०१२००५२ ८९	Dipraj Devi	FEMAL E	७२	३४६०४८०२८५	Sugram Mahara	Phulpati Devi	१२०००	

୩	୧୫	୨୦୦୮୦୩୧୧୦୧୧ ୧୩	santee sah sarraph	FEMAL E	୭୧	୩୫୩୧	Sunar Sah	Bhagamati Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୧୫	୨୦୦୮୦୩୧୧୦୧୧ ୮୨	Santi Devi Sarraf	FEMAL E	୭୧	୩୫୩୧	Sunar Sah	Bhagamati Devi	୧୨୦୦୦	
୩	୨୬	୨୦୦୮୦୮୨୫୦୧୮ ୮୪	Mosalami Ansarin	FEMAL E	୭୧	୩୬୬୧୦୫୪୪	Bhikhari Miya	Habiban Khatun	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୨୬	୨୦୦୮୦୮୨୫୦୧୭ ୮୫	Moslabi Ansarin	FEMAL E	୭୧	୩୬୬୧୦୫୪୪	Bhikhari Miya Ansari	Habiban khatun	୧୨୦୦୦	
୩	୨୦	୨୦୧୧୦୬୧୧୦୦୧ ୧୧	ramanand puree	MALE	୬୮	୩୬୬୧୦୭୪୫	Ramod Puree	Champa Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୨୦	୨୦୧୧୦୬୧୧୦୦୬ ୧୮	Ramanand Puri	MALE	୬୮	୩୬୬୧୦୭୪୫	Ramdev Puri	Champa Devi	୧୨୦୦୦	
୩	୨୦	୨୦୩୩୦୧୦୫୦୦୧ ୮୧	Madan Hajara Dusadh	MALE	୪୬	୩୬୬୧୧୨୧୫୪	Raghunath Hajara		୬୩୮୪	୬୩୮୪
୩	୨୦	୨୦୩୩୦୧୦୫୦୧୪ ୫୨	Madan Hajara Dushadh	MALE	୪୬	୩୬୬୧୧୨୧୫୪	Raghunath hajara	Radhika Devi	୬୩୮୪	
୩	୧୬	୨୦୦୧୦୨୨୫୦୪୦ ୪୬	Asarfi Sah Turaha	MALE	୭୦	୩୮୧୮୦୨୫୭	Chirkut Sah Turaha	Ukhani Devi Turahin	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୧୬	୨୦୦୧୦୨୨୫୦୨୭ ୧୨	Asarfi shah turha	MALE	୭୦	୩୮୧୮୦୨୫୭	chirkut Shah Turha	dikhi Devi	୧୨୦୦୦	
୩	୧୬	୧୧୧୫୦୩୧୩୦୧୬ ୬୬	Khairnesha Khatun	FEMAL E	୮୪	୩୮୬୫	Samjudin Miya	Un Known	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୧୬	୧୧୧୫୦୩୧୩୦୧୫ ୨୬	Khairun Nesa Khatun	FEMAL E	୮୪	୩୮୬୫	Shamsudin Miya	Manwani Khatun	୧୨୦୦୦	
୩	୨୬	୨୦୦୧୦୩୧୧୦୦୧ ୧୨	jogahee devi	FEMAL E	୭୦	୪୨୪୨	Jiut Raut Kurmi	Champa Devi	୧୨୦୦୦	୨୪୦୦୦
୩	୨୬	୨୦୦୧୦୩୧୧୦୦୧ ୮୪	jonahee devi	FEMAL E	୭୦	୪୨୪୨	Jiut Raut Kurmi	Champa Devi	୧୨୦୦୦	
୩	୨୬	୨୦୦୧୦୩୧୧୦୨୬ ୭୫	Jonahi Devi	FEMAL E	୭୦	୪୨୪୨	Jiut Raut Kurmi	Champa Devi	୧୨୦୦୦	
୩	୧	୨୦୦୧୦୧୦୭୦୨୫ ୫୫	Shrimati Manaiti Devi Rauniyar	FEMAL E	୭୦	୫୪୬	Nathuni Shah Rauniyar	Rupiya Devi Rauniyar	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୧	୨୦୦୧୦୧୦୭୦୧୦ ୮୬	Shrimati Manauti devi Rauniyar	FEMAL E	୭୦	୫୪୬	Nayuni Sah Rauniyar	Rupiya Devi Rauniyar	୧୨୦୦୦	

୩	୨୧	୨୦୦୯୧୦୦୬୦୩୦ ୬୬	Dharpajit Mahato	MALE	୭୦	୫୫୨୭୦୩୬୫	Dukhi Mahato	Thah Nvaeko	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୨୧	୨୦୦୯୧୦୦୬୦୩୨ ୬୪	Dhramjit Mahato	MALE	୭୦	୫୫୨୭୦୩୬୫	Dukhi Mahato	Tetari Devi	୧୨୦୦୦	
୩	୧୪	୧୯୯୩୧୨୦୨୦୦୯ ୧୫	Maniya devi Kurmin	FEMAL E	୮୬	୫୮୩୨୦୫୧୧	Brahamade w Raut Kurmi	Santee Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୧୪	୨୦୦୭୧୨୦୨୦୧୮ ୩୮	masiya Devi Kurmin	FEMAL E	୭୨	୫୮୩୨୦୫୧୧	Bhola Raut	Thah Nabhaeko	୧୨୦୦୦	
୩	୧୭	୨୦୧୮୦୩୨୫୦୦୮ ୬୩	Chainpati Devi	FEMAL E	୬୧	୫୮୭୮	Bhola Ram	Baidra Devi	୭୯୮୦	୭୯୮୦
୩	୧୭	୨୦୧୮୦୩୨୫୦୨୧ ୧୪	Chaunapati Devi	MALE	୬୧	୫୮୭୮	Bhola Ram	Beyadara Devi	୭୯୮୦	
୩	୨୨	୨୦୦୨୧୦୧୧୦୨୮ ୩୨	Lalmati Devi Ahair	FEMAL E	୭୭	୬୦୪୮୦୦୯୨	Jamdar Ahari	Gangiya Ahirin	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୨୨	୨୦୦୨୧୦୧୧୦୨୮ ୪୩	Lalmsti Devi ahir	FEMAL E	୭୭	୬୦୪୮୦୦୯୨	Chhadhu Raut Ahir	Gangiya Ahirin	୧୨୦୦୦	
୩	୧୬	୨୦୦୮୦୯୦୨୦୨୦ ୬୧	Muni raut Kurmi	MALE	୭୧	୬୪୧୨୦୩୩୨	Daroga Raut Kurmi	Shivjhari Devi Kurmin	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୧୬	୨୦୦୮୦୯୦୨୦୩୧ ୫୩	Munni Raut Kurmi	MALE	୭୧	୬୪୧୨୦୩୩୨	Daroga Raut Kurmi	Shivdhari Devi	୧୨୦୦୦	
୩	୧୧	୨୦୧୦୦୨୨୬୦୨୫ ୩୩	Girja Baniyain	FEMAL E	୬୯	୬୭୫	LaXman Sa Rauniyar	Pachiya Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୧୮	୨୦୧୦୦୨୨୬୦୩୪ ୦୮	Girja Baniyaini	FEMAL E	୬୯	୬୭୫	Laxman Sa Rauniyar	Pacho Devi	୧୨୦୦୦	
୩	୨୩	୨୦୧୮୦୯୨୨୦୦୮ ୮୪	Dinesh Das Tatma	MALE	୬୧	୭୦୧୨୧୩୨୩	Shanbkar Das Tatma	Jhauri Devi	୭୯୮୦	୭୯୮୦
୩	୨୩	୨୦୧୮୦୯୨୩୦୦୮ ୩୯	Dinesh Das Tatma	MALE	୬୧	୭୦୧୨୧୩୨୩	Shankar Das Tatma	Jhauri Devi Tatmin	୭୯୮୦	
୩	୨୩	୨୦୧୭୦୧୦୯୦୧୧ ୬୫	beesalaudin ansari	MALE	୬୨	୭୦୧୨୧୫୧୫	Saheb Miya	Ghoghari Khatun	୧୧୧୭୦	୬୩୮୪
୩	୨୩	୨୦୧୭୦୧୦୯୦୨୧ ୧୪	Bislaudin Miya Ansari	MALE	୬୨	୭୦୧୨୧୫୧୫	Saheb Miya	Ghoghari Devi	୬୩୮୪	
୩	୨	୨୦୩୧୧୦୧୦୦୨୧ ୩୨	Hasina Shes	FEMAL E	୪୮	୭୪୮୭	Shesh Khalil	Amana Khatun	୭୯୮୦	୭୯୮୦
୩	୨୨	୨୦୩୧୧୦୧୦୦୧୩ ୪୮	hasina shesh	FEMAL E	୪୮	୭୪୮୭	Johid Aalam	Aamana Khatun	୭୯୮୦	

୩	୧୬	୨୦୦୫୦୩୦୭୦୪୬ ୧୩	Inarpati Yadav	FEMAL E	୭୪	୭୫୭୮	Ram Dayal Yadav	Ramdulari Devi Rauth	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୧୬	୨୦୦୫୦୩୦୭୦୪୪ ୮୭	Inerpati Yadav	FEMAL E	୭୪	୭୫୭୮	Ramdeyal Yadav	Dulari Yadav	୧୨୦୦୦	
୩	୨୪	୨୦୦୮୧୨୩୧୬୮୪ ୨୪	Ramasarya Hajara	MALE	୭୦	୭୬୧୫୧୧୫୪	Bangali Hajara	Aasiya Hajara	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୨୪	୨୦୦୮୦୫୧୨୦୫୧ ୦୩	Ramashray Hajara	MALE	୭୧	୭୬୧୫୧୧୫୪	Bangali Hajara	Aashiya Dusadin	୧୨୦୦୦	
୩	୨୪	୨୦୧୦୦୫୧୨୦୨୬ ୮୪	Surasatiya Dusadhin	FEMAL E	୬୯	୭୬୧୫୧୧୫୫	Bijuli Hajara	Ramratiya Hajara	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୨୪	୨୦୧୦୦୫୧୨୦୫୫ ୨୧	Sursatiya Dusadhin	FEMAL E	୬୯	୭୬୧୫୧୧୫୫	Bijuli Hajara	ramratiya Dusadin	୧୨୦୦୦	
୩	୨୫	୨୦୦୩୦୪୧୪୦୨୮ ୪୫	Laxmi Devi Brahmani	FEMAL E	୭୬	୮୮୭୮୦୨୮୭	Gopichan Brahaman	Thah Nabhaeko	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୨୫	୨୦୦୩୦୫୧୪୦୨୨ ୩୩	laxmi devi brahmani	FEMAL E	୭୬	୮୮୭୮୦୨୮୭	Kawaldhari Pathak	Maya Devi	୧୨୦୦୦	
୩	୨୫	୨୦୦୮୦୯୨୬୦୨୧ ୧୩	Sam Dev Sah	MALE	୭୧	୮୮୭୮୧୨୦୨	Kamala Sah Kanu	Reshami Devi Kanu	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୨୫	୨୦୦୮୦୯୨୬୦୧୫ ୪୨	Satyadev Sah Kanu	MALE	୭୧	୮୮୭୮୧୨୦୨	Kamal Sah Kanu	Reshami Devi	୧୨୦୦୦	
୩	୨୬	୨୦୦୮୧୧୦୯୦୩୨ ୩୫	Sunawa Kurmin	FEMAL E	୭୧	୧୦୬୩୦୪୩୦	Dewann Raut	Phulkaliya Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୨୬	୨୦୦୮୧୧୦୯୦୦୯ ୦୩	Sunwa Kurmin	FEMAL E	୭୧	୧୦୬୩୦୪୩୦	Devnan Raut Kurmi	Pulkaliya Devi Kurmin	୧୨୦୦୦	
୩	୨୬	୨୦୦୭୦୭୨୦୦୨୨ ୩୪	Sukadev Pandit	MALE	୭୨	୧୦୬୩୦୯୧୮	jhakad pandit kumhal	maulesari devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୩	୨୬	୨୦୦୭୦୭୨୦୦୧୧ ୭୩	Sukdev Pandit	MALE	୭୨	୧୦୬୩୦୯୧୮	Jhakad Pandit	Mauleshari Devi	୧୨୦୦୦	
୩	୨୬	୨୦୧୧୧୧୦୧୦୧୧ ୨୫	Ram Sakhi Kurmin	FEMAL E	୬୮	୧୦୬୩୫୨୧	Daroga Raut	Manturiya Devi	୧୦୬୬୦	୧୦୬୬୦
୩	୨୬	୨୦୧୧୧୧୦୧୦୧୫ ୬୨	Ramsakhi Kurmi	FEMAL E	୬୮	୧୦୬୩୫୨୧	Daroga Raut	Manturiya Devi	୧୩୨୦	
୩	୨୭	୨୦୭୬୧୦୦୧୦୮୧ ୬୭	Sanju Kumari Majhi	FEMAL E	୩		Rajesh Majhi	Sanjhana Kumari	୧୫୧୬	୧୫୧୬
୩	୨୭	୨୦୭୬୧୦୦୧୦୪୧ ୭୬	sanju kumari ram	FEMAL E	୩		Rajesh Majhi	Sanjhana Devi	୧୫୧୬	

୩	୧୬	୨୦୧୦୦୮୨୩୦୧୭ ୭୮	Sukani Mestarni	FEMAL E	୬୯	୧୦୦୮୧୯	Newa Raut	Marachhiya Devi	୮୦୦୦	୮୦୦୦
୩	୧୬	୨୦୧୦୦୮୨୩୦୦୩ ୯୩	sukani mestarni	FEMAL E	୬୯	୧୦୦୮୧୯	Newa Rauth	Rajiya Devi	୧୨୦୦୦	
୪	୨୪	୨୦୪୪୦୫୦୬୦୩୭ ୩୩	Amar Raut Kurmi	MALE	୩୫	୩୪୩୦୬୬। ୩୨	Mathura Raut Kurmi	Bhagani Devi	୧୧୧୭୦	୧୧୧୭୦
୪	୨୬	୨୦୫୧୦୨୨୧୦୨୩ ୬୬	Amar Raut Kurmi	MALE	୨୧	୩୪-୦୧-୭୫- ୦୩୫୧୩	Mathura Raut Kurmi	Bhagani Devi	୧୧୧୭୦	
୪	୧୬	୨୦୭୫୦୫୦୭୧୩୨ ୩୯	ANU KUMARI	FEMAL E	୪		Nitesh Paswan	Priyanka Devi	୧୫୧୬	୧୫୧୬
୪	୧୬	୨୦୭୫୦୫୦୭୧୩୭ ୨୬	ANU KUMARI	FEMAL E	୪		Nitesh paswan	Priyak Devi	୧୫୧୬	
୪	୩୨	୨୦୭୭୦୧୨୫୦୧୩ ୬୯	ASHISH KUMAR RAM	MALE	୨		Sunil Ram	Dharmagita Kumari	୧୫୧୬	୧୫୧୬
୪	୩୨	୨୦୭୭୦୧୨୫୦୭୪ ୦୫	ASHISH KUMAR RAM	MALE	୨		Sunil Ram	Dharma Gita Kumari	୧୫୧୬	
୪	୧୬	୧୧୧୬୦୩୧୬୦୧୫ ୧୨	ATI ULLAH MIYA THAKURAI	MALE	୮୩	୩୧୧୮୦୮୩୧	Amrudin Miya Thakurai	thah nbhaeko	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୪	୧୬	୧୧୧୬୦୩୧୬୦୧୩ ୧୪	ATIULLAH MIYA THAKURAI	MALE	୮୩	୩୮୧୮୦୮୩୧	Amrudin Miya Thakurai	Safina Khatun	୧୨୦୦୦	
୪	୨୩	୨୦୭୮୦୬୨୩୦୧୫ ୭୪	ayush Kumar Paswan	MALE	୧		Mandesh Hajara Dusadh	Lalasa Devi	୧୫୧୬	୧୫୧୬
୪	୨୩	୨୦୭୮୦୬୨୩୦୪୪ ୦୧	Ayush Kumar Paswan	MALE	୧		Mandesh Hajra Dusadh	Lalsa Devi	୧୫୧୬	
୪	୧୬	୨୦୧୧୦୨୦୧୦୧୧ ୭୪	CHANARKAL I LOHARIN	FEMAL E	୬୯	୬୪୧୨୦୨୭୬	Shree Thakur	Marchhiya Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୪	୧୬	୨୦୧୧୦୨୦୧୦୨୪ ୩୮	CHANARKAL I LOHARIN	FEMAL E	୬୯	୬୪୧୨୦୨୭୭	Shree Thakur	Marachiya Devi	୧୨୦୦୦	
୪	୨୫	୨୦୧୦୦୩୦୫୦୧୭ ୬୧	Dhanesh Sahani Malah	MALE	୬୯	୩୪୩୦୭୫। ୨୬	Gopal Sahani	Kosila Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୪	୨୫	୨୦୧୦୦୩୦୫୦୫୧ ୪୨	dhanesh sahani malaha	MALE	୬୯	୩୪୩୦୭୫୨୬	Gopal Sahani	Kaushila Devi	୧୨୦୦୦	
୪	୧	୨୦୧୧୦୨୨୩୦୨୭ ୦୨	HASINA KHATUN	FEMAL E	୬୯	୩୮୧୮୦୧୩୭	Alam Miya	Phatama Khatun	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୪	୧୬	୨୦୧୧୦୨୨୩୦୦୮ ୭୩	HASINA KHATUN	FEMAL E	୬୯	୩୮୧୮୦୧୩୬	Alam Miya Thakurai	Phatama Khatun	୧୨୦୦୦	

୪	୧୬	୨୦୨୮୦୧୧୫୦୫୫ ୬୬	JANKI DEVI	FEMAL E	୫୨	୩୪୧୦୨୨। ୩୧୧୬	Devnarayan Das	Fulmati Devi	୭୧୮୦	୭୧୮୦
୪	୧୬	୨୦୨୮୦୧୧୫୦୫୨ ୭୭	JANKI DEVI	FEMAL E	୫୨	୩୪୧୦୨୨-୩୧୧୬	Devnarayan Das	Fulmati Devi	୭୧୮୦	
୪	୧୬	୨୦୬୫୦୪୧୩୦୧୩ ୪୩	JUNAID ALI	MALE	୧୪		Mahamma d Mintu Alam	Salama Khatun	୧୧୧୭୦	୬୩୮୪
୪	୧୬	୨୦୬୫୦୪୧୬୦୧୫ ୩୬	JUNAID ALI	MALE	୧୪		Mahmad Mintu Yadav	Salama Khatun	୬୩୮୪	
୪	୧୬	୨୦୪୨୧୨୧୫୦୩୬ ୨୭	KAMALAWA TI KUMARI	FEMAL E	୩୭	୧୪୬୦୧୦/୨୫୫	Shivji Sah Rauniyar	Modaka Devi	୭୧୮୦	୭୧୮୦
୪	୧୬	୨୦୪୨୧୨୧୫୦୩୬ ୩୫	KAMALAWA TI KUMARI	FEMAL E	୩୭	୩୪୬୦୧୦/୨୫୫	Shivji Sah Rauniyar	Modaka Devi	୭୧୮୦	
୪	୨	୨୦୧୮୧୨୧୫୦୩୬ ୪୩	KISHORI MESTARNI	FEMAL E	୬୧	୩୪୩୦୨୨— ୨/୩୩୦	Jitan Raut Mestar	Un Known	୭୧୮୦	୭୧୮୦
୪	୧୬	୨୦୧୮୧୨୧୫୦୩୯ ୨୪	KISHORI MISTARNI	FEMAL E	୬୧	୩୪୩୦୨୨—୨। ୩୩୦	Jitan Raut Mestar	Jaleswari Devi	୭୧୮୦	
୪	୧୬	୨୦୦୧୧୧୦୩୦୨୧ ୬୨	KU. LAXMI REGMI	FEMAL E	୭୦	୧୦୦/୧୦୦	Buddhinath Regmi	Chandra Kumari Regmi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୪	୧୬	୨୦୦୧୧୧୨୩୦୨୬ ୨୪	KU. LAXMI REGMI	FEMAL E	୭୦	୧୦୦/୧୦୦୦୨୮୨ ୧	Buddhinath Regmi	Chandrakum ari Regmi	୧୨୦୦୦	
୪	୨	୨୦୧୧୦୧୦୧୪୧୦ ୬୫	Laxmi Devi Koiri	FEMAL E	୬୧	୩୪୧୦୨୨। ୩୨୦୪	Lochan Mahato Koiri	Parbati Devi	୧୨୦୦୦	୧୨୦୦୦
୪	୨	୨୦୧୧୦୧୦୧୩୨୦ ୭୧	Laxmi Devi Koirin	FEMAL E	୬୧	୩୪୧୦୨୨୩୨୦୪	Lochan Mahato Koiri	Parwati Devi Koiri	୧୨୦୦୦	
୪	୨୧	୨୦୭୮୦୬୧୧୧୩୩ ୪୪	Laxmi Kumari Tatma	FEMAL E	୧		Satrudhan Mahato Tatma	Renu Devi	୧୫୧୬	୧୫୧୬
୪	୨୧	୨୦୭୮୦୬୧୧୧୦୫ ୮୪	Laxmi Kumari Tatma	FEMAL E	୧		Satrudhan Mahato Tatma	Renu Devi	୧୫୧୬	
୪	୨୭	୨୦୭୩୧୨୧୪୦୬୮ ୬୭	Nitesh Sah Godh	MALE	୬		Binod Sah Godh	Mina Devi	୬୩୮୪	୬୩୮୪
୪	୨୭	୨୦୭୩୧୨୧୪୦୭୫ ୫୪	Nitesh sah Godh	MALE	୬		Binod sah Godh	Mina Devi	୬୩୮୪	
୪	୨୧	୨୦୬୬୧୦୧୭୦୧୫ ୨୧	Priyanka Kumari Mahato	FEMAL E	୧୩		Santosh Mahato	Rita Devi	୧୧୧୭୦	୬୩୮୪
୪	୨୧	୨୦୬୬୧୦୧୭୦୦୮ ୦୪	Priyanka Kumari Mahato	FEMAL E	୧୩		Santosh Mahato		୬୩୮୪	

४	१७	२०१००११२१२२ २९	Sahodari Ahirin	FEMAL E	७०	५७२१३५	Mansi Raut	Rampatiya Devi	१२०००	१२०००
४	१७	२०१००११२०६१ ९७	SAHODARI AHIRIN	FEMAL E	७०	५६२१३५	Mansi Raut	Rampatiya Devi	१२०००	
४	४	२०१२०११४०३३ ८६	Saraswati Devi Thakuri	FEMAL E	६८	३४१६०३०२९१३	Indra Bahadur Sah	Ghiu Kumari	८०००	८०००
४	४	२०१३०११४०१९ ७४	SARASWATI DEVI THAKURI	FEMAL E	६७	१६०३०२९१३८	Indra Bahadur Sah	Ghiu Kumari	७९८०	
४	२१	२०१००८०९०२२ ५४	Satar Miya Netuwa	MALE	६९	३४३०४७१३८	Moti Miya Netuwa	Sanjhariya Khatun	१२०००	१२०००
४	२१	२०१००८०९०४९ ९५	Satar Miya Netuwa	MALE	६९	३४३०४७/१३८	Moti Miya Netuwa	Sanjhariya Netuwain	१२०००	
४	२१	२०७७१०२७११३ ७७	Shiwani KUMari Mahato	FEMAL E	२		Manoj Mahato tatma	Ramita Devi	१५९६	१५९६
४	२१	२०७७१०२७११३ ८५	Shiwani Kumari Mahato	FEMAL E	२		Manoj Mahato Tatwa	Ramita Devi	१५९६	
४	२५	२०७६०३०३०८६ २९	shyam Kumar Paswan	MALE	३		Sandip Kumar	Prava Devi Paswan	१५९६	१५९६
४	२५	२०७६०३०३०५१ ८७	shyam kumar paswan	MALE	३		Sandip Kumar	Prabha Devi Paswan	१५९६	
४	१	२०३८०२१००६० १८	SITA DEVI SINGH	FEMAL E	४२	३४३०२२-१। ७९	Ramdev Singh	Koseliya Devi	७९८०	७९८०
४	७	२०३८०२१००५५ ०७	SITA DEVI SINGH	FEMAL E	४२	३४३०२२। १। ७९	Ramdev Singh	Kauleshiya Devi	७९८०	
४	२८	२०७७०६०९०६६ ५४	Sunita Kumari	FEMAL E	२		Rajesh Majhi	Sampatiya Devi	१५९६	१५९६
४	२८	२०७७०६०९०९६ ५८	Sunita Kumari	FEMAL E	२		Rajesh Majhi	Sanpatiya Devi	१५९६	
										१२४१५५ ८

बेरुजु दफा २१७.९ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -२५

वडा नं.	भत्ताको प्रकार	PERSONAL_ID	लाभग्राहीको नाम	नागरिकता नं	रकम
३	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०५१०४०३०१८०७	किशोर कुमार सिंह	३४-०१-७०-०१०७४	२५५३६
३	विधवा	२०२७०३२१००६३९	नुर जहान बेगम	१६०३१९१५२६	१०६४०
३	विधवा	२०२९०३१००१८८३	रम्मा देवी शाह	३४-०१-६९-०७३६४	१०६४०

३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०११०४३०००९३९	नारायणी देवी उपाध्याय	१६०३०३५३६	४८०००
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१५०८१३०११४१	कृष्ण देवी भट्टराई	१६०३०९११८	१०६४०
४	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००५०११३०३४८१	सीताराम प्रसाद	१६०३०३२७७	४८०००
४	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००६०११०१०६७२	लक्ष्मी देवी उपाध्याय	१६०३०३८८७	४८०००
४	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००१११२४०१०३५	केदार प्रसाद शर्मा	१६०३१८१७७	४८०००
४	अति अशक्त अपाङ्गता भक्ता	२०३५१०२१००७९३	राजेश कुमार गुप्ता	१३५९२५३०	१५९६०
४	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१३०३१९०१०३७	रविणा मल्ल	२६४२।१०४१९	१०६४०
४	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२००९०५१२०१८११	सावित्री मानन्धर	१६०३०३२९१	४८०००
४	विधवा	२०३६०४१४००७५७	सिता मेस्तर्नी	३४-०१-७१-०५२८९	१०६४०
४	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००५०६२००१८१२	राज कुमार मिश्रा	३४३०२२-५ - १३५	४८०००
४	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००७०७२९००८९४	नरेश मान श्रेष्ठ	१०५६	४८०००
४	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००७०८०१०३१९८	अनिल थापा (मगर)	३४३०२२-४।६	४८०००
४	विधवा	२०३४०३०५०१८५९	शर्मिला बस्नेत	३४३०२२-४।८३	३१९२०
५	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	१९९८१२०७०१५७२	कृष्णा देवी गौतम	१६०३०४१२८	४८०००
५	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१०११३०००९९३	जैनवा मियाँ तेलिन	१६०३०१७४८	४८०००
५	अति अशक्त अपाङ्गता भक्ता	२०२६०२०९००७५२	महमद रियाज	१६००३१९२६९	२५५३६
५	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००२०३०४१३३०३	जगरनाथ प्रसाद कानु	१६०३१५६६	४८०००
६	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००३०२१२०३३०४	मदन प्रसाद कलवार	१६०३०५५९८	४८०००
६	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००६१२११०१५६७	मदन प्रसाद उपाध्याय	१६०३०७६३८	४८०००
६	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	१९९६०७१४००९८८	कृष्ण देवी डंगोल	१६०३२०८८७	४८०००
६	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१००११९०१५१६	गणेश कुमारी श्रेष्ठ	१६०३०७५९५	४८०००
६	विधवा	२०३४१०१००१९७९	शारदा क्षेत्री	१६०३२६११२	३१९२०
६	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००१०१२६०१४९४	सुमित्रा देवी रौनियार	१६०३०५८९१	४८०००

६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०२८०३१००३१३९	संतोष कुमार शर्मा	१६०३२५५८८	२५५३६
६	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००११११८०१६७२	श्याम सुन्दर प्रसाद माडवाडी	१६०३०५६६६	४८०००
६	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००५०२३००५५२२	शकुन्तला देवी गुप्ता	१६७६	४८०००
६	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९९३०९२५००७६३	जगदिश मिश्र	८५७	४८०००
७	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९९८०५०८०१५५८	बिमला देवी शर्मा	१६०३११६०६४	४८०००
७	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२००८११०६००७९९	सुमित्रा जोशी	१६०३०६३६४	४८०००
७	विधवा	२०२४०८१५०२८५६	राजमती देवी मलाह	२२८३	३१९२०
७	विधवा	२०१९०३०२०१०२२	विष्णा देवी गुप्ता रौनियार	१९०४	३१९२०
७	विधवा	२०२७०८१९००३९२	प्रभा देवी गिरी	१६०३२८३१४	३१९२०
७	विधवा	२०४५०६१००२७५७	अन्तिमा कुमारी	६०४८२३३४	३१९२०
७	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०४२१००१०२२३५	प्रतिमा कुमारी	३४३०३०।२४२	२५५३६
७	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९९८०८०७०१६८७	जमुना देवी मानन्धर	१६०३०६२१७	४८०००
८	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००४०१०५१५२४५	रामचन्द्र प्रसाद गुप्ता	१६०३०६८४९	४८०००
८	विधवा	२०२५०३१५०४०५८	सोना देवी चौरसिया	१६०३१८५५९	३१९२०
८	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००६०११७०३४०७	राधाकृष्ण प्रसाद रौनियार	१६०३०६८०२	४८०००
८	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००३०१०९०२८८२	मदन मोहन श्रेष्ठ	१६०३०६९९४	४८०००
८	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००००३१६०१७१७	महेन्द्र प्रताप शाह	१३५२०८९४	४८०००
८	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००३०२२३०१४३८	ईन्द्रीरा कुमारी शर्मा	१६०३०७९९०	४८०००
८	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००६०९०५०५०८७	हिरालाल साह कलवार	१६०३०६८७७	४८०००
९	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९८३०३२३०००९३	गंगा देवी अर्याल	४७३८ - ३७१६	४८०००
९	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९९५०२०२०२०९९	मेघ कुमारी आचार्य	१६०३०८३३०	४८०००
९	विधवा	२०२८०९११००६७६	निर्मला कार्की	४५९६९	३१९२०

९	विधवा	२०३६०१०४०१२७३	सुनिता देवी तुरहा	३४-०१-७०-०९४५८	३१९२०
१०	विधवा	२०२८०५१४०१०६४	राधिका ठाकुर	३४३०२२-१३ - ११०५	३१९२०
१०	विधवा	२०२६१०१३००६३३	रेणु देवी दास	९५३	३१९२०
१०	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००११००९०१९५४	सत्यनारायण प्रसाद कलवार	१६०३०८९५०	४८०००
१०	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२००८०३१३०११२१	शान्ती देवि कनुकाईन	१५७	४८०००
११	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००६०२२४०१५८७	कलावाति देवी	४९१	४८०००
११	विधवा	२०२००३२८००५८९	पुणम देवी कर्ण	१६०३१९५८१	३१९२०
११	विधवा	२०३६०५१४००७४७	रामपरी देवी	३४१०२२१२५१	३१९२०
११	विधवा	२०४००११७०१०४६	सुनिता देवी धानुक	१०२२।१५०७०	३१९२०
११	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००७०२१५०७५७२	देवेन्द्र सिंह राजपुत	३५६४३३३८	४८०००
११	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२००८०९२१००७२७	मुरतिया धुकाईन	१६०३१२१५६	४८०००
११	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१५०९०३००९६९	ग्यानु देवी क्षेत्रीनी	३८७७१९३३	३१९२०
११	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१४१००६००८७२	श्रीमती रानी देवी	८२६	३१९२०
११	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००५०९२१०१५७२	गंगा ठाकुर लोहार	१६०३१२१८७	४८०००
१२	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००३०८०२०४३६७	राधा शाह	९०२।१४६७	४८०००
१३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१७०८१२०१०७३	भक्त कुमारी पन्त	५८६१	३१९२०
१३	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०१६०३१३००९८५	लक्ष्मी देवी	३४-०१-७६-०३५९५	३१९२०
१३	विधवा	२०२५१००५०३६८४	रमावती देवी	३३३००९।४६१६	३१९२०
१४	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९९८०११६०१७२५	जान महमद अंसारी	५८३२०९४२	४८०००
१४	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९९७०१०२०४७१३	अब्दुल रहिम अंसारी	१८०३।१९०३	४८०००
१४	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००१०९०६०१७३९	नुर महमद अंसारी	१४९।०५१५१२८८	४८०००
१४	विधवा	२०२००३०९००७८७	श्रीपती देवी	४०४७	३१९२०
१५	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९९६०६०५०१७२१	प्रभा देवि घिमिरे	१६०३१२६८७	४८०००

१५	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	१९९९१११२०१६६३	शान्ती लामा	१६०३०८०१०	४८०००
१५	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००११०२८०१४१८	हिरा सिंह बुढाथोकी	७३५ - १२२७	४८०००
१५	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००७०७२८००९२६	छोटेराल साह सोनार	६४४३०११४	४८०००
१५	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२००८१२२८०१४५३	तारा देवी साह	८८२१०८९८	४८०००
१६	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००११२३३५५५९२	लाल बहादुर यादव	१५८ - ०२४६	४८०००
१६	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००००५०४०८४७३	रामचन्द्र ओझा	६४१२०५६५	४८०००
१६	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००५०८२५०२३३४	लक्ष्मी पडित कुम्हाल	६४१२१५३४	४८०००
१६	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००७०४२८०१२५१	राजपतिया कनुईन	४१३१ - ०८५६	४८०००
१६	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००५०२११०२८३२	खातना बेगम	६४१२०४१९	४८०००
१६	विधवा	२०१८०३१२०१३९५	रामपति देवी कुम्हारिन	३७८६	३१९२०
१६	विधवा	२०३०१००२०१०८१	श्रीमती रीपु देवी गौतम	१८७३	३१९२०
१६	जेष्ठ नागरिक भक्ता (दलित)	२०१७०११५०४८५१	दुरपती देवी	६०८४	३१९२०
१६	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००८०२२३००५२३	बासमति देवी कनुईन	३८२४२९००६०२	४८०००
१६	विधवा	२०३७०५३१००३१९	सुमित्रा योगी	१९६५	३१९२०
१६	अति अशक्त अपाङ्गता भक्ता	२०१८०३२०००९५२	राजेन्द्र पडित कुम्हाल	३४३०२२।५१४	४७८८०
१७	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	१९९७०३३००१३५१	शिवनारायण राउत कुर्मी	३४००५६६४१८	४८०००
१७	जेष्ठ नागरिक भक्ता(७० वर्ष माथि)	२००३०११७०३२९७	श्यामा देवी	५६१५२६	४८०००
१७	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०११०११३०१४१८	सोनवा देवी अहिरिन	५६२१२७	४८०००
१७	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१२०३१४०२०२३	शोभा देवी यादव	८५९२४०९	३१९२०
१७	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१६१००१०१८७६	मदिना खातुन	२२०	३१९२०
१७	अति अशक्त अपाङ्गता भक्ता	२०३००५१५०५२४१	श्याम बाबु प्रसाद तुरहा	४५३२९०४	२५५३६
१७	अति अशक्त अपाङ्गता भक्ता	२०१४०९२५००९०८	राम आश्रय राउत कुर्मी	५६१७५६	२५५३६
१८	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१४०३०८०१३६८	राम सिंगारी देवी	३००६	३१९२०

१८	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००४०८१५०७९९८	बद्री महतो कोईरी	११५४१६००	४८०००
१८	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९९२०४३१००७७२	राधिका देवी कनुईन	११५४०८२०	४८०००
१८	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९९७१०२४००७५७	जय नारायण महारा	११५४१३९९	४८०००
१९	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२०००१००९०१७९३	बहादुर राजत	८६२०४५७	४८०००
१९	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०१३०५२००२४३४	राधा राम	३४३०२० - १३	३१९२०
१९	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१००२२८०१०४४	शान्ती देवी बरैनी	२०३ - ०८६२१९१६	४८०००
२१	विधवा	२०४५०२२०००१७१	सिमा देवी पटेल	३४३०४७/६३	३१९२०
२१	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००१०१०१२४५२३	मदन मोहन तिवारी	२२०	४८०००
२१	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१५०२१००६०९९	समतोला देवी	३४३०४७ - ६	३१९२०
२१	विधवा	२०२५११०६००५६१	श्रीमती रुकसाना खातुन	१२१	३१९२०
२१	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०१५०८१५०७७८८	शिव महतो तत्मा	५५२७०६५४	३१९२०
२१	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०३६०११२०१३७५	रामायण महतो तत्वा	३४३०४७ - ३०५	२५५३६
२१	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२०२९०३२९००६५३	कृष्ण कुमार महतो	३४४१८ - ५५२७१३२७	४७८८०
२१	विधवा	२०२००२०१०१७१९	कुमारी देवी कानु	२५२७११७६	३१९२०
२१	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०१७११०४००८११	महेन्द्र महतो तत्मा	५१८।५५२७१३०६	३१९२०
२२	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९९२०८२६००२५२	रुदल राजत	६०४८१०८७	४८०००
२३	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९७२०११९०००४९	इनरदेव महतो कोईरी	७०१२०३४९	४८०००
२३	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००६०८२२०१२२४	बासुदेव दास	७०१२०६८८	४८०००
२३	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०१११११८००७५६	शान्ति देवी दुसादिन	७०१२०९५३	३७२८०
२३	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२००९०८२३००४१८	रामकृत दास तत्मा	७०१२१२८८	४८०००
२३	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०१००५२६००६१३	देवनन्दन महारा	७०१२१०४	४८०००
२४	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००४१०१००५४२९	जगरनाथ राजत	७६९५०७६२	४८०००
२४	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९९६०३०९०१२२५	बलराम पाण्डे	७६९५१५२७	४८०००

२४	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९९७०९०२००८४७	गोपाल राजत कुर्मी	७६९५११३६	४८०००
२४	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००११००५०७७३६	अम्विका प्रसाद कुर्मी	७६९५०५८९	४८०००
२४	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००२०८२४००९५७	श्रीमती प्रभा देवी ब्राम्हणी	७६९५००८७	४८०००
२५	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०१४०३०८०१३५३	रामरती देवी	२९९२	३१९२०
२५	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०१४०७२४००३५३	भरत दास तत्मा	५६१८९९	३१९२०
२५	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००२०८१५०६९११	शिवशंकर प्रसाद	८८७८००७८	४८०००
२५	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१४१०१२०२२५६	भागमती कलवारीन	८८७८१३०९	४८०००
२६	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९८२०७०९००१४५	राजकुमार राजत कुर्मी	९०६३०६२२	४८०००
२६	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	१९९९११०३०११६७	माया देवी कुर्मीन	९०६३११२५	४८०००
२६	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००६०३१६०१९७९	कुसुमी देवी कुर्मीन	४५२५	४८०००
२६	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००२०१०१५७१३३	भरत राजत	९०६३११९७	४८०००
२६	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१०११०४०१७४९	सुरसवती देवी कुम्हनि	९०६३०९४४	४८०००
२६	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१००३२००१९७३	देवधारी कानु साह	५२२५	४८०००
२७	विधवा	२०२२०५०१०१३५३	लालपरी देवि	९८६१२१५४	३१९२०
२८	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०१६०११४०१५५५	भुटन महारा चमार	४४६१९०३	३१९२०
२८	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०४००२०४०१२०८	श्याम देव राजत	४४६३०७५	२५५३६
२८	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०११०३१६०१२२७	राज कुमारी देवी	४४६१५४८	४८०००
२८	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०४९०८२२०१७२९	विनोद राजत	३४१००४।१६६	२५५३६
२८	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००७१०२१०१८५७	कमलाकान्त सा तेली	४४६०२२३	४८०००
२८	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०१७०६२०००९४३	महन्थ महारा	४४६१९०४	३१९२०
२९	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०१३०५०२०१९८८	बासदेव महारा	३४३०१२११	३१९२०
२९	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०१६११२५००९०९	पासपति देवी थरुनी	९७५००३७	३१९२०
२९	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०१२०१०२०५२४६	सुगमती देवी	३४३०१२३२५	३४६००
२९	विधवा	२०२३०३०२०१०८१	सोमारीया देवी चमईन	३४३०१२३०२	३१९२०

२९	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०२४०२०९००६९४	दिनेश राउत अहिर	९६४-९०६३९८५४	२५५३६
३०	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००३०८९६०९७२८	कमाल खां	५३९९०४७८	४८०००
३०	विधवा	२०९९०४९९००४९९	सुनतवानी नेसा मुसरमान	३४३०४५ - ९४	३९९२०
३०	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२००९९०९५०४७७६	शुशिलवा कनुइन	५३९९०३५४	४८०००
३१	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	९९९३०९०५०३३९४	सरस्वती रेग्मी	९७३३	४८०००
३१	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०९२०९९९००९३६	इन्द्रीरा देवी थरुनी	९०८७९०५८	३९९२०
३१	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	२००७०३९३०२६९८	अशोक कुमार चौधरी	९०८७०५८३	४८०००
३२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०९६०२९३०९९३४	श्रीमती लालपरी देवी चमार	२३	२३९४०
३२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०९६९०९६०९६०९	शिवदयाल चमार	२९८९०३५९	३९९२०
३२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०९६०३९९००८७२	चन्द्रिका महारा चमार	२९८९०३७९	३९९२०
३२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०९९९०९९०९४६२	नन्दु हजरा दुसाद	२९८९०३९९	३८६२०
३२	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	९९९७९०२३००७०४	विश्वनाथ महतो धानुक	२९८९०२२२	४८०००
३२	विधवा	२०२५०९०८०९०९२	रम्भा देवी	३४३०२५ - ३८९	३९९२०
३२	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्ष माथि)	९९९२९००३००५८८	रघुनाथ महतो	२९८९०४९६	४८०००
३२	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२०९८०९२२००८२३	रामकुमारी देवी	९३	३९९२०
३२	विधवा	२०२२०९९४०९९९९	प्रकान्ती देवी दुसादिन	२९८९९७६८	३९९२०
					६२४६८००

नोट- प्रारम्भिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन (PAR) र अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन (FAR) मा जारी भएको दफाको क्रम संख्या हेरफेर हुन सक्नेछ।